

ZÁKLADNÉ KOMUNIKAČNÉ, TECHNICKÉ A OBCHODNÉ ŠTANDARDY

Tieto základné komunikačné, technické a obchodné štandardy predstavujú rámcové pravidlá, postupy a očakávania Mandanta vo vzťahu k poskytovaniu Služieb Agentúrou a ďalšími osobami spolupracujúcimi s Mandantom na základe záväzkovo-právneho vzťahu v rámci výkonu jeho podnikateľskej činnosti.

Tieto štandardy sú vydané za účelom základnej harmonizácie kvality, bezpečnosti, komunikácie, projektovej spolupráce, správy súborov, ochrany údajov, ochrany dôverných informácií a konzistentnosti výstupov poskytovaných v mene a na účet Mandanta v prospech Mandanta alebo jeho klientov.

Tieto štandardy sa uplatnia v rozsahu, v akom nie sú v rozpore s Mandátnou zmluvou, individuálnou objednávkou, Zmluvou o spracúvaní osobných údajov alebo osobitnými pokynmi Mandanta vzťahujúcimi sa na konkrétny projekt.

1. DEFINÍCIE

1.1. **Mandátna zmluva** znamená mandátnu zmluvu uzavretú medzi Mandantom a Agentúrou, na základe ktorej môže Mandant objednávať a Agentúra poskytovať Služby v prospech Mandanta alebo klientov Mandanta.

1.2. **Mandant** znamená spoločnosť Diorama, s. r. o., so sídlom Dobrovského 3, 811 08 Bratislava, IČO: 48 046 272, zapísaná v OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 110930/B.

1.3. **Agentúra** znamená mandatára, freelancera, dodávateľa, štúdio, obchodnú spoločnosť alebo inú osobu poskytujúcu Služby Mandantovi na základe Mandátnej zmluvy.

1.4. **Objedávka** znamená individuálnu objednávku Mandanta podľa Mandátnej zmluvy, ktorá určuje najmä rozsah Služieb, termín dodania, Odmenu alebo spôsob jej určenia a ďalšie podmienky poskytovania Služieb.

1.5. **Služby** znamenajú služby poskytované Agentúrou podľa Mandátnej zmluvy a príslušnej Objednávky.

1.6. **Výstupy** znamenajú akékoľvek diela, návrhy, koncepty, dokumenty, súbory, dizajnové riešenia, texty, grafické prvky, kódy, komponenty, prezentácie, odporúčania, analýzy, experty, prototypy alebo iné výsledky činnosti Agentúry vytvorené alebo dodané v súvislosti s poskytovaním Služieb.

1.7. **Schválené nástroje** znamenajú softvérové, komunikačné, projektové, dátové alebo iné technické nástroje výslovne určené alebo schválené Mandantom pre konkrétnu Objedávku alebo pre spoluprácu s Agentúrou.

1.8. **Dôverné informácie** majú význam uvedený v Mandátnej zmluve a zahŕňajú najmä informácie Mandanta, jeho klientov, projektové podklady, stratégie, obchodné informácie, interné dokumenty, technické informácie, osobné údaje, rozpracované Výstupy a iné neverejné informácie.

1.9. **Projektové dáta** znamenajú všetky dáta, súbory, podklady, dokumenty, prístupy, experty, pracovné verzie, zdrojové súbory, vlastné materiály Mandanta alebo klientské materiály a iné informácie spracúvané alebo používané v súvislosti s poskytovaním Služieb.

2. VŠEOBECNÉ KOMUNIKAČNÉ ŠTANDARDY

2.1. Agentúra komunikuje s Mandantom a osobami, ktoré ho zastupujú, odborne, vecne, včas, transparentne a spôsobom primeraným povahe projektu, rozsahu Objednávky a očakávaniam vyplývajúcim z Mandátnej zmluvy.

2.2. Agentúra je povinná bez zbytočného odkladu informovať Mandanta o všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na rozsah, termín, kvalitu, cenu, bezpečnosť, zákonnosť alebo použiteľnosť Služieb alebo Výstupov.

2.3. Agentúra je povinná upozorniť Mandanta najmä na:

2.3.1. riziko omeškania s dodaním Výstupov,

2.3.2. nejasnosť alebo neúplnosť zadania,

2.3.3. potrebu dodatočných podkladov alebo rozhodnutí,

2.3.4. zmenu rozsahu oproti pôvodnej Objednávke,

2.3.5. technické, právne, licenčné, dátové alebo bezpečnostné riziká,

2.3.6. prekážky, ktoré môžu spôsobiť, že Služby nebude možné poskytnúť v dohodnutom čase, rozsahu alebo za dohodnutú Odmenu.

