

ரிசர்வ் வங்கி - ஒருங்கிணைந்த குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம் 2021 - முக்கிய அம்சங்கள் - V1.1

கடைசி ஒப்புதல் தேதி: 06-Jan-2026

கலெய்டோஃபி
ன் கேபிடல்
பிரைவேட்
லிமிடெட்
சென்னை

கலெய்டோஃபின் கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட்

"தொகுதி எண் A6-02" | 6 ம் மாடி | பிளாக் ஏ, கட்டம் II | ஐ.ஐ.டி.எம் ஆராய்ச்சி புங்கா | கனகம் கிராமம் | தரமணி |

சென்னை 600 113 | இந்தியா

மின்னஞ்சல்: info@kaleidofin.com | வலை: www.kaleidofincapital.com

CIN: U65999TN2021PTC142215, GSTIN: 33AAICK6867C1ZG

கலிடோஃபின் கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட்

ரிசர்வ் வங்கி - ஒருங்கிணைந்த குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம் 2021 - முக்கிய அம்சங்கள்

இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் ("RBI") ஒருங்கிணைந்த குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம், 2021 நவம்பர் 12, 2021 முதல் நடைமுறைக்கு வருகிறது. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் குறைதீர்ப்பு நடைமுறையை நடுநிலையாக மாற்றுவதன் மூலம் 'ஒரே நாடு, ஒரே குறைதீர்ப்பாளர்' என்ற அணுகுமுறையை இந்தத் திட்டம் பின்பற்றுகிறது. இது ரிசர்வ் வங்கியின் தற்போதுள்ள மூன்று குறைதீர்ப்பாளர் திட்டங்களை ஒருங்கிணைக்கிறது, அதாவது (i) வங்கி குறைதீர்ப்புத் திட்டம், 2006; (ii) வங்கி சாரா நிதி நிறுவனங்களுக்கான குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம், 2018; மற்றும் (iii) டிஜிட்டல் பரிவர்த்தனைகளுக்கான குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம், 2019.

1. பொருந்தும்:

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி சட்டம், 1934, வங்கி ஒழுங்குமுறை சட்டம், 1949, பணம் செலுத்துதல் மற்றும் தீர்வு அமைப்புகள் சட்டம், 2007 மற்றும் கடன் தகவல் நிறுவனங்கள் (ஒழுங்குமுறை) சட்டம், 2005 (2005 இன் 30) ஆகியவற்றின் விதிகளின் கீழ் அனைத்து ஒழுங்குமுறை நிறுவனங்களும் (கீழே வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி) அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கும் சேவைகள் தொடர்பான வாடிக்கையாளர் குறைகளைத் தீர்ப்பதற்காக இந்தத் திட்டம் உள்ளது.

2. வரையறைகள்

"மேல்முறையீட்டு அதிகாரி" என்பது திட்டத்தை நிர்வகிக்கும் ரிசர்வ் வங்கியின் துறையின் பொறுப்பான நிர்வாக இயக்குனர் என்று பொருள்படும்;

"அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி" என்பது ஒரு வழக்கறிஞரைத் தவிர, ஒம்புட்ஸ்மேன் முன் நடவடிக்கைகளில் புகார்தாரரை பிரதிநிதித்துவப்படுத்த முறையாக நியமிக்கப்பட்ட மற்றும் எழுத்துப்பூர்வமாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நபரைக் குறிக்கிறது;

"விருது" என்பது திட்டத்தின்படி குறைதீர்ப்பாளரால் வழங்கப்பட்ட தீர்ப்பு என்று பொருள்;

"புகார்" என்பது ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் தரப்பில் சேவையில் குறைபாடு இருப்பதாகக் குற்றம் சாட்டும் எழுத்துப்பூர்வமாகவோ அல்லது பிற முறைகள் மூலமாகவோ பிரதிநிதித்துவம் மற்றும் திட்டத்தின் கீழ் நிவாரணம் கோருவதாகும்;

"சேவையில் குறைபாடு" என்பது எந்தவொரு நிதிச் சேவை அல்லது அதனுடன் தொடர்புடைய பிற சேவைகளில் ஒரு குறைபாடு அல்லது போதுமானதாக இல்லை, இது ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனம் சட்டப்பூர்வமாக அல்லது வேறுவிதமாக வழங்க வேண்டும், இது வாடிக்கையாளருக்கு நிதி இழப்பு அல்லது சேதத்தை ஏற்படுத்தலாம் அல்லது ஏற்படாமல் இருக்கலாம்;

