La méthode signée AI Sisters

AI sisters

Comment utiliser GPT Terra efficacement en entreprise

Les 4 blocs recommandés par OpenAI pour briefer Terra et Astra, appliqués à 3 cas métiers.

PROMPT 01
Répondre au SAV

PROMPT 02
Analyser 1 000 avis

PROMPT 03
Veille concurrentielle

GPT-6.1 Terra

Comment puis-je vous aider ?

Collez votre brief de mission...

Glissez pour lire le guide

Le contexte

Pourquoi un guide pour prompter ?

Les nouveaux modèles agissent seuls

GPT-6 Astra et **GPT-6.1 Terra** ne se contentent plus de répondre. Ils naviguent, créent des fichiers, publient et enchaînent des dizaines d'étapes sans vous.

Une nouvelle façon de prompter

OpenAI a publié ses recommandations pour les briefer. On en a tiré une méthode simple en 4 blocs, testée en direct : une consigne floue au départ donne un résultat raté à l'arrivée.

Ce que contient ce guide

La méthode expliquée simplement, puis 3 cas présentés en direct à notre webinar du 27 octobre (SAV, avis clients, veille concurrentielle), rédigés selon elle et prêts à copier.

La méthode signée AI Sisters

Un prompt devient un brief de mission

Elle s'appuie sur les recommandations d'OpenAI pour ses nouveaux modèles ChatGPT, Astra et Terra. Votre prompt décrit la mission en 4 blocs.

1 • Tâche

Ce qu'il doit livrer

Le livrable, pour qui, et à partir de quels documents.

« Classe la réclamation et rédige une réponse de 120 mots. »

2 • Autonomie

Ce qu'il peut faire seul

Les sites, outils et fichiers qu'il a le droit d'utiliser.

« Tu peux lire la boîte sav et poster dans Slack. »

3 • Approbation

Quand il vous demande

Les actions sensibles qu'il ne fait jamais sans votre accord.

« N'envoie rien à un client sans validation. »

4 • Arrêt

Quand c'est terminé

À quoi il reconnaît la fin, et quand il s'arrête pour vous alerter.

« Arrête-toi quand le brouillon est posté. »

Dans les pages suivantes, chaque cas est découpé selon ces 4 blocs. Copiez-les dans un seul message et remplacez le contexte par le vôtre.

Répondre au SAV

E-COMMERCE / SERVICE CLIENT

PROMPT 01 · À COPIER / COLLER

01 · TÂCHE

Je suis Responsable du service client de Back Market. À chaque nouvel email de la boîte « sav », classe la réclamation (urgence et type de problème). Rédige ensuite une réponse personnalisée en suivant le guide de garantie et de réponses joint : 120 mots maximum, une solution concrète avec un délai, un ton empathique.

02 · AUTONOMIE

Tu peux lire la boîte « sav » et le guide, et poster tes brouillons dans le canal Slack « SAV ».

Prompt prêt à copier

Répondre au SAV

E-COMMERCE / SERVICE CLIENT

PROMPT 01 · À COPIER / COLLER

03 · APPROBATION

N’envoie jamais rien à un client sans validation humaine. Si la demande n’est pas couverte par la garantie, propose l’alternative du guide et signale-le dans le canal.

04 · ARRÊT

Arrête-toi quand le brouillon est posté pour validation. Si l’email est incompréhensible ou ne concerne pas le SAV, ne rédige rien et signale-le dans le canal.

Adapter ce prompt à vos équipes ? Prendre rendez-vous →

Validation humaine avant envoi

Analyser 1 000 avis

PRODUIT / EXPÉRIENCE CLIENT

PROMPT 02 · À COPIER / COLLER

01 · TÂCHE

Je suis Directeur produit de Deezer. À partir des 1 000 derniers avis de notre appli (août à octobre, fichier joint), classe les avis par thème. Identifie les 5 irritants principaux et les 3 fonctionnalités les plus aimées, avec un exemple d’avis pour chacun. Livre un tableau des thèmes avec le pourcentage d’avis concernés, puis 5 recommandations classées par impact.

02 · AUTONOMIE

Tu peux lire le fichier et faire tous les calculs seul. Regarde aussi si un problème est lié à une version de l’appli.

Prompt prêt à copier

Analyser 1 000 avis

PRODUIT / EXPÉRIENCE CLIENT

PROMPT 02 · À COPIER / COLLER

03 · APPROBATION

Demande-moi avant d’écarter des avis du calcul : doublons, avis hors sujet ou dans une autre langue.

04 · ARRÊT

Arrête-toi quand les 1 000 avis sont classés. S’il manque une information, comme la date ou la version de l’appli, signale-le au lieu de deviner.

Adapter ce prompt à vos équipes ? Prendre rendez-vous →

5 recommandations classées par impact

Veille concurrentielle

MARKETING / TOURISME

PROMPT 03 · À COPIER / COLLER

01 · TÂCHE

Je suis Directrice du développement de Club Med. Je présente demain matin au Comex notre futur resort de Bali Uluwatu, qui ouvre en juin 2027 (brief joint). Fais une veille des resorts concurrents à Bali : prix, services, avis clients. Livre ensuite un Excel qui confronte nos prix à la concurrence, un deck de 6 slides maximum et un site teaser avec un formulaire « Je veux être informé de l'ouverture ». Reprends l'univers de marque du brief.

02 · AUTONOMIE

Tu peux naviguer seul sur les sites des concurrents, créer l'Excel, le deck et le site, et mettre le site en ligne.

Comex demain matin

Veille concurrentielle

MARKETING / TOURISME

PROMPT 03 · À COPIER / COLLER

03 · APPROBATION

Demande-moi avant de créer un compte sur un site, de payer quoi que ce soit ou de partager le lien du site.

04 · ARRÊT

Arrête-toi quand les 3 livrables sont prêts et que chaque chiffre a sa source. Envoie-moi le lien du site et la réponse aux 4 questions du Comex. Si un prix est introuvable, note-le au lieu de l'estimer.

EXCEL DE PRIX

DECK 6 SLIDES

SITE TEASER

Adapter ce prompt à vos équipes ? Prendre rendez-vous →

Chaque chiffre a sa source

Prochain webinar

Après ChatGPT, place à Claude

1h30 de démos en direct sur des cas d'entreprise, comme pour ChatGPT le 27 octobre devant plus de 500 participants.

Animé par Emma et Chloé Pariente, cofondatrices d'AI Sisters, avec vos questions en direct.

Inscrivez-vous au webinar
aisisters.ai/webinar

Un projet pour vos équipes ? Prenons rendez-vous
calendly.com/emma-aisisters