2.4. Agentúra nesmie voči Mandantovi zamlčať okolnosť, o ktorej vie alebo pri vynaložení odbornej starostlivosti mala vedieť, že môže mať podstatný vplyv na riadne poskytovanie Služieb.

3. PROJEKTOVÁ KOMUNIKÁCIA

3.1. Bežná projektová komunikácia prebieha prostredníctvom komunikačných kanálov určených Mandantom, uvedených v Objednávke, alebo zvolených na základe vzájomnej dohody Mandanta a Agentúry, najmä prostredníctvom elektronickej pošty, projektových nástrojov, komentárov v dizajnových nástrojoch, formou osobných stretnutí, telefonátov, konferenčných videohovorov alebo iných Mandantom schválených kanálov.

3.2. Agentúra používa na projektovú komunikáciu výlučne také nástroje a kanály, ktoré boli Mandantom určené alebo schválené. Ak Agentúra navrhne použitie iného nástroja, môže ho použiť až po predchádzajúcom súhlase Mandanta.

3.3. Agentúra je povinná viesť komunikáciu tak, aby bolo možné spätne preukázať podstatné zadania, rozhodnutia, schválenia, zmeny rozsahu, zmeny termínov, zmeny Odmeny a iné významné projektové skutočnosti.

3.4. Ústne dohodnuté zmeny podstatných podmienok Objednávky, najmä zmeny rozsahu Služieb, Výstupov, termínov, Odmeny, fakturácie alebo zodpovedností, musia byť následne zaznamenané písomne alebo iným preukázateľným spôsobom, najmä e-mailom alebo v dohodnutom projektovom nástroji.

3.5. Bežné operatívne usmernenia, komentáre a pripomienky, ktoré nemenia rozsah, cenu alebo termín Objednávky, môžu byť komunikované aj prostredníctvom projektových nástrojov alebo ústne, pokiaľ z povahy veci nevyplýva potreba písomného potvrdenia.

3.6. Predmety e-mailov týkajúcich sa projektov sa v preferovanej forme označujú podľa vzoru „KLIENT - Projekt – Výstup“, pokiaľ Mandant neurčí iný spôsob označenia.

3.7. Agentúra je povinná pri komunikácii používať názvy projektov, klientov a výstupov konzistentne s názvami používanými Mandantom v Objednávke.

4. KOMUNIKÁCIA S KLIENTOM MANDANTA

- 4.1. Agentúra komunikuje s klientom Mandanta iba v rozsahu výslovne určenom Mandantom alebo vyplývajúcom z príslušnej Objednávky.
- 4.2. Ak Mandant neurčí inak, Agentúra nevystupuje voči klientovi Mandanta ako samostatný dodávateľ klienta, ale ako osoba poskytujúca Služby v mene a na účet Mandanta.
- 4.3. Agentúra nesmie bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta:
- 4.3.1. samostatne meniť zadanie klienta,
 - 4.3.2. dohadovať s klientom obchodné, cenové alebo právne podmienky,
 - 4.3.3. prijímať od klienta nové zadania mimo Mandanta,
 - 4.3.4. poskytovať klientovi záväzné vyhlásenia za Mandanta,
 - 4.3.5. prisľúbiť klientovi dodanie Výstupov, termínov alebo funkcionalít nad rámec Objednávky.
- 4.4. Ak klient Mandanta adresuje Agentúre požiadavku, ktorá môže predstavovať zmenu rozsahu, termínu, Odmeny alebo povahy Služieb, Agentúra je povinná túto požiadavku bez zbytočného odkladu postúpiť Mandantovi.

5. DOSTUPNOSŤ, REAKČNÝ ČAS A SÚČINNOSŤ

- 5.1. Počas aktívneho poskytovania Služieb podľa prijatej Objednávky Agentúra reaguje na podstatnú projektovú komunikáciu v primeranej lehote s prihliadnutím na povahu projektu, dohodnuté termíny a naliehavosť veci.
- 5.2. Ak je pri konkrétnej Objednávke potrebný špecifický reakčný čas, účasť na stretnutiach, pravidelný status alebo dostupnosť v konkrétnych časoch, uvedie sa to v Objednávke, elektronickej komunikácii alebo v inom preukázateľnom pokyne Mandanta.
- 5.3. Agentúra je povinná poskytnúť Mandantovi primeranú súčinnosť pri odovzdaní rozpracovaných Výstupov, vysvetlení použitých postupov, príprave podkladov pre klienta alebo nadväzujúcej práci iných osôb.

