

REF

Gestion patient

Manuel d'utilisation

Mode de distribution

Disponible en téléchargement direct à l'adresse

<http://virtualisvr.com/espace-client/>

Utilisation sous licence

TABLE DES MATIERES

1	Introduction.....	5
2	Presentation de l' interface graphique.....	5
2.1	Page d'accueil.....	5
2.2	Profile praticien.....	5
2.2.1	Photo de profil.....	6
2.2.2	Specialités.....	6
2.2.3	Institution.....	6
2.3	Ressources.....	7
2.4	RÉGLAGES - PARAMÈTRES STANDARD.....	7
2.4.1	Langue et région.....	7
2.4.2	Partage des patients.....	8
2.4.3	Prescripteurs.....	8
2.4.4	Mises à jour.....	9
2.5	Catalogue.....	10
3	Gestion patient.....	12
3.1	Création d'un patient.....	12
3.2	Sélection d'un patient.....	13
3.3	Sélection d'un nouveau patient.....	14
3.4	Profil de Patient.....	14
3.4.1	Fiche patient.....	14
3.4.2	Prescripteur.....	15
4	Séances.....	16
4.1	Démarrer une séance.....	16
4.2	Select ionner un module.....	17
4.2.1	Liste des modules.....	17
4.2.2	Recherche de module.....	18
4.2.3	Modules favoris.....	21
4.2.4	Informations.....	21
4.2.5	Tutorials.....	22
4.3	Paramétrage.....	22
4.4	Historique.....	24
4.4.1	Liste des séances.....	24
4.4.2	Données de la séance.....	25
4.4.3	Lancer une séance avec les paramètres précédents.....	25



- 4.4.4 Suppression de séance 26
- 4.5 Création d'un préréglage 26
- 4.6 Chaînage..... 27
- 4.7 Protocole 28
 - 4.7.1 Sélectionner un protocole existant 28
 - 4.7.2 Créer un protocole..... 29
 - 4.7.3 Modifier un protocole 30
- 5 Rapport..... 33
 - 5.1 Interface 33
 - 5.2 Choix du module 33
 - 5.3 Choix des séances 34
 - 5.4 Type de graphique 34
 - 5.5 Pré-configurations de graphiques..... 34
 - 5.6 Options du graphique 35
 - 5.7 Préparation d'un rapport PDF..... 35
 - 5.8 Plusieurs graphiques sur un PDF..... 37
 - 5.9 Enregistrement du report 38
 - 5.10 Impression du rapport 38
 - 5.11 Export CSV..... 38
- 6 Paramètres Administrateur..... 40
 - 6.1 Mot de passe..... 40
 - 6.2 Permissions 41
 - 6.3 Praticiens..... 43
 - 6.4 Patients 44
 - 6.4.1 Assigner des patients à d'autres praticiens 45
 - 6.4.2 Partage de patient 45
 - 6.4.3 Fusion de patients 46
 - 6.4.4 Suppression de patients 46
 - 6.5 Mises à jour, stockage et sauvegardes 47
 - 6.5.1 Mises à jour 47
 - 6.5.2 Logiciels..... 47
 - 6.5.3 Sauvegarde de secours 47
 - 6.5.4 Dossier de sauvegarde..... 48
 - 6.6 Matériel..... 49
 - 6.7 clés de licence 49



6.8	Visualisateur de registre	50
6.9	Transfert de données.....	51
6.9.1	Export de données.....	51
6.9.2	Import data.....	54

1 INTRODUCTION

Le logiciel de gestion patient de Virtualis permet aux praticiens d'enregistrer les données des patients, d'utiliser les modules Virtualis par le biais de sessions paramétrées et de stocker les résultats de ces sessions. Une fois sauvegardées, ces séances peuvent être consultées ou affichées sous forme de rapports imprimables.

Une fois le logiciel de Gestion patient de Virtualis installé, il est nécessaire de créer un compte praticien pour accéder à toutes les fonctionnalités. Divers paramètres peuvent être configurés avant le début de la première séance, tels que la langue, les paramètres de sécurité, le profil du praticien, etc. Un patient doit ensuite être créé pour pouvoir démarrer une session.

La suite du document contient toutes les instructions pour l'utilisation du logiciel de Gestion patient de Virtualis.

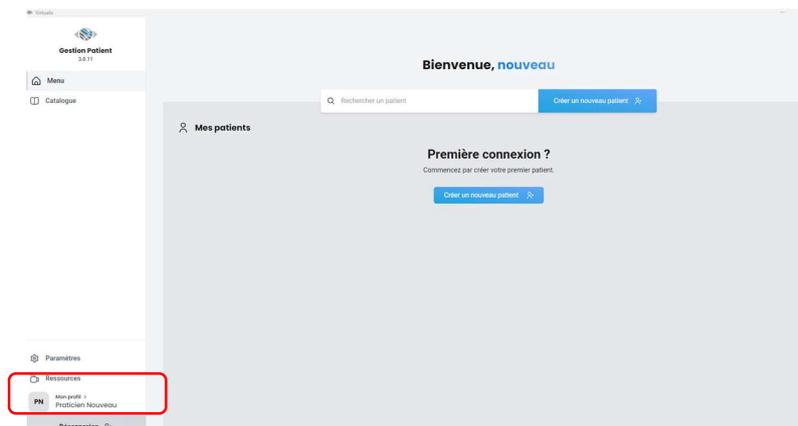
2 PRESENTATION DE L' INTERFACE GRAPHIQUE

2.1 PAGE D'ACCUEIL

Une fois connecté, vous accédez à l'interface de la Gestion patient:

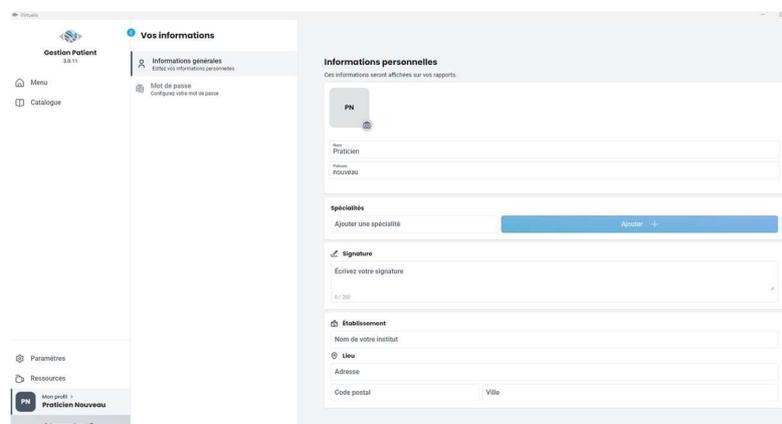
2.2 PROFILE PRATICIEN

Le profil du praticien peut être modifié en sélectionnant l'option "Mon profil" dans la barre de navigation à gauche de l'écran.



A partir de cette interface, vous pourrez modifier vos informations personnelles ainsi que votre mot de passe.

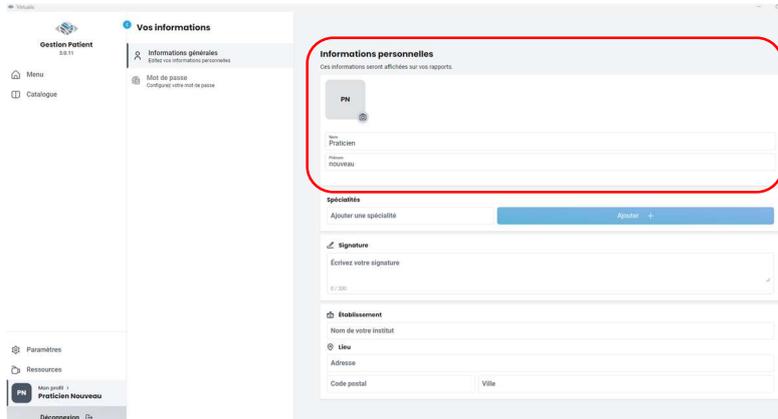
Note : les informations saisies seront affichées dans l'en-tête de vos rapports.



2.2.1 Photo de profil

Complétez vos données personnelles.

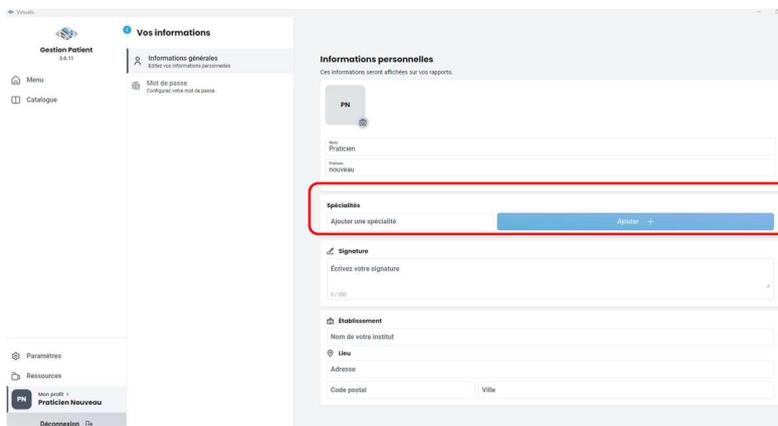
Note : Cette image sera affichée sur vos rapports. Il est recommandé d'utiliser une image carrée.



2.2.2 Spécialités

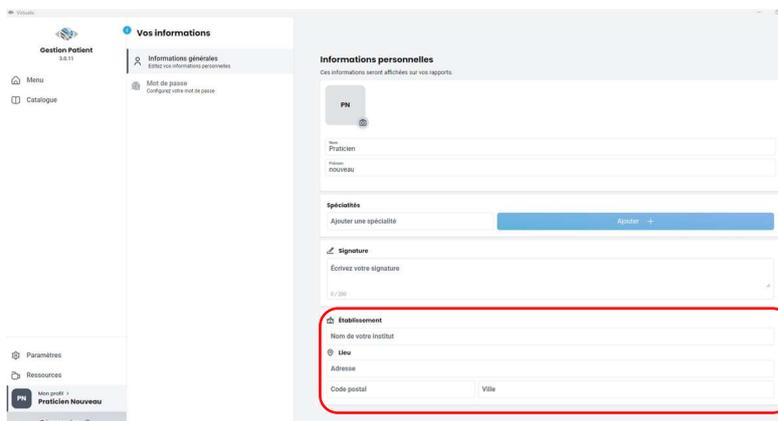
Indiquez votre (vos) spécialité(s).

Remarque : des exemples seront fournis, mais si votre spécialité ne figure pas dans la liste, vous pouvez toujours la remplir et cliquer sur "Ajouter".



2.2.3 Institution

Saisissez le nom et l'adresse de votre cabinet, centre et/ou département.



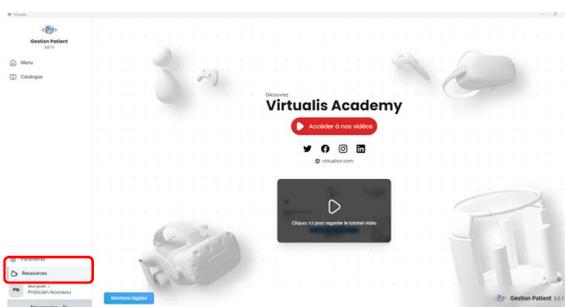
Exemple ci-dessous d'un en-tête de rapport du Praticien nouveau pour le patient "Patient AC" suivi par le prescripteur XM:

Pn **Praticien nouveau**
Virtualis
78 Allée John Napier, 34000 MONTPELLIER
Kinésithérapeute

Patient: **Patient AC**
23/02/1980 (43 ans)
Suivi par: **Prescripteur XM**
Avenue de l'Europe, 34830 Clapiers

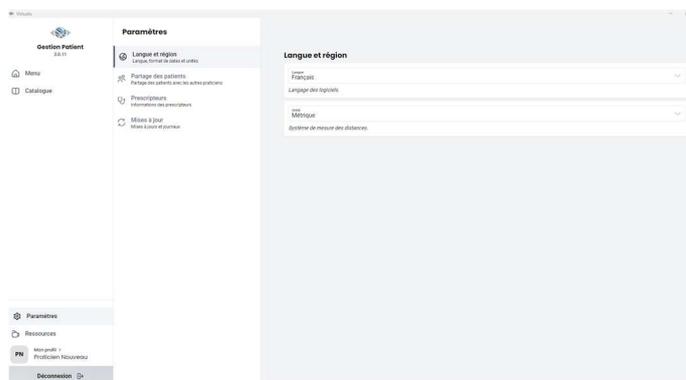
2.3 RESSOURCES

Le bouton “Ressources” vous permet de découvrir l'académie Virtualis si vous disposez d'une connexion internet:



2.4 RÉGLAGES - PARAMÈTRES STANDARD

L’onglet “Paramètres” est accessible pour chaque praticien. Elle offre des options de gestion du logiciel.



2.4.1 Langue et région

La langue peut être sélectionnée dans une liste déroulante.

Selon votre région, vous pouvez également choisir entre deux systèmes de mesure : métrique ou impérial.



2.4.2 Partage des patients

Les paramètres de partage permettent à d'autres utilisateurs d'accéder à vos patients.



ATTENTION



Virtualis vous recommande de ne pas partager vos données ou de le faire dans un contexte restreint.

Le partage d'un patient implique la visualisation, l'édition, la création de sessions et la suppression.

RECOMMANDATION

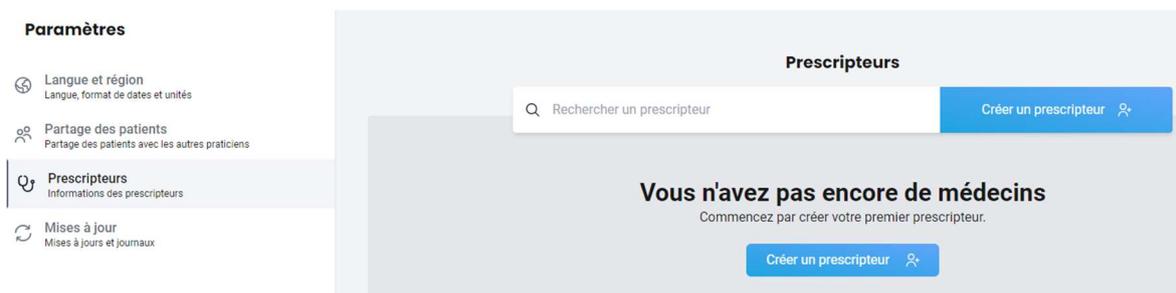


L'option "Partager avec tous les praticiens" rend vos patients visibles à tous les autres comptes de votre système. Cette option n'est pas recommandée.

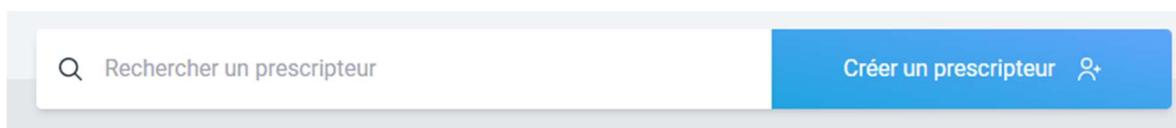
L'option "Partager tous les patients avec les praticiens" vous permet d'accorder l'accès à vos patients à un compte spécifique.

2.4.3 Prescripteurs

À partir de cette interface, vous pouvez gérer la liste des médecins prescripteurs enregistrés. Les médecins prescripteurs affectés au patient seront affichés dans l'en-tête des rapports correspondants.



Vous pouvez créer ou modifier la liste des prescripteurs avec lesquels vous travaillez habituellement. Si votre liste est complète, vous n'aurez qu'à choisir le médecin prescripteur parmi la liste déjà établie lors de la création du dossier patient. Vous pouvez modifier cette liste à tout moment.



Pour créer une nouvelle fiche Prescripteur, cliquez sur "Créer le prescripteur".

Vous devrez alors remplir le nom et le prénom.

Vous pouvez également ajouter d'autres informations si nécessaire.

Pour ajouter ce prescripteur à la liste, confirmez en cliquant sur "Créer le prescripteur".

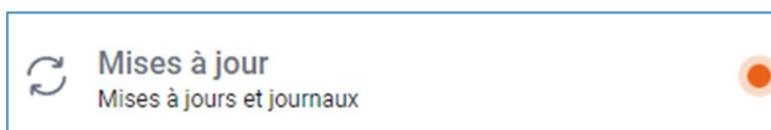


Il sera alors possible de modifier ou de supprimer le prescripteur en cliquant sur son nom dans la liste.

2.4.4 Mises à jour

L'onglet "mises à jour" vous permet d'accéder aux options de mise à jour et à l'historique des modifications du logiciel.

Lorsque des mises à jour sont disponibles, un point orange apparaît pour vous guider dans les différents écrans.



Une fenêtre indiquant que des mises à jour sont disponibles peut également apparaître pendant l'utilisation du logiciel.



