

9. INFORMACJA DLA PRACOWNIKÓW O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Porsche Inter Auto Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, („**PIA**”) podchodzi do ochrony Pani/Pana danych osobowych w sposób odpowiedzialny i chce zapewnić zgodność z regulacjami ochrony danych osobowych oraz prawem do prywatności.

Niniejsza Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Pracowników („**Informacja**”) ma zastosowanie do przetwarzania danych osobowych przez PIA jako Pani/Pana pracodawcy i administratora danych osobowych.

Niniejsza Informacja wskazuje w jaki sposób PIA przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku ze stosunkiem zatrudnienia, rozumianym szeroko – zarówno jako wypełnianie ustawowych obowiązków pracodawcy, jak i realizacji pozostałych celów związanych z istnieniem stosunku pracy.

Prosimy o zapoznanie się z niniejszą Informacją, a także z innymi obowiązującymi w PIA procedurami ochrony danych osobowych, dostępnymi w Intranecie.

A. Kto przetwarza Państwa dane osobowe?

Administratorem Państwa danych osobowych jest spółka Porsche Inter Auto Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-178) przy ul. Sekundowej 1, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000108213. Mogą się Państwo z nami skontaktować przy pomocy numeru telefonu +48 22 223 15 15 oraz adresu e-mail: rodo@porscheinterauto.pl.

B. Przetwarzanie danych osobowych

PIA będzie, stosownie do uzasadnionych potrzeb, przetwarzać dane osobowe, w szczególności zbierać, utrzymywać, przechowywać, przystosowywać, zmieniać lub przekazywać Pani/Pana dane osobowe.

PIA będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przede wszystkim na podstawie Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych („**RODO**”) oraz na podstawie przepisów prawa pracy, w szczególności artykułu 22¹ i nast. Kodeksu Pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, a także w innym zakresie związanym ze stosunkiem pracy. W niektórych przypadkach możemy oprzeć przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy, naszego uzasadnionego interesu, niekiedy zaś poprosimy Pana/Panią o dodatkową zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Brak zgody lub jej wycofanie, nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania Pani/Pana, a także nie spowoduje wobec Pani/Pana jakichkolwiek negatywnych konsekwencji (zwłaszcza nie będzie stanowiło to przyczyny uzasadniającej wypowiedzenie umowy o pracę lub jej rozwiązanie bez wypowiedzenia przez PIA).

W pewnych okolicznościach może okazać się niezbędne przetwarzanie danych osobowych będących szczególnymi kategoriami danych osobowych czy też dotyczących danych z wyroków skazujących („**Dane Szczególne**”). Dotyczy to m.in. przetwarzania danych osobowych dotyczących stanu zdrowia pracownika. W każdym przypadku przetwarzanie to będzie odbywać się w oparciu o jedną z określonych prawem podstaw.

C. Podstawy i Cele Przetwarzania Danych Osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

L.p.	Cel	Podstawa Przetwarzania	Podstawa prawna
1.	Zawarcie i realizacja zawartej z Panią/Panem umowy o pracę, w szczególności korzystanie z praw oraz realizacja obowiązków przez pracownika i pracodawcę.	Umowa	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO
2.	Realizacja obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących stosunku pracy, w szczególności sporządzanie umów o pracę, aneksów zmieniających warunki zatrudnienia, wypowiedzeń umów, rozwiązania umów, prowadzenie dokumentacji pracowniczej, aktualizacja danych, zarządzanie płacami (m.in. realizacja potrąceń, zajęć komorniczych) i wypłata wynagrodzeń, zarządzanie i rozliczanie czasu pracy i urlopów, rozliczanie zwolnień lekarskich i zasiłków, nakładanie kar porządkowych, zapewnienie odzieży i obuwia roboczego, rozliczanie podróży służbowych, wystawianie i wysyłka świadectw pracy, prowadzenie listy obecności, zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy.	Przepis prawa	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
3.	Ocena wykonywanej pracy, weryfikacja i podnoszenie kwalifikacji, szkolenia, zarządzanie karierą i rozwojem, planowanie sukcesji kadrowej, przyznawanie nagród i wyróżnień, planowanie i organizowanie pracy, zapewnianie infrastruktury, narzędzi i środków do wykonywania pracy, pozyskiwanie i kontakt z klientami, monitorowanie połączeń telefonicznych z klientami, wykonywanie umów, podawanie danych kontaktowych, zarządzanie majątkiem PIA, wskazanie osób do kontaktu w przypadkach nagłych.	Umowa Uzasadniony interes PIA	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO Art. 6 ust. 1 lit. f RODO
4.	Zarządzanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych i administrowanie jego środkami.	Przepis prawa	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
5.	Zarządzanie świadczeniami dodatkowymi i benefitami dla pracowników i członków ich rodzin (w tym również partnerów życiowych), w szczególności programami sportowymi, abonamentami medycznymi, dodatkowymi ubezpieczeniami.	Zgoda Umowa	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO Art. 6 ust. 1 lit. b RODO

