



☎ 02.54.42.25.52

🏠 Blois

🌐 www.regiequartier41.fr

Objectifs du Poste Le Directeur(rice) sera chargé(e) de la gestion globale de la Régie de Quartier de Blois, en assurant son bon fonctionnement administratif, financier, et opérationnel, tout en développant des partenariats stratégiques et en veillant à l'implication des habitants dans les projets. Il (elle) sera **sous l'autorité du Conseil d'administration** et en étroite collaboration avec ses membres.

Missions Principales

- Gestion Financière et Administrative : Superviser la gestion financière et administrative de la Régie, y compris la préparation et le suivi du budget.
- Développement et Partenariats : Développer des partenariats avec les acteurs locaux et régionaux, et identifier des opportunités de financement.
- Gestion des Ressources Humaines : Gérer le personnel, y compris le recrutement, la formation, et l'évaluation des performances.
- Coordination de Projets : Coordonner les projets de développement économique et social adaptés aux besoins des quartiers.
- Représentation : Représenter la Régie dans les instances officielles et maintenir les relations avec le Comité National de Liaison des Régies de Quartier.

Profil Recherché

- Expérience : Expérience confirmée en gestion d'organisations similaires.
- Connaissances : Bonne connaissance du secteur associatif, des dispositifs d'insertion et des réglementations en vigueur.
- Compétences : Aptitudes avérées en gestion de projet, en développement de partenariats et en management d'équipe.
- Formation : Niveau d'études supérieures (bac + 2 à 5) dans le domaine de la gestion, du management ou équivalent.

Conditions d'Emploi

- Type de Contrat : CDI à temps plein.
- Localisation : Blois, France.
- Rémunération : Selon la Convention Collective des Régies de Quartier et expérience du candidat.