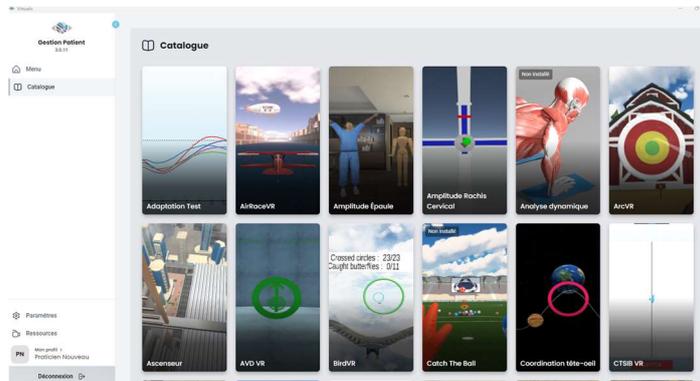
Cliquez sur la flèche bleue pour accéder au menu de mise à jour.



Si des mises à jour sont nécessaires, les logiciels concernés seront affichés en dessous (image de gauche). Sinon, aucune action n'est à effectuer (image de droite).

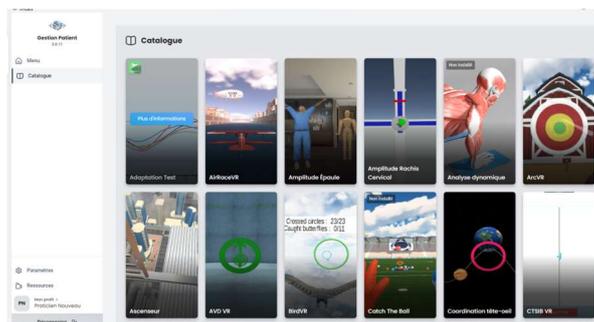
Note : une connexion internet est obligatoire pour effectuer les mises à jour. Contactez le service support Virtualis pour plus d'informations.

2.5 CATALOGUE



L'onglet "Catalogue" affiche par ordre alphabétique tous les modules logiciels de Virtualis, installés ou non sur votre session.

Lorsque vous passez la souris sur chaque image, le bouton d'information s'affiche.



En cliquant sur le bouton d'information, vous obtiendrez une description du module, sa version, les changements par rapport à la version précédente le cas échéant, et la configuration requise.

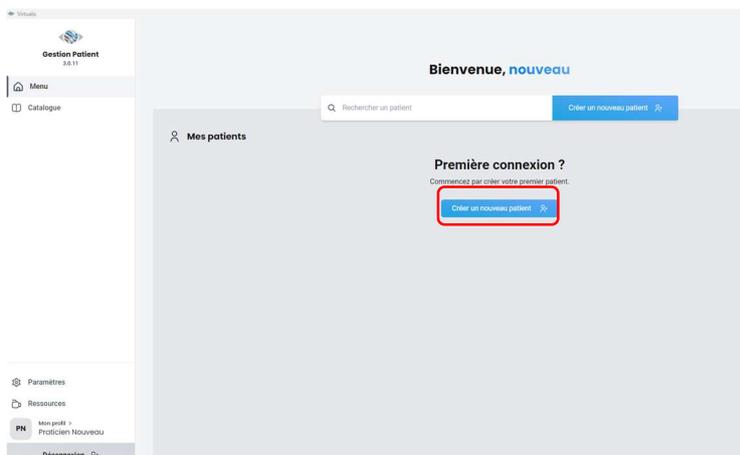


Symbole	Configuration compatible
	Réalité virtuelle = avec casque
	Leap motion sur le casque
	Sans réalité virtuelle = sans casque
	Plateforme Static
	Second écran
	Volant
	Plateforme Motion

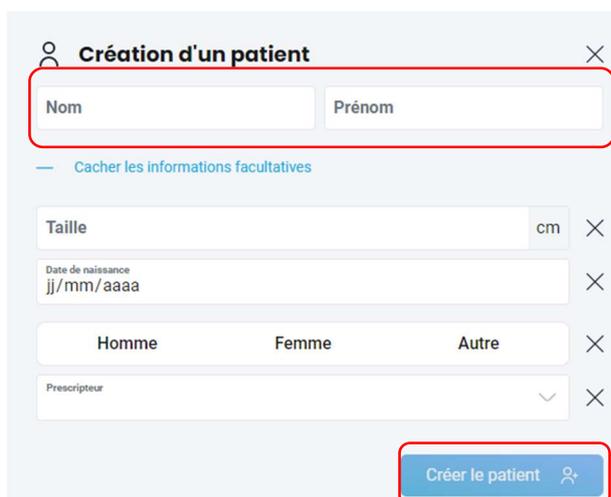
3 GESTION PATIENT

3.1 CRÉATION D'UN PATIENT

1 - Cliquez sur "Créer un nouveau patient".



2 - Renseignez le nom et le prénom de votre patient puis cliquez sur "Créer le patient".



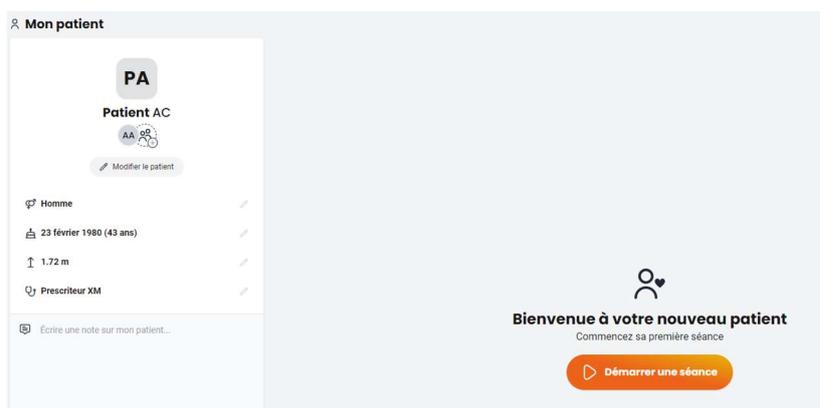
ATTENTION



seuls le nom et le prénom sont obligatoires. Les autres données sont importantes, car elles peuvent être utilisées comme pré-configurations par certains modules Virtualis. Elles permettent également de distinguer les homonymes et de renforcer l'identitovigilance

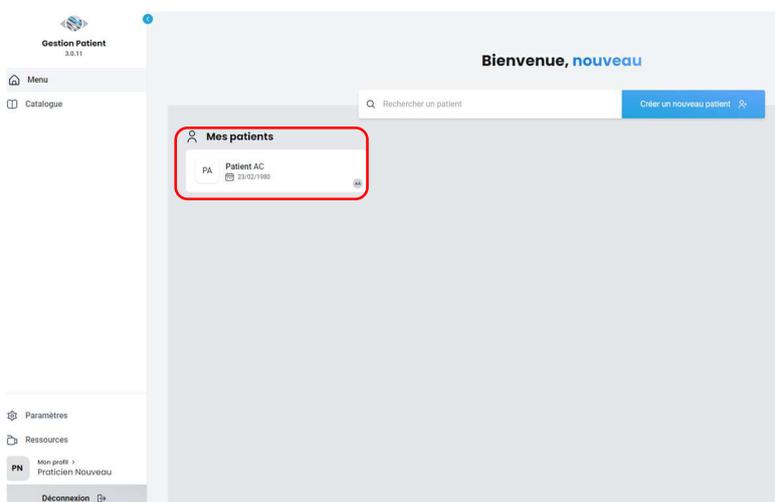
3 - Votre patient créé, il sera sélectionné.

Vous pouvez désormais accéder à ses informations et démarrer une nouvelle séance.

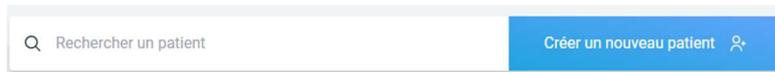


3.2 SÉLECTION D'UN PATIENT

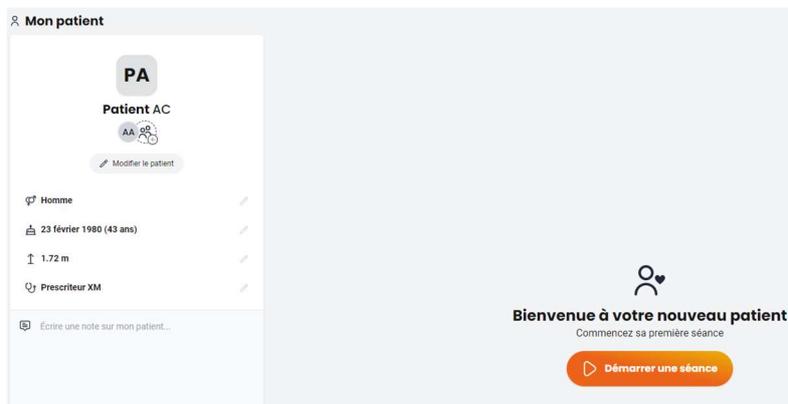
1 - Cliquez sur le nom de votre patient pour le sélectionner.



Note : vous pouvez utiliser la barre de recherche comme un filtre ou créer un nouveau patient depuis ce menu..



2 - Votre patient sélectionné, vous pouvez désormais accéder à ses informations et démarrer une nouvelle séance.



3.3 SÉLECTION D'UN NOUVEAU PATIENT

Dans le menu de gauche, vous pouvez voir le nom du patient sélectionné.

Si vous souhaitez changer de patient, il vous suffit de cliquer sur "Changer de patient".



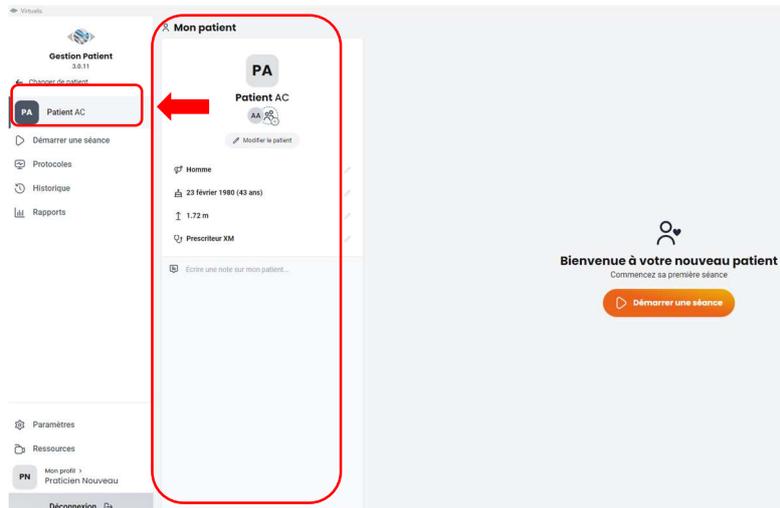
3.4 PROFIL DE PATIENT

3.4.1 Fiche patient

Lorsqu'un patient est sélectionné :

- Son nom est inscrit dans la barre de gauche.
- Un récapitulatif apparaît sur l'écran.

Note : il est possible de retrouver la fiche patient en cliquant sur son nom dans la barre de gauche.



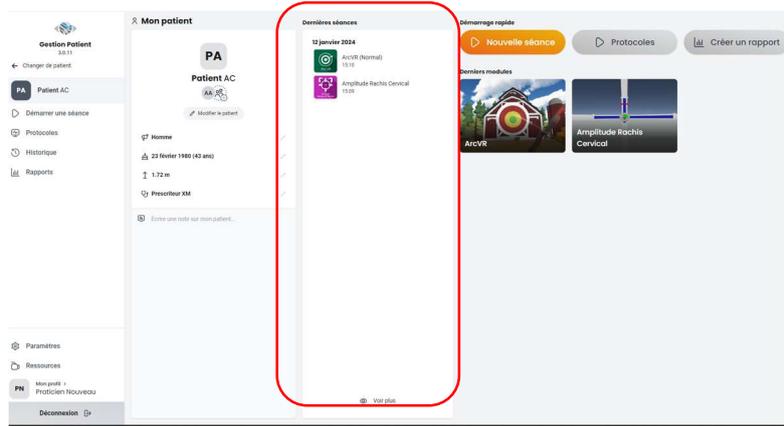
Le récapitulatif contient un résumé des informations du patient, la possibilité de modifier ses informations ainsi qu'un champ de commentaires.

Note : ces informations seront utilisées par la suite pour préconfigurer les modules ou les rapports

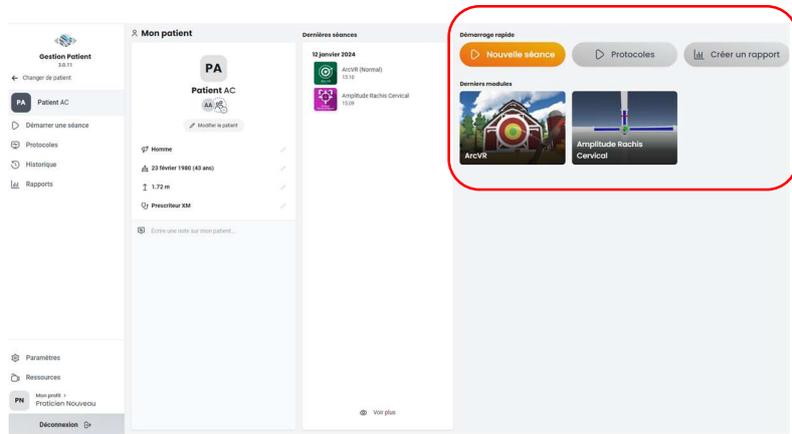


Un aperçu des dernières séances est aussi affiché.

Il permet d'accéder aux résultats, de relancer une séance en utilisant les mêmes paramètres ou d'accéder rapidement aux rapports.



La dernière section regroupe les modules récemment lancés, s'il y en a, ainsi que la liste des protocoles créés.



3.4.2 Prescripteur

Un prescripteur peut être associé à un patient. Celui-ci sera affiché dans les rapports.

Note : la liste des prescripteurs peut être modifiée dans les paramètres du logiciel

4 SÉANCES

Une séance est un ensemble d'informations obtenues lorsqu'un module est terminé.

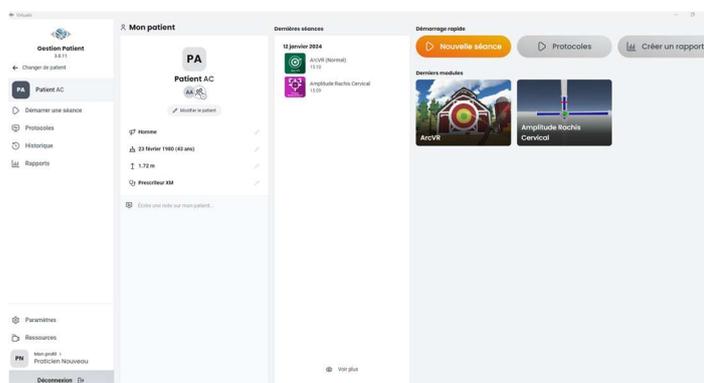
Elle contient :

- Des données de base comme la date, le nom du module, le patient et le praticien.
- Les paramètres initiaux : ceux enregistrés lorsque le module a été lancé.
- Les paramètres finaux : les paramètres qui ont pu être modifiés au cours de la séance.
- Les résultats : calculés à la fin de la séance

4.1 DÉMARRER UNE SÉANCE

Plusieurs méthodes permettent de commencer une séance:

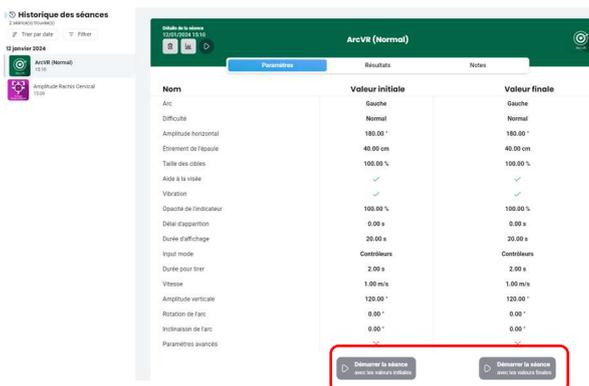
- Depuis la fiche patient grâce au bouton "Nouvelle séance".



- Depuis le panneau de gauche grâce au bouton "Démarrer une séance":



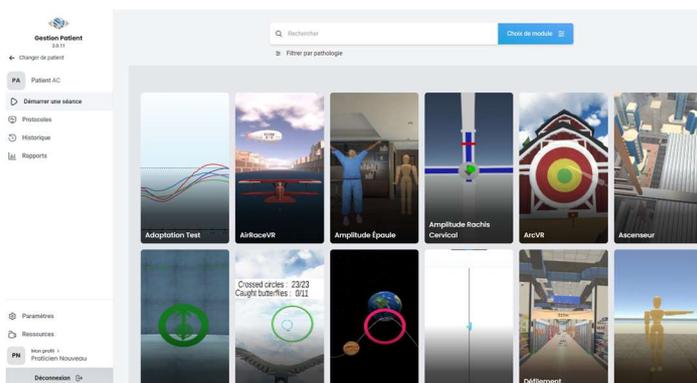
- Depuis l'historique en utilisant les valeurs initiales ou finales d'une séance déjà effectuée.