"குறைதீர்ப்பாளர்" அல்லது "துணை குறைதீர்ப்பாளர்" என்பது திட்டத்தின் கீழ் ரிசர்வ் வங்கியால் நியமிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நபரையும் குறிக்கிறது;

"RBI" என்பது இந்திய ரிசர்வ் வங்கி என்று பொருள்படும்

கலிடோஃபின் கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட்

"தொகுதி எண் A6-02" | 6 ம் மாடி | பிளாக் ஏ, கட்டடம் II | ஐ.ஐ.டி.எம் ஆராய்ச்சி பூங்கா | கனகம் கிராமம் | தரமணி |

சென்னை 600 113 | இந்தியா

மின்னஞ்சல்: info@kaleidofin.com | வலை: www.kaleidofincapital.com

CIN: U65999TN2021PTC142215, GSTIN: 33AAICK6867C1ZG

"ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனம்(கள்)" அல்லது "RE" என்பது ஒரு வங்கி அல்லது வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனம், அல்லது திட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி ஒரு கணினி பங்கேற்பாளர் அல்லது கடன் தகவல் நிறுவனம் அல்லது ரிசர்வ் வங்கியால் அவ்வப்போது குறிப்பிடப்படும் வேறு எந்த நிறுவனமும் ஆகும்; திட்டத்தின் கீழ் விலக்கப்படாத அளவிற்கு.

"திட்டம்" என்பது ஒருங்கிணைந்த குறைதீர்ப்புத் திட்டம், 2021 மற்றும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட அனைத்து திருத்தங்களையும் குறிக்கிறது.

இந்த முக்கிய அம்சங்களில் பயன்படுத்தப்படும் எந்தவொரு பெரிய சொல் ஆனால் இங்கே வரையறுக்கப்படவில்லை திட்டத்தின் கீழ் அதற்கு குறிப்பிடப்பட்ட பொருளைக் கொண்டிருக்கும்.

3. குறைதீர்ப்பாளரின் அதிகாரங்களும் பணிகளும்

- (i) இத்திட்டத்தின் கீழ் பணிகளை மேற்கொள்ள ரிசர்வ் வங்கி குறைதீர்ப்பாளர் மற்றும் துணை குறைதீர்ப்பாளரை நியமித்துள்ளது. ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் வாடிக்கையாளர்களின் சேவைகளில் உள்ள குறைபாடு தொடர்பான முறைப்பாடுகளை குறைதீர்ப்பாளர் / பிரதி குறைதீர்ப்பாளர் பரிசீலிப்பார்.
- (ii) குறைதீர்ப்பாளர் முன் கொண்டு வரக்கூடிய ஒரு சர்ச்சையின் தொகைக்கு வரம்பு இல்லை, அதற்காக குறைதீர்ப்பாளர் ஒரு தீர்ப்பை வழங்கலாம். எவ்வாறாயினும், புகார்தாரருக்கு ஏற்படும் எந்தவொரு விளைவு இழப்புக்கும் INR 20,00,000 (இந்திய ரூபாய் இருபது லட்சம்) வரை இழப்பீடு வழங்க குறைதீர்ப்பாளருக்கு அதிகாரம் உள்ளது, கூடுதலாக, புகார்தாரரின் நேர இழப்பு, செலவுகள் மற்றும் புகார்தாரருக்கு ஏற்பட்ட துன்புறுத்தல் / மன வேதனைக்கு INR 1,00,000 (இந்திய ரூபாய் ஒரு லட்சம்) வரை.
- (iii) அனைத்து புகார்களையும் நிவர்த்தி செய்வதற்கும் மூடுவதற்கும் குறைதீர்ப்பாளருக்கு அதிகாரம் உள்ளது மற்றும் திட்டத்தின் பிரிவு 10 இன் கீழ் வரும் புகார்களை முடிக்க துணை குறைதீர்ப்பாளருக்கு அதிகாரம் உள்ளது (இதன் சுருக்கமான விவரங்கள் கீழே பத்தி 4 (ii) மற்றும் 4 (iii) இல் வழங்கப்பட்டுள்ளன) மற்றும் திட்டத்தின் பிரிவு 14 இன் கீழ் கூறப்பட்டுள்ளபடி வசதி மூலம் தீர்க்கப்பட்ட புகார்கள் (இதன் சுருக்கமான விவரங்கள் கீழே பத்தி 7 இல் வழங்கப்பட்டுள்ளன).
- (iv) முந்தைய நிதியாண்டில் அலுவலகத்தின் செயல்பாடுகள் குறித்த பொதுவான மதிப்பாய்வு அடங்கிய அறிக்கையை ரிசர்வ் வங்கியின் துணை ஆளுநருக்கு குறைதீர்ப்பாளர் அனுப்ப வேண்டும், மேலும் ரிசர்வ் வங்கிக்கு தேவைப்படும் பிற தகவல்களை வழங்க வேண்டும்.
- (v) குறைதீர்ப்பாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட அறிக்கை / தகவல்களை ரிசர்வ் வங்கி வெளியிடலாம்.

