



Mellingen
Stadt an der Reuss

**Regionales Zivilstandsamt
Bestattungsamt Mellingen**

Kleine Kirchgasse 11, Postfach 148,
5507 Mellingen

Telefon 056 481 88 80

E-Mail zivilstandsamt@mellingen.ch

Internet www.mellingen.ch

Gemeinden Bellikon, Fislisbach, Künten,
Mägenwil, Mellingen, Niederrohrdorf,
Oberrohrdorf, Remetschwil, Stetten,
Tägerig, Wohlenschwil

Mit rund **6'350 Einwohnenden** ist **Mellingen** eine wachsende Stadt im Kanton Aargau. Sie verbindet ein mittelalterliches Stadtbild von nationaler Bedeutung mit moderner Infrastruktur, naturnaher Lage und einer ausgezeichneten Verkehrsanbindung.

Das Regionale Zivilstandsamt erbringt Dienstleistungen für die Stadt Mellingen und zehn weitere Gemeinden, mit insgesamt rund 36'000 Einwohnenden.

Wir suchen per **1. Januar 2027** oder nach Vereinbarung eine engagierte, dienstleistungsorientierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

**Zivilstandsbeamtin / Zivilstandsbeamter
mit Aussicht auf die Stellvertretung der Amtsleitung (80 – 100 %)**

Ihre Aufgaben

- Selbständige Bearbeitung sämtlicher Aufgabenbereiche im Zivilstandswesen, wie Beratung der Kundschaft, Beurkundung von Ereignissen wie Geburt, Anerkennung, Eheschliessung, Todesfall, Namenserkklärung, Einbürgerung, Gerichts- und Verwaltungsentscheide
- Gestalten und Durchführen von Trauungen
- Erstellen von Dokumenten aus Infostar und Papierregistern
- Organisation von Bestattungen und Beratung von Angehörigen
- Unterstützung der Amtsleitung bei der fachlichen und organisatorischen Führung sowie der Weiterentwicklung des Zivil- und Bestattungsamtes
- Erledigen von allgemeinen administrativen und organisatorischen Arbeiten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Eidgenössischer Fachausweis für Zivilstandsbeamtin/-beamten oder die Bereitschaft, den Ausweis zu erwerben
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Zivilstandswesen
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (Infostar NG, MS Office)
- Exakte und selbständige Arbeitsweise, Einfühlungsvermögen und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Freude am Kundenkontakt
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Führerausweis Kategorie B erwünscht

Wir bieten

- Selbständige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Motiviertes, kollegiales und engagiertes Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Attraktive Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz im schmucken Iberghof, angrenzend an die Altstadt von Mellingen
- Strukturierte Einarbeitung sowie eine wertschätzende und offene Zusammenarbeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen an fredy.venditti@mellingen.ch. Fredy Venditti steht Ihnen für ergänzende Auskünfte per Mail oder auch telefonisch unter 056 481 88 81 gerne zur Verfügung.