நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு (வி3.0)

தொடர்ந்து இந்திய ரிஸர்வ் வங்கி உடைய அளவுகோல் அடிப்படை விதிமுறைகள், 2023 முதன்மை திசை உடன் அவ்வப்போது இந்திய ரிஸர்வ் வங்கி உடைய தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகளைத் தொடர்ந்து உருவாக்கப்பட்டது

மற்றும் கடைசியாக 23 மே 2025 அன்று இயக்குநர்கள் குழுவால் திருத்தப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டது

KALEIDOFIN CAPITAL PRIVATE LIMITED CHENNAI

நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு (வி3.0)

முன்னுரை

நோக்கம்:

கலெய்டொஃபின் கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட் (இதன் பின்னர் "கேசிபிஎல்" அல்லது "நிறுவனம்" எனக் குறிப்பிடப்படும்) ஒரு தனியார் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனம் இந்திய நிறுவன சட்டம், 2013 ஏற்பாடுகளின் கீழ் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டது. அடிப்படை அடுக்கு வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனம் வைப்புத்தொகை ஏற்காது இந்திய ரிஸர்வ் வங்கியில் பதிவு செய்யப்பட்டது.

கேசிபிஎல் புதுமையான கடன் தீர்வுகள் பின்தங்கிய சமூகங்களுக்கு தனி நபர்களுக்கு கவனம் செலுத்தியும் குறு சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கும் அளிக்கிறது. இது வணிக நிருபர்களுடைய கூட்டாண்மை மூலம் செயல்படுகிறது. நிதி சேர்த்தலுக்கு பெரிய நிதி தொழில் நுட்ப சுற்றுச்சூழல் அமைப்புக்கு உறுதியளிக்கிறது.

இந்தக் குறியீடு இந்திய ரிஸர்வ் வங்கி மூலமான வழிகாட்டுதல்களின்படி வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்களுக்கு நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு மீது வடிவமைக்கப்பட்டு 01 ஜூலை 2015 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை எண். டிஎன்பிஆர் (பிடி) சிசி எண். 054/03. 10. 119/2015-16 இந்திய ரிஸர்வ் வங்கி உடைய ஒழுங்குமுறை விதிகள் மற்றும் அவ்வப்போது தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகள் அனுப்பப்படுகின்றன. அதில் இந்திய ரிஸர்வ் வங்கி, வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்களுக்கு நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு குறித்து சுருக்கமான வழிகாட்டுதல்கள் அளிக்கின்றன.

இந்த கொள்கை அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் ஏதாவது புகார்களுடனும் / விசாரணைகளுடனும் சமூக / வேறு பிற ஊடகம் மூலம் பொருந்தும் மற்றும் நாங்கள் அனைத்து வாடிக்கையாளர்களையும் கீழ்கண்ட மேடைகள் மூலம் தேவைப்படி சென்றடைய ஊக்குவிக்கிறோம்.

குறிக்கோள்:

நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு கடைபிடிக்கும் கேசிபிஎல் அனைத்து வாடிக்கையாளர் தொடர்புகளுக்கும் ஒரு வழிகாட்டு ஆவணமாக செயல்படுவதன் மூலம்

வெளிப்படைத் தன்மை, ஒருமைப்பாடு மற்றும் நேர்மையை உறுதிப்படுத்துகிறது. நிதிப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் நிறுவனம் பின்பற்றுவது குறித்த கொள்கைகள், பயிற்சிகள் வாடிக்கையாளர் ஆர்வத்தை காக்கும் விதமாக தீவிரமான கவனம் செலுத்துகிறது. குறியீடு பொறுப்பான கடன் வழங்குதலை முன்னேற்றுதல், வாடிக்கையாளருடைய விழிப்புணர்வை அதிகரித்தல், தெளிவான தகவல் தொடர்பு மூலம் நம்பிக்கையை வளர்த்தல் மற்றும் நெறிமுறை நடத்தை. மேலும் இது வாடிக்கையாளர்களுடனான பயனுள்ள ஈடுபாட்டை வசதியாக்கும். அதன் மூலம் அவர்களுடைய நிறுவனங்கள் உடனடியாகவும் நியாயமாகவும் தொழிற்சாலை அனைத்து முக்கிய பகுதிகளிலும் சீரமைக்கும்போது சிறப்பாக பயிற்சியில் ஈடுபடும்.