6.	Realizacja wymogów prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych i innych regulacji związanych ze stosunkiem pracy oraz innych ustaw dotyczących obszarów działalności PIA (m.in. odprowadzanie podatków i składek na ubezpieczenia, wystawianie i wysyłka PIT).	Przepis prawa	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
7.	Prowadzenie dokumentacji i realizacja obowiązków raportowania wewnętrznego oraz wobec spółek z grupy kapitałowej PIA, przeprowadzanie audytów i dochodzeń m.in. w celu zapobiegania i/lub wykrywania oszustw i/lub korupcji, zapobieganie dyskryminacji, molestowaniu lub nadużyciom wszelkiego rodzaju, obrona w postępowaniach sądowych oraz zarządzanie wewnętrznymi skargami lub roszczeniami (w szczególności wszelkie formy whistleblowingu), zbieranie dowodów w postępowaniach dyscyplinarnych (jeśli okaże się to konieczne), prowadzenie dochodzeń oraz zgodność z wewnętrznymi politykami i procedurami.	Uzasadniony interes PIA Przepis prawa	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
8.	Zarządzanie bezpieczeństwem, w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa pomieszczeniom i pracownikom PIA oraz informacji posiadanych przez PIA, identyfikacja i weryfikacja pracowników, monitoring placówek PIA i utrzymywanie innych zabezpieczeń tych placówek, zabezpieczanie informacji i urządzeń będących własnością PIA, ochrona infrastruktury informatycznej, sprzętu biurowego i innego majątku, towarów oferowanych przez PIA, zarządzanie zabezpieczeniami sieci i zapobieganie utracie danych z wykorzystaniem zautomatyzowanych technologii do identyfikacji złośliwych danych na sprzęcie lub w sieciach PIA oraz stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych do zmniejszenia zagrożeń cybernetycznych, w największym możliwym stopniu.	Przepis prawa Uzasadniony interes PIA	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO Art. 6 ust. 1 lit. f RODO
9.	Profilaktyka zdrowotna i medycyna pracy, ocena zdolności pracownika do pracy oraz zapewnienie opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego dla pracownika i członków jego rodziny, wystawianie skierowań na badania wstępne, okresowe i kontrolne, postępowanie z wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi.	Przepis prawa Niezbędność dla celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia.	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO Art. 9 ust. 2 lit. h RODO
10.	Wykorzystanie wizerunku pracownika w związku z jego publikacją w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.	Zgoda	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO

		Uzasadniony interes PIA	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO
11.	Przeprowadzanie badań jakości procesów sprzedażowych i usługowych realizowanych przez pracownika oraz przeprowadzenie badań jakości obsługi klienta (badanie typu mystery shopper, „tajemniczy klient”), w tym również analiza i opracowanie wyników ww. badań.	Zgoda Uzasadniony interes PIA	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO Art. 6 ust. 1 lit. f RODO
12.	Archiwizacja dokumentacji pracowniczej, m.in. zawierającej dane przekazane przy zatrudnieniu, świadectw pracy, dyplomów, oświadczeń pracowników i dokumentów wewnętrznych wymaganych przez pracodawcę, umów o pracę oraz aneksów do umowy, skierowań na badania i zaświadczeń lekarskich, rozliczonych zwolnień lekarskich, list płac, dokumentów ubezpieczeniowych, wystawionych PIT oraz zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach.	Przepis prawa	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
13.	Kontakt z pracownikiem, udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski i żądania.	Zgoda Umowa Uzasadniony interes PIA	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO Art. 6 ust. 1 lit. b RODO Art. 6 ust. 1 lit. f RODO