6. ROZSAH OBJEDNÁVKY

- 6.1. Agentúra poskytuje Služby v rozsahu uvedenom v príslušnej Objednávke.
- 6.2. Objednávka obsahuje najmä:
- 6.2.1. názov projektu alebo označenie klienta,
 - 6.2.2. opis požadovaných Služieb,
 - 6.2.3. zoznam alebo opis Výstupov,
 - 6.2.4. termíny a míľniky,
 - 6.2.5. Odmenu alebo spôsob jej určenia,
 - 6.2.6. spôsob fakturácie,
- 6.3. Objednávka môže obsahovať:
- 6.3.1. počet zahrnutých revízií,
 - 6.3.2. schválené nástroje,

6.3.3. pravidlá pre prácu s dátami, AI nástrojmi a osobnými údajmi, ak sú relevantné,

6.3.4. špecifické pravidlá pre portfólio alebo referencie, ak sú relevantné.

6.4. V prípade, že niektorá z informácií uvedených v článkoch 6.2 alebo 6.3 nie je uvedená v Objednávke, uplatnia sa tieto štandardy, Mandátna zmluva, zavedená prax Zmluvných strán a postupy primerané povahe Objednávky, typu Služieb a obchodným zvyklostiam príznačným pre príslušnú oblasť Služieb.

6.5. Komunikácia smerujúca len k prevereniu dostupnosti Agentúry, predbežnému naceneniu alebo rokovaniu o rozsahu, termínoch alebo odmene sa nepovažuje za záväznú Objednávku, pokiaľ z nej výslovne nevyplýva, že Mandant zadáva Agentúre záväznú individuálnu Objednávku.

7. ZMENY ROZSAHU A NOVÉ ÚLOHY

7.1. V Odmene sú zahrnuté iba Služby, Výstupy a revízie výslovne uvedené v Objednávke alebo primerane vyplývajúce z jej účelu.

7.2. Za zmenu rozsahu sa považuje najmä:

7.2.1. požiadavka na nové Výstupy, ktoré neboli súčasťou Objednávky,

7.2.2. požiadavka na ďalšie kolá revízií nad rámec Objednávky,

7.3. Zásadná zmena rozsahu alebo nový smer riešenia sa dohodne samostatne, najmä formou novej Objednávky, doplnenia Objednávky alebo iného písomného či preukázateľného potvrdenia medzi Zmluvnými stranami.

7.4. Agentúra nie je povinná začať poskytovať Služby nad rámec pôvodnej Objednávky bez dohody o rozsahu, termíne a Odmene, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

7.5. Ak Agentúra zistí, že požiadavka Mandanta alebo klienta Mandanta presahuje pôvodný rozsah Objednávky, je povinná na túto skutočnosť Mandanta bez zbytočného odkladu upozorniť.

8. REVÍZIE A PRIPOMIENKY

8.1. Pokiaľ nie je v Objednávke uvedené inak, v Odmene sú zahrnuté 2 (slovom: dve) kolá revízií v rámci pôvodného zadania.

8.2. Revíziou sa rozumie primeraná úprava Výstupu, ktorá:

8.2.1. nadväzuje na pôvodné zadanie,

8.2.2. nemení podstatne účel riešenia,

8.2.3. nevyžaduje vytvorenie nového Výstupu presahujúceho rozsah príslušnej Objednávky,

8.2.4. smeruje k dopracovaniu, spresneniu alebo úprave už predloženého riešenia.

8.3. Pripomienky Mandanta alebo klienta Mandanta by mali byť poskytované jasne, zrozumiteľne, konsolidovane a včas, aby Agentúra mohla Výstupy riadne upraviť.

8.4. Ak sú pripomienky nejasné, vzájomne rozporné alebo objektívne neumožňujú riadne zapracovanie, Agentúra je oprávnená požiadať Mandanta o ich spresnenie.

9. AKCEPTÁCIA VÝSTUPOV

9.1. Agentúra odovzdá Výstupy spôsobom, vo formáte a v termíne uvedenom v Objednávke.

9.2. Mandant skontroluje dodané Výstupy v primeranej lehote, spravidla do 10 (slovom: desiatich) pracovných dní od ich doručenia, pokiaľ Objednávka alebo vzájomná komunikácia neurčuje inú lehotu.

9.3. Ak Mandant v lehote podľa bodu 9.2 oznámi Agentúre konkrétne pripomienky alebo vady, Agentúra ich v primeranej lehote zapracuje alebo navrhne spôsob ich riešenia.

9.4. Akceptácia Výstupov neobmedzuje práva Mandanta vyplývajúce z Mandátnej zmluvy, najmä ak sa dodatočne preukáže, že Výstup porušuje práva tretích osôb, obsahuje skrytú vadu alebo nebol dodaný v súlade s Objednávkou.

