



Einwohnergemeinde
Präsidiales / Kultur
www.baar.ch

Die Zuger Gemeinden Baar, Menzingen und Neuheim bilden den Zivilstandskreis Baar mit rund 32'000 Einwohnerinnen und Einwohnern.

Sie möchten Menschen in wichtigen Lebensmomenten begleiten und suchen eine sinnstiftende Tätigkeit mit Zukunft? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Wir suchen zur Verstärkung des Teams per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Zivilstandsamt

Arbeitspensum 80 - 100 %

Diese Stelle richtet sich an Personen, die bereit sind, die berufsbegleitende rund **zweijährige Ausbildung** im Zivilstandswesen zu absolvieren und den eidgenössisch anerkannten Fachausweis für Zivilstandsbeamtinnen und Zivilstandsbeamte zu erwerben.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei den Beurkundungen im Personenstandswesen (Geburt, Kindeserkennung, Namens-erklärungen, Tod etc.)
- Durchführung von Ehevorbereitungsverfahren und Trauungen
- Erstellen von Auszügen aus dem Personenstandsregister
- Führen von Bestattungsgesprächen und Organisation von Bestattungen
- Auskunft und Beratung der Kunden am Schalter und Telefon

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Guter schriftlicher und mündlicher Ausdruck in Deutsch
- Fremdsprachenkenntnisse erwünscht
- Freude am Kontakt mit Menschen aus unterschiedlichen Kulturen und Lebenssituationen
- Flexibilität, Belastbarkeit und sicheres Auftreten
- Motivation, berufsbegleitend den Fachausweis zur Zivilstandsbeamtin bzw. zum Zivilstandsbeamten erfolgreich zu absolvieren

Wir bieten

- Sorgfältige Einführung und Begleitung ins anspruchsvolle, vielseitige und spannende Arbeitsgebiet des Zivilstandswesens
- Sehr gutes Arbeitsklima in einem kollegialen und motivierten Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Unterstützung sowie Finanzierung der erforderlichen Ausbildung
- Zentral gelegener Arbeitsplatz

Weitere Informationen zur Ausbildung finden Sie unter [Ausbildung - Schweizerischer Verband für Zivilstandswesen](#)

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Géraldine Müller, Leiterin Zivilstandsamt, unter 041 769 01 34.

Ihre vollständige Bewerbung mit Foto laden Sie bitte [online](#) über unser Bewerbungsformular hoch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.