

Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist an der Kreisvolkshochschule Harz (KVHS) die Stelle eines

Sachbearbeiters Standortkoordination (m/w/d)

**mit flexiblem Einsatz an den Standorten Quedlinburg, Wernigerode,
Halberstadt – („Springer“)**

in Teilzeit mit einem Umfang von wöchentlich 20 h besetzen.

Die Kreisvolkshochschule Harz GmbH ist eine anerkannte Bildungseinrichtung im Land Sachsen-Anhalt und trägt als kommunales Weiterbildungszentrum zur lokalen Daseinsvorsorge bei. Sie steht für lebensbegleitendes Lernen, vielfältige Bildungsangebote in hoher Qualität, die Verbindung von Bildung, Kommunikation, individuelle Beratung und kompetenten Service. Die Kreisvolkshochschule unterbreitet Bildungsangebote zur allseitigen und beruflichen Entwicklung. Ein weiterer Schwerpunkt der Arbeit ist die Durchführung von Integrationskursen und Projektarbeit. Zur territorialen Versorgung der Teilnehmenden hat die Kreisvolkshochschule Harz neben der Geschäftsstelle in Quedlinburg weitere Standorte in Wernigerode und Halberstadt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind u.a.:

- Kundenbetreuung und -beratung
- Teilnehmer- und Seminarmanagement
- Terminmanagement, Fristenüberwachung
- Raum- und Ressourcenmanagement
- Finanzielle Abwicklung der Kurse, Rechnungserstellung, eigenständiges Führen und Abrechnen der Barkasse und von EC-Zahlungen
- Datenverwaltung und -pflege in der Verwaltungssoftware Kufer-SQL
- Verwaltungs- und Büroorganisation
- Wahrnehmung zentraler Koordinationsaufgaben
- bedarfsgerechte Erstellung von Flyern und Aushängen
- Mitarbeit bei der Programmhefterstellung
- Sachmittelverwaltung
- Zuarbeit zum Qualitätsmanagementsystem
- Absicherung der Geschäfts- und Verwaltungssprechzeiten

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellte/-r oder
- abgeschlossene 3jährige kaufmännische Berufsausbildung
- sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation
- Freude an der Arbeit mit Menschen

Erwartet werden:

- kaufmännische Kenntnisse

- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Handeln, persönliches Engagement sowie Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft den eigenen PKW für dienstliche Zwecke zu nutzen
- flexibler Arbeitseinsatz je nach betrieblichem Bedarf an allen Standorten der KVHS in Quedlinburg, Halberstadt, Wernigerode, da es sich ausdrücklich um eine Springerstelle zur Unterstützung aller Standorte handelt
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft, auch abends und am Wochenende Termine wahrzunehmen, z.B. Kurseröffnungen usw.
- Absicherung der Geschäfts- und Verwaltungssprechzeiten

Ihre Perspektiven:

- Bezahlung in Anlehnung an den TVöD/VKA
- Weihnachtsgeld, leistungsorientiertes Entgelt sowie zusätzliche Altersversorgung
- 30 Tage Jahresurlaub sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- ein zunächst für 8 Monate befristetes Arbeitsverhältnis, mit der Option auf Verlängerung um weitere 16 Monate
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Personalentwicklung

Eine zukünftige Änderung des Stellenzuschnitts bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Sie bringen die Voraussetzungen mit und sind an dieser Tätigkeit interessiert?

Wir freuen uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Nachweise Ihrer Bildungs- und Berufsabschlüsse sowie qualifizierter Zeugnisse). Richten Sie Ihre Bewerbung bitte in einer oder mehrerer PDF-Dateien

bis 16.02.26 an das Postfach gf.langer@kvhs-harz.de

(Ansprechpartnerin, Frau Langer 03946 / 524032)

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht mit einbezogen.

Es wird daraufhin gewiesen, dass bei Angabe einer E-Mail-Adresse alle Benachrichtigungen über diesen Weg erfolgen.

Die KVHS sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bitte fügen Sie in diesem Fall zur Sicherung Ihrer Rechte nach dem SGB IX eine Kopie Ihres Schwerbehindertenausweises oder des Gleichstellungsbescheides der Agentur für Arbeit bei.

Weiterhin möchten wir Sie darauf hinweisen, dass Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhoben werden. Nähere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie unserer Homepage

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungs- und Vorstellungskosten von der KVHS nicht erstattet werden können.