

ZÁPIS Z 11. SPOLEČNÉHO ZASEDÁNÍ SPRÁVNÍ A DOZORČÍ RADY

zapsaného ústavu **Kreativní Praha (dále také „Ústav“)**, které bylo zahájeno dne **24. 6. 2025 v 15:05 hod** na adrese **U Radnice 10, Praha 1, 110 00** (kancelář Kreativní Prahy) a také on-line.

I. Zahájení zasedání Správní rady, přítomné osoby Správní a Dozorčí rady

MgA. David Kašpar, předseda Správní rady, se ujal řízení zasedání Správní rady v 15:05.

MgA. David Kašpar zahájil zasedání Správní rady, přičemž konstatoval, že se zasedání účastní 6 členů Správní rady:

MgA. David Kašpar – přítomen fyzicky
MgA. Jiří Sulženko, PhD. – přítomen fyzicky
Mgr. Jan Chabr – přítomen fyzicky
Mgr. Patricia Cipro – přítomna online
Bc. Tomáš Lapáček – přítomen online
MgA. Karolína Gattermayerová – přítomna online

a tím je Správní rada v souladu s čl. 9 odst. 8 základací listiny Ústavu **usnášeníschopná**.
Nepřítomným členem Správní rady byl JUDr. Pavel Šutka (omluven).

MgA. David Kašpar konstatoval, že se zasedání Správní rady účastní také 1 členka Dozorčí rady:

Doc. Ing. Lucie Sedmihradská, Ph.D. – přítomna fyzicky.

Dozorčí rada je **neusnášeníschopná**. Nepřítomnými členy Dozorčí rady jsou MgA. Hana Třeštíková, Bc. Annette Heidlová (předsedkyně Dozorčí rady, omluvena telefonicky) a JUDr. Jiří Pospíšil, který je však zastoupen asistentkou Bc. Klárou Posádovou. K hlasování Dozorčí rady dojde formou per rollam (e-mailově).

Dále bylo konstatováno, že se jednání účastní také ředitelka Kreativní Prahy, z.ú. MgA. Kristýna Kočová, komunikační manažerka MgA. Hana Kacafírková a finanční manažerka Mgr. Alena Vodová – přítomna online.

II. Program zasedání Správní rady

Zasedání dále pokračovalo představením programu tohoto zasedání. Návrh programu

11. zasedání Správní a Dozorčí rady tvořily tyto body:

1. Schválení programu zasedání
2. Volba zapisovatelky
3. Prodloužení mandátů členů a členek SR, DR na další funkční období 5 let
4. Prezentace a schvalování výroční zprávy za rok 2024
5. Prezentace a schvalování Zprávy auditora vč. účetní závěrky Ústavu za rok 2024
6. Informace o potřebě změny auditorské společnosti pro rok 2026, udělení úkolu zapsanému ústavu
7. Informace o rozvoji zapsaného ústavu v roce 2025+
8. Různé
9. Představení návrhu rozpočtu Ústavu na rok 2026
10. Rozhodnutí o platu a půlroční odměně ředitelky
11. Dozorčí rada: konstatování a hlasování per rollam

III. Program, přijatá usnesení

MgA. David Kašpar dále členy a členky Správní rady vyzval, aby bylo přistoupeno k rozhodování o jednotlivých bodech navrženého programu.

1. Schválení programu zasedání

MgA. David Kašpar navrhl jednání vést dle programu uvedeném v čl. II tohoto zápisu. O tomto návrhu bylo hlasováno následovně:

Pro: 6 hlasů

Proti: 0 hlasů

Zdrželo se: 0 hlasů

Byl schválen program 11. zasedání Správní rady.

2. Volba zapisovatelky

Předsedající Správní rady, MgA. David Kašpar, navrhl, aby MgA. Hana Kacafírková byla pověřena vypracováním zápisu z 11. zasedání Správní a Dozorčí rady. O tomto návrhu bylo hlasováno následovně:

Pro: 6 hlasů

Proti: 0 hlasů

Zdrželo se: 0 hlasů

MgA. Hana Kacafírková byla pověřena vypracováním zápisu z 11. zasedání Správní a Dozorčí rady.

