

AFYA FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS DE GARANHUNS

(Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, em negrito)

NOME DO ACADÊMICO

NOME DO ACADÊMICO

NOME DO ACADÊMICO

TÍTULO

SUBTÍTULO (se houver)

(Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, em negrito)

(Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, em negrito)

GARANHUNS – PE

20XX

AFYA FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS DE GARANHUNS

NOME DO ACADÊMICO

NOME DO ACADÊMICO

NOME DO ACADÊMICO

(Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, em negrito)

TÍTULO

SUBTÍTULO (se houver)

(Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, em negrito)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à
Faculdade de Ciências Médicas de Garanhuns
(Afya Garanhuns), como requisito obrigatório para
obtenção do título de Bacharel em Medicina.

Linha de pesquisa:

Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 10,
sem negrito, com recuo de 6 cm

Orientador(a): Nome completo

Coorientador(a): Nome completo (caso houver)

Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 10, em
negrito, com recuo de 8 cm

GARANHUNS – PE

20XX

(Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, em negrito)

FICHA CATALOGRÁFICA

Após a aprovação e correções finais do Trabalho de Conclusão de Curso, os discentes tem até 5 dias após a defesa para solicitação da ficha catalográfica. Deve ser solicitada através do *e-mail* da Biblioteca da Afya Garanhuns ou de forma presencial.

NOME DO ACADÊMICO

NOME DO ACADÊMICO

NOME DO ACADÊMICO

TÍTULO

SUBTÍTULO (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Faculdade de Ciências Médicas de Garanhuns (Afya Garanhuns), como requisito obrigatório para obtenção do título de Bacharel em Medicina.

Aprovado em ____ de ____ de 20__

BANCA EXAMINADORA

Prof.(a). (Orientador)

Faculdade de Ciências Médicas de Garanhuns (Afya Garanhuns)

Prof.(a). (CONVIDADO)

NOME DA INSTITUIÇÃO A QUE PERTENCE

Prof.(a). (CONVIDADO)

NOME DA INSTITUIÇÃO A QUE PERTENCE

RESUMO

O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e **não de enumeração de tópicos** (introdução, referencial teórico, método, resultados, conclusão). Recomenda-se o uso de parágrafo único, sem recuo. Nas palavras-chave indique de 3 a 5 termos que representem o conteúdo do trabalho, preferencialmente escolhidos do vocabulário controlado ([Descritores em Ciências da Saúde - DeCS](#)).

Palavras-chave: palavra 1; palavra 2; palavra 3.

As palavras-chave devem ser escritas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos. Por exemplo: gestação; cuidado pré-natal; *Aedes aegypti*; IBGE; Brasil.

ABSTRACT

Resumo em língua inglesa. Segue as mesmas normas do resumo em português.

Keywords: word 1; word 2; word 3.

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	8
MATERIAL E MÉTODOS	9
RESULTADOS E DISCUSSÃO	10
CONCLUSÃO	11
REFERÊNCIAS	11
ANEXO A	12
ANEXO B	13
APÊNDICE	14

Os tópicos colocados no sumário são apenas exemplos, você deve mencionar os mesmos utilizados no artigo submetido à revista, exceto os anexos, que são acrescentados apenas no TCC.

(Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, em negrito títulos e subtítulos. Subtítulos dos subtítulos, como por exemplo 3.3.1, sem negrito)

Elaboração conforme a ABNT (NBR:6027:2012)

CONCLUSÃO

[illegible]

REFERÊNCIAS

As referências devem seguir a norma da revista quando o artigo for submetido a uma, lembrando que a revista pode adotar os padrões de agências reguladoras como ABNT ou ISO, ou ainda criar um padrão próprio. Você deve observar estas normas antes de fazer as referências.

Para caso de artigos que ainda não têm uma definição quanto à revista ou às normas de publicação pode-se seguir a normas do padrão ABNT.

ANEXO A

Normas de Publicação da Revista (elemento opcional). Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Insira aqui as normas de apresentação de artigos da revista à qual você submeteu seu artigo.

ANEXO B

PARECER DO COMITÊ DE ÉTICA (opcional)

Caso a pesquisa possua um parecer do Comitê de Ética, copie aqui.

APÊNDICE

Apêndice é um texto ou documento elaborado pelo autor do TCC, ou seja, se foi necessário você criar uma entrevista, um relatório, ou qualquer documento e, portanto, deve-se utilizar o termo Apêndice e não Anexo.