4.2 SELECT IONNER UN MODULE

4.2.1 Liste des modules

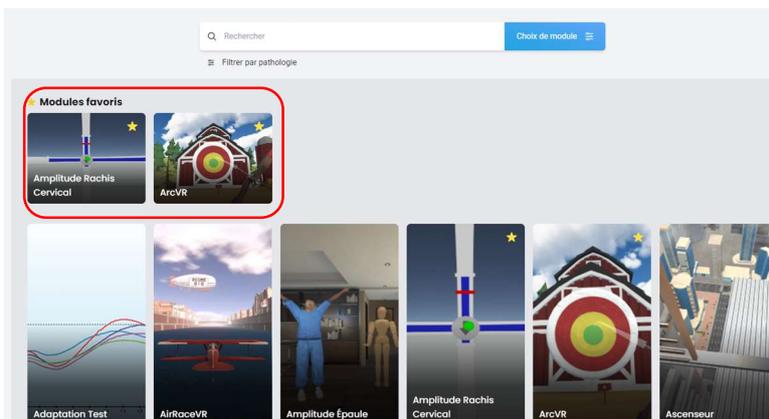
Une fois le bouton "Démarrer une séance" sélectionné, les modules installés sont affichés ::



L'interface de sélection des modules affiche d'abord tous les modules de Virtualis. Ils sont d'abord classés en trois catégories :

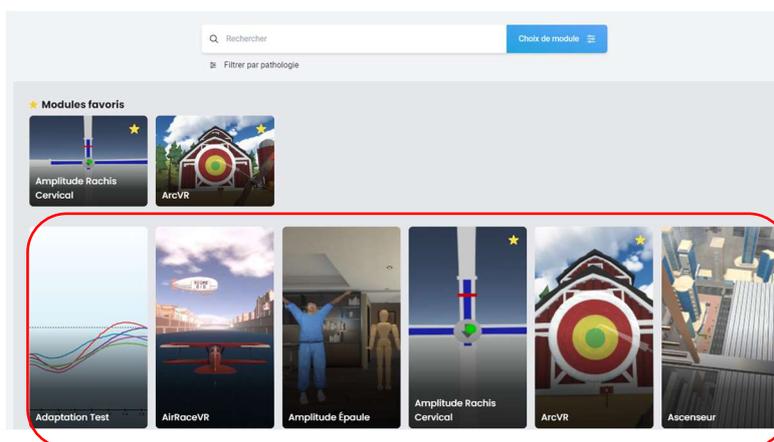
1 - Modules favoris

Sélectionné par le praticien afin d'apparaître toujours en haut de la liste des modules (cf Modules favoris)



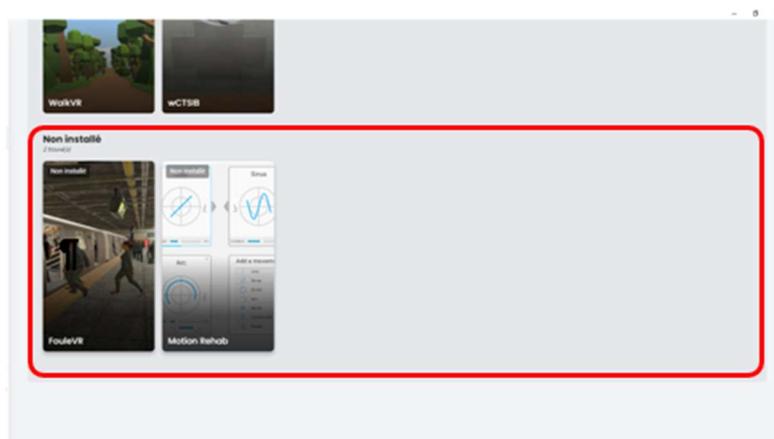
2 - Modules installés

Liste des modules détectés par le système et correspondant au pack de modules présent sur le poste.



3 - Modules non installés

Liste des modules existant dans la solution Virtualis, mais qu'il n'est pas possible d'utiliser.



Note : Si vous êtes intéressé par l'achat d'un pack supplémentaire, vous pouvez contacter le service commercial à l'adresse contact@virtualisvr.com

4.2.2 Recherche de module

Plusieurs méthodes permettent de rechercher et de trouver un module:

1 - Utiliser la recherche par pathologie

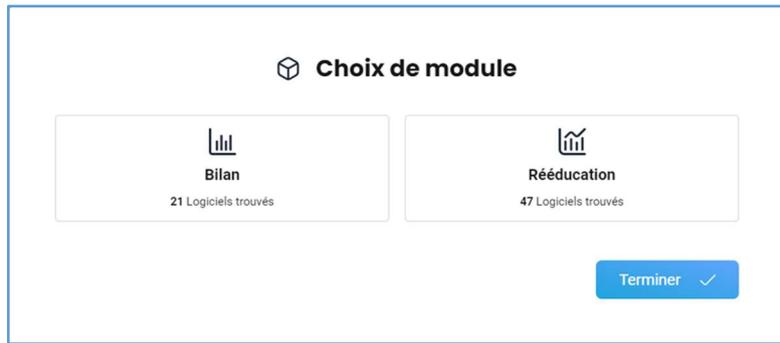
Cliquez sur « choix de module » juste à côté de la barre de recherche.



Le menu « choix de module » permet de trouver les principaux logiciels indiqués selon les objectifs choisis. L'utilisateur sélectionne les onglets correspondant à son souhait. En suivant l'arborescence jusqu'au bout, Virtualis affichera les programmes les plus courants pour la prise en charge des critères préalablement définis.

Une fenêtre de navigation s’ouvrira pour vous guider à travers l’arborescence.

Note : un module peut être utilisé à plusieurs fins. Par exemple, ReflexVR permet de travailler le membre supérieur, mais aussi les troubles cognitifs.



La fenêtre se fermera automatiquement lorsqu’il ne sera plus possible d’affiner votre sélection. Vous pouvez cliquer sur “Terminer” à n’importe quel moment afin de valider votre choix manuellement.

En cas d’erreur de sélection de critère, vous pourrez revenir en arrière dans l’arborescence en appuyant sur “Précédent”.

Le premier choix est toujours le type de séance souhaité : Bilan ou Rééducation.

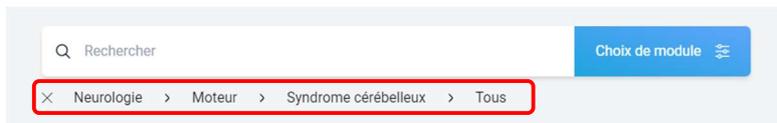
Note : le type de séance est une “étiquette”. Les étiquettes permettent de filtrer les modules et s’affichent au-dessus de la liste.



Il est possible de retirer ce filtre grâce à la croix ou au bouton “Supprimer tous les filtres”.

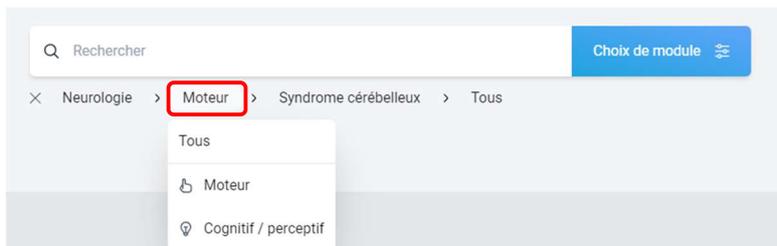
Les choix suivants permettent de naviguer dans l’arborescence des pathologies.

Le “chemin” de recherche de la pathologie est affiché sous la barre de recherche.



Il est possible de cliquer sur un élément afin de le modifier.

Ex : en cliquant sur “Moteur”, il est possible de modifier la recherche pour choisir “Cognitif / perceptif”.

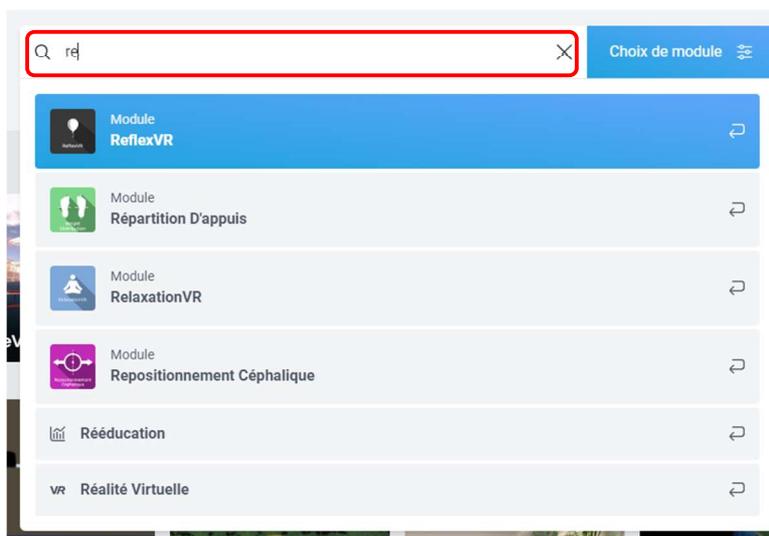


Ce filtre peut être retiré en cliquant sur la croix à gauche ou sur le bouton “Supprimer tous les filtres”.

2 - Entrer le nom du module

Si vous connaissez le nom du module, il suffit de l'écrire dans la barre de recherche puis de le sélectionner dans les propositions.

Note : les trois premières lettres peuvent généralement suffire.

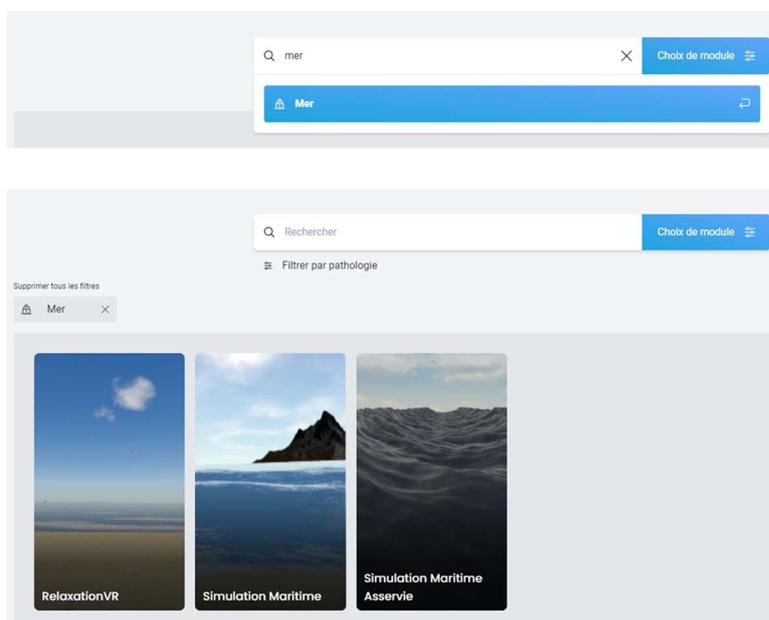


3 - Utiliser des étiquettes

Les étiquettes permettent de trouver rapidement un module en fonction d'un élément ou d'une compatibilité.

Exemple : l'étiquette "Mer" permet d'afficher les logiciels qui ont été marqués comme ayant un rapport avec la mer.

Une fois sélectionné, ce filtre permet d'afficher les logiciels relaxation (avec un environnement en bord de mer) et les deux logiciels de simulation maritime.

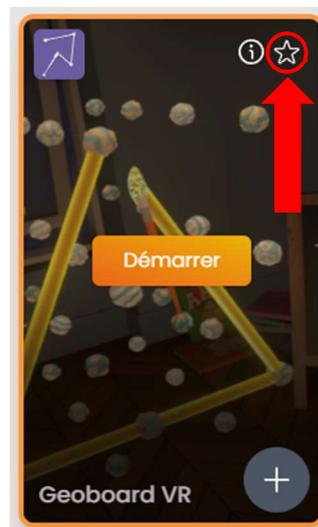


Note : Il existe de nombreuses étiquettes utilisables comme : "StaticVR" qui affichera les logiciels compatibles avec les plateformes de force StaticVR, "MotionVR" qui montrera les modules compatibles ou "Écran secondaire" qui donne la liste des logiciels utilisable en projection sur un écran secondaire plutôt que dans le casque.

4.2.3 Modules favoris

Un module peut être défini comme favori en cliquant sur l'étoile qui apparaît au survol d'un module par le curseur.

Une fois marqué comme favori, le logiciel apparaîtra dans la liste "Modules favoris".



Pour retirer un module de cette liste, il suffit de cliquer une nouvelle fois sur l'étoile.



4.2.4 Informations

Des informations supplémentaires sur le module peuvent être consultées en cliquant sur l'icône d'information.



La fenêtre d'informations se compose de :

- 1 - Une brève description du module.
- 2 - Une vidéo explicative, si disponible.
- 3 - Le numéro de version du module.
- 4 - La liste des systèmes compatibles.



4.2.5 Tutorials

Une vidéo explicative peut-être consultée à condition qu'elle soit disponible dans votre langue d'affichage et que le logiciel puisse accéder à internet.



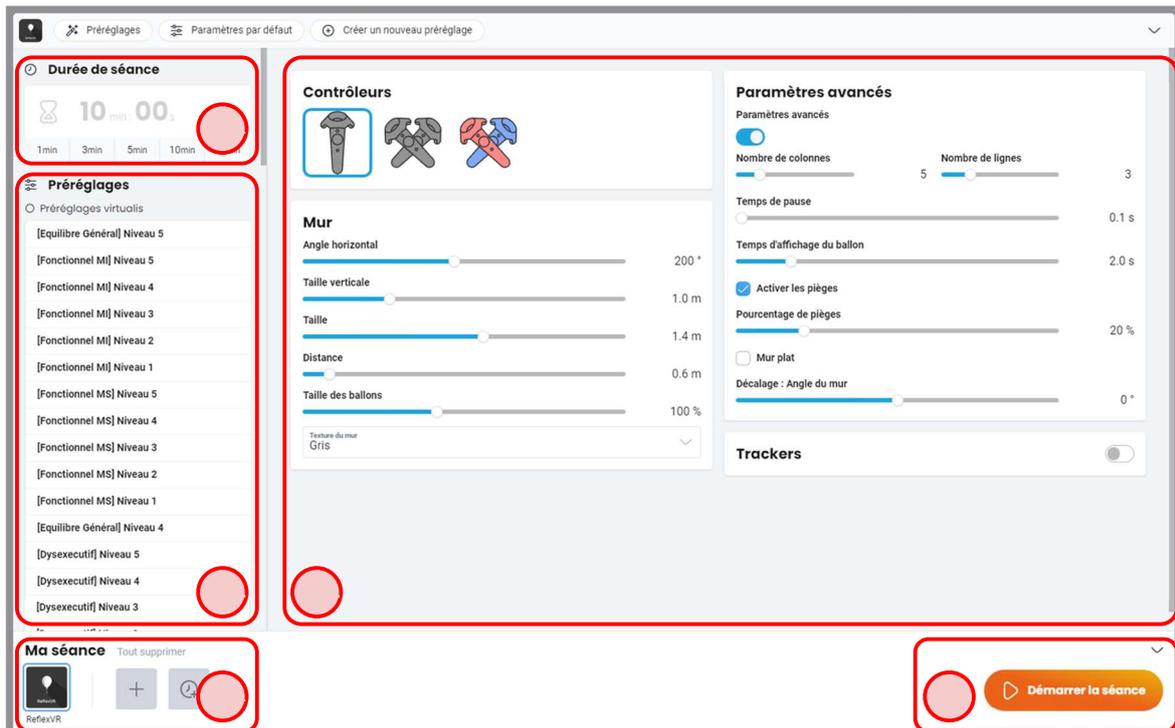
Il s'agit en général d'un extrait d'une vidéo plus longue traitant d'une pathologie ou provenant d'une de nos formations vidéos.

Retrouvez toutes nos vidéos de formation et tutoriels sur votre Espace Client Virtualis, dans l'onglet **Ressources / Virtualis Academy**

4.3 PARAMÉTRAGE

Après la sélection d'un module, un écran de paramétrage s'ouvre. Certains réglages peuvent être modifiés avant de commencer la séance.

L'écran de paramétrage se décompose en ces parties :

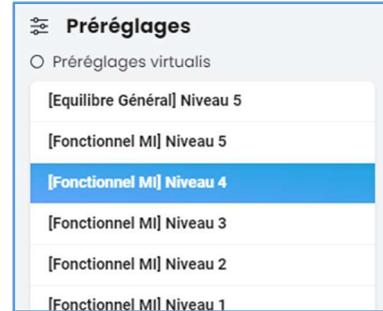


1 - La durée de séance correspond à la durée de l'exercice calculée à partir du moment où le logiciel aura démarré.

Une fois réglée, un indicateur de temps apparaîtra à côté de l'icône du logiciel.