- நல்ல பயிற்சிகளை அபிவிருத்தி செய்யவும், வாடிக்கையாளர்களிடம் செயல்பட நல்ல பயிற்சிகளை கடைபிடிக்கவும், நியாயமான நடைமுறைக் குறியீட்டை அபிவிருத்தி, பயிற்சி மற்றும் அமல்படுத்த வேண்டும்;
- வாடிக்கையாளர் மற்றும் நிறுவனத்திடையேயான சுமுகமான உறவை அதிகரிக்க, வாடிக்கையாளர்களுடன் சிறந்த தெளிவு மூலம் பொருள் குறித்த புரிதலை வளர்த்துக் கொண்டு தகவல் அறிந்த முடிவுகள் எடுக்க வேண்டும்;
- சட்ட விதிமுறைகள் கடைபிடிக்கவும் உள் நடத்தை நெறிமுறை சேர்க்கை முன்கூட்டியே மீட்பு குறித்து;
- வாடிக்கையாளரின் குறைதீர்ரக்க வலுவூட்டும் வழிமுறைகள்; நிறுவனம் வாடிக்கையாளரின் நம்பிக்கையை வளர்க்கும் வழிமுறை தொடர்ந்து கருத்து / குறைகளை வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து பெறுதல்.

<u>செயல்பாட்டு வழிகாட்டுதல்கள்</u>

<u>கடன் மற்றும் அவைகளுடைய செயலாக்கத்துக்கான விண்ணப்பங்கள்</u>

- நிறுவனத்துக்குள்ளும் மூன்றாம் குழுக்களுடனும் அனைத்து தகவல் தொடர்புகளுக்கும் கேசிபிஎல் உடைய அலுவல் மொழி ஆங்கிலம் ஆகும்.

“தொகுதி எண் ஆ6-02” / 6வது மாடி / பிளாக் ஏ, பேஸ் II / ஐஐடிஎம் ஆராய்ச்சி பூங்கா / கனகம் கிராமம் / தரமணி / சென்னை 600113 / இந்தியா
Email: info@kaleidofin.com / web: www.kalaidofincapital.com
CIN: U65999TN2021PTC142215, GSTIN: 33AAICK6867C1ZG

- கடன் வாங்குபவருடனான அனைத்து தகவல் தொடர்புகளும் ஆங்கிலம் அல்லது மாவட்ட மொழி / புரிந்து கொண்டு கடன் வாங்குபவரால் உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.
- கேசிபிஎல் உடைய “விண்ணப்ப படிவத்துடன் ஆவணங்களின் சரிபார்ப்பு பட்டியல் ’ அனைத்து தகவலும் ஆவணங்களும் சேர்த்து கடன் வாங்குபவர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். கேசிபிஎல் அவசியமான தகவலை கடன் வாங்குபவருக்கு பிற கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள் அளிக்கும் அதே போன்ற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் குறித்து அர்த்தமுள்ள ஒப்பீட்டை எளிதாக்கும் மற்றும் மேற்கூறிய ஒப்பீட்டின் அடிப்படையில் தகவலறிந்த முடிவை எடுக்கும்.
- கேசிபிஎல் உடைய “விண்ணப்ப படிவத்துடன் ஆவணங்களின் சரிபார்ப்பு பட்டியல் ’ விண்ணப்ப படிவத்துடன் கடன் வாங்குபவர்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்களின் பட்டியலைக் குறிப்பிடும்.
- கேசிபிஎல் கடன் வாங்குபவர்கள் சமர்ப்பிக்கும் கடன் விண்ணப்ப படிவங்களைப் பெற்றுக் கொண்டதற்கான ரசீதுக்கு ஒரு செயல்முறையை நிறுவியுள்ளது. அனைத்து அவசியமான தகவல் மற்றும் ஆவணங்கள் கிடைத்த பின்னர், கேசிபிஎல் அதன் முடிவை கடன் வாங்குபவருக்கு 15 நாட்களுக்குள்ளாக தெரிவிக்கும். தாமதத்திற்கு கேசிபிஎல் உடைய கட்டுப்பாட்டை மீறிய காரணிகள் கூடுதல் ஆவணங்கள் தேவைப்பட்டாலோ, கடன் வாங்குபவர் சமர்ப்பிப்பதில் தாமதங்கள் இருந்தாலோ, நிறுவனம் நியாயமான காலக்கெடுவிற்குள்ளாக முடிவெடுக்கும்.

