WATTWIL
ländlich zentral

Die **Politische Gemeinde Wattwil** sucht nach Vereinbarung eine/n

eine Zivilstandsbeamtin oder einen Zivilstandsbeamten (70 %)

Wattwil ist ländlich zentral. Mit mehr als 9'000 Einwohnerinnen und Einwohnern ist die Gemeinde das Regionalzentrum im Toggenburg. Wattwil ist ein gut erschlossener Arbeits- und Dienstleistungsstandort mit regionaler und überregionaler Ausstrahlung, mit wichtigen Einrichtungen in den Bereichen Bildung, Gesundheit und Einkauf.

Wir engagieren uns für eine attraktive, lebenswerte Gemeinde und für ein innovatives Regionalzentrum im Toggenburg. Möchten Sie uns dabei unterstützen und einen wirkungsvollen Beitrag leisten? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Ihre Aufgaben

- Beurkunden von Eheschliessungen, Geburten, Kindesanerkennungen Namenserklärungen und Todesfällen
- Durchführen von Ehevorbereitungsverfahren und Trauungen
- Beraten von Kunden und betreuen der Lernenden
- Mitarbeit im Bestattungsamt
- Arbeitstage Mo/Do/Fr ganzer Tag, Dienstagvormittag

Ihr Profil

- Eidg. Fachausweis als Zivilstandsbeamtin/beamter oder die Bereitschaft zum Erwerb
- Erfahrung im Zivilstandswesen
- Kaufmännische Ausbildung in einer öffentlichen Verwaltung
- Exakte und selbständige Arbeitsweise
- Führerausweis Kategorie B

Unser Angebot
Die Gemeinde Wattwil bietet Ihnen attraktive Anstellungsbedingungen und ein spannendes Arbeitsumfeld in einem kleinen motivierten Team. Sie gibt ihren Mitarbeitenden die Möglichkeit, ihre Fähigkeiten und Talente zu entfalten – «on the job» ebenso wie mit Weiterbildungsmöglichkeiten

Fragen?
Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Abteilungsleiterin Andrea Betschart Tel. 071 987 55 37 oder andrea.betschart@wattwil.ch.

Bewerben!
Ihre Unterlagen senden Sie bitte an: Gabriella Güden, Personalassistentin, Grüenaustrasse 7, 9630 Wattwil oder bewerbungen@wattwil.ch.