10. FAKTURÁCIA A PLATOBNÉ MÍLNIKY

10.1. Fakturácia Služieb prebehne spôsobom uvedeným v príslušnej Objednávke.

10.2. Pokiaľ Objednávka neurčuje inak, Agentúra je oprávnená vystaviť Faktúru po riadnom dodaní celého dohodnutého rozsahu Služieb podľa príslušnej Objednávky.

10.3. Pri väčších, dlhších alebo priebežných projektoch môže Objednávka určiť, že fakturácia prebehne:

10.3.1. po jednotlivých míľnikoch,

10.3.2. mesačne podľa skutočne poskytnutých Služieb,

10.3.3. po dodaní konkrétnych fáz alebo Výstupov,

10.3.4. kombináciou vyššie uvedených spôsobov.

10.4. Ak je Odmena určená hodinovou alebo dennou sadzbou na základe odpracovaného času, Agentúra priloží k Faktúre výkaz poskytnutých Služieb, ak sa Zmluvné strany dohodli na jeho poskytovaní.

10.5. Faktúra má splatnosť 30 dní, pokiaľ Mandátna zmluva, Objednávka alebo osobitná dohoda Zmluvných strán neurčuje inak.

10.6. Ak Mandant namieta iba časť Faktúry, výkazu alebo dodaných Služieb, nesporná časť Odmeny má byť uhradená v lehote splatnosti a sporná časť bude riešená po odstránení vady, doplnení podkladov, preukázaní oprávnenosti alebo inej dohode Zmluvných strán.

10.7. Agentúra je povinná bez zbytočného odkladu informovať Mandanta, ak zistí, že dohodnutý rozsah Služieb nebude možné dodať v dohodnutom čase alebo za dohodnutú Odmenu.

11. OMEŠKANIE, PREKÁŽKY A SÚČINNOSŤ

11.1. Agentúra je povinná poskytovať Služby riadne a včas podľa Objednávky a Mandátnej zmluvy.

11.2. Ak Agentúra zistí, že môže dôjsť k omeškaniu, je povinná Mandanta bez zbytočného odkladu informovať, uviesť dôvod omeškania, jeho predpokladaný vplyv a navrhnúť primerané riešenie.

11.3. Ak omeškanie alebo nemožnosť riadneho dodania vznikne z dôvodu neposkytnutia súčinnosti, oneskoreného dodania podkladov, zmeny zadania alebo oneskoreného schválenia zo strany Mandanta alebo klienta Mandanta, termíny dodania sa primerane posunú, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

11.4. Agentúra nie je zodpovedná za omeškanie v rozsahu, v akom bolo spôsobené okolnosťami mimo jej primeranej kontroly, ak o nich Mandanta včas informovala a prijala primerané opatrenia na minimalizáciu ich dopadu.

12. KVALITA VÝSTUPOV

12.1. Agentúra poskytuje Služby s odbornou starostlivosťou, v súlade s Mandátnou zmluvou, Objednávkou, týmito štandardmi, obchodnými zvyklosťami a primeranými očakávaniami vyplývajúcimi z povahy projektu, skúseností Agentúry a dohodnutej Odmeny.

12.2. Výstupy musia byť pripravené tak, aby boli použiteľné na účel uvedený v Objednáвке alebo primerane vyplývajúci zo zadania, technickej dokumentácie a zvyklostí pri poskytovaní Služieb.

12.3. Agentúra je povinná pred odovzdaním Výstupov vykonať primeranú kontrolu ich kvality, úplnosti, technickej použiteľnosti, súladu so zadaním a súladu s podkladmi poskytnutými Mandantom.

12.4. Ak sú Výstupy určené na nadväzujúcu prácu iných osôb, Agentúra ich odovzdá v primerane usporiadanej, pomenovanej a zrozumiteľnej štruktúre, vrátane súborov, otvorených dát a materiálov potrebných na ďalšie použitie, pokiaľ to neodporuje licenčným podmienkam tretích strán.

12.5. Ak použitie Výstupov alebo nadväzujúca práca s nimi vyžaduje dodatočné nadobudnutie licencie, súhlasu alebo iného oprávnenia tretej osoby, Agentúra je povinná na túto skutočnosť Mandanta upozorniť a poskytnúť mu primeranú súčinnosť, zdroje a dokumentáciu potrebnú na vysporiadanie takýchto práv.

12.6. Agentúra je povinná upozorniť Mandanta na zjavné chyby, neúplnosť, rozpory alebo riziká v podkladoch poskytnutých Mandantom alebo klientom Mandanta, ak ich pri vynaložení odbornej starostlivosti môže zistiť.