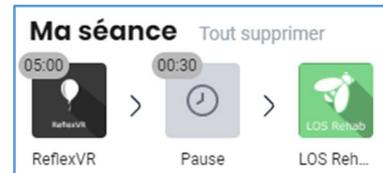
2 - Les préréglages sont des réglages enregistrés afin de pouvoir lancer une séance plus rapidement. En survolant un préréglage avec le curseur, les paramètres s'adaptent pour montrer un aperçu des modifications.



Cliquez sur un préréglage pour l'appliquer, il s'affichera ensuite en surbrillance tant que les valeurs des paramètres ne sont pas modifiées manuellement.

Note : il est possible de créer un nouveau préréglage grâce au bouton "Créer un nouveau préréglage" en haut de l'écran.

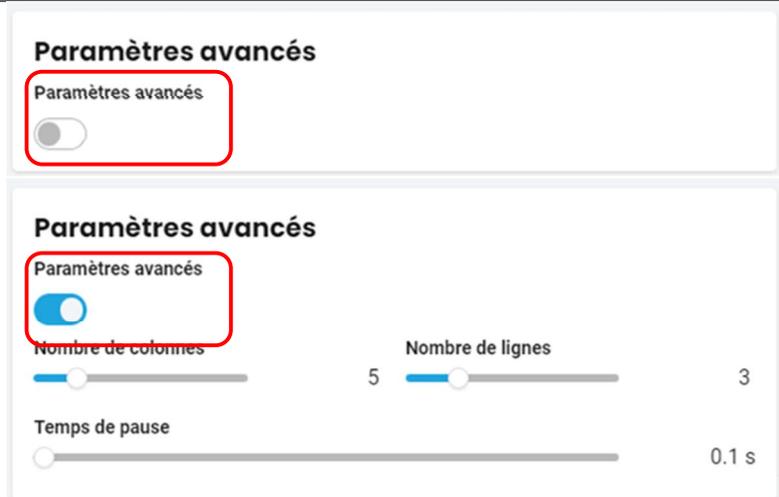
3 - La liste des modules affiche les logiciels utilisés lors de la prochaine séance. Il est possible d'enchaîner les logiciels et de rajouter des pauses. (voir section Chaînage)



4 - La liste des paramètres montre tous les réglages du logiciel. Selon les logiciels, le nombre de paramètres de réglages peuvent être plus ou moins importants. Ces paramètres sont triés en groupes, relatifs à des sections différentes du logiciel. Pour les plus complexes, des préréglages ou des visualiseurs sont généralement ajoutés afin de simplifier leur utilisation.

Note : les paramètres les plus utilisés ou les plus importants sont habituellement placés en premier. Il est recommandé de commencer en haut de l'écran.

Note : dans certains cas, et pour une question de facilité d'utilisation, certains paramètres ne sont accessibles que si l'on coche sur la case "Paramètres avancés".



5 - Le bouton de démarrage permet ensuite de lancer les logiciels sélectionnés et de démarrer la séance.



Note : vous pouvez fermer cet écran et revenir à la liste des modules à tout moment en appuyant sur la flèche en haut à droite de votre écran.



4.4 HISTORIQUE

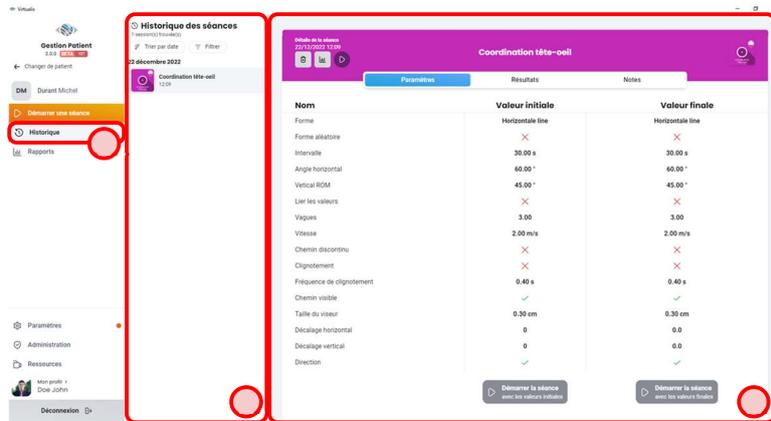
L'onglet historique permet de consulter la liste des séances réalisées avec un patient. Les séances sont classées par ordre chronologique : de la plus récente à la plus ancienne.

Une séance est identifiée par le nom du module utilisé et l'heure de création de la séance. Elle contient les paramètres initiaux, les paramètres finaux (qui ont pu être modifiés au cours de la séance) ainsi que les résultats.

Note : lorsqu'une séance est terminée, l'onglet historique est automatiquement affiché et la dernière séance sélectionnée.

L'onglet de l'historique se compose des éléments suivants :

- 1 - Accès à l'onglet historique
- 2 - Liste des séances réalisées
- 3 - Données de la séance sélectionnée

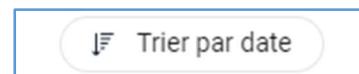


Note : il est possible d'ajouter une note dans les données de la séance en sélectionnant le champ "Notes". Si une note existe, un symbole spécial apparaîtra dans la liste des séances.

4.4.1 Liste des séances

Il est possible d'appliquer des filtres à la liste des séances afin de rechercher un module effectué plus rapidement.

La première option est l'ordre de tri, permettant d'afficher d'abord les anciennes séances.

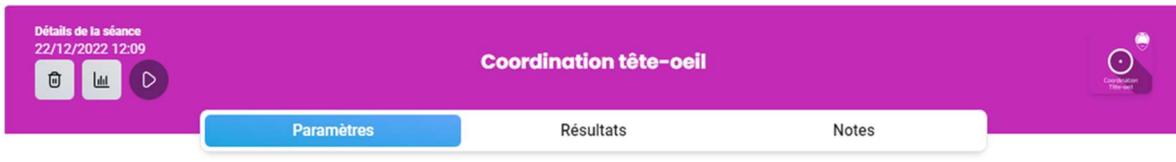


La seconde option permet de sélectionner les modules à afficher et de masquer les autres.



4.4.2 Données de la séance

Les données de la séance sont toujours précédées d'un bandeau d'information permettant d'accéder à certaines actions et menus supplémentaires.



Sur la gauche, trois boutons permettent d'effectuer les actions suivantes :

-  Supprimer la séance
-  Afficher un graphique de la séance
-  Lancer le module dans une nouvelle séance avec les paramètres par défaut.

Au centre, trois choix de sous-onglets sont proposés :

-  Les paramètres de la séance. Sélectionné par défaut, il permet d'afficher la liste des paramètres initiaux et finaux et de démarrer une nouvelle séance et utilisant ces paramètres. Les résultats de la séance permettent de consulter la liste des résultats calculés par le logiciel.
-  Les notes permettent d'ajouter et de consulter les commentaires sur la séance sélectionnée.

4.4.3 Lancer une séance avec les paramètres précédents

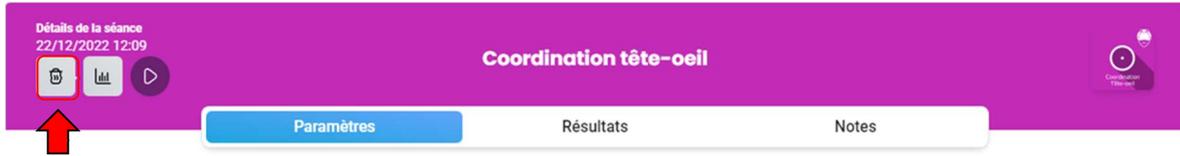
Depuis le sous-onglet "Paramètres", il est possible de démarrer une nouvelle séance en utilisant les paramètres précédents.

Nom	Valeur initiale	Valeur finale
Forme	Horizontale line	Horizontale line
Clignotement	✗	✗
Fréquence de clignotement	0.40 s	0.40 s
Chemin visible	✓	✓
Taille du viseur	0.30 cm	0.30 cm
Décalage horizontal	0	0.0
Décalage vertical	0	0.0
Direction	✓	✓



Note : “Démarrer la séance avec les valeurs initiales” permet de relancer une séance à l’identique. “Démarrer la séance avec les valeurs finales” permet, par exemple, de continuer une séance à partir des paramètres enregistrés en fin de séance précédente.

4.4.4 Suppression de séance



La suppression d’une séance est possible depuis l’historique.

Lorsque vous cliquez sur l’icône “Poubelle”, une fenêtre de confirmation apparaîtra.

La validation est irréversible.



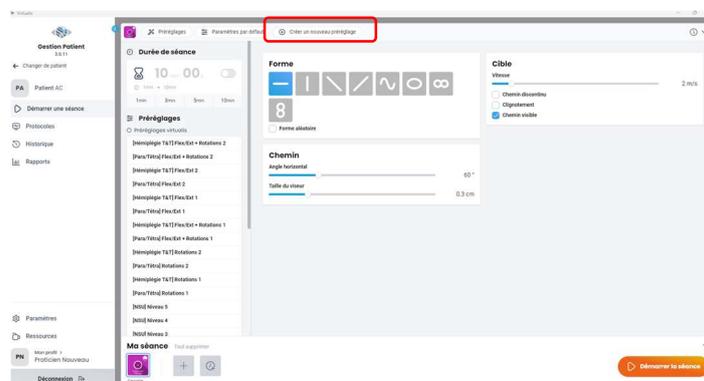
ATTENTION

La validation est irréversible.

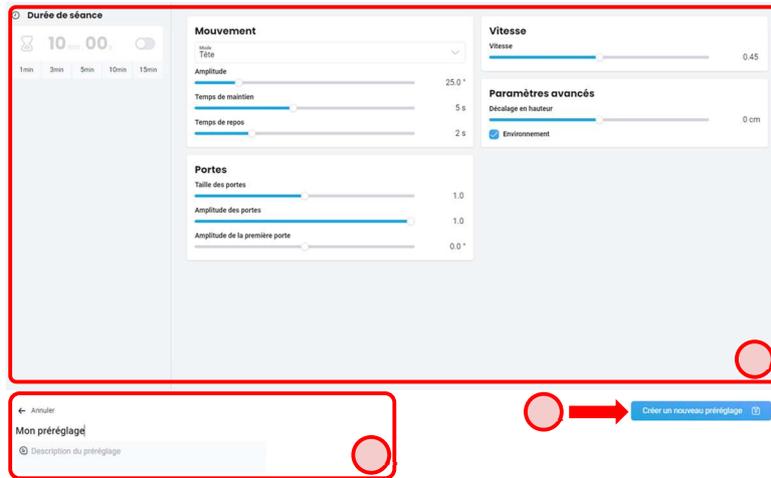
4.5 CRÉATION D’UN PRÉRÉGLAGE

Afin d’accélérer le paramétrage d’un logiciel, il est possible de créer un préréglage personnalisé.

Sur l’écran de paramétrage d’un module, cliquez sur “Créer un nouveau préréglage”.



- 1 - Éditez les paramètres du module.
 - 2 - Renseignez un nom ainsi qu'une description optionnelle.
- Note : il est possible d'ajouter une pathologie afin de n'associer ce préréglage qu'à une pathologie choisie.*
- 3 - Cliquez sur "Créer un nouveau préréglage".



Le préréglage ainsi créé apparaîtra dans la liste des préréglages, sous l'encart "Préréglages utilisateur".

4.6 CHAÎNAGE

Un chaînage est une suite de modules paramétrés permettant d'enchaîner des modules et des pauses rapidement.

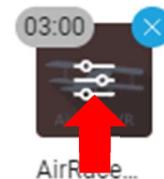
Pour créer un chaînage, sélectionnez un module et réglez les paramètres comme vous le souhaitez. Ce module s'est affiché en bas de votre écran.



Ajouter un nouveau module en appuyant l'icône "+" ou une pause avec l'icône d'horloge. Vous pouvez choisir la durée de la pause. Les modules s'ajoutent au fur et à mesure dans cet espace.



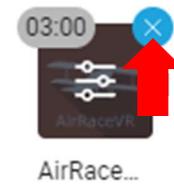
Il est possible de modifier les réglages d'un module en cliquant dessus.



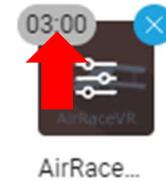
Note : pour supprimer tous les modules et revenir à zéro, appuyez sur "Tout supprimer".



Pour supprimer un module, cliquez sur la croix bleue



La durée paramétrée est affichée en haut à gauche.

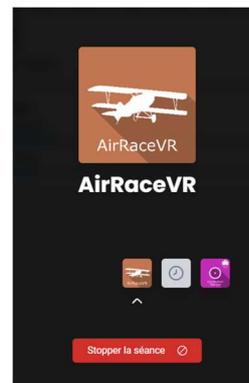


Note : certains modules, en particulier les bilans, ne possèdent pas de durée de séance.

La durée totale de la séance s’affiche également au-dessous du bouton de démarrage.



Après avoir cliqué sur “Démarrer la séance”, l’écran de lancement apparaît et les modules démarrent les uns à la suite des autres.



Le logiciel Virtualis est bloqué durant l’exécution d’une séance, mais il permet de consulter l’avancement du chaînage des modules ou d’interrompre totalement la séance si nécessaire.

4.7 PROTOCOLE

Un protocole est un enchaînement de modules avec des pré réglages déterminés. Ils permettent de conserver un chaînage afin de relancer une suite de modules sans avoir à sélectionner chaque module une nouvelle fois.

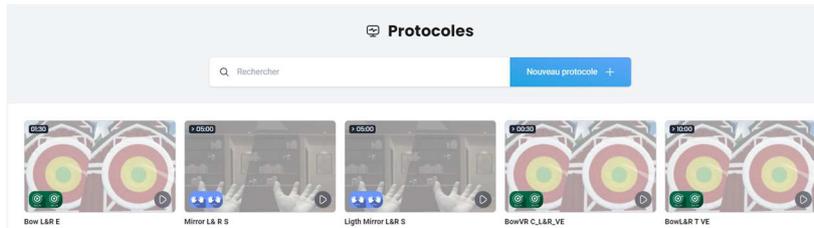
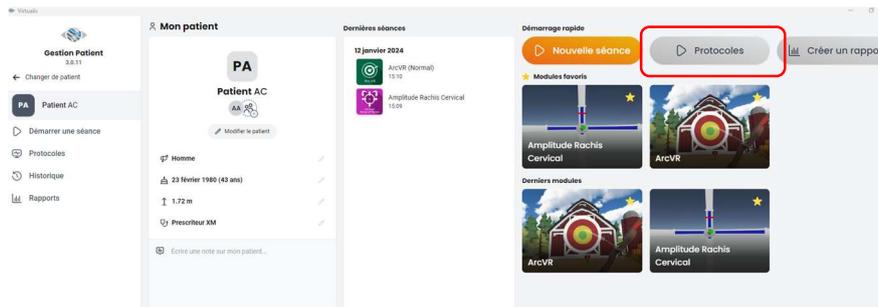
WARNING



Certains protocoles, proposés par Virtualis, sont disponibles directement dans le module. Ces protocoles ont été créés arbitrairement par des professionnels de santé pour configurer rapidement une séance. Ils ne constituent en aucun cas une séance exhaustive

4.7.1 Sélectionner un protocole existant

Une fois le patient sélectionné, les protocoles existants sont disponibles en cliquant sur le bouton "Protocoles":



Les images de prévisualisation montrent les modules utilisés dans les différents protocoles.

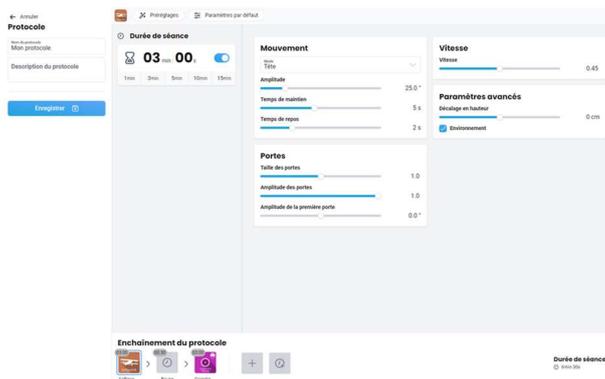
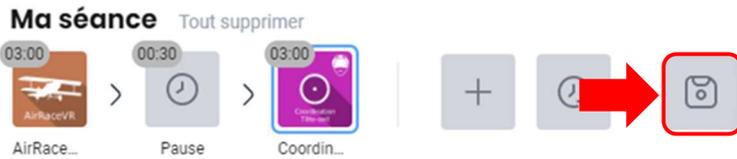
Une fois sélectionné, un protocole peut toujours être modifié avant le début de la session..

4.7.2 Créer un protocole

Il existe plusieurs moyens de créer un protocole:

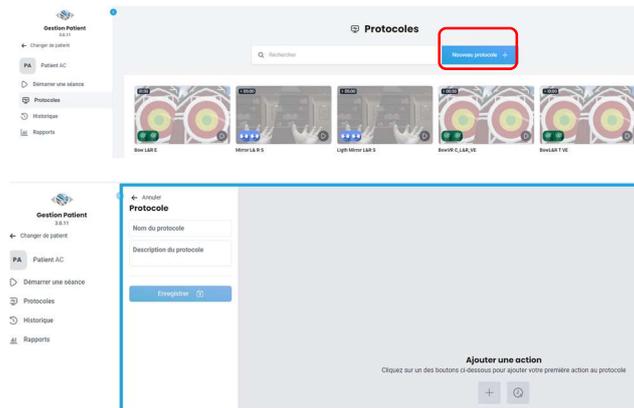
Depuis un chaînage

Lorsque vous avez réalisé un chaînage, vous pouvez l'enregistrer en tant que protocole grâce à l'icône de disquette.



