



EINER KANTON FÜR ST.GALLEN



Als der **fünftgrösste Kanton** der Schweiz mit rund 6000 Mitarbeitenden setzen wir uns bei der Kantonsverwaltung für das Gemeinwohl der Gesellschaft ein. Mit einer beeindruckenden Vielfalt an Leistungen betrifft unsere Arbeit alle Bereiche des Lebens, sei es Bildung, Wirtschaft, Recht, Sicherheit, Natur, Gesundheit, Bau, Kultur und Finanzen. Mit unserer sinnstiftenden Arbeit hinterlassen wir täglich einen kleinen Fussabdruck, da diese für über eine halbe Million Menschen relevant ist.

Das **Amt für Gemeinden und Bürgerrecht** ist das Kompetenzzentrum für Gemeinde-fragen. Es beaufsichtigt die Amts- und Haushaltsführung sowie das Zivilstandswesen und die Grundbuchführung. Es vollzieht den kantonalen Finanzausgleich, führt die Gemeindefinanzstatistik und begleitet Gemeindestrukturprojekte. Zudem erbringt es Dienstleistungen für Privatpersonen in den Bereichen Bürgerrecht, Namensänderungen, Adoptionen, Eintragung ausländischer Zivilstandsereignisse und Grundstückerwerb durch Personen im Ausland.

Für die Abteilung Zivilstandswesen suchen wir ab 1. November 2026 oder nach Vereinbarung eine

Co-Leitung und Fachperson Zivilstandswesen (m/w/d)

Pensum: 80-100%
Arbeitsort: St.Gallen

Was dich erwartet

- Gemeinsam mit deiner Co-Leitung führst du die Abteilung Zivilstandswesen mit sieben Mitarbeitenden personell, organisatorisch und fachlich
- Du stellst einen verfahrensrechtlich korrekten Vollzug der Aufgaben im Zivilstandswesen sicher
- Als fachliche Ansprechperson unterstützt und begleitest du die Mitarbeitenden im Arbeitsalltag
- Du bearbeitest Fälle der Abteilung und nimmst Beurkundungen im Personenstandsregister vor
- Du übst die Aufsicht über das Zivilstandswesen im Kanton aus und verantwortest die Aus- und Weiterbildung der im Zivilstandswesen tätigen Personen
- Du leitest oder begleitest Projekte und unterstützt die Amtsleitung in Belangen des Zivilstandswesen

Was dich auszeichnet

- Eidgenössischer Fachausweis als Zivilstandsbeamtin oder -beamter vorzugsweise mit rechtlicher Zusatzausbildung
- Fundierte Berufserfahrung im Zivilstandswesen
- Gute Kenntnisse des Verwaltungsverfahrensrechts
- Führungserfahrung von Vorteil
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch

Was wir bieten

- Verantwortungsvolle Führungs- und Fachaufgabe mit hoher gesellschaftlicher Relevanz
- Berufliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit flexiblen Arbeitsmöglichkeiten wie Homeoffice sowie ein Arbeitsumfeld zentral in der Nähe des Hauptbahnhofs St.Gallen

Bereit für den nächsten Schritt? Wenn wir dein Interesse wecken konnten und du ein Teil des Teams sein möchtest, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Weitere Auskünfte unter:

[Amt für Gemeinden und Bürgerrecht | sg.ch](https://www.sg.ch/amt-fuer-gemeinden-und-buergerrecht)

Alexander Gulde, Amtsleiter, Telefon 058 229 33 12



Jetzt bewerben