3. Prodloužení mandátů členů a členek SR, DR na další funkční období 5 let

Předsedající Správní rady, MgA. David Kašpar vznesl věc blížícího se konce mandátu některých členů a členek Správní a Dozorčí rady, a možnost jejich prodloužení, jak umožňuje Zakládací listina Ústavu. Zájem o členství na období dalších 5 let potvrdili: MgA. David Kašpar, MgA. Jiří Sulženko a PhD. a Bc. Tomáš Lapáček.

Mgr. Patricia Cipro a Mgr. Jan Chabr, MgA. Hana Třeštíková, Bc. Annette Heidlová (předsedkyně Dozorčí rady) a JUDr. Jiří Pospíšil se ke členství vyjádří do konce července 2025, tak aby došlo k rozhodnutí o mandátech do 4. 9. 2025.

Oficiální informaci a výzvu k nominacím poskytne Zakladatel (HMP) prostřednictvím Odboru kultury a cestovního ruchu HMP.

Netýká se to členů Správní rady: MgA. Karolíny Gattermayerové a JUDr. Pavla Šutky a členky Dozorčí rady Doc. Ing. Lucie Sedmihradská, Ph.D., kteří byli do Správní a Dozorčí rady nominováni na podzim roku 2024.

4. Prezentace a schvalování výroční zprávy za rok 2024

MgA. David Kašpar v tomto bodě předal slovo ředitelce z.ú. Kreativní Praha, MgA. Kristýně Kočové. Ta se ujala slova, a Správní radě odprezentovala výroční zprávu Ústavu.

Ředitelka Ústavu představila činnost v roce 2024 následovně:

V roce 2024 Ústav prošel změnou vedení, došlo k novému nastavení organizační struktury, nové komunikační strategie, interních procesů v oblasti financí, managementu, pracovních procesů a bezpečnosti. Ústav splnil všechny smluvní závazky vůči zakladateli, všem smluvním stranám na městě a vůči partnerům v dalších projektech a objednávkách. Dále konstatuje, že rozpočet Ústavu je vyrovnaný. Ředitelka komentuje kladně stabilitu týmu (ředitelka, ekonomka, komunikační manažerka, datově-analytický tým, kurátorský a umělecký tým, produkce konferencí a externí konzultanti). MgA. Kristýna Kočová vyzdvihuje činnost spolku v minulém roce v těchto oblastech: úspěšné PKF o datech, rekordní zájem o komunitní aktivity Ústavu, datová analytika na téma vztahu publika k příspěvkovým organizacím, týden Kreativní Prahy jehož výsledkem je metodika pro kulturní organizace v práci s veřejným prostorem.

MgA. Jiří Sulženko PhD. vznesl dotaz ohledně festivalu Poznej Vltavu, který se minulý rok zrušil z důvodů nepříznivé povodňové situace. Ředitelka sděluje termín festivalu pro tento rok a to

28.9. 2025. Doplnuje, že se festival podařilo obnovit včetně finančních zdrojů a partnerských závazků.

MgA. Jiří Sulženko PhD. děkuje za výroční zprávu. Konstatuje, že organizace prošla změnou vedení úspěšně. Komentuje pozitivně velký počet evropských projektů, včetně vzniku finanční rezervy. Zmiňuje též dvě publikace, které vyšly minulý rok, které jsou výzkumným výstupem, který je aktivně používán v příspěvkových organizacích.

MgA. David Kašpar poděkoval za činnost organizace v minulém roce a zdůraznil úspěch Pražského kulturního fóra.

Bc. Klára Posádová děkuje ředitelce za skvěle nastavenou spolupráci, a loučí se (15:30).

MgA. David Kašpar se po představení výroční zprávy Ústavu ujal slova a poděkoval Ústavu za činnost v roce 2024. Dále pak vyzval Správní radu ke hlasování o schválení výroční zprávy Kreativní Prahy, z.ú. za rok 2024.

