



Sachbearbeiter/in Zivilstands- und Bestattungsamt 50-70% (befristet für Mutterschaftsvertretung mit Option auf Festanstellung)

Du möchtest nicht einfach einen Bürojob, sondern Menschen in den wichtigsten Momenten ihres Lebens begleiten? Dann bist du bei uns genau richtig. Im Zivilstands- und Bestattungsamt Dübendorf arbeitest du für die Bevölkerung von Dübendorf, Fällanden, Maur, Wallisellen und Wangen-Brüttisellen (ca. 70'000 Personen). Du bist mitten im Leben dabei, mal geht es um freudige Ereignisse wie Geburten oder Hochzeiten, mal um sensible Abschiede und persönliche Schicksale. Kein Tag ist wie der andere, und genau diese Vielfalt macht die Arbeit spannend, sinnstiftend und menschlich. Wir sind ein gut eingespieltes, familiäres und professionelles Team und freuen uns auf deine Unterstützung, im besten Fall ab August.

Starte das Dübi-Abenteuer

- Bestattungsgespräche führen und Bestattungsanordnungen mit sämtlichen Schnittstellenpartnern koordinieren
- Bestattungskosten abrechnen und Rückerstattungsanträge prüfen
- Kunden am Schalter, Telefon und via Mail bei zivilstandsrechtlichen Fällen beraten
- Dossievorbereitung (Prüfung, fehlende Unterlagen einfordern, notwendige Formulare vorbereiten)
- Bei Eignung oder falls du den Fachausweis hast, können weitere Aufgaben übernommen werden

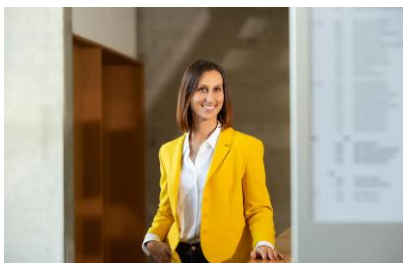
Was du drauf hast

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung)
- Du kannst dich auf dein Gegenüber einstellen, bist empathisch und findest die adäquate Sprache für eine verständliche Beratung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutsch- sowie gute mündliche Englischkenntnisse
- Flair für juristische Fragestellungen
- Flexible Einsatzbereitschaft sowie 1-2 Piketteinsätze im Jahr
- Arbeitstage: Montag und Dienstag zwingend, weitere Einsatzstage nach Absprache

Was dich in Dübi erwartet

- Abwechslungsreicher Arbeitsalltag
- Ein fachlich versiertes Team, welches dich mit Begeisterung unterstützt und sorgfältig einarbeitet
- Internen Prozesse mitgestalten und optimieren
- Befristeter Einsatz von August-Dezember, danach Festanstellung nach Absprache
- Möglichkeit zur Weiterbildung im Zivilstandswesen mit entsprechender Zertifizierung

Einstieg in Dübi



Bewirb dich am besten noch heute online bei uns und freue dich auf eine spannende Zeit mit einem Team, das mit Herzblut den täglichen Aufgaben nachgeht. Unsere Leiterin Zivilstands- und Bestattungsamt, Andrea Roggensinger, 044 801 67 14 , andrea.roggensinger@duebendorf.ch, erteilt dir gerne weitere Auskünfte.

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess ist Fabienne Santovenia gerne für dich da:

Fachspezialistin HR
+41 44 801 69 65
fabienne.santovenia@duebendorf.ch