13. ZÁKLADNÉ TECHNICKÉ ŠTANDARDY, SCHVÁLENÉ NÁSTROJE A SOFTVÉR

13.1. Projektové a klientské dáta je Agentúra povinná ukladať, spracúvať, prenášať a zdieľať výlučne prostredníctvom Schválených nástrojov.

13.2. Medzi štandardne používané alebo odporúčané nástroje Mandanta patria najmä:

13.2.1. základná e-mailová a pracovná infraštruktúra,

13.2.2. Slack ako nástroj na bežnú operatívnu internú komunikáciu,

13.2.3. Microsoft Teams, Zoom, Google Meet ako nástroje komunikácie prostredníctvom videohovorov,

13.2.4. Dropbox ako hlavné projektové úložisko, alternatívne WeTransfer, Google Drive ako sekundárne úložiská,

13.2.5. Passwork alebo obdobné Mandantom schválené služby ako nástroje na bezpečné ukladanie a zdieľanie hesiel, prístupov a identifikátorov. Prihlasovacie údaje sa zdieľajú primárne prostredníctvom takýchto,

13.2.6. Slite, Notion, alebo podobné nástroje ako dokumentačný nástroj,

13.2.7. Figma ako nástroj na digitálny dizajn, produktový dizajn a prototypovanie,

13.2.8. Adobe Creative Cloud ako nástrojový balík pre dizajnérske, grafické, motion a produkčné výstupy,

13.2.9. Google účet a vybrané Google nástroje, najmä ak sú potrebné pre klientsky, analytický alebo dokumentačný prístup.

13.3. Konkrétny zoznam Schválených nástrojov pre príslušnú Objednávku môže byť určený v Objednávke, projektovom briefingu, onboarding dokumente, projektovom nástroji alebo inom preukázateľnom pokyne Mandanta.

13.4. Agentúra nesmie bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta ukladať alebo spracúvať projektové, klientské alebo dôverné dáta v neautorizovaných verejne dostupných úložiskách.

13.5. Agentúra nesmie bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta zdieľať projektové dáta, klientské dáta, prístupy, dokumenty alebo Výstupy s tretími osobami.

13.6. Ak Agentúra potrebuje použiť nástroj, ktorý nebol Mandantom výslovne schválený, je povinná vopred požiadať Mandanta o súhlas a uviesť dôvod použitia takéhoto nástroja.

14. BEZPEČNOSŤ ZARIADENÍ, ÚČTOV A PRÍSTUPOV

14.1. Agentúra je povinná používať pri poskytovaní Služieb zariadenia a softvér primerane zabezpečené proti neoprávnenému prístupu, strate, poškodeniu, odcudzeniu alebo zneužitiu dát.

14.2. Agentúra zabezpečí najmä:

14.2.1. používanie individuálnych používateľských účtov,

14.2.2. ochranu zariadení heslom alebo inou primeranou autentifikáciou,

14.2.3. používanie dvojfaktorovej autentifikácie tam, kde je dostupná a primeraná, najmä pri účtoch Mandanta a klientov Mandanta,

14.2.4. pravidelnú aktualizáciu operačného systému a používaného softvéru,

14.2.5. primeranú ochranu pred škodlivým softvérom,

14.2.6. zamedzenie prístupu neoprávnených osôb k projektovým a klientskym dátam.

14.3. Agentúra nesmie zdieľať heslá alebo prístupové údaje prostredníctvom nešifrovanej e-mailovej komunikácie, bežných chatových správ vo verejných kanáloch, komentárov v dokumentoch alebo iným neautorizovaným spôsobom.

14.4. Agentúra nesmie zdieľať svoje prihlasovacie údaje s inými osobami.

14.5. Ak Agentúra stratí zariadenie, prístupové údaje, heslo, token alebo iný prostriedok umožňujúci prístup k dátam Mandanta alebo klienta Mandanta, je povinná túto skutočnosť bezodkladne oznámiť Mandantovi.

14.6. Ak existuje podozrenie na neoprávnený prístup, únik, stratu, poškodenie alebo zneužitie dát, Agentúra je povinná postupovať podľa článku 17 týchto štandardov.

15. POMENOVÁVANIE SÚBOROV A PROJEKTOVÁ ŠTRUKTÚRA

15.1. Agentúra je povinná ukladať projektové a klientské dáta len v rozsahu potrebnom na poskytovanie Služieb a v súlade so štruktúrou určenou alebo používanou Mandantom.

15.2. Agentúra je povinná zamedziť zbytočnému vytváraniu lokálnych kópií, duplicitných exportov, neautorizovaných záloh alebo neprehľadných verzií Výstupov.