4. இத்திட்டத்தின் கீழ் குறைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கான நடைமுறை:

- (i) புகாருக்கான காரணங்கள்: ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் செயல் அல்லது தவறினால் பாதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு வாடிக்கையாளரும் தனிப்பட்ட முறையில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி மூலம் திட்டத்தின் கீழ் புகார் அளிக்கலாம்.

கலைடோஃபின் கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட்

"தொகுதி எண் A6-02" | 6 ம் மாடி | பிளாக் ஏ, கட்டம் II | ஐ.ஐ.டி.எம் ஆராய்ச்சி பூங்கா | கனகம் கிராமம் | தரமணி |

சென்னை 600 113 | இந்தியா

மின்னஞ்சல்: info@kaleidofin.com | வலை: www.kaleidofincapital.com

CIN: U65999TN2021PTC142215, GSTIN: 33AAICK6867C1ZG

ரிசர்வ் வங்கியின் ஒருங்கிணைந்த குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம் 2021
பதிப்பு 1.1

(ii) திட்டத்தின் கீழ் புகார் இருந்தால் மட்டுமே பராமரிக்கப்படும்:

- a) புகார்தாரர், திட்டத்தின் கீழ் புகார் செய்வதற்கு முன்பு, சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு எழுத்துப்பூர்வமாக புகார் அளித்திருந்தார், மற்றும்:
 - i. புகார் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்டது, மேலும் புகார்தாரர் பதிலில் திருப்தி அடையவில்லை; அல்லது ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனம் புகாரைப் பெற்ற 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள் புகார்தாரருக்கு எந்த பதிலும் கிடைக்கவில்லை; மற்றும்
 - ii. புகார்தாரர் புகாருக்கு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்திடமிருந்து பதிலைப் பெற்ற 1 (ஒன்று) வருடத்திற்குள் அல்லது, பதில் பெறப்படாத இடத்தில், புகார் தேதியிலிருந்து 1 (ஒன்று) வருடம் மற்றும் 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள் குறைதீர்ப்பாளரிடம் புகார் செய்யப்படும்.
 - b) புகார் ஏற்கனவே உள்ள அதே நடவடிக்கைக்கான காரணம் தொடர்பானது அல்ல:
 - i. ஒரு குறைதீர்ப்பாளரின் முன் நிறுவனையில் உள்ளது அல்லது தகுதிகளின் அடிப்படையில் தீர்வு காணப்பட்டது அல்லது கையாளப்பட்டது, ஒரே புகார்தாரரிடமிருந்து அல்லது ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புகார்தாரர்களுடன் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தரப்பினருடன் பெறப்பட்டாலும் இல்லாவிட்டாலும்;
 - ii. எந்தவொரு நீதிமன்றம், தீர்ப்பாயம் அல்லது நடுவர் அல்லது வேறு எந்த மன்றம் அல்லது அதிகாரத்தின் முன் நிறுவனையில் உள்ளது; அல்லது, எந்தவொரு நீதிமன்றம், தீர்ப்பாயம் அல்லது நடுவர் அல்லது வேறு எந்த மன்றம் அல்லது அதிகாரியாலும், அதே புகார்தாரரிடமிருந்து அல்லது சம்பந்தப்பட்ட புகார்தாரர்கள் / தரப்பினரில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்களுடன் பெறப்பட்டாலும் அல்லது பெறாவிட்டாலும் தகுதிகளின் அடிப்படையில் தீர்வு காணப்பட்டது அல்லது கையாளப்பட்டது.
 - c) புகார் தவறான அல்லது அற்பமானதாகவோ அல்லது எரிச்சலூட்டுவதாகவோ இல்லை;
 - d) அத்தகைய உரிமைகோரல்களுக்காக வரம்புச் சட்டம், 1963 இன் கீழ் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வரம்பு காலம் முடிவடைவதற்கு முன்பே ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்திடம் புகார் அளிக்கப்பட்டது;
 - e) திட்டத்தின் பிரிவு 11 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி புகார்தாரர் முழுமையான தகவல்களை வழங்குகிறார் (கீழே உள்ள பத்தி 6 (ii) இல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி);
 - f) வழக்கறிஞர் பாதிக்கப்பட்ட நபராக இல்லாவிட்டால் புகார்தாரரால் தனிப்பட்ட முறையில் அல்லது வழக்கறிஞரைத் தவிர அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி மூலம் புகார் அளிக்கப்படுகிறது.
- (iii) சேவை குறைபாடு குறித்த புகாரை இத்திட்டத்தின் கீழ் தாக்கல் செய்ய முடியாது, அத்தகைய விஷயம் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியிருந்தால்:
- a) ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் வணிக தீர்ப்பு / வணிக முடிவு;
 - b) அவுட்சோர்சிங் ஒப்பந்தம் தொடர்பான விற்பனையாளருக்கும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்திற்கும் இடையிலான சர்ச்சை;
 - c) குறைதீர்ப்பாளருக்கு நேரடியாக முகவரியிடப்படவில்லை;