<u>கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்</u>

- கேசிபிஎல் கடன் வாங்குபவருக்கு ஆங்கிலம் அல்லது மாவட்ட மொழி / புரிந்து கொண்டு கடன் வாங்குபவரால் உறுதி செய்யப்படும் மொழியில் எழுத்துமூலமாக இசைவுக் கடிதம் மூலமாக கடன் தொகை / வரம்பு அனுமதிக்கப்பட்டதும் அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் வருடாந்தர சதவீத விகிதம் (வருடாந்தர சதவீத விகிதம் அல்லது ஏபிஆர் விண்ணப்பம்) அதன் செயல்படுத்தும்

- முறை தெரிவிக்கப்படும் மற்றும் கடன் வாங்குபவருடைய இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் ஒப்புதல் கேபிஎல் உடைய பதிவில் வைக்கப்படும்.
- கடன் ஒப்பந்தத்தில் அபராத வட்டிகள் குறித்த நிபந்தனை (கூடுதல் வட்டி விகிதங்கள்) தாமதமாக செலுத்துதல் (தவறுதல்) அச்செழுத்தில் குறிப்பிடப்படும்.
- கேசிபிஎல் கடன்கள் வழங்கும்போது / விநியோகிக்கும்போது கடன் வாங்குபவருக்கு ஒரு கடன் ஒப்பந்த நகல் அளிக்கும்
- கேசிபிஎல் அனுமதிக் கடிதம், ஒப்பந்தம் முதலியனவுடன் விளக்கமாக அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை விளக்கமாக வாடிக்கையாளர் விரும்பும் மொழியில் அளிக்க உறுதி கொள்கிறது.

<u>விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்களுடன் கடன்கள் விநியோகித்தல்</u>

- கேசிபிஎல் அதன் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டபடி விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் அனுமதிக்கப்பட்டதில் மாற்றம் அல்லது வாடிக்கையாளருக்கு திட்டவட்டமாக உரியபடி அறிவிப்பு கொடுக்கப்படும். கேசிபிஎல் வட்டி விகிதங்களில் மாற்றங்கள், கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் வருங்காலத்தின்படி கணக்கிடப்படும்.

- மீண்டும் காண / தொகை வழங்குவதை விரைவுபடுத்த அல்லது ஒப்பந்த்தப்படி செயலாக்கம் அந்தந்த கடன் ஒப்பந்த்தப்படி இசைந்திருக்கும்.

- கேசிபிஎல் எந்த பாதுகாப்பான கடன் பொருட்களும் வழங்குவதில்லை. நிறுவனத்திற்கு பாதுகாப்பான கடன்கள் அல்லது இணைத் தேவைகள் அல்லது சொத்து ஆவணங்களை விடுவித்தல் பொருந்தாது.

<u>கடன் ஒப்பந்தங்களில் அபராதக் கட்டணங்கள்</u>

- கேசிபிஎல் விதிக்கும் எந்த அபராதமும் கடன் ஒப்பந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி நிறைவேற்றப்படாதது தண்டனைக் கட்டணங்கள் என வகைப்படுத்தப்படும் அபராத வட்டியாக அல்ல. இந்த கட்டணங்கள் வட்டி விகிதத்தில் சேர்க்கப்படாது. மேற்கொண்டு வட்டி திரட்டலில் வராது. எனினும்,