D. Odbiorcy Danych Osobowych

W celu skutecznego i efektywnego zarządzania działalnością oraz realizacji operacji wskazanych powyżej, PIA może udostępniać Pani/Pana dane osobowe następującym spółkom należącym do grupy kapitałowej PIA: importer - spółka Volkswagen Group Polska Sp. z o.o., Porsche Holding GmbH, Volkswagen AG, Porsche GmbH & Co OG.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane następującym kategoriom zewnętrznych usługodawców:

1. Usługodawcom zapewniającym prawidłowe działanie systemu kadrowo-płacowego;
2. Usługodawcom zapewniającym narzędzia do pracy takie jak telefony służbowe;
3. Usługodawcom zapewniającym narzędzia do monitorowania połączeń telefonicznych z klientami;
4. Usługodawcom oferującym benefity pracownicze, takie jak dodatkowe świadczenia medyczne, ubezpieczenia, szkolenia itp.;
5. Usługodawcom wspierającym PIA przy organizowaniu podróży służbowych;
6. Firmom szkoleniowym (np. w zakresie BHP);
7. Bankom i firmom ubezpieczeniowym;
8. Doradcom fachowym, takim jak audytorzy, doradcy prawni i podatkowi, brokerzy, agenci i inni zewnętrzni doradcy fachowi;
9. Innym usługodawcom w zakresie usług dodatkowych, takich jak badanie opinii pracowników, badanie predyspozycji pracowników, nagradzanie pracowników oraz zarządzanie projektami i zasobami;
10. Innym podwykonawcom współpracującym z PIA.

Pani/Pana dane będą również udostępniane podmiotom publicznym (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, urzędy skarbowe), komornikom, organom publicznym, w szczególności organom ścigania, sądom w ramach bieżącej działalności PIA w związku z wypełnieniem prawnych obowiązków PIA lub toczącymi się postępowaniami.

Pani/Pana dane mogą być także udostępniane na potrzeby bieżącej działalności gospodarczej (jako dane kontaktowe) oraz transakcji PIA obejmujących m.in. reorganizację, fuzję, sprzedaż, przeniesienie lub inne rozdyponowanie całości lub części majątku PIA, zawieranie i realizacja umów związanych z działalnością PIA (np. umów z klientami PIA).

PIA może także udostępnić Pani/Pana numer telefonu LUX MED Sp. z o.o. celem skierowania na badania z zakresu medycyny pracy bez konieczności przedstawiania przez Panią/Pana skierowania w formie papierowej. Przekazanie LUX MED Sp. z o.o. Pani/Pana numeru telefonu jest niezbędne do przesłania Pani/Panu wiadomości z unikalnym kodem, umożliwiającym identyfikację wystawionego w elektronicznym systemie LUX MED Sp. z o.o. skierowania na badania medycyny pracy podczas Pani/Pana wizyty w placówce LUX MED Sp. z o.o.

Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Lista zewnętrznych usługodawców będzie dostępna w Dziale Personalnym.

E. Publikacja Danych Osobowych

W celu ułatwienia komunikacji wewnętrznej, PIA, będzie publikować niektóre z Pani/Pana danych osobowych w wewnętrznym katalogu, w tym Pani/Pana imię i nazwisko, stanowisko,

dział, numer telefonu, adres mailowy oraz wizerunek.

Pani/Pana wizerunek (zdjęcie) zostanie rozpowszechniony/opublikowany poza organizacją PIA wyłącznie po otrzymaniu odpowiedniej zgody od Pani/Pana. Zgoda może zostać wyrażona również przez samodzielne załadowanie zdjęcia w celu jego upublicznienia. Zgoda może zostać w każdej chwili wycofana, bez negatywnych skutków, przy czym przetwarzanie sprzed cofnięcia zgody będzie legalne.

F. Monitorowanie

W placówkach PIA istnieje monitoring wizyjny. Szczegóły dotyczące sposobu stosowania monitoringu wizyjnego zostały zawarte w obowiązującym w PIA Regulaminie Pracy. Są one również dostępne w Dziale IT.