கலைடோஃபின் கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட்

"தொகுதி எண் A6-02" | 6 ம் மாடி | பிளாக் ஏ, கட்டம் II | ஐ.ஐ.டி.எம் ஆராய்ச்சி பூங்கா | கனகம் கிராமம் | தரமணி |
சென்னை 600 113 | இந்தியா
மின்னஞ்சல்: info@kaleidofin.com | வலை: www.kaleidofincapital.com
CIN: U65999TN2021PTC142215, GSTIN: 33AAICK6867C1ZG

ரிசர்வ் வங்கியின் ஒருங்கிணைந்த குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம் 2021

பதிப்பு 1.1

- ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் அல்லது நிர்வாகிகளுக்கு எதிரான பொதுவான குறைகள்;
- சட்டரீதியான அல்லது சட்ட அமலாக்க அதிகாரியின் உத்தரவுகளுக்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் சர்ச்சை;
- ரிசர்வ் வங்கியின் ஒழுங்குமுறை வரம்பிற்குள் இல்லாத சேவை;
- ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான தகராறு;
- ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் பணியாளர்-முதலாளி உறவு சம்பந்தப்பட்ட சர்ச்சை;
- கடன் தகவல் நிறுவனங்கள் (ஒழுங்குமுறை) சட்டம், 2005 இன் பிரிவு 18 இல் தீர்வு வழங்கப்பட்டுள்ள ஒரு சர்ச்சை; மற்றும்
- திட்டத்தின் கீழ் சேர்க்கப்படாத ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் வாடிக்கையாளர்கள் தொடர்பான சர்ச்சை.

5. புகார் தாக்கல் செய்வதற்கான செயல்முறை:

- ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு எழுத்துப்பூர்வ முறைப்பாடு:** வாடிக்கையாளர்கள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தில் புகாரைப் பதிவு செய்யலாம். கலெய்டோஃபின் கேப்பிட்டல் பிரைவேட் லிமிடெட் வழங்கும் சேவைகள் தொடர்பாக வாடிக்கையாளருக்கு புகார் இருந்தால், அவர்கள் கீழ்க்கண்டவாறு வாடிக்கையாளர் சேவை மையத்தை அணுகலாம்:

தொடர்பு மைய நேரங்கள்:	திங்கள் முதல் சனி வரை காலை 09:30 முதல் மாலை 6:30 மணி வரை
மின்னஞ்சல்:	help@kaleidofincapital.com
நிறுவன கூட்டாளர் வாடிக்கையாளர்களுக்கு கட்டணமில்லா	1800-4197-536

விரிவான குறை தீர்க்கும் நடைமுறை www.kaleidofincapital.com இல் கிடைக்கிறது.

- ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தால் புகார் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ நிராகரிக்கப்பட்டால், வாடிக்கையாளர் பதிலில் அதிருப்தி அடைந்தால் அல்லது ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனம் இணக்கத்தைப் பெற்ற 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்திடமிருந்து எந்த பதிலும் பெறப்படவில்லை என்றால், அதே புகார் தொடர்பாக வாடிக்கையாளர் வேறு எந்த மன்றத்தையும் அணுகவில்லை என்றால்:** பின்னர் குறைதீர்ப்பாளரிடம் புகார் அளிக்கப்படலாம், இந்த நோக்கத்திற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட போர்டல் மூலம் ஆன்லைனில் (<https://cms.rbi.org.in>). ரிசர்வ் வங்கியால் அறிவிக்கப்பட்ட மையப்படுத்தப்பட்ட ரசீது மற்றும் செயலாக்க மையத்தில் மின்னணு அல்லது நேரடியாக புகாரை சமர்ப்பிக்கலாம். புகார், நேரடியாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டால், புகார்தாரர் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியால் முறையாக கையொப்பமிடப்பட வேண்டும். புகார் அத்தகைய வடிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் ரிசர்வ் வங்கியால் குறிப்பிடப்படும் தகவல்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

6. புகார்களின் ஆரம்ப பரிசீலனை

- ஆலோசனைகளை வழங்குதல் அல்லது வழிகாட்டுதல் அல்லது விளக்கம் கோரும் தன்மை கொண்ட புகார்கள் செல்லுபடியாகும் புகார்களாகக் கருதப்படாது.

கலெடோஃபின் கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட்

"தொகுதி எண் A6-02" | 6 ம் மாடி | பிளாக் ஏ, கட்டம் II | ஐ.ஐ.டி.எம் ஆராய்ச்சி பூங்கா | கனகம் கிராமம் | தரமணி |

சென்னை 600 113 | இந்தியா

மின்னஞ்சல்: info@kaleidofin.com | வலை: www.kaleidofincapital.com

CIN: U65999TN2021PTC142215, GSTIN: 33AAICK6867C1ZG

- (ii) திட்டத்தின் பிரிவு 10 இன் கீழ் பராமரிக்க முடியாத புகார்கள் பிரிக்கப்பட்டு, புகார்தாரருக்கு தகுந்த தகவல் அனுப்பப்படும்.
- (iii) ஏனைய அனைத்து முறைப்பாடுகளும் மேலதிக விசாரணைக்காக சம்பந்தப்பட்ட குறைதீர்ப்பாளர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

7. புகார்களுக்கு தீர்வு காணுதல்:

- (i) குறைதீர்ப்பாளர் அல்லது துணை குறைதீர்ப்பாளர் புகார்தாரருக்கும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்திற்கும் இடையே சமரசம் அல்லது மத்தியஸ்தம் மூலம் தீர்வு காண்பதன் மூலம் புகார்களைத் தீர்க்க முயற்சிகளை மேற்கொள்கிறார்.
- (ii) குறைதீர்ப்பாளரின் முன் நடவடிக்கைகள் சுருக்கமான நடவடிக்கைகளாக இருக்கும், அத்தகைய நடவடிக்கைகள் எந்த ஆதார விதிகளுக்கும் கட்டுப்பட்டிருக்காது. குறைதீர்ப்பாளர் புகாரின் எந்தவொரு தரப்பினரையும் பரிசோதித்து அவர்களின் அறிக்கையைப் பதிவு செய்யலாம்.
- (iii) ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனம் புகார் பெறப்பட்ட 15 (பதினைந்து) நாட்களுக்குள் அதன் எழுத்துப்பூர்வ பதிப்பை குறைதீர்ப்பாளர் முன் தாக்கல் செய்ய வேண்டும். ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனம் அதன் எழுத்துப்பூர்வ பதிப்பு மற்றும் ஆவணங்களை 15 (பதினைந்து) நாட்களுக்குள் அல்லது வேறு ஏதேனும் குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவுக்குள் தவறினால் அல்லது தாக்கல் செய்யத் தவறினால், ஒம்புட்ஸ்மேன் பதிவில் உள்ள ஆதாரங்களின் அடிப்படையில் ஒரு பக்கம் தொடரலாம் மற்றும் பொருத்தமான உத்தரவை பிறப்பிக்கலாம் அல்லது தீர்ப்பை வழங்கலாம்.
- (iv) ஒம்புட்ஸ்மேன் அல்லது துணை குறைதீர்ப்பாளர் தொடர்புடைய ஆவணங்கள் தரப்பினரிடையே பகிரப்படுவதை உறுதி செய்வார் மற்றும் தேவைப்பட்டால் கூட்டங்களைத் தொடங்கலாம். இரு தரப்பினரும் நல்ல நம்பிக்கையுடன் ஒத்துழைக்க வேண்டும் மற்றும் ஆவணங்களை சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிப்பது உள்ளிட்ட வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க வேண்டும்.
- (v) புகாரின் எந்தவொரு சுமுகமான தீர்வு கட்சிகளுக்கும் இடையே ஏற்பட்டால், அது பதிவு செய்யப்பட்டு இரு தரப்பினராலும் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்.
- (vi) ஒரு புகார் தீர்க்கப்பட்டதாகக் கருதப்படுகிறது: (அ) இது குறைதீர்ப்பாளரின் தலையீட்டுடன் புகார்தாரருக்கும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்திற்கும் இடையில் தீர்க்கப்படுகிறது; (ஆ) புகார்தாரர் தீர்மானத்தில் திருப்தியை உறுதிப்படுத்துகிறார்; அல்லது (இ) புகார்தாரர் தானாக முன்வந்து புகாரை திரும்பப் பெறுகிறார்.