15.3. Názvy projektových súborov sa uvádzajú primárne v anglickom jazyku, pokiaľ Mandant neurčí inak.

15.4. V označovaní súborov sa nepoužíva označenie „final“. Výstupy, pracovné súbory a exporty sa označujú verziami, najmä „v01“, „v02“, „v03“ a podobne. Za rozhodujúcu verziu sa považuje verzia určená Mandantom alebo vyplývajúca z projektovej komunikácie, alebo automaticky najvyššie číslo verzie.

15.5. Agentúra je povinná odovzdávať Výstupy v takej štruktúre, pomenovaní a formáte, aby s nimi Mandant alebo ním poverená osoba mohla ďalej pracovať bez neprimeraných prekážok.

16. POUŽITIE AI NÁSTROJOV

16.1. Použitie nástrojov založených na umelej inteligencii je pri poskytovaní Služieb povolené iba v rozsahu, v akom:

16.1.1. nie je v rozpore s Mandátnou zmluvou, Objednávkou, DPA alebo pokynmi Mandanta,

16.1.2. nevedie k neoprávnenému spracúvaniu osobných údajov,

16.1.3. nevedie k sprístupneniu Dôverných informácií nepovolenej tretej osobe,

16.1.4. neohrozuje práva Mandanta, klienta Mandanta alebo tretích osôb,

16.1.5. je primerané povahe projektu a očakávanej kvalite Výstupov.

16.2. Agentúra nesmie bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta zadávať do AI nástrojov:

16.2.1. osobné údaje,

16.2.2. osobitné kategórie osobných údajov,

16.2.3. dôverné informácie Mandanta alebo klienta Mandanta,

16.2.4. nezverejnené stratégie, interné dokumenty alebo dôverné obchodné informácie,

16.2.5. klientské dáta, ktoré neboli výslovne určené na takéto použitie,

16.2.6. rozpracované alebo nezverejnené Výstupy, ak by tým mohlo dôjsť k ich použitiu na tréning, uchovávanie alebo ďalšie spracúvanie zo strany poskytovateľa AI nástroja.

16.3. Použitie AI nástrojov je povolené bez osobných údajov a bez dôverných informácií najmä na:

16.3.1. rešerš všeobecných trendov,

16.3.2. tvorbu všeobecných pracovných námetov,

16.3.3. jazykové alebo štylistické návrhy bez dôverných vstupov,

16.3.4. technickú asistenciu bez klientskych dát,

16.3.5. interné pracovné hypotézy alebo návrhy, ktoré Agentúra následne odborne posúdi.

16.4. Agentúra zodpovedá za odborné posúdenie, kontrolu, úpravu a zákonnosť akéhokoľvek Výstupu, pri ktorého tvorbe použila AI nástroj.

16.5. Agentúra je povinná na požiadanie Mandanta uviesť, či a v akom rozsahu boli pri tvorbe Výstupov použité AI nástroje.

16.6. Agentúra nesmie prezentovať AI-generovaný obsah ako pôvodný ľudský autorský výstup, ak by tým mohlo dôjsť k uvedeniu Mandanta, klienta Mandanta alebo tretej osoby do omylu.

16.7. Ak Objednávka alebo pokyn Mandanta určí prísnejší režim použitia AI nástrojov, použije sa tento prísnejší režim.

16.8. Agentúra nesmie Výstupy používať na vlastné tréningovanie modelov.

17. BEZPEČNOSTNÝ INCIDENT

17.1. Agentúra je povinná bezodkladne oznámiť Mandantovi každý bezpečnostný incident alebo podozrenie na bezpečnostný incident.

17.2. Bezpečnostným incidentom sa rozumie najmä:

17.2.1. strata alebo odcudzenie zariadenia,

17.2.2. strata alebo únik prístupových údajov,

17.2.3. neoprávnený prístup k projektovým, klientskym alebo osobným údajom,

17.2.4. odoslanie údajov nesprávnemu príjemcovi,

17.2.5. zverejnenie alebo sprístupnenie údajov neoprávnenej osobe,

17.2.6. použitie neschváleného nástroja, ktoré môže mať vplyv na bezpečnosť údajov,

17.2.7. porušenie ochrany osobných údajov,

17.2.8. podozrenie na malvér, phishing, ransomvér, alebo kompromitáciu účtu.

17.3. Oznámenie bezpečnostného incidentu musí obsahovať aspoň:

17.3.1. stručný opis incidentu,

17.3.2. dátum a čas zistenia incidentu,

17.3.3. dotknuté dáta, systémy alebo osoby, ak sú známe,

17.3.4. prijaté opatrenia,

17.3.5. návrh ďalšieho postupu alebo potrebu súčinnosti Mandanta.