- கடன் கணக்கில் நிலையான வட்டியில் கூட்டு வட்டி பொருந்துவதில் விளைவு ஏற்படுத்தாது.
- கேசிபிஎல் வட்டி விகிதத்தில் எந்த கூடுதல் கூறுகளையும் அறிமுகப்படுத்தாது. கடிதம் மற்றும் ஊக்கத்தில் முழு இணக்கம் பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்கள் உறுதிப்படுத்தப்படும்.
- நிறுவன அதிகாரபூர்வ கொள்கைப்படியான அபராதக் கட்டணங்கள் விதிப்பு (அல்லது அதுபோன்ற கட்டணங்கள், பெயரிடலைப் பொருட்படுத்தாமல்) கேசிபிஎல் வடிவமைத்திருக்கிறது.
- அபராதக் கட்டணங்கள் நியாயமானதாக கொடுக்கப்பட்ட கடன் அல்லது பொருள் வகைக்குள் விகிதாசாரம் இணங்காத அளவு மற்றும் பாரபட்சமற்றது.
- வர்த்தகம் அல்லாத காரணங்களுக்காக தனிப்பட்ட கடன் வாங்குபவர்களுக்கு இந்த கடன்கள் அளிக்கப்பட்டால், பொருந்தும் அபராதக் கட்டணங்கள் தனி நபர் அல்லாத கடன் வாங்குபவர்களுக்கு அதே போன்ற இணங்காத நிகழ்வு அதிகரிக்காது.
- கேசிபிஎல் கடன் ஒப்பந்தம், முக்கிய உண்மை அறிக்கை அல்லது மிக முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பொருந்தும்படி தெளிவாக அபராதக் கட்டணங்கள் குறித்து அளவு மற்றும் காரணம் வெளிப்படுத்துகிறது. இந்த தகவல் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் இந்த பிரிவில் வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் சேவை கட்டணங்கள் உள்ளது.
- கடன் வாங்குபவர்களின் முக்கிய கடன் விதிமுறைகளை கடைபிடிக்காதவர்கள் குறித்து அறிவிக்கும்போது, கேசிபிஎல் தெளிவாக பொருந்தும் அபராதக் கட்டணங்கள் குறித்து தெரிவிக்கிறது. கூடுதலாக, ஒவ்வொரு அபராதக் கட்டண விதிப்பு சமயத்திலும், காரணத்துடன் கடன் வாங்குபவருக்கு தெளிவாகத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

“தொகுதி எண் ஆ6-02” / 6வது மாடி / பிளாக் ஏ, பேஸ் II / ஐஐடிஎம் ஆராய்ச்சி பூங்கா / கனகம் கிராமம் / தரமணி / சென்னை 600113 / இந்தியா
Email: info@kaleidofin.com / web: www.kalaidofincapital.com
CIN: U65999TN2021PTC142215, GSTIN: 33AAICK6867C1ZG

பொது

கேசிபிஎல் கடன் வாங்குபவரின் விவகாரங்களில் உரிய கடன் ஒப்பந்தத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவை அல்லாது பிறவற்றில் குறுக்கிடுவதைத் தவிர்க்க வேண்டும். (புதிய தகவல், ஏற்கெனவே கடன் வாங்குபவர் தெரிவிக்காத விவரம் கேசிபிஎல்லுக்கு தெரிய வந்தால்).