8. குறைதீர்ப்பாளரின் விருது:

- (i) ஆவணங்கள் / தகவல்களை வழங்காத பட்சத்தில் குறைதீர்ப்பாளர் ஒரு தீர்ப்பை வழங்குவார்; அல்லது வைக்கப்பட்ட பதிவுகளின் அடிப்படையில் பிரச்சினை

கலைடோஃபின் கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட்

ரிசர்வ் வங்கியின் ஒருங்கிணைந்த குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம் 2021

பதிப்பு 1.1

தீர்க்கப்படாதது, மற்றும் இரு தரப்பினருக்கும் விசாரிக்க நியாயமான வாய்ப்பை வழங்கிய பிறகு.

- (ii) ஒரு நியாயமான தீர்ப்பை வழங்கும்போது, குறைதீர்ப்பாளர் வங்கி சட்டம் மற்றும் நடைமுறையின் கொள்கைகள், ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய காரணிகளை கருத்தில் கொள்வார். இந்த தீர்ப்பு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட கடமைகளைச் செய்ய மற்றும்/அல்லது புகார்தாரருக்கு ஏற்பட்ட இழப்புக்கு இழப்பீடு வழங்க அறிவுறுத்தலாம்.
- (iii) புகார்தாரருக்கு ஏற்பட்ட இழப்பை விட அதிகமாகவோ அல்லது ரூ. 20,00,000 (இந்திய ரூபாய் இருபது லட்சம்) எது குறைவோ அதை விட அதிகமான தொகைக்கு இழப்பீடு மூலம் பணம் செலுத்த உத்தரவிடும் தீர்ப்பை வழங்க குறைதீர்ப்பாளருக்கு அதிகாரம் இல்லை. குறைதீர்ப்பாளரால் வழங்கக்கூடிய இழப்பீடு சர்ச்சையில் சம்பந்தப்பட்ட தொகையை உள்ளடக்கியது அல்ல.
- (iv) புகார்தாரர் மேல்முறையீடு செய்ய முன்மொழிந்தாலொழிய, ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு எதிரான அவர்களின் கோரிக்கையின் முழு மற்றும் இறுதி தீர்வாக குறைதீர்ப்பாளரிடமிருந்து தீர்ப்பு கிடைத்த 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள் புகார்தாரர் தீர்ப்பை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான கடிதத்தை வழங்கியவுடன் மட்டுமே குறைதீர்ப்பாளரின் தீர்ப்பு நடைமுறைக்கு வரும்.
- (v) ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனம் மேல்முறையீடு செய்ய முன்மொழிந்தாலொழிய புகார்தாரரிடமிருந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் கடிதம் பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனம் தீர்ப்புக்கு இணங்க வேண்டும்.

