

Guide de prise en main rapide

Tout ce dont vous avez besoin pour commencer à saisir des données dans le calculateur d'animation Dessiner l'avenir.

DIX ÉTAPES

DÉFINITIONS CLÉS

SOURCES DE DONNÉES

Les dix étapes

Suivez ces dix étapes pour commencer à utiliser l'outil de calcul. La colonne « Plus de détails » renvoie au guide de l'utilisateur seulement si vous souhaitez approfondir une étape en particulier.

ÉTAPE	PLUS DE DÉTAILS
☐ 1. Confirmez votre périmètre de déclaration et votre période de déclaration.	Guide, p. 5
Limites du studio : englobe toutes les opérations sur un exercice financier donné. Limites de la production : englobe le cycle de vie complet d'une production, de la préparation à la livraison/fin de tournage.	
☐ 2. Définir ce qui est compté.	Guide, p. 5
Portée de production : seuls les articles et catégories payés directement par la société de production sont concernés. Portée du studio : votre empreinte couvrira-t-il un lieu ou une division spécifique ? Certaines parties de l'organisation doivent-elles être exclues de cette empreinte ?	
☐ 3. Définir quelles catégories sont matérielles.	Guide, p. 7
Une catégorie est considérée comme significative si elle représente une part importante de votre empreinte, ou si un bailleur de fonds ou un partenaire l'exige expressément. Établissez un seuil de matérialité pour les petits articles ponctuels (par exemple, les fournitures de bureau de plus de 500 \$), ou pour les cas où il n'existe aucune donnée exploitable (le bureau à domicile d'un travailleur indépendant). Ne vous attardez pas sur les données qui ne répondent pas aux critères de matérialité.	
☐ 4. Associez vos décisions aux onglets de la calculatrice.	Guide, p. 10-16
Parcourez la liste des onglets — Le scope 1 (NG - Chauffage des bureaux, Autres combustibles, HFC - Fluides frigorigènes), le scope 2 (Électricité), le scope 3 (Biens, Services, Biens d'équipement, Combustibles en amont, Fret, Déchets, Voyages d'affaires, Déplacements domicile-travail des employés) — et cochez ceux qui s'appliquent, en fonction de vos décisions des étapes 2 et 3. Tout ce que vous avez exclu n'a pas besoin d'onglet.	
☐ 5. Rassemblez vos données.	Guide, p. 19
Pour chaque onglet que vous utilisez, recherchez les documents sources qui contiennent les données brutes dont vous aurez besoin : factures de gaz et d'électricité, cartes de carburant ou carnets de bord de véhicules, factures des fournisseurs pour les biens et services achetés, preuves de frais de déplacement, données RH relatives aux déplacements domicile-travail, rapports des entreprises de collecte des déchets.	

ÉTAPE
PLUS DE DÉTAILS

6. Déterminez le niveau de spécificité que vous pouvez atteindre.

Guide, p. 8

Pour certaines catégories (marchandises, voyages), vous pouvez saisir la consommation réelle (poids, distance, litres) ou, si vous ne disposez que de cette information, utiliser le montant dépensé en dollars canadiens. La consommation réelle offre une estimation plus précise ; le calcul basé sur les dépenses est plus rapide, mais moins précis. Indiquez la meilleure donnée disponible pour chaque article et notez-le lorsque vous avez dû utiliser le calcul basé sur les dépenses.


7. Entrez vos données.

Guide, p. 9

Une fois vos données sources saisies, entrez-les dans la calculatrice. Entrez vos chiffres uniquement dans les cellules bleues. Laissez les cellules grises vides et ne modifiez pas les cellules contenant déjà un nombre : celui-ci est calculé automatiquement. Assurez-vous que les données saisies respectent les limites définies aux scopes 1 à 3.


8. Consultez l'onglet « Empreinte totale ».

Guide, p. 17

Vérifiez les totaux par portée et par catégorie. Assurez-vous que tous les onglets remplis à l'étape 7 s'affichent bien ici et qu'aucune valeur attendue n'est à zéro.


9. Documentez vos hypothèses et vos exclusions.

Reprenez les scopes 2, 3 et 6 et notez chaque décision : les éléments exclus et les raisons de ces exclusions, votre seuil de matérialité et les cas où vous avez utilisé des données de dépenses plutôt que des données d'utilisation réelle. Cela justifiera l'analyse ultérieure et vous aidera à adopter une approche cohérente et reproductible pour la suivante.


10. Effectuez le contrôle de la qualité avant de finaliser.

Guide, p. 17

Vérifiez que toutes les cellules obligatoires et les sélections de province/unité sont complètes et qu'aucune cellule de formule n'a été écrasée.

CONSEIL

Enregistrez les données brutes que vous utilisez dans un dossier séparé et sécurisé, au cas où vous auriez besoin d'y revenir plus tard.

DÉFINITIONS CLÉS

Comprendre les champs d'application des émissions

Le Scope 1

ÉMISSIONS DIRECTES

Émissions créées directement par vos opérations et équipements : carburant brûlé pour le chauffage (gaz naturel, propane, mazout), carburant brûlé dans les véhicules que vous possédez ou les générateurs que vous utilisez, et fuites de réfrigérant de vos propres unités de climatisation ou de réfrigération.

Le Scope 2

ÉNERGIE ACHETÉE

Les émissions produites hors site — par le fournisseur d'électricité qui produit celle que vous achetez — ne sont pas liées à votre propre consommation. Ce calculateur ne tient compte que de l'électricité achetée ; il n'inclut pas actuellement le chauffage, la climatisation ou la production de vapeur.

Le Scope 3

ÉMISSIONS DE LA CHAÎNE DE VALEUR

Les émissions indirectes proviennent de sources que vous ne possédez ni n'exploitez, mais qui font partie de votre chaîne d'approvisionnement (ce que vous achetez, expédiez, jetez et pour quoi vous vous déplacez). Les émissions en aval (liées à la distribution ou à la perception du produit fini) ne sont pas prises en compte par le calculateur Dessiner l'avenir.

SOURCES DE DONNÉES RECOMMANDÉES

Où trouver vos données

TYPE DE DONNÉES	SOURCE POSSIBLE	ONGLET CALCULATRICE
Utilisation du gaz naturel	Factures de services publics, données du propriétaire, relevés de compteurs.	1.1 Chauffage de bureau au gaz naturel
Consommation d'électricité	Factures de services publics, données des sous-compteurs, données du propriétaire.	2.1 L'électricité
Consommation de carburant	Cartes de carburant, reçus, carnets de bord des véhicules, relevés du générateur.	1.2 Autres carburants
Marchandises achetées	Rapports d'approvisionnement, factures, documents comptables.	3.1(a) Marchandises
Services achetés	Grand livre, factures des fournisseurs, rapports comptables.	3.1(b) Services
Biens d'équipement	Registre des immobilisations, rapports sur les dépenses d'investissement.	3.2 Biens d'équipement
Fret	Factures d'expédition, registres de courriel, documents d'approvisionnement.	3.4 Fret
Déchet	Rapports des entreprises de collecte des déchets, dossiers de gestion des bâtiments, estimation.	3.5 Déchets
Voyages d'affaires	Systèmes de réservation de voyages, notes de frais, dossiers RH.	3.6(a) Hébergement • 3.6(b) Vols • 3.6(c) Taxis
Déplacements domicile-travail des employés	Sondage auprès du personnel, données de localisation des RH, hypothèses de travail hybride.	3.7 Déplacements domicile-travail des employés