Należy skontaktować się z Działem IT lub Działem Personalnym w celu wyjaśnienia wątpliwości w zakresie monitorowania.

PIA monitoruje i rejestruje połączenia telefoniczne z klientami prowadzone przez pracowników działu sprzedaży samochodów i pracowników serwisu, którzy mają bezpośredni kontakt z klientem z wykorzystaniem przeznaczonej do tego aplikacji. W razie potrzeby połączenia głosowe nagrane przez aplikację mogą być odsłuchiwane przez PIA. W trakcie używania aplikacji monitorującej PIA może mieć dostęp do lokalizacji GPS pracownika korzystającego z narzędzia.

Szczegóły dotyczące sposobu stosowania monitoringu połączeń telefonicznych zostały zawarte w obowiązującym w PIA Regulaminie Pracy.

G. Zaświadczenia lekarskie

Zaświadczenia lekarskie co do zasady są przekazywane PIA w formie elektronicznej bezpośrednio przez ZUS. W przypadku przekazywania przez Panią/Pana zaświadczeń lekarskich PIA w formie papierowej dokumenty te należy przekazywać wyłącznie bezpośrednio do Działu Personalnego. Państwa bezpośredni przełożeni lub inni pracownicy/współpracownicy (z wyłączeniem Działu Personalnego) powinni jedynie otrzymać informację o przekazaniu dokumentu do Działu Personalnego, nie powinni otrzymać tego dokumentu od Pani/Pana (ani oryginału ani skanu).

H. Obligatoryjność podania danych osobowych

PIA będzie przetwarzała Pani/Pana dane w pierwszej kolejności, jeżeli taki obowiązek nakłada na PIA przepis prawa. Są to m.in. regulacje prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, regulacje podatkowe. W takim przypadku ma Pani/Pan prawny obowiązek przekazać nam dane osobowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

Przetwarzanie będzie też obejmowało prawidłowe wykonanie zawartej z Panią/Panem umowy o pracę. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie sprawi, że zawarcie umowy z Panią/Panem będzie niemożliwe.

Pozyskane dane osobowe, w szczególności służbowe dane osobowe, PIA będzie przetwarzać także na podstawie uzasadnionego interesu, takiego jak planowanie i optymalizacja procesu pracy, planowanie kadrowe, obrona praw i roszczeń.

Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych w lit. C powyżej.

W pewnych przypadkach, np. zapewnienie samochodu służbowego, organizacja podróży służbowej, zapewnienie dodatkowego ubezpieczenia, przystąpienie do świadczeń dodatkowych konieczne będzie podanie danych wskazanych przez podmiot, z którym współpracujemy w tym zakresie. Będzie to konieczne w celu zamówienia usługi dla Pani/Pana.

I. Aktualizacja danych osobowych

PIA jest zobowiązana do dbania o aktualność i poprawność przetwarzanych danych osobowych. Dlatego też jest Pani/Pan zobowiązana/-y do uaktualniania swoich danych osobowych i informowania PIA o wszelkich zmianach w danych osobowych.

W przypadku jakichkolwiek zmian w Pani/Pana danych osobowych lub wykryciu błędu w przetwarzanych danych, należy niezwłocznie skontaktować się z przedstawicielem Działu Personalnego w celu ich aktualizacji.

J. Okres przechowywania danych

Dane zawarte w dokumentacji pracowniczej, obejmującej dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta pracownicze (w tym również dokumenty niezbędne do ustalenia podstawy wymiaru emerytury oraz renty) przechowywane będą przez okres zdefiniowany przez obowiązujące przepisy prawa.

Ustawowe terminy przechowywania dokumentacji pracowniczej ustalane są co do zasady według następujących kryteriów:

1. w przypadku pracowników zatrudnionych przed dniem 31 grudnia 1998 roku ustawowy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej wynosi **50 lat od dnia zakończenia pracy**;
2. w przypadku pracowników, których stosunek pracy został nawiązany po dniu 31 grudnia 1998 r., a przed dniem 1 stycznia 2019 r. ustawowy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej wynosi **co do zasady 50 lat od dnia zakończenia przez pracownika pracy. Okres ten ulegnie skróceniu do 10 lat** w przypadku złożenia dla pracownika raportu informacyjnego (o którym mowa w art. 4 pkt 6a ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych) i liczony będzie od końca roku kalendarzowego, w którym raport informacyjny został złożony;
3. w przypadku pracowników zatrudnionych po dniu 1 stycznia 2019 roku okres przechowywania dokumentacji pracowniczej wynosi **10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do ustania stosunku pracy**.