9. புகாரை நிராகரித்தல்:

- (i) துணை குறைதீர்ப்பாளர் அல்லது குறைதீர்ப்பாளர் எந்த நிலையிலும் புகார் செய்ததாகத் தோன்றினால், பின்வரும் புகார்களை நிராகரிக்கலாம்:
 - a) திட்டத்தின் பிரிவு 10 இன் கீழ் பராமரிக்க முடியாதது (இதன் சுருக்கமான விவரங்கள் மேலே உள்ள பத்தி 4 (ii) மற்றும் 4 (iii) இல் வழங்கப்பட்டுள்ளன); அல்லது
 - b) ஆலோசனைகளை வழங்குதல் அல்லது வழிகாட்டுதல் அல்லது விளக்கம் கோரும் தன்மையில் உள்ளது.
- (ii) பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் ஒம்பியூட்ஸ்மன் ஒரு புகாரை எந்த நிலையிலும் நிராகரிக்கலாம்:
 - a) அவரது கருத்துப்படி சேவையில் குறைபாடு இல்லை; அல்லது
 - b) இதன் விளைவாக ஏற்படும் இழப்புக்கு கோரப்பட்ட இழப்பீடு இழப்பீட்டை வழங்க குறைதீர்ப்பாளரின் அதிகாரத்திற்கு அப்பாற்பட்டது; அல்லது
 - c) புகார் நியாயமான விடாமுயற்சியுடன் புகார்தாரரால் தொடரப்படவில்லை; அல்லது
 - d) புகார் போதுமான காரணமின்றி உள்ளது; அல்லது
 - e) புகாருக்கு விரிவான ஆவண மற்றும் வாய்வழி ஆதாரங்களை பரிசீலிக்க வேண்டும் மற்றும் ஒம்புட்ஸ்மேனுக்கு முன் நடவடிக்கைகள் அத்தகைய புகாரின் தீர்ப்புக்கு பொருத்தமானவை அல்ல; அல்லது
 - f) குறைதீர்ப்பாளரின் கருத்துப்படி, புகார்தாரருக்கு நிதி இழப்பு அல்லது சேதம் அல்லது அசௌகரியம் எதுவும் ஏற்படவில்லை.

10. மேல்முறையீட்டு அதிகாரியிடம் மேல்முறையீடு:

கலைடோஃபின் கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட்

"தொகுதி எண் A6-02" | 6 ம் மாடி | பிளாக் ஏ, கட்டம் II | ஐ.ஐ.டி.எம் ஆராய்ச்சி பூங்கா | கனகம் கிராமம் | தரமணி |

சென்னை 600 113 | இந்தியா

மின்னஞ்சல்: info@kaleidofin.com | வலை: www.kaleidofincapital.com

CIN: U65999TN2021PTC142215, GSTIN: 33AAICK6867C1ZG

- (i) குறைதீர்ப்பாளரின் புகாரின் தீர்ப்பு அல்லது நிராகரத்தால் பாதிக்கப்பட்ட புகார்தாரர், தீர்ப்பு பெறப்பட்ட தேதி அல்லது புகார் நிராகரிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள், மேல்முறையீட்டு ஆணையத்தின் முன் மேல்முறையீடு செய்ய விரும்பலாம். மேல்முறையீட்டு ஆணையத்திடம் மேல்முறையீடு செய்யும் உரிமையும் ஒழுங்குமுறை நிறுவனத்திற்கு உள்ளது.
- (ii) மேல்முறையீட்டு ஆணையம், புகார்தாரர் / ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனம் காலத்திற்குள் மேல்முறையீடு செய்யாததற்கு போதுமான காரணம் இருப்பதாக திருப்தி அடைந்தால், மேல்முறையீடு தாக்கல் செய்வதற்கு 30 (முப்பது) நாட்களுக்கு மிகாமல் மேலும் கால அவகாசம் அனுமதிக்கலாம்.
- (iii) மேல்முறையீட்டு ஆணையத்தின் செயலகம் மேல்முறையீட்டை ஆய்வு செய்து செயலாக்கும், மேலும் இரு தரப்பினருக்கும் விசாரிக்க நியாயமான வாய்ப்பை வழங்கிய பிறகு, மேல்முறையீட்டு ஆணையம் மேல்முறையீட்டை தள்ளுபடி செய்யலாம், அதை அனுமதிக்கலாம் மற்றும் குறைதீர்ப்பாளரின் தீர்ப்பு அல்லது உத்தரவை ஒதுக்கி வைக்கலாம் அல்லது மாற்றலாம், உத்தரவுகளுடன் புதிய தீர்வு காண விஷயத்தை ரிமாண்ட் செய்யலாம் அல்லது பொருத்தமானதாகக் கருதப்படும் வேறு எந்த உத்தரவையும் பிறப்பிக்கலாம். மேல்முறையீட்டு ஆணையத்தின் உத்தரவு, குறைதீர்ப்பாளரால் பிறப்பிக்கப்பட்ட தீர்ப்பு அல்லது புகார் நிராகரிப்பு உத்தரவின் அதே விளைவைக் கொண்டுள்ளது.