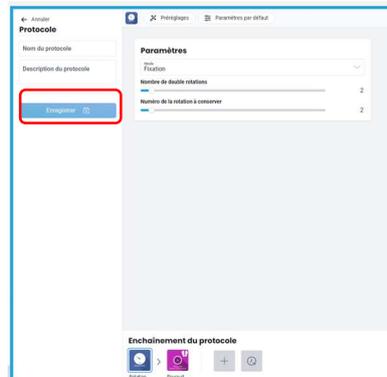
Vous pourrez alors choisir le nom sous lequel sera enregistré votre protocole. Si désiré, vous pouvez également ajouter une description. Tous les préreglages sont modifiables sur cette page.

Depuis l'onglet Protocole

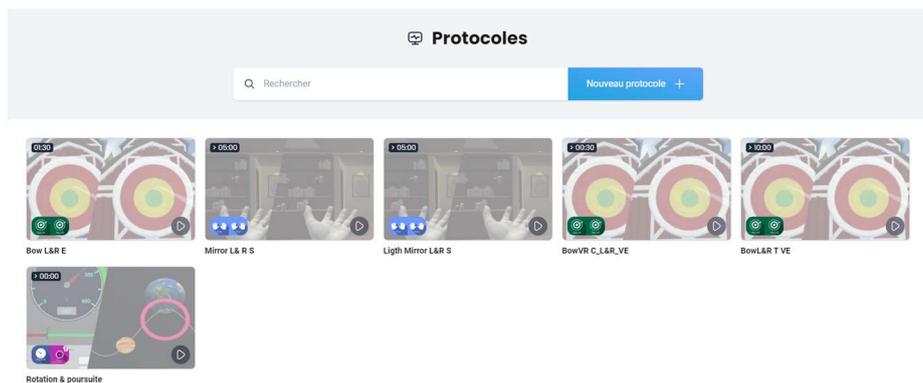


Sélectionner les modules et leurs paramètres.

Ajoutez un nom de protocole et, si nécessaire, une description du protocole pour activer le bouton "Enregistrer" :



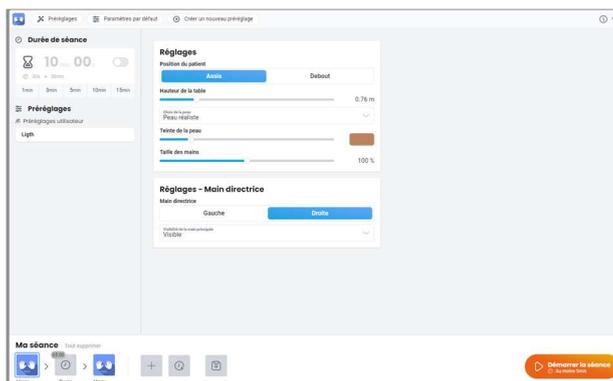
Le nouveau protocole est disponible :



4.7.3 Modifier un protocole

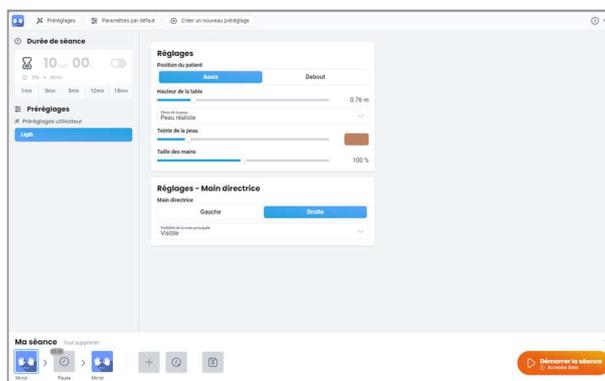
Changement unique pour une séance

Pour chaque protocole sélectionné, les modules peuvent encore être modifiés individuellement avant le début de la séance. Par exemple, modifier la durée de la session du premier module :



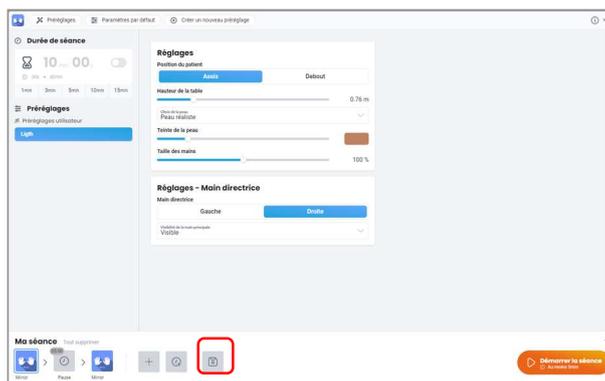
Puis démarrer la session avec les nouveaux paramètres.

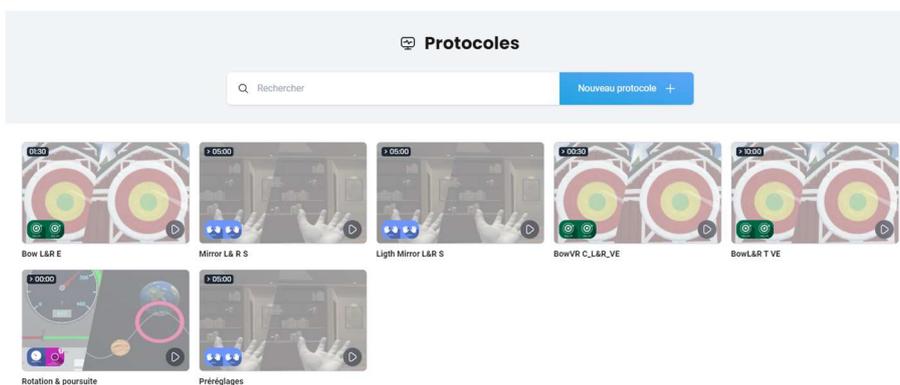
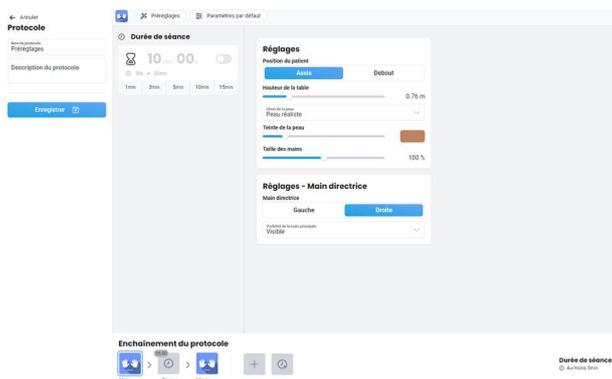
Il est également possible de créer et/ou d'activer des pré-réglages existants :



Changement permanent

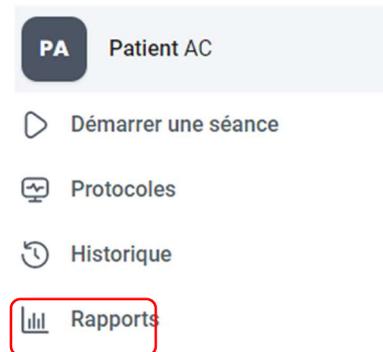
Si vous souhaitez modifier votre protocole de façon permanente et conserver les nouveaux paramètres, il sera nécessaire de l'enregistrer à nouveau sous un autre nom:





5 RAPPORT

L'onglet rapport, accessible à partir du bouton "Rapports" sur la partie gauche de l'écran, permet de visualiser les résultats d'une ou de plusieurs séances sous forme de graphiques et de les exporter.



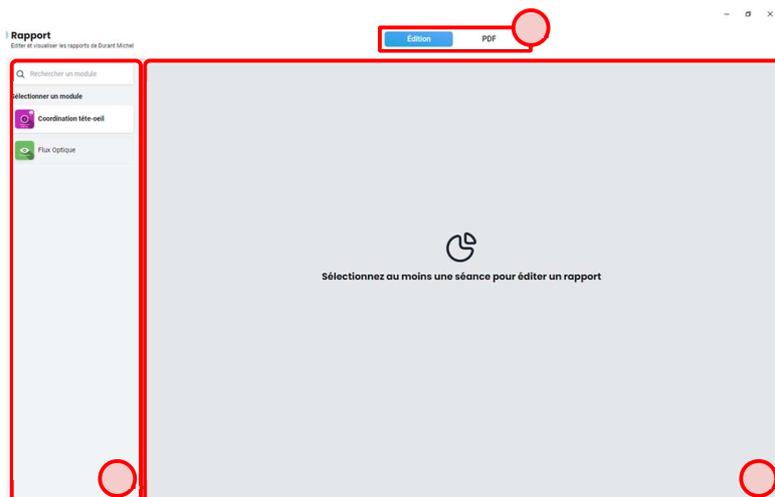
5.1 INTERFACE

L'onglet "Rapports" se divise principalement en trois parties. Certains menus seront affichés au fur et à mesure de la navigation.

1 - Choix des options et des réglages.

2 - Zone d'affichage du rapport

3 - Choix du mode d'affichage et accès aux options d'exportation.



5.2 CHOIX DU MODULE

La partie de gauche "Sélectionner un module" permet de choisir le module à analyser.

Note : la liste des modules est triée par ordre alphabétique.



5.3 CHOIX DES SÉANCES

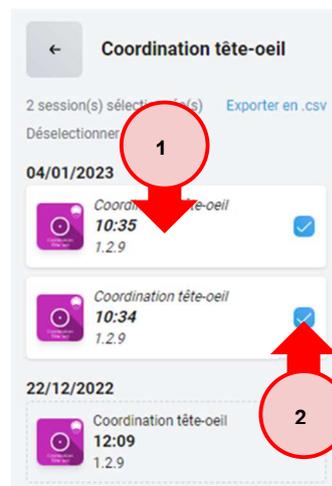
Une fois le module sélectionné, la liste des séances réalisées apparaît.

1 - Sélectionnez une séance en cliquant dessus.

Note : sélectionner une séance de cette manière désélectionnera les autres.

2 - Sélectionnez plusieurs séances en cliquant sur le carré de droite.

Note : certains modules n'autorisent pas la sélection de plusieurs séances.

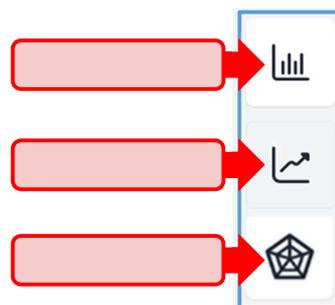


5.4 TYPE DE GRAPHIQUE

Le type de graphique peut être changé sur le menu situé à droite de la sélection des séances.

En fonction du logiciel et des données sélectionnées, plusieurs types de graphiques peuvent être affichés ou masqués.

Par exemple : le type "Courbes" ne sera affiché que lorsque plusieurs sessions seront sélectionnées.



Certains modules, principalement pour les bilans, pourront aussi contenir des graphiques spéciaux permettant une meilleure visualisation des données.

5.5 PRÉ-CONFIGURATIONS DE GRAPHIQUES

Afin de simplifier l'utilisation, certains graphiques proposent des pré-réglages de visualisation affichés en bas de l'écran.

Ces différents pré-réglages contiennent des groupes de paramètres et de résultats pouvant être intéressants à comparer.



5.6 OPTIONS DU GRAPHIQUE

Par défaut, Virtualis propose un graphique préconfiguré affichant des paramètres et/ou des résultats présélectionnés.

En appuyant sur “Options du graphique”, il est possible de modifier les paramètres et résultats affichés et d’ajouter un titre ou un commentaire.

1 - Ajout d’un titre qui sera affiché avant le graphique.

2 - Ajout d’un commentaire qui sera affiché sous le titre.

3 - Le bouton plus d’options permet d’afficher des options supplémentaires en fonction du graphique. Il est notamment possible de changer la palette de couleur du graphique.

4 - Sélection des résultats et des paramètres à afficher sur le graphique.

Cliquez sur “Retour” pour quitter le menu d’options.



5.7 PREPARATION D’UN RAPPORT PDF

Lorsque la configuration d’un graphique est terminée, il est possible de créer un rapport PDF.

Cliquez sur le bouton “Ajouter au rapport” en haut à droite de l’écran.

Une notification apparaît sur l’onglet PDF, montrant qu’un graphique a correctement été ajouté au rapport.

Cliquez sur “PDF” pour accéder au rapport exportable.

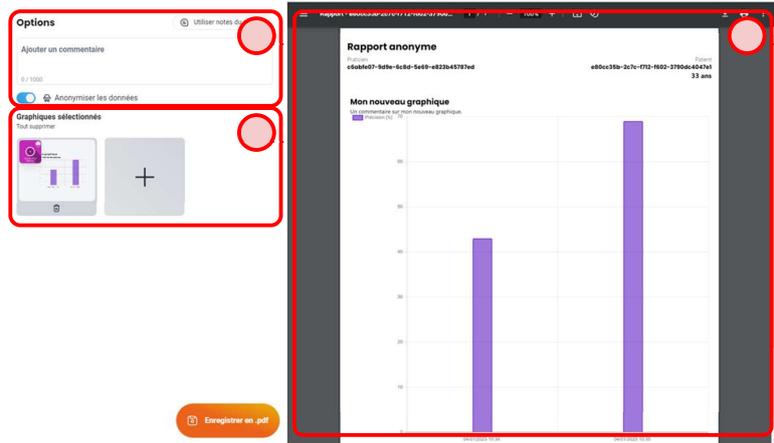


La partie PDF se divise en trois sections :

1 - Les paramètres du PDF

2 - Les graphiques affichés

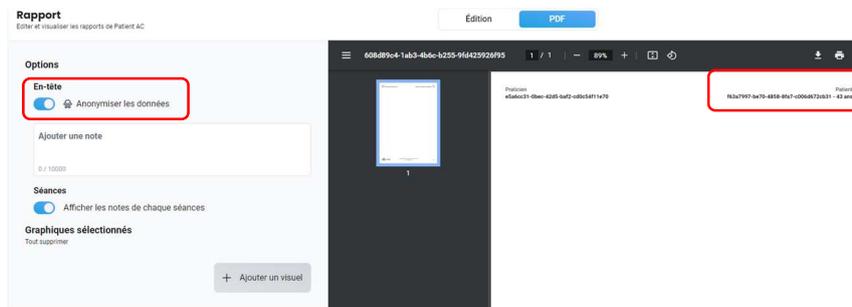
3 - L'aperçu du PDF



Dans la première section, il est possible d'ajouter un commentaire qui sera affiché sur le PDF juste après les informations d'en-tête.

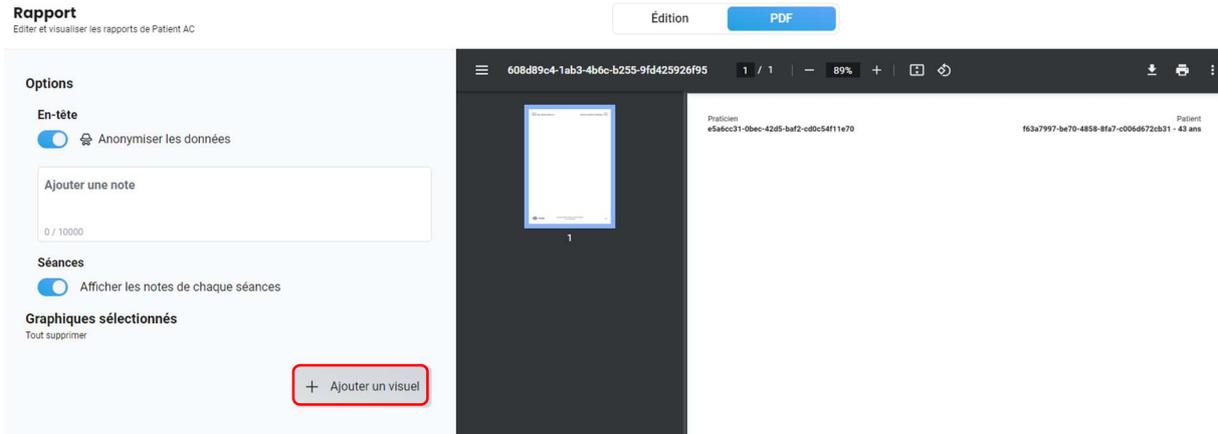
Note : Il est possible, en cliquant sur "Utiliser les notes de patient" de remplir ce champ avec les notes écrites sur la fiche du patient. Cette action supprimera le contenu du champ de commentaire pour le remplacer par les notes du patient.

Il est possible d'anonymiser le rapport. Dans ce cas, les données nominatives seront remplacés par des identifiants uniques sous forme de code.