Określone powyżej ustawowe terminy przechowywania dokumentacji pracowniczej mogą ulec wydłużeniu w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

W pozostałym zakresie z uwagi na możliwość istnienia różnych roszczeń PIA przeciwko byłemu pracownikowi lub pracownika przeciwko PIA Państwa dane będą przez nas przechowywane przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy. Po upływie tego terminu Państwa dane będą przechowywane jedynie dla celów ich usunięcia lub zanonimizowania, co będzie następowało zawsze w styczniu roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym upłynął ww. okres przedawnienia roszczeń.

Ponadto w przypadku wszystkich pracowników jeśli przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o wyrażoną przez Panią/Pana zgodę, PIA będzie przetwarzać dane osobowe do czasu wycofania przez Panią/Pana tej zgody.

Jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie uzasadnionego interesu PIA, wówczas Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres ważności tych celów albo do czasu wniesienia przez Państwa sprzeciwu.

Dodatkowo dane osobowe będą również przetwarzane z uwagi na potrzebę zachowania dostępu do przebiegu istotnych biznesowych ustaleń, procesów negocjacyjnych dla PIA, czy też z uwagi na utwory, jakie stworzył pracownik w toku wykonywania umowy, do których prawa nabyła PIA jako pracodawca. Dane będą w tym przypadku przetwarzane przez cały okres posiadania przez PIA praw i innych składników majątkowych, których pozyskanie związane jest z działalnością pracownika. Są to m.in. dane zawarte w umowach lub w pełnomocnictwach.

K. Pani/Pana Uprawnienia

W związku z przetwarzaniem przez PIA Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo żądania od PIA dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania;
2. prawo do przenoszenia danych przetwarzanych automatycznie w związku z wykonaniem umowy lub na podstawie Państwa zgody;
3. prawo do wycofania każdej udzielonej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania przez PIA Państwa danych osobowych, które dokonane zostało na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
4. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PIA. Sprzeciw może być wniesiony w dowolnym momencie. W przypadku wniesienia sprzeciwu PIA nie będzie przetwarzać danych objętych sprzeciwem, chyba że po stronie PIA istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub w związku z ustaleniem lub dochodzeniem roszczeń albo obroną przed roszczeniami.

Dodatkowe informacje na temat każdego prawa podmiotu danych znaleźć można w *Procedurze Realizacji Praw Podmiotów Danych PIA*.

Aby skorzystać z przysługujących Pani/Panu Praw podmiotu danych lub dowiedzieć się więcej na temat przetwarzania danych osobowych, proszę skontaktować się z Działem Personalnym lub Inspektorem Ochrony Danych (e-mail: rodo@porscheinterauto.pl).

L. Skarga do organu nadzoru

Jeżeli nie jest Pani/Pan zadowolona/-y z odpowiedzi, albo uważa, że nie przetwarzamy Pani/Pana danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, można również zwrócić się lub złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, lub skorzystać z innych środków zaradczych przewidzianych przepisami prawa.

M. Kontakt

W przypadku jakichkolwiek uwag lub niejasności związanych z niniejszą Informacją, przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez PIA, jak również w przypadku realizacji Praw podmiotu danych, prosimy o kontakt z Działem Personalnym.

W PIA działa Inspektor Ochrony Danych (IOD).

Dane kontaktowe IOD: rodo@porscheinterauto.pl

N. Ograniczanie obiegu danych w PIA

PIA apeluje do Pani/Pana o ograniczanie obiegu danych osobowych w organizacji. Ma to na celu ochronę danych osobowych, zarówno Pani/Pana, innych pracowników i współpracowników oraz innych osób trzecich. Dbłość o dane osobowe obowiązuje wszystkich w PIA.