11. குறிப்பு:

- (i) இது ஒரு மாற்று தகராறு தீர்வு வழிமுறையாகும்.
- (ii) புகார்தாரர் நீதிமன்றம், தீர்ப்பாயம் அல்லது நடுவர் அல்லது வேறு எந்த மன்றம் அல்லது அதிகாரியை அணுகலாம்.

மேலும் விவரங்களுக்கு, நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் கிடைக்கும் திட்ட விவரங்களை www.kaleidofincapital.com அல்லது ரிசர்வ் வங்கி இணையதளத்தில் www.rbi.org.in பார்க்கவும். திட்டத்தின் நகல் எங்கள் அலுவலகங்களிலும் கிடைக்கிறது, இது கோரிக்கையின் பேரில் வாடிக்கையாளருக்கு பரிந்துரைக்காக வழங்கப்படும்.

முதன்மை நோடல் பணியாளரின் பெயர் மற்றும் விவரங்கள்

அதிகாரி: திரு புனீத் குப்தா

மின்னஞ்சல் முகவரி:
PNO@kaleidofincapital.com

தொடர்பு: 044 6646 2701

முகவரி: தொகுதி A6-02, 6வது தளம்,
பிளாக் A, கட்டம் II, IITM ஆராய்ச்சி
பூங்கா, கனகம் கிராமம், தரமணி,
சென்னை - 600113

ரிசர்வ் வங்கி குறைதீர்ப்பாளரின்
புகார் பதிவு போர்டல்:
<https://cms.rbi.org.in>

மின்னஞ்சல்: உங்கள் விரிவான
புகாரை crpc@rbi.org.in அனுப்பவும்

கட்டணமில்லா தொலைபேசி
எண்ணுடன் தொடர்பு மையம்- 14448

நேரடியாக புகார்களை மத்திய ரசீது
மற்றும் செயலாக்க மையம் - இந்திய
ரிசர்வ் வங்கி, செக்டர் 17, செக்டர் 17,
சென்ட்ரல் விஸ்டா, சண்டிகர் - 160017
என்ற முகவரிக்கு அனுப்பலாம்

கலைடோஃபின் கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட்

"தொகுதி எண் A6-02" | 6 ம் மாடி | பிளாக் ஏ, கட்டம் II | ஐ.ஐ.டி.எம் ஆராய்ச்சி பூங்கா | கனகம் கிராமம் | தரமணி |
சென்னை 600 113 | இந்தியா

மின்னஞ்சல்: info@kaleidofin.com | வலை: www.kaleidofincapital.com

CIN: U65999TN2021PTC142215, GSTIN: 33AAICK6867C1ZG

ரிசர்வ் வங்கியின் ஒருங்கிணைந்த குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம் 2021

பதிப்பு 1.1

மாற்றங்களை கண்காணிக்கும் பதிவேடு

பதிப்பு	தேதி	மதிப்பாய்வு செய்தவர்	ஒப்புதல் வழங்கியவர்	குறிப்புகள்
1.0	06-11-2025	சிந்துஜா ஏ எம்	வாரியம்	உருவாக்கம்
1.1	06-ஜனவரி-2026	சிந்துஜா ஏ எம்	வாரியம்	திருத்தம்

கலெய்டோஃபின்
கேபிடல்
பிரைவேட்
லிமிடெட்
சென்னை

கலெய்டோஃபின் கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட்

"தொகுதி எண் A6-02" | 6 ம் மாடி | பிளாக் ஏ, கட்டம் II | ஐ.ஐ.டி.எம் ஆராய்ச்சி புங்கா | கனகம் கிராமம் | தரமணி |
சென்னை 600 113 | இந்தியா

மின்னஞ்சல்: info@kaleidofin.com | வலை: www.kaleidofincapital.com

CIN: U65999TN2021PTC142215, GSTIN: 33AAICK6867C1ZG