O tomto návrhu bylo hlasováno následovně:

Pro: 6 hlasů

Proti: 0 hlasů

Zdrželo se: 0 hlasů

5. Presentace a schvalování Zprávy auditora vč. účetní závěrky Ústavu za rok 2024

MgA. David Kašpar předal v tomto bodě slovo MgA. Kristýně Kočové, ředitelce Ústavu. Ta se ujala slova a představila Správní radě účetní závěrku a Zprávu auditora.

Ředitelka představila přítomným v potřebném detailu účetní závěrku, která je součástí zprávy nezávislého auditora. Celkové náklady Ústavu za rok 2024 činily 14 090 000 Kč, dominantní částí nákladů jsou mzdové náklady. Hospodářský výsledek Ústavu po zdanění ke k 31. 12. 2024 činí 42 000 Kč, které byly převedeny do následujícího roku na náklady za Pražské kulturní fórum.

(Kompletní údaje jsou k dispozici jako povinná příloha Výroční zprávy zveřejněné na webu Ústavu a ve veřejném rejstříku.) Ředitelka též zdůrazňuje významnou roli financování z evropských projektů.

Ředitelka představila auditorskou firmu GROHOVÁ AUDIT, s.r.o., ke které Ústav po doporučení Dozorčí rady z minulého roku přešel.

Zpráva nezávislého auditora určená pro zakladatele zapsaného ústavu Kreativní Praha, z.ú. zní: „Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky zapsaného ústavu Kreativní Praha, z.ú. (dále také „Zapsaný ústav“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024 a přílohy této účetní

závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Zapsaném ústavu jsou uvedeny na straně 1 přílohy této účetní závěrky.”

Podle názoru GROHOVÁ AUDIT, s.r.o., účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv zapsaného ústavu Kreativní Praha, k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024 v souladu s českými účetními předpisy. Zpráva je bez nálezu, účetnictví je vedeno podle zákona o účetnictví podle a podle českých účetních předpisů.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY		Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky			
Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů		Kreativní Praha, z.ú.			
kd dni 31. prosince 2024 (v celých tis. Kč)		Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky			
IČ		Staroměstské náměstí 4/1			
09483489		110 00 Praha - Staré Město			
Číslo řádku	Název položky	Číslo řádku	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
A	Náklady (ř. 39)	1	14 085	5	14 090
A.I	Spotřebované nákupy a nakupované služby celkem (ř. 3 až 8)	2	6 093	5	6 098
A.I.1	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek (501-3)	3	413	0	413
A.I.4	Náklady na cestovné (512)	6	182	0	182
A.I.5	Náklady na reprezentaci (513)	7	90	0	90
A.I.6	Ostatní služby (518)	8	5 408	5	5 413
A.III	Osobní náklady celkem (ř. 14 až 18)	13	7 897	0	7 897
A.III.10	Mzdové náklady (521)	14	5 937	0	5 937
A.III.11	Zákonné sociální pojištění (524)	15	1 960	0	1 960
A.IV.	Daně a poplatky celkem (ř. 20)	19	1	0	1
A.IV.15	Daně a poplatky (53x)	20	1	0	1
A.V	Ostatní náklady celkem (ř. 22 až 28)	21	112	0	112
A.V.17	Odpis nedobytné pohledávky (543)	23	36	0	36
A.V.19	Kursově ztráty (545)	25	8	0	8
A.V.22	Jiné ostatní náklady (549)	28	68	0	68
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek celkem (ř. 30 až 34)	29	-18	0	-18
A.VI.27	Tvorba a použití rezerv a opravných položek (556-9)	34	-18	0	-18
	NÁKLADY CELKEM	39	14 085	5	14 090
B	Výnosy (ř. 67)	40	14 127	5	14 132
B.I	Provozní dotace (ř. 42)	41	3 117	0	3 117
B.I.1	Provozní dotace (691)	42	3 117	0	3 117
B.III	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	11 007	5	11 012
B.IV	Ostatní výnosy celkem (ř. 52 až 57)	48	3	0	3
B.IV.8	Kursově zisky (645)	52	3	0	3
	VÝNOSY CELKEM	61	14 127	5	14 132
C	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM (ř. 39 - 64 + 38)	62	42	0	42
D	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ (ř. 65 - 66)	64	42	0	42

Okamžik sestavení 11.6.2025	Podpisový záznam osoby odpovědné za sestavení účetní závěrky	Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou
--------------------------------	--	--


Kreativní Praha, z.ú.
 Staroměstské náměstí 4/1
 110 00 Praha 1
 IČ: 094 83 489
 www.kreativnipraha.eu



MgA. David Kašpar vyzval Správní radu ke hlasování o schválení účetní závěrky a Zprávy auditora Kreativní Praha, z.ú. za rok 2024.