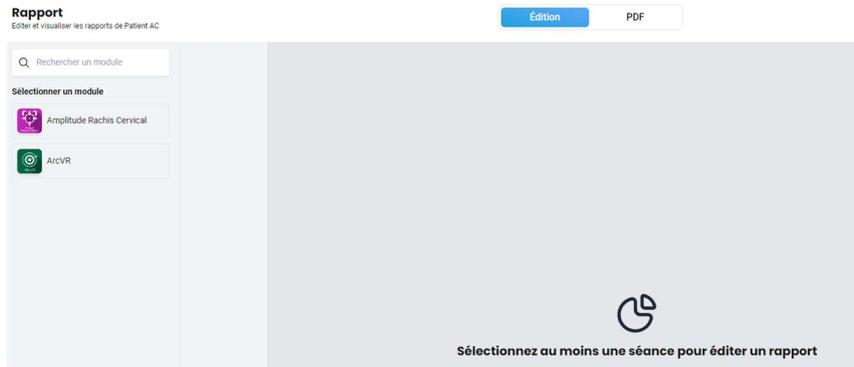


La section "Graphique sélectionnés" montre les graphiques qui seront affichés dans le rapport exportable. Il est possible d'ajouter plusieurs graphiques (voir section Plusieurs graphiques sur un PDF), d'en supprimer, de les modifier ou de les réorganiser.

5.8 PLUSIEURS GRAPHIQUES SUR UN PDF



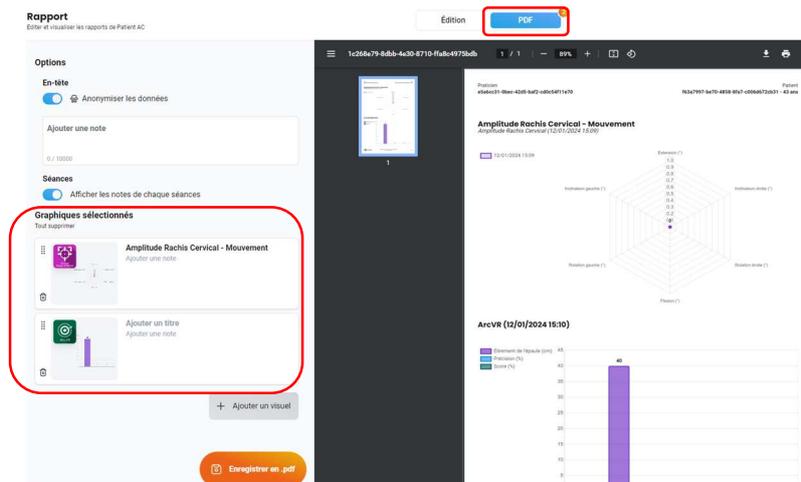
+ Ajouter un visuel renvoie au menu Edition :



Depuis le menu "Édition", il est possible de choisir un nouveau graphique quel que soit le module et de l'ajouter au rapport par la suite. Cette procédure peut être reproduite autant de fois que nécessaire.

1. La notification à côté de l'onglet "PDF" montre le nombre de graphiques ajoutés au rapport.

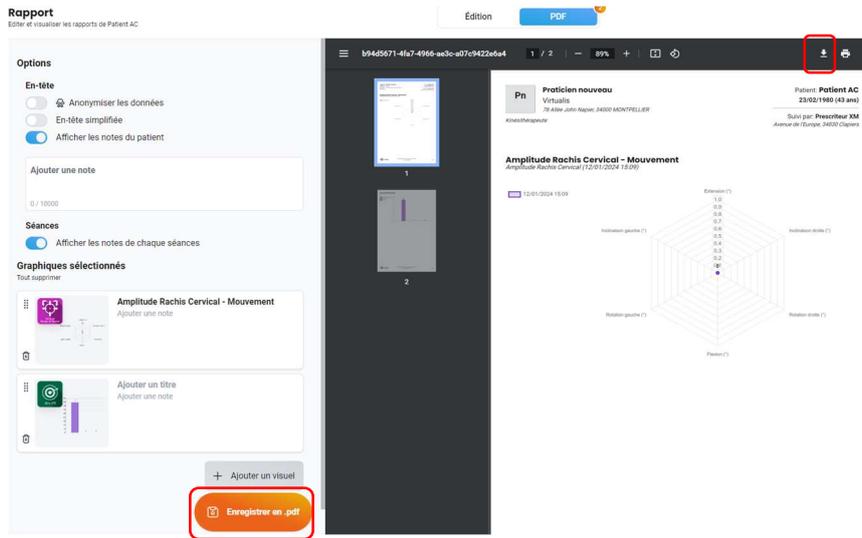
Sous l'onglet "PDF", les graphiques sont affichés et peuvent être réorganisés ou supprimés.



5.9 ENREGISTREMENT DU REPORT

Une fois le rapport créé, il est possible de la sauvegarder en tant que fichier PDF

- 🔗 Depuis le sous-onglet “PDF”, il suffit de cliquer sur le bouton “Enregistrer en .pdf”
- ou
- 🔗 directement sur le bouton téléchargement de la prévisualisation.



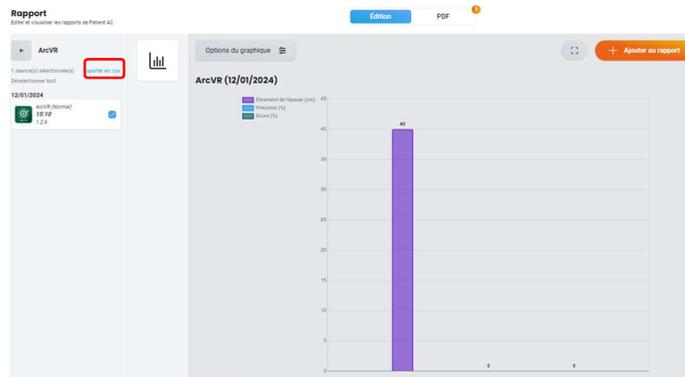
5.10 IMPRESSION DU RAPPORT

Une fois le rapport créé, il est aussi possible de l'imprimer directement depuis la prévisualisation du fichier PDF.



5.11 EXPORT CSV

L'export de plusieurs séances en format .csv est une option spéciale contenue dans le menu “Édition” du rapport:



Il est possible d'exporter plusieurs séances d'un même module en appuyant sur “Exporter en .csv”.

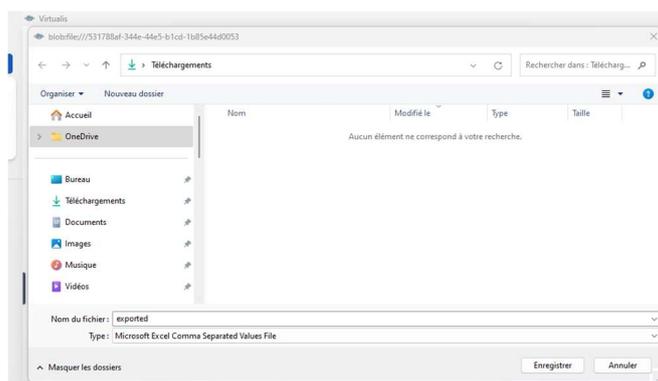
Une fenêtre d'exportation va s'ouvrir afin de visualiser le tableau à exporter.



Note : Il est possible d'anonymiser les données afin de remplacer toutes les données nominatives par des identifiants uniques.

Note : L'option "Utiliser le séparateur virgule" permet de s'adapter aux différents logiciels dans lequel pourront être importés le fichier .csv. Par défaut, le séparateur utilisé est le point-virgule..

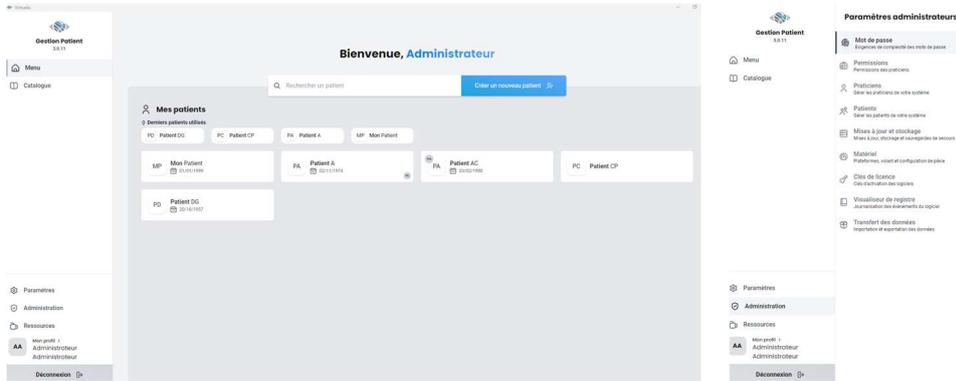
« Télécharger le.csv » ouvre une nouvelle fenêtre pour sélectionner l'emplacement de la sauvegarde:



6 PARAMÈTRES ADMINISTRATEUR

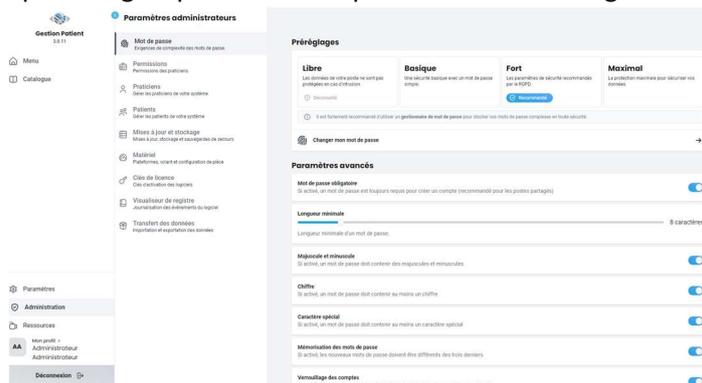
La section paramètres administrateur n'est accessible que pour les praticiens ayant le rôle "administrateur". Elle offre différentes options pour gérer le logiciel.

Vous pouvez y accéder et les modifier à tout moment en utilisant l'onglet "Administration" situé sur la partie gauche de votre écran.



6.1 MOT DE PASSE

La section mot de passe regroupe toutes les options de sécurité et gestion des mots de passe



La première partie permet de choisir la difficulté des mots de passe utilisés par les utilisateurs.



ATTENTION

Le pré-réglage "Libre" est déconseillé par Virtualis et par le règlement européen sur la protection des données personnelles (RGPD) au même titre que la désactivation du paramètre "Mot de passe obligatoire".



ATTENTION

Virtualis recommande d'utiliser des mots de passe forts pour tous les comptes.

Les quatre pré-réglages ci-dessus influent sur les paramètres ci-contre.

Il est possible de choisir une configuration personnalisée en fonction des restrictions que vous souhaitez appliquer.

Chaque option est décrite et peut être activée/désactivée selon les besoins. Ces options permettent une protection maximale des données enregistrées dans Virtualis.



Une fois que vous avez modifié les paramètres de sécurité de votre mot de passe, vous pouvez modifier votre mot de passe en cliquant sur "Changer mon mot de passe" :



Lors de la prochaine connexion d'un praticien, si ses paramètres de mot de passe ne correspondent plus au minimum requis, il lui sera demandé de choisir un nouveau mot de passe avant de pouvoir accéder à ses données.



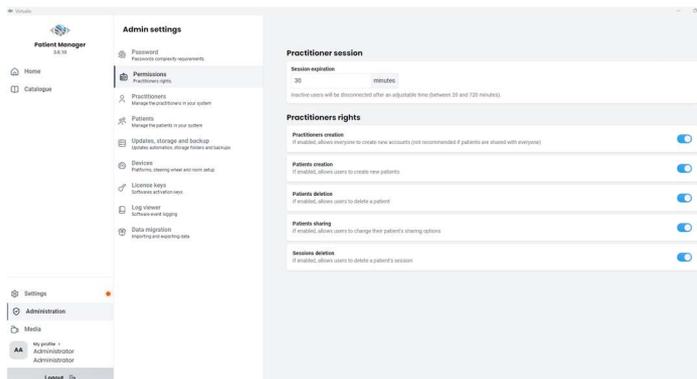
Bon retour Administrateur Administrateur

Pour des raisons de sécurité nous avons besoin que vous changiez votre mot de passe



6.2 PERMISSIONS

Cette section permet le contrôle des comptes praticiens. Il est ici possible de gérer les droits des utilisateurs. Cela permet par exemple de restreindre totalement la création de praticien et de patient pour les utilisateurs standard (les administrateurs conservent toujours tous les droits).



Le premier réglage est la durée avant la déconnexion automatique lorsque le compte est inactif.

Expiration de la session

30 minutes

Les praticiens inactifs seront déconnectés après un temps réglable (entre 20 et 720 minutes).

Le reste des paramètres concerne les droits des utilisateurs standard.

Création de praticiens
Si activé, permet à tout le monde de créer de nouveaux comptes (non recommandé si les patients sont partagés avec tout le monde)

Création de patients
Si activé, permet aux praticiens de créer de nouveaux patients

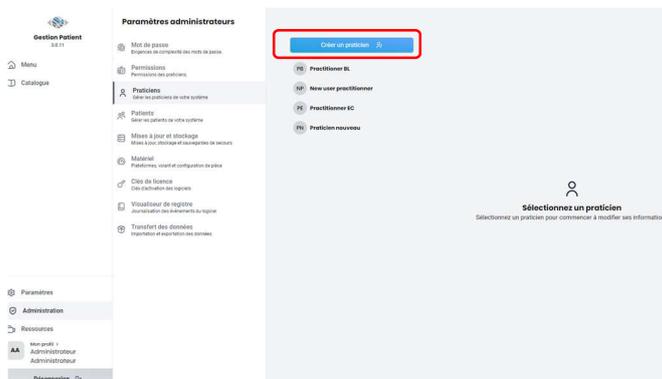
Suppression de patients
Si activé, permet aux praticiens de supprimer un patient

Partage de patients
Si activé, permet aux praticiens de modifier les options de partage de leurs patients

Suppression de sessions
Si activé, permet aux praticiens de supprimer une session d'un patient

6.3 PRATICIENS

Cette section permet la gestion des comptes utilisateurs.



Créer un praticien

Un praticien est un utilisateur de votre système qui peut réaliser des séances pour ses patients attribués.

Nom

Prénom

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Créer un praticien

Un praticien est un utilisateur de votre système qui peut réaliser des séances pour ses patients attribués.

Nom

Prénom

Mot de passe

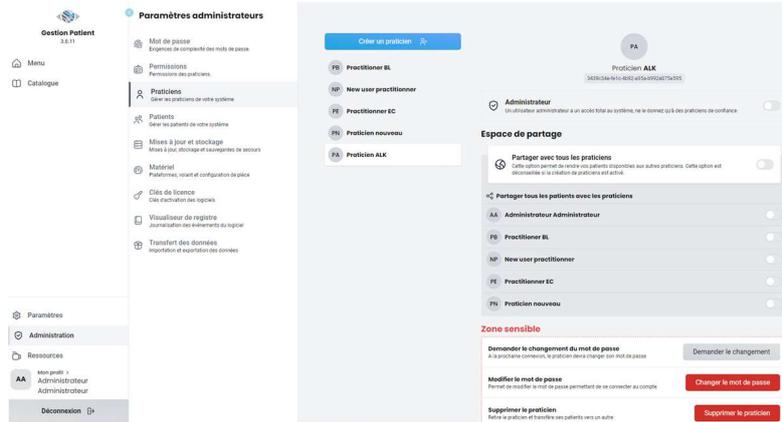
Confirmation du mot de passe

✓ Mot de passe valide

Sélectionnez le praticien pour afficher les options de configuration de cet utilisateur :

Il est possible de choisir son rôle : standard ou administrateur.

Ses options de partage peuvent être configurées afin de choisir la façon dont ses données seront partagées avec les autres praticiens.



Enfin, des actions supplémentaires sont disponibles afin de l'obliger à changer de mot de passe, de lui assigner un nouveau mot de passe ou de la supprimer.

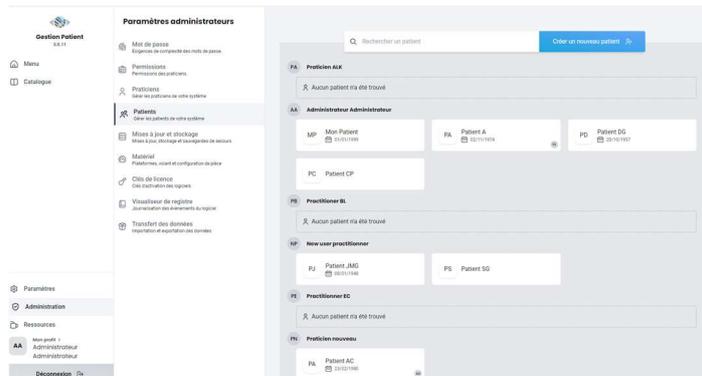


ATTENTION

Sélectionnez " Demande de changement de mot de passe " ou " Changer le mot de passe " pour permettre à l'utilisateur de changer son mot de passe lors de la première connexion.