17.4. Agentúra je povinná poskytnúť Mandantovi primeranú súčinnosť pri vyšetrowaní, obmedzení následkov a náprave bezpečnostného incidentu.

17.5. Ak bezpečnostný incident zahŕňa riziko zneužitia, neoprávneného prístupu, neoprávneného použitia, straty, zničenia, poškodenia alebo sprístupnenia osobných údajov, Agentúra postupuje aj podľa DPA a právnych predpisov o ochrane osobných údajov.

18. PRÁVA K VÝSTUPOM

18.1. Práva k Výstupom sa riadia Mandátnou zmluvou.

18.2. Agentúra je povinná vytvárať a dodávať Výstupy tak, aby Mandant mohol tieto Výstupy použiť, upraviť, odovzdať klientovi, sublicencovať alebo inak využiť v rozsahu podľa Mandátnej zmluvy a Objednávky.

18.3. Agentúra je povinná upozorniť Mandanta, ak Výstup obsahuje alebo môže obsahovať:

18.3.1. materiály tretích osôb,

18.3.2. fotografie z fotobáňk, písma, ilustrácie, hudbu, video, softvér, open-source komponenty alebo iné licencované prvky,

18.3.3. AI-generovaný obsah,

18.3.4. iný prvok, ktorý môže obmedziť použitie Výstupu Mandantom alebo klientom Mandanta.

18.4. Agentúra je povinná na požiadanie Mandanta poskytnúť informácie potrebné na overenie pôvodu, licencie alebo použiteľnosti materiálov použitých vo Výstupe.

19. PRACOVNÉ SÚBORY A ŠTRUKTÚRA ODOVZDANIA

19.1. Ak Objednávka alebo Mandátna zmluva neurčuje inak, Agentúra odovzdá Mandantovi Výstupy vo formáte primeranom účelu Objednávky.

19.2. Ak sú Výstupy určené na ďalšiu úpravu, vývoj, implementáciu alebo odovzdanie klientovi, Agentúra odovzdá aj také pracovné súbory, komponenty, exporty alebo dokumentáciu, ktoré sú potrebné na primerané použitie Výstupov.

19.3. Pracovné súbory musia byť primerane usporiadané, pomenované a zrozumiteľné tak, aby s nimi mohol Mandant alebo ním poverená osoba ďalej pracovať bez neprimeraných prekážok.

19.4. Agentúra nie je povinná odovzdať interné pracovné poznámky, nepoužité alternatívy, predbežné koncepty alebo interné nástroje Agentúry, pokiaľ to výslovne nevyplýva z Mandátnej zmluvy, Objednávky alebo osobitnej dohody Zmluvných strán.

20. PORTFÓLIO A REFERENCIE

20.1. Použitie Výstupov, názvu klienta Mandanta, projektových materiálov, vizuálov, návrhov, konceptov, screenshotov, prezentácií, pracovných verzí alebo iných materiálov súvisiacich s poskytovaním Služieb v portfóliu, marketingu, na sociálnych sieťach, webovej stránke, v prezentáciách alebo v súťažiach je možné len po predchádzajúcom písomnom súhlase Mandanta.

20.2. Agentúra je oprávnená uvádzať Mandanta ako svojho referenčného klienta len v rozsahu uvedenom v Mandátnej zmluve alebo v súhlase Mandanta.

20.3. Ak Mandant udelí Agentúre súhlas s použitím Výstupov ako referencie, Agentúra je povinná uvádzať svoj podiel na projekte pravdivo, primerane a v súlade s podmienkami súhlasu.

20.4. Agentúra nesmie prezentovať Výstupy ako svoju samostatnú, nezávislú alebo výlučnú prácu spôsobom, ktorý by mohol vyvolať dojem, že Výstupy vznikli mimo spolupráce s Mandantom alebo bez účasti Mandanta, klienta Mandanta alebo ďalších osôb podieľajúcich sa na projekte.

20.5. Ak Mandant udelí súhlas s použitím Výstupov ako referencie, Agentúra je povinná na požiadanie Mandanta uviesť najmä:

20.5.1. Mandanta ako zmluvného partnera alebo zastrešujúce štúdio,

20.5.2. klienta Mandanta, iba ak to Mandant povolil,

20.5.3. vlastný rozsah prác Agentúry,

20.5.4. informáciu, že išlo o kolektívne alebo projektové dielo, ak to zodpovedá povahe projektu.