- கேசிபிஎல் கடன் வாங்குபவரின் விவகாரங்களில் உரிய கடன் ஒப்பந்தத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவை அல்லாது பிறவற்றில் குறுக்கிடுவதைத் தவிர்க்க வேண்டும். (புதிய தகவல், ஏற்கெனவே கடன் வாங்குபவர் தெரிவிக்காத விவரம் கேசிபிஎல்லுக்கு தெரிய வந்தால்).
- அதன் கடன் வாங்குபவரின் நிலுவைத் தொகைகள் மீட்பு குறித்து கேசிபிஎல் தேவையற்ற துன்புறுத்தலில் ஈடுபடாது. அதாவது அகால நேரங்களில் தொடர்ந்து கடன் வாங்குபவரைத் தொந்தரவு செய்தல், கடன் / நிலுவைத் தொகை மீட்புக்கு உடல் வலிமையை உபயோகித்தல் முதலியன. உரிய விதத்தில் வாடிக்கையாளர்களைக் கையாள்வதற்கு உரிய பயிற்சி பணியாளர்களுக்கு அளிக்க வேண்டும்.
- இப்போது, நிறுவனத்துக்கு மிதக்கும் வட்டி விகிதக் கடன்கள் இல்லை. வருங்காலத்தில் அப்படிப்பட்ட பொருள் அறிமுகப்படுத்தப்படும் மற்றும் கொள்கைப்படி நிறுவனம் முன்கூட்டியே முடிக்க கட்டணம் / முன்கூட்டியே செலுத்தும் அபராதங்கள் அதன் தனிப்பட்ட கடன் வாங்குபவர்களுக்கு மிதக்கும் வட்டி விகிதக் கடன்கள் பெறாது.
- 2 ஜனவரி 2009 தேதியிட்ட அறிவிப்பு எண். டிஎன்பிஎஸ்.204/சிஜிஎம்(ஏஎஸ்ஆர்)-2009 கீழ் என்பிஃப்சி அதிகப்படியான வட்டிகள் ஒழுங்குமுறைப்படி வசூலிக்கிறது. கேசிபிஎல் வட்டி விகித கொள்கையின் கீழான தொடர்புடைய காரணியான நிதிகளுக்கான செலவு, விளிம்பு, பாதிப்பு காப்பீடு கடன்கள் மீதும் முன் தொகைகளுக்கும் வட்டி விகிதம் நிர்ணயிக்கப்படுகிறது. வட்டி விகித கொள்கை வட்டி விகிதத்தையும் கடன் வசதியின் அணுகுமுறை அபாயத்தைத்

தரப்படுத்துதல் வெவ்வேறு வகை கடன் வாங்குபவர்களிடம் வெவ்வேறு வட்டி விகிதங்களை வசூலிக்கும் காரணம் முதலியன நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் காண்பிக்கப்பட்டிருக்கிறது. www.kaleidofincapital.com

- நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழு இது சம்பந்தமாக எழும் நிறுவனத்துக்குள்ளான சர்ச்சைகளைத் தீர்க்க பொருத்தமான குறை தீர்க்கும் வழிமுறை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு முறைமை குறித்த கால ஆய்வு மற்றும் குறை தீர்க்கும் வழிமுறை செயல்பாடு குறித்து பல்வேறு நிர்வாக நிலையில் இயக்குநர்கள் குழு நடத்தியது. அப்படிப்பட்ட ஆய்வுகள் ஒரு ஒருங்கிணைந்த அறிக்கையாக குழுவால் வழக்கமான இடைவெளிகளில் பரிந்துரைக்கப்பட்டபடி சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

இயக்குநர்கள் குழுவின் ஒரு பயனுள்ள குறை தீர்க்கும் வழிமுறை செயல்பாடு உடைய பொறுப்பு

நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழு நிறுவனத்திற்குள் பொருத்தமான குறை தீர்க்கும் வழிமுறையை வகுத்துக் கூறுகிறது. அப்படிப்பட்ட வழிமுறை அதன் செயல்பாட்டாளர்களின் முடிவில் எழும் அனைத்து கருத்து வேறுபாடுகளையும் கேட்டு அடுத்த உயர் மட்டத்திலாவது தீர்க்கப்படுகிறது.

குறை தீர்க்கும் வழிமுறைகள்

1. நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் அதனுடைய குழுவுடன் பொருத்தமான நடைமுறைகளை மற்றும் நிறுவனத்தினுள் வாடிக்கையாளர் குறை தீர்க்கும் வழிமுறையை வகுத்துக் கூறுகிறது குறை தீர்க்கும் வழிமுறைகள் கீழ்கண்டவற்றைக் குறிப்பிடுகிறது.
    - குறை தீர்க்கும் அதிகாரி நியமனம்
    - அதாவது வாடிக்கையாளர்கள் அதன் மூலம் நிறுவனத்தைத் தொடர்பு கொள்ளலாம் நிறுவனத்தினுள் குறை தீர்க்கும் அதிகாரி (மின்னஞ்சல், தொலைபேசி, தபால் மற்றும் அர்ப்பணிப்புடன் கூடிய வாடிக்கயாளர் பராமரிப்பு சேவைகள்)

வாடிக்கையாளர்களுக்கு உறுதிப்படுத்தல் வழங்கும் செயல்முறை மற்றும் புகார்கள் பெறுதல்