O tomto návrhu bylo hlasováno následovně:

Pro: 6 hlasů

Proti: 0 hlasů

Zdrželo se: 0 hlasů

6. Informace o potřebě změny auditorské společnosti pro rok 2026, udělení úkolu zapsanému ústavu

MgA. Kristýna Kočová se ujala slova a zmínila, že firma GROHOVÁ AUDIT, s.r.o., Ústavu po provedení letošního auditu oznámila, že snižují kapacity, a Ústavu se v roce 2026 nebudou moct věnovat. Ředitelka požádala Dozorčí radu, aby Ústavu s ohledem na tuto informaci zadala formou usnesení výběr a přestup k nové auditorské firmě. Kreativní Praha vzhledem k “pauze” ve spolupráci se zavedenou firmou Hlava 22 navrhuje přechod zpět k této společnosti a ráda by ji oslovila znovu.

Doc. Ing. Lucie Sedmihradská, Ph.D. s volbou auditorské firmy souhlasí. Formou per rollam Dozorčí rada uloží Ústavu úkol v průběhu července 2025.

7. Informace o rozvoji zapsaného ústavu v roce 2025+

V tomto bodě MgA. David Kašpar předal slovo ředitelce Ústavu, MgA. Kristýně Kočové, která představila plány na rozvoj v dalších letech.

Ředitelka shrnula, že letošní rok nese název *Rok kreativity*, který propojuje hlavní strategické a komunikační akce organizace. Mezi klíčové akce patří proběhlé **Pražské kulturní fórum (PKF)** – účast více než 300 odborníků; zaměření na kreativní centra a jejich roli v městském rozvoji. **Fórum tvorby a inovací (FTI)** – navázané na festival MakerFaire; hlavní témata zahrnují otevřené dílny a inovace v oblasti KKO.

Dále pak připravovaná mezinárodní akce **Creative Skills Week (CSW)** v Kongresovém centru věnovaná rozvoji dovedností v kreativních odvětvích s přesahem do veřejné politiky a vědeckého výzkumu.

MgA. Kristýna Kočová dále doplňuje, že organizace systematicky rozvíjí čtyři stěžejní oblasti:

Data a analytika (DAS), kde vyzdvihuje intenzivní spolupráci s KUC MHMP, příspěvkovými organizacemi a zahraničními partnery. V letošním roce se Ústav zaměří na kulturní infrastrukturu, což souvisí s projektem *Pražská mapy kultury (MAPK)* se zaměřením na financování kulturní infrastruktury, včetně městských částí. V oblasti **Kulturních a kreativních odvětví (KKO)**, se Ústav zaměřuje na čtyři prioritní oblasti – vzdělávání (udržitelný inkubační program pro KKO), internacionalizace (velké akce v oblasti KKO), výzkum (data a analytika jako základ pro rozhodování) a infrastruktura (koncepce prostoru pro KKO). V sekci **Práce s komunitami** se organizace zaměřuje na rozvoj rámce *Kulturního KOMPASU*, který strukturuje

nabídku služeb Kreativní Prahy městským částem na základě čtyř pilířů (znalost, komunikace, podpora, strategie).

NÁSTROJE/PROJEKTY KREATIVNÍ PRAHY	STAV PROJEKTU	K ČEMU NÁSTROJ/PROJEKT SLOUŽÍ
Pražské židle a stolky	probíhá	materiální podpora pro oživení veřejného prostoru a komunitní kultury
MAPK - Pražská mapa kultury	probíhá	zpřístupnění dat o kulturní infrastruktuře, aktech, akcích a kulturním chování a potřebách obyvatel
Datová analytika	probíhá	hlubší porozumění konkrétním tématům; téma 2025