20.6. Mandant je oprávnený odmietnuť alebo obmedziť použitie Výstupov ako referencie najmä z dôvodu záväzkov voči klientovi, dôvernosti, citlivosti informácií, nezverejnenia projektu, ochrany osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva, reputácie alebo obchodných záujmov Mandanta alebo klientov Mandanta.

20.7. Ak projekt ešte nebol verejne zverejnený klientom Mandanta alebo Mandantom, Agentúra nesmie o projekte verejne komunikovať bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta.

21. KONFLIKT ZÁUJMOV

21.1. Agentúra je povinná bez zbytočného odkladu informovať Mandanta o okolnostiach, ktoré môžu predstavovať konflikt záujmov alebo môžu byť takto rozumne vnímané.

21.2. Konfliktom záujmov môže byť najmä:

21.2.1. súbežná práca pre priameho konkurenta klienta Mandanta na rovnakom alebo obdobnom type Služby, najmä pokiaľ sa jedná o spoluprácu prebiehajúcu v rovnakom čase,

21.2.2. použitie dôverných informácií získaných pri práci pre Mandanta v prospech tretej osoby,

21.2.3. snaha o získanie klienta Mandanta mimo Mandanta,

21.2.4. zapojenie osoby, ktorá nie je schválená Mandantom,

21.2.5. situácia, v ktorej by Agentúra nemohla objektívne plniť záujmy Mandanta podľa Mandátnej zmluvy.

21.3. Ak má Agentúra pochybnosť, či určitá situácia predstavuje konflikt záujmov, je povinná požiadať Mandanta o vyjadrenie pred začatím alebo pokračovaním takej činnosti.

22. ZAPOJENIE TRETÍCH OSÔB

22.1. Agentúra môže zapojiť tretiu osobu do poskytovania Služieb iba v rozsahu povolenom Mandátnou zmluvou, Objednávkou alebo na základe predchádzajúceho súhlasu Mandanta.

22.2. Agentúra zodpovedá za to, že každá tretia osoba zapojená do poskytovania Služieb bude viazaná povinnosťou mlčanlivosti, ochranou údajov, ochranou práv duševného vlastníctva a inými povinnosťami najmenej v rozsahu potrebnom na splnenie povinností Agentúry voči Mandantovi.

22.3. Agentúra zodpovedá za konanie tretej osoby, ktorú zapojila do poskytovania Služieb, ako keby konala sama.

22.4. Ak zapojenie tretej osoby zahŕňa spracúvanie osobných údajov, Agentúra je povinná postupovať aj podľa DPA a získať predchádzajúci súhlas Mandanta, ak je potrebný.

23. PROFESIONÁLNE SPRÁVANIE A OCHRANA DOBRÉHO MENA

23.1. Agentúra je povinná pri poskytovaní Služieb postupovať spôsobom, ktorý nepoškodzuje dobré meno Mandanta, klienta Mandanta alebo projektu.

23.2. Agentúra sa zdrží v akejkoľvek forme nepravdivých, zavádzajúcich, hanlivých alebo neprímerane negatívnych vyjadrení voči Mandantovi, klientom Mandanta, členom tímu Mandanta, spolupracovníkom alebo iným osobám zapojeným do projektu.

23.3. Agentúra je povinná riešiť odborné, projektové alebo komunikačné nezhody prednostne interne s Mandantom a spôsobom primeraným profesionálnej spolupráci.

24. VZŤAH K MANDÁTNEJ ZMLUVE A OBJEDNÁVKAM

24.1. Tieto štandardy dopĺňajú Mandátnu zmluvu a jednotlivé Objednávky.

24.2. V prípade rozporu medzi týmito štandardmi a Mandátnou zmluvou má prednosť Mandátna zmluva.

24.3. V prípade rozporu medzi týmito štandardmi a konkrétnou Objednávkou má prednosť konkrétna Objedávka, ak to neodporuje Mandátnej zmluve, DPA alebo všeobecne platným právnym predpisom.

24.4. Mandant je oprávnený tieto štandardy primerane aktualizovať, najmä z dôvodu zmien projektových postupov, technických nástrojov, bezpečnostných požiadaviek, klientskych záväzkov, právnych predpisov alebo obchodných zvyklostí.

24.5. Aktualizované štandardy sú voči Agentúre účinné od ich doručenia Agentúre alebo od ich sprístupnenia v dohodnutom projektovom, dokumentačnom alebo komunikačnom nástroji, ku ktorému má Agentúra prístup, pokiaľ Mandant neurčí neskorší dátum účinnosti.

24.6. Aktualizácia štandardov sa neuplatní spätne na už akceptovanú Objednávku v rozsahu, v akom by to bolo pre Agentúru neprímerané alebo by to podstatne menilo dohodnutý rozsah, termín alebo Odmenu, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.