- புகார்களுக்கு தீர்வு காணுதலுக்கான கால வரிசை
- குறிப்பிட்ட கால வரிசைக்குள் தீர்க்கப்படாவிட்டால் புகாரை அடுத்த கட்டத்திற்கு முது நிலை நிர்வாக நிலைகளுக்கு கொண்டு செல்லும் செயல்முறை

2. மக்களால் நிறுவனத்துக்கு எதிரான புகார்களுக்கு தீர்வு காண மக்கள் தொடர்பு கொள்ள குறை தீர்க்கும் அதிகாரியுடைய பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள் நிறுவனத்தின் இணையதளத்திலும் நிறுவனத்தின் கிளை அலுவலகங்கள் எங்கு வர்த்தக பரிவர்த்தனை நடைபெற்றதோ அங்கு வைக்க வேண்டும்.
3. புகார் / கருத்து வேறுபாடு ஒரு மாத காலத்துக்குள் தீர்க்கப்படாவிட்டால், வாடிக்கையாளர் இந்திய ரிஸர்வ் வங்கியுடைய பொறுப்பு அதிகாரி, டிஎன்பிஎஸ் பிராந்திய அலுவலகம், சென்னை, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொடர்பு விவரங்களின்படி மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

   இந்திய ரிஸர்வ் வங்கி, பொறுப்பு அதிகாரி,
   வங்கி மேற்பார்வை இலாகா
   இந்திய ரிஸர்வ் வங்கி, ஃபோர்ட் க்ளஸிஸ்
   ராஜாஜி சாலை சென்னை-600 001
   தொலைபேசி: 044 25399222 மின்னஞ்சல் முகவரி: dnbschennai@rbi.org.in
4. நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழு, கால இடைவெளிகளில் நிறுவனத்துடைய நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு மற்றும் குறை தீர்க்கும் வழிமுறைகளின் செயல்பாடு இணக்க முறைமையை மதிப்பாய்வு செய்ய வேண்டும்.

கட்டாயமாகக் காட்சிப்படுத்த வேண்டிய தேவைகள்

கேசிபிஎல் எங்களுடைய வர்த்தக பரிவர்த்தனை நடக்கும் அனைத்து கிளைகள் / இடங்கள் முதலியவற்றில் கீழ்கண்டவைகள் உள்ளன:

- நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு
- புகார்கள் மற்றும் பரிந்துரைகள் பெறுவதற்கான பொருத்தமான ஏற்பாடு

- குறைதீர்க்கும் அதிகாரியுடைய பெயர், விலாசம் மற்றும் தொடர்பு எண் காட்சிப்படுத்துதல். புகார்கள் தீர்க்கும் பிரிவு செயல்முறை வாடிக்கையாளர்களுடைய திருப்திக்கு ஏற்ப அனைத்து புகார்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருவதில் உறுதியாக இருக்கும்.

அவர்களுடைய நிலையில் தீர்வு காணப்படாவிட்டால் புகார் பொருத்தமான நிலைக்கு கொண்டு செல்லப்பட அவர்கள் உறுதியாக இருப்பார்கள். நமது இறுதி முயற்சி வாடிக்கையாளர் முதுநிலை நிர்வாகத்துக்கு பயனுள்ள தீர்வுக்கு புகார் கொண்டு செல்வதை தவிர்க்கும் விதமான நிலைக்கு நாம் உறுதியாக இருக்க வேண்டும். அதற்கு நாம் இந்த புகார்களை வலுவான இயங்குதளம் மூலமாகக் கையாள வேண்டும். புகாருக்கான காரணங்களைப் புரிந்துகொண்டு அந்த நிலையிலிருந்து பரிசீலித்து அதன் அதிகரிப்பும் செயல்பாடும் மீண்டும் வருவதைத் தடுக்க வேண்டும்.

KALEIDOFIN CAPITAL PRIVATE LIMITED CHENNAI

<u>தட மாற்றம்</u>

பதிப்பு	தேதி	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது	கருத்துக்கள்
1.0	11- ஆகஸ்ட்2022	-	குழு	உருவாக்கம்
2.0	13- செப்-2024	-	குழு	மேம்படுத்தல்
3.0	23- மே2025	சிந்துஜா ஏ எம்	குழு	மேம்படுத்தல்