6.4 PATIENTS

Dans cet onglet, vous pouvez consulter la liste des patients créés par chaque praticien.



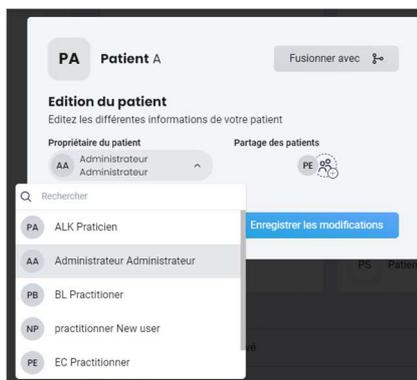
Vous pouvez également déterminer les options de partage de chaque patient.

Lorsqu'un patient est sélectionné, une fenêtre de réglages apparaît..

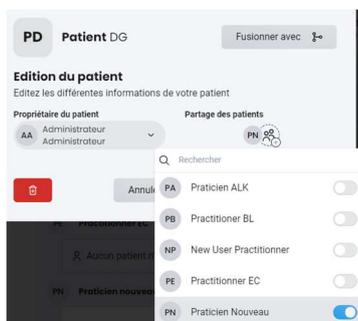


Il est possible d'assigner le patient à un autre praticien, de régler ses options de partage, de le supprimer ou de le fusionner avec un autre patient.

6.4.1 Assigner des patients à d'autres praticiens



6.4.2 Partage de patient



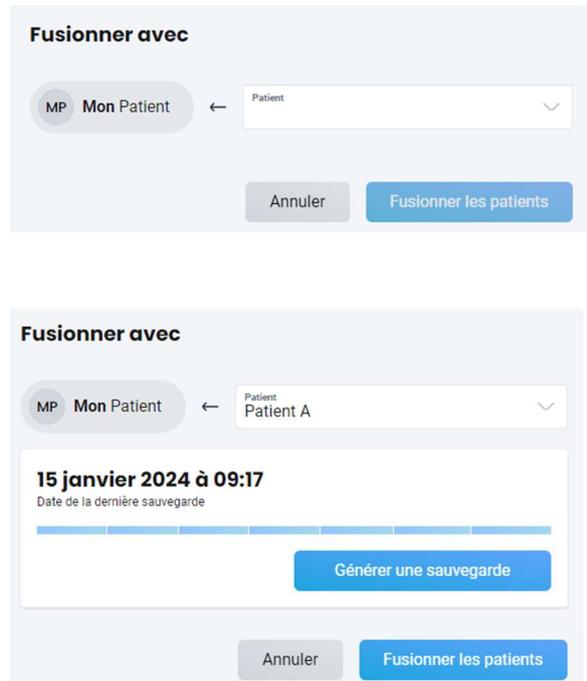
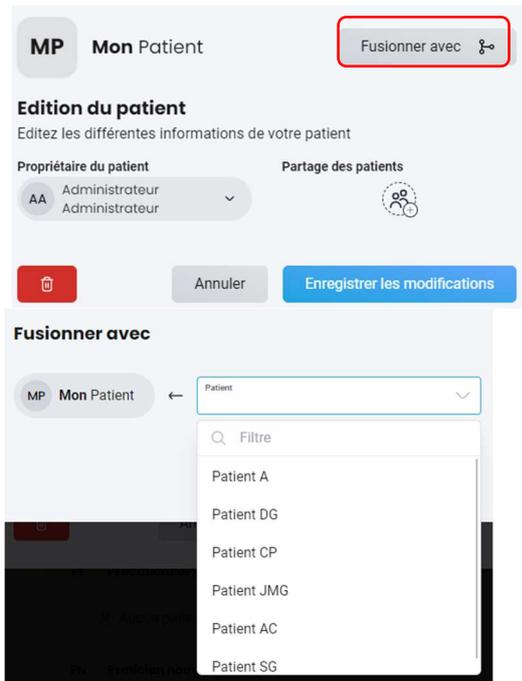
Lorsque l'on se connecte en tant que "praticien nouveau", le patient "DG" est disponible :



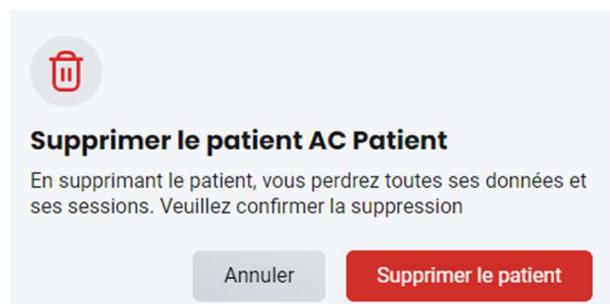
6.4.3 Fusion de patients

Note: fusionner deux fiches patients permet, en cas de doublon par exemple, de regrouper toutes les séances effectuées sur le même patient.

Sur l'écran de fusion, le patient sélectionné dans la partie de droite sera supprimé et ses séances seront transférées vers le patient de gauche.



6.4.4 Suppression de patients

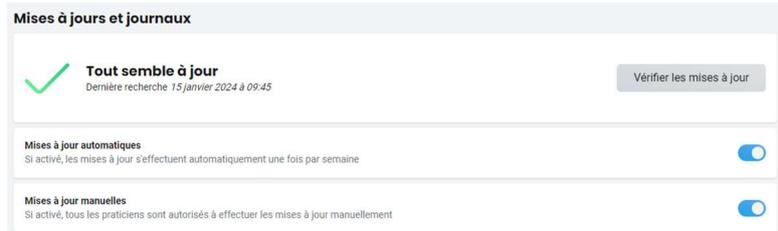


6.5 MISES À JOUR, STOCKAGE ET SAUVEGARDES

Cette section permet la gestion des mises à jour, le réglage des options de mise à jour ainsi que la gestion du stockage des données.

6.5.1 Mises à jour

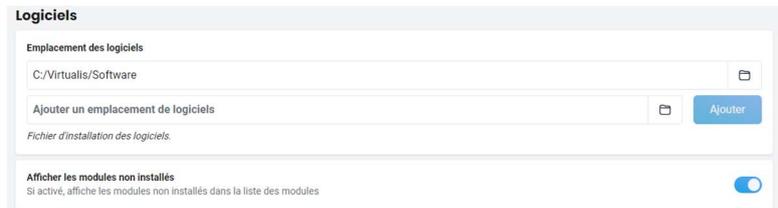
En plus de la recherche de mises à jour déjà présentée dans la section paramètres standard, plusieurs options permettent de configurer le comportement du logiciel vis-à-vis de l'utilitaire de mises à jour : mises à jours automatiques ou manuelles.



Il est possible de désactiver la recherche automatique de mises à jour et même d'interdire aux utilisateurs standards de lancer une recherche manuelle.

6.5.2 Logiciels

Les réglages de logiciels permettent de modifier le dossier d'enregistrement des modules. Plusieurs dossiers peuvent être enregistrés.



Une option permet aussi de masquer les modules non installés et donc de n'afficher que les modules utilisables.

6.5.3 Sauvegarde de secours

La partie "sauvegarde de secours" permet de générer des sauvegardes, de les consulter et de contrôler l'espace mémoire occupé par les sauvegardes.

Il est possible de créer des sauvegardes de données de plusieurs manières :

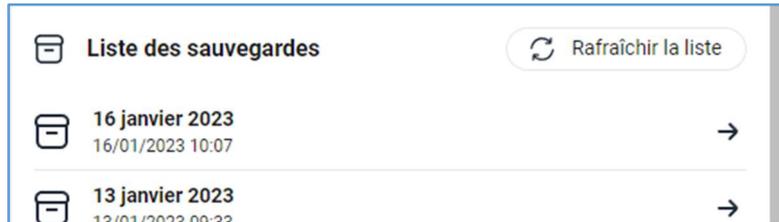
La première option, manuelle, est de cliquer sur "Générer une sauvegarde". Un fichier de sauvegarde sera ainsi créé.



La seconde option est d'utiliser la sauvegarde automatique. Par défaut, une sauvegarde sera effectuée quotidiennement et chaque sauvegarde sera conservée 30 jours.



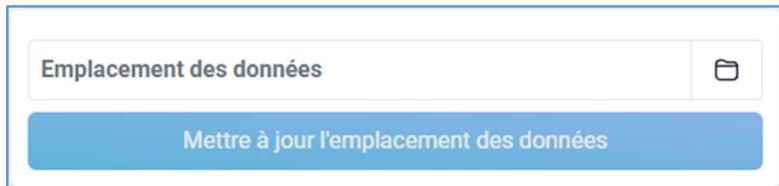
Enfin, la liste des sauvegardes réalisées permet de consulter les sauvegardes, de les supprimer ou d'ouvrir le fichier compressé en utilisant la flèche.



Note : Afin de récupérer une sauvegarde, il est conseillé de contacter Virtualis.

6.5.4 Dossier de sauvegarde

Il est aussi possible de modifier le dossier dans lequel seront sauvegardées les données.



Note : cette option permet aussi de partager son dossier de sauvegarde entre plusieurs ordinateurs ou sessions.

6.6 MATÉRIEL

Cette section permet d'indiquer au système quel matériel est connecté à la réalité

La première partie correspond à la plateforme MotionVR utilisée ou à la présence de plateaux StaticVR.

Ce réglage est primordial afin d'obtenir des résultats cohérents lors des tests.

Une option permettant la détection automatique du matériel est disponible pour vous aider à faire le bon choix.

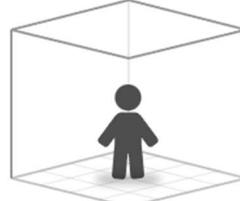
 Aucun	 StaticVR	 MotionVR
 MotionVR+	 Motion Research	 Motion System

Ensuite, le choix du volant permet de préconfigurer certains logiciels en fonction de votre matériel.

Volant


Volant Thrustmaster

Lors de l'utilisation de la plateforme MotionVR, le réglage de la hauteur du plafond permet, en cas de hauteur sous plafond limitée, d'éviter au maximum que le patient ne se heurte au plafond (voir Création d'un patient).



Hauteur du plafond 250 cm

Limite automatiquement les mouvements verticaux de la plateforme dynamique pour éviter de blesser les patients.



ATTENTION

Cette option permet d'éviter au maximum que le patient ne touche le plafond en bridant la plateforme, mais ne le garantit pas.

6.7 CLÉS DE LICENCE

Cette section permet de gérer la clef de licence Virtualis installée sur le système

La clef de licence détectée est affichée ainsi que la liste des packs de modules qu'elle active.

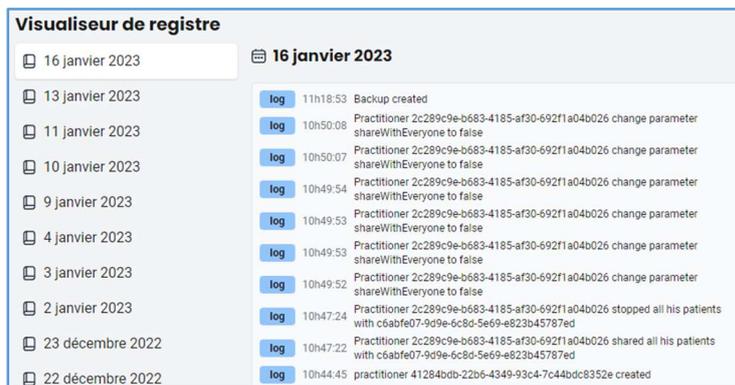


Une option permet également d'ouvrir le gestionnaire de licence afin de modifier la clef lors de l'achat de nouveau pack de licence par exemple.



6.8 VISUALISATEUR DE REGISTRE

Le visualiseur de registre contient le journal des événements du logiciel. Ces journaux quotidiens enregistrent chacune des actions importantes effectuées par les utilisateurs

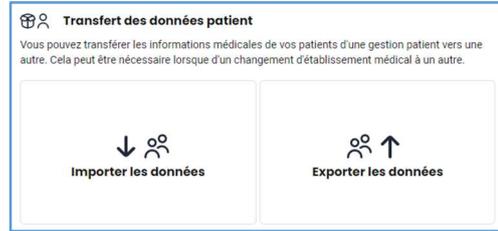


Ces données ne contiennent aucune donnée confidentielle ou nominative et sont conservées durant une durée indéterminée.

Note: il est possible de supprimer ces journaux d'événements en contactant Virtualis.

6.9 TRANSFERT DE DONNÉES

Le transfert de données est une option permettant d'importer ou d'exporter des patients et des séances vers un autre système Virtualis (un second poste par exemple).

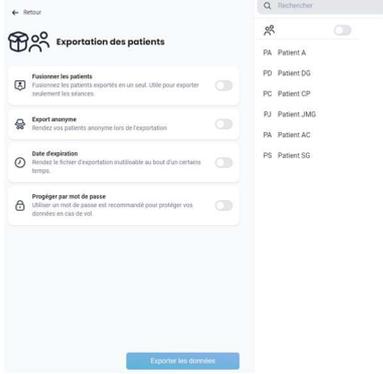
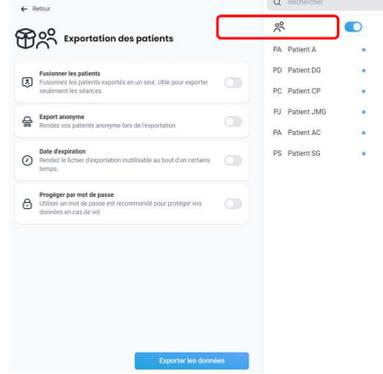


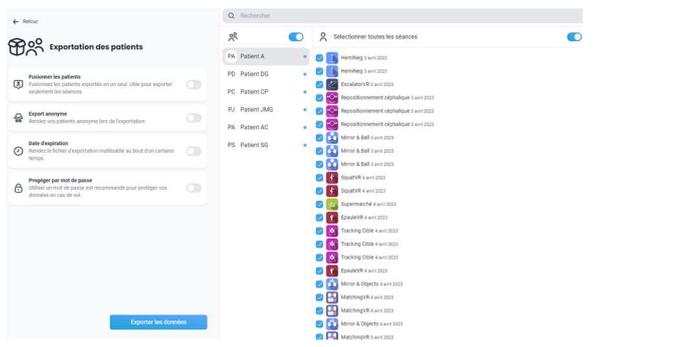
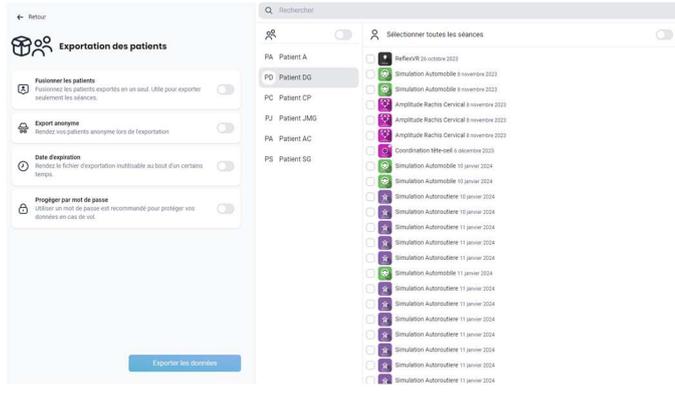
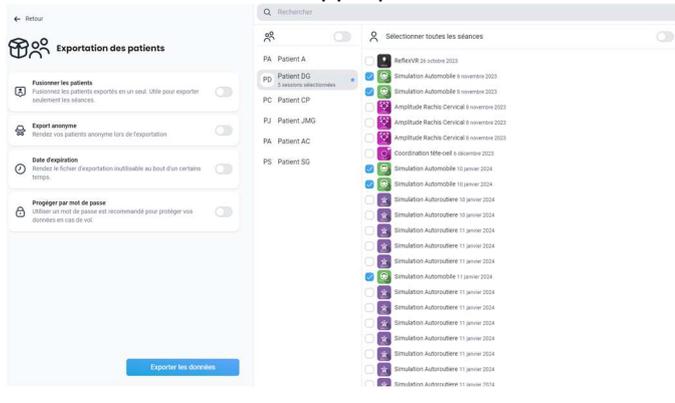


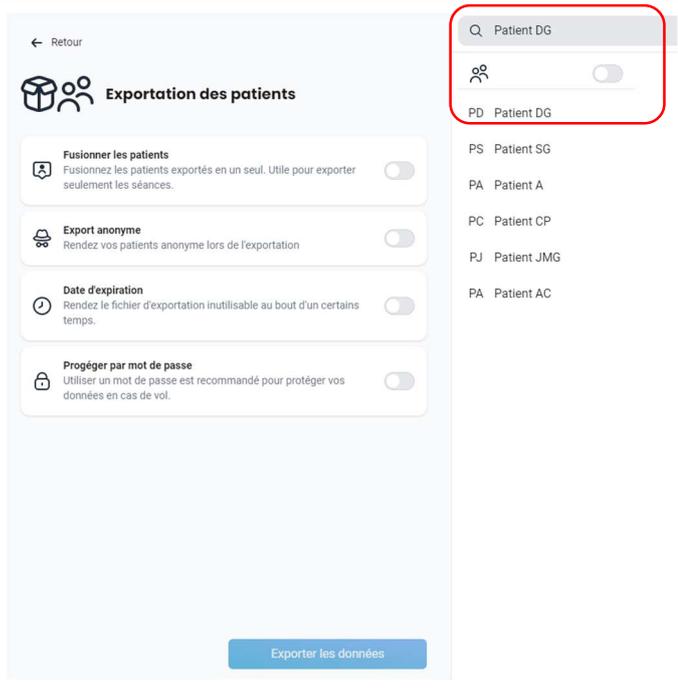
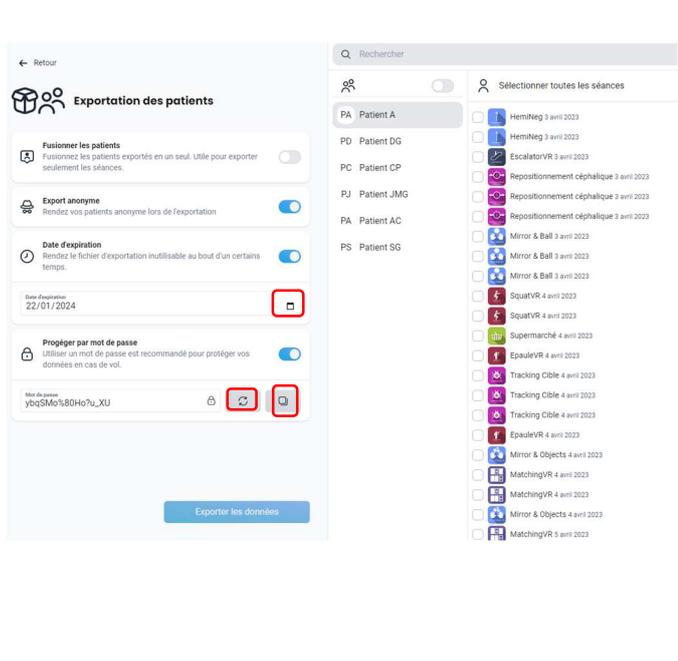
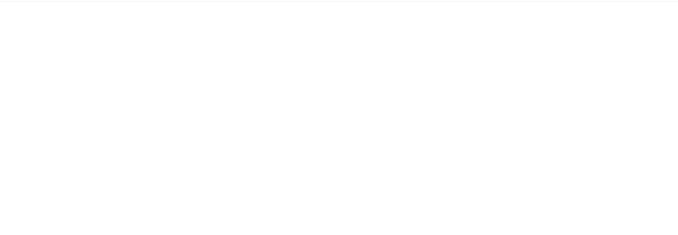
ATTENTION

Cette fonction ne doit être utilisée que dans des cas exceptionnels, car il existe un risque de corruption des données.

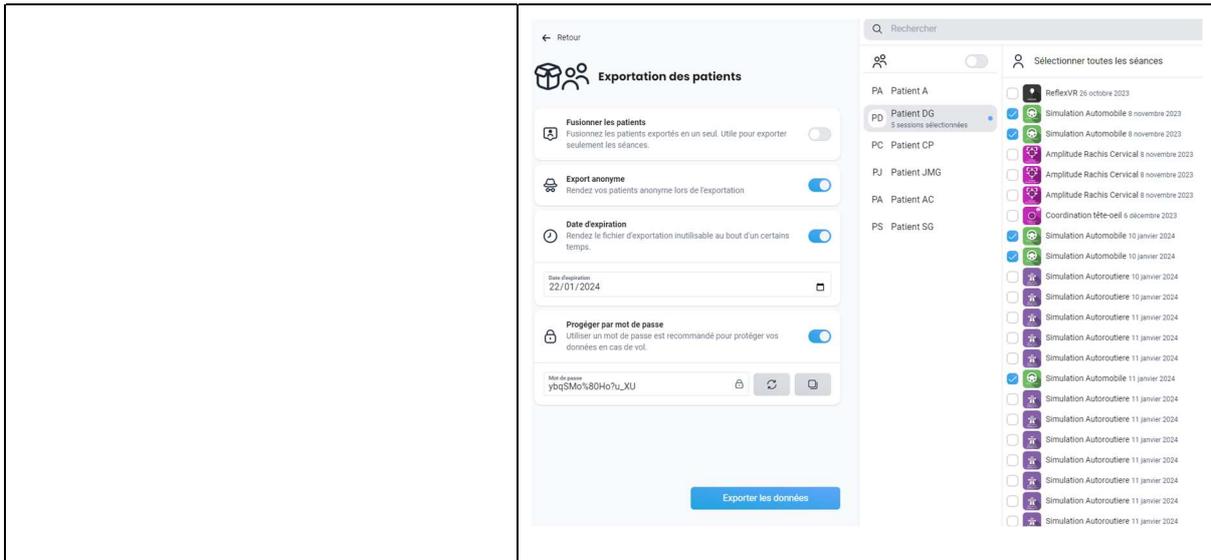
6.9.1 Export de données

<p>Sur la partie de droite, sélectionner le(s) patient(s) à exporter :</p>	
<p>1. Tous les patients avec données</p>	
<p>Ensuite ses séances</p>	<p>Lors de la sélection d'un patient, toutes les sessions sont sélectionnées par défaut.</p>

	 <p>Elles peuvent être :</p> <p>exclues en cliquant sur la croix bleue</p> <p>ou</p> <p>désélectionnées avec le bouton " Sélectionner toutes les sessions " et sélectionner les sessions appropriées</p>
<p>2. Ou patients à exporter</p>	
<p>Ensuite ses séances</p>	<p>" Sélectionner toutes les sessions " et désélectionner la session non appropriée le cas échéant</p> <p>ou</p> <p>sélectionner les sessions appropriées :</p> 

<p>La fonction de recherche vous permet de trier les patients et d'afficher le patient recherché en tête de liste.</p>	
<p>Sur le côté gauche, sélectionner les options d'exportation :</p> <ul style="list-style-type: none">  Fusionner les patients en un seul pour n'exporter que les séances, ou  Rendre les patients anonymes  Protéger le fichier exporté <ul style="list-style-type: none"> ○ la date d'expiration (la date peut être modifiée à partir du calendrier) ○ mot de passe (génééré automatiquement, il peut être régénéré ou copié. Il peut également être modifié en cliquant sur le bouton de verrouillage). 	
<p>Une fois que tous les paramètres sont appropriés, cliquez sur le bouton "Exporter les données".</p> <p>Sélectionnez ensuite l'emplacement approprié pour l'enregistrement</p>	





6.9.2 Import data

Le bouton "Importer les données" permet de récupérer un fichier exporté pour intégrer les patients et les sessions dans le logiciel.



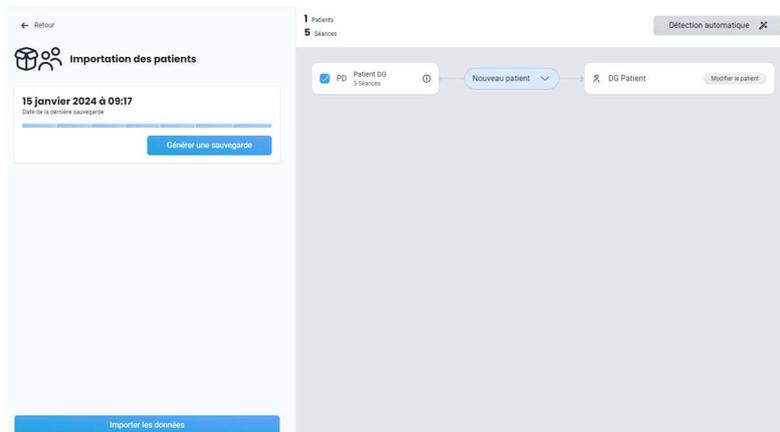
RECOMMANDATION

Avant de procéder à l'importation, il est recommandé de créer une sauvegarde de vos données.

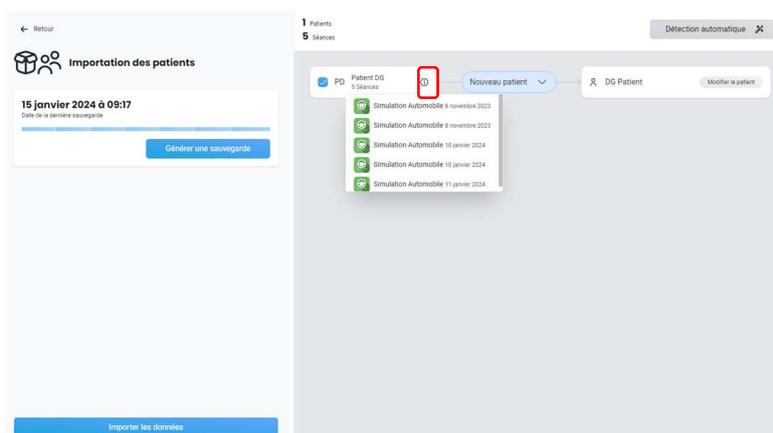
En cliquant sur "Importer les données", sélectionnez le fichier approprié.



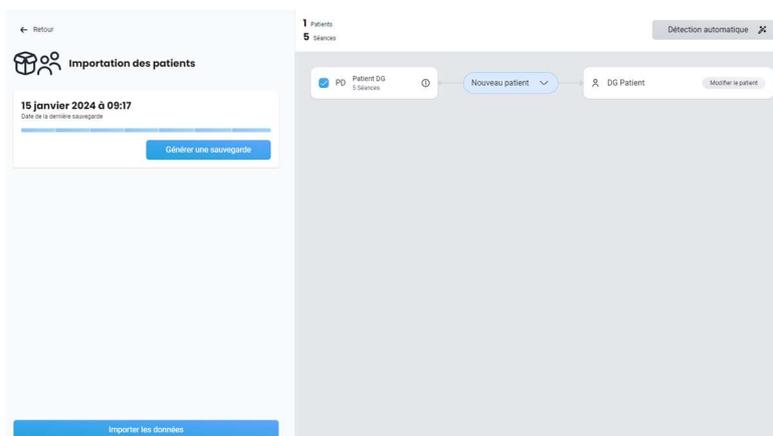
Une fois la sélection effectuée, la fenêtre suivante s'affiche :



Le bouton " i " permet d'afficher le contenu du fichier

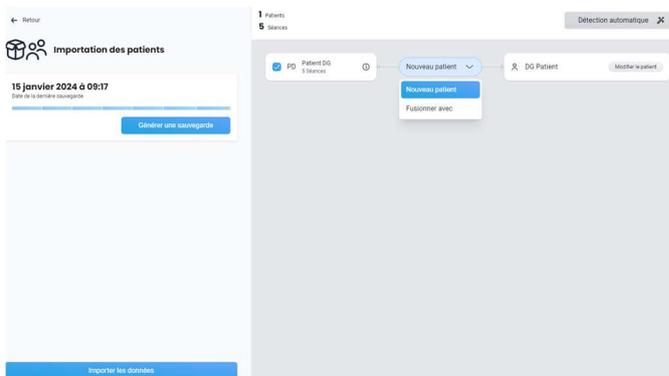


Une fois le fichier sélectionné

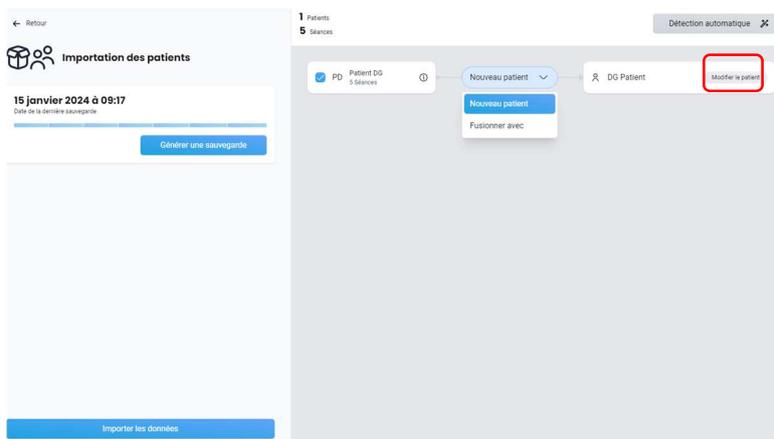


2 choix sont possibles :

-  Importer les données dans un nouveau patient
- ou
-  Fusionner les données avec un patient existant



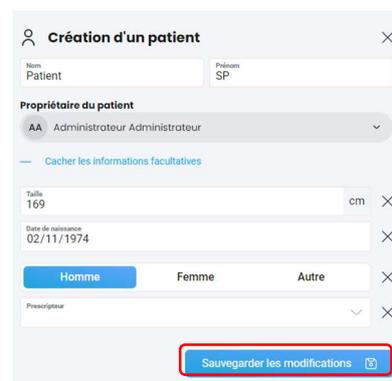
1. Nouveau patient



Selectionner « Modifier le patient » pour compléter les informations de création

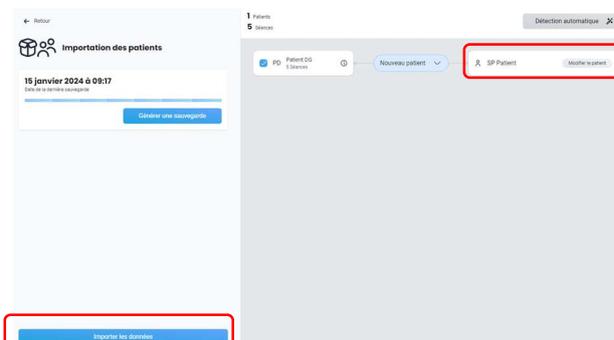


Une fois l'information complétée, sauvegarder

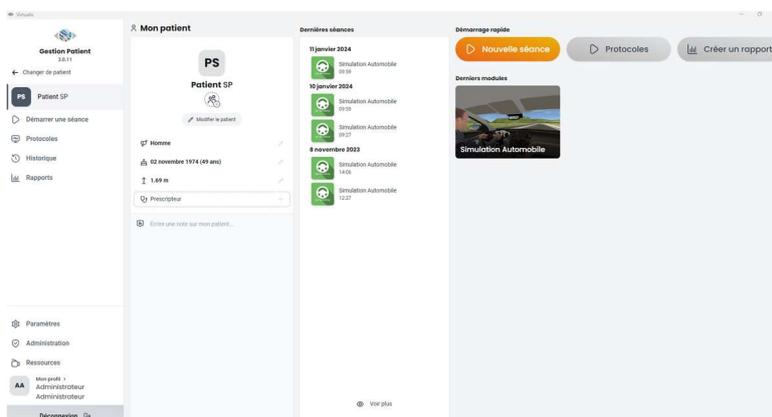


Le nouveau patient est disponible

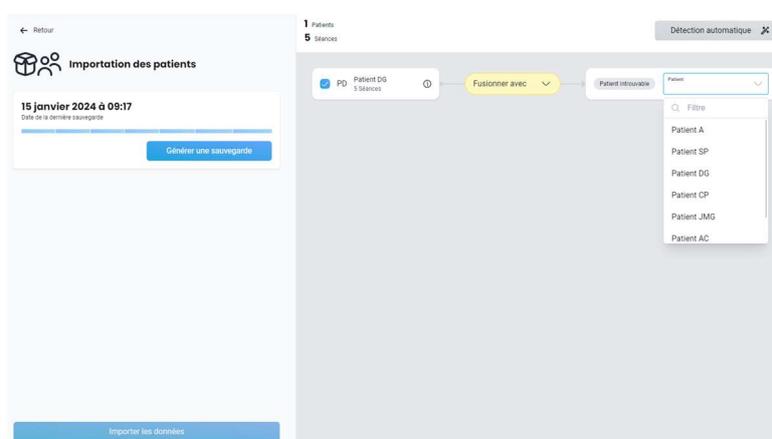
Importer ensuite les données



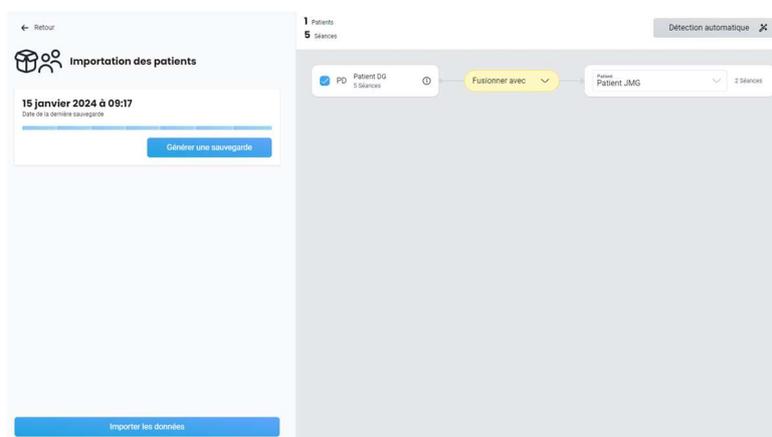
Une fois l'importation terminée, les données sont disponibles dans le nouveau patient.



2. Fusion



Sélectionner le patient





Une fois l'importation terminée, les données sont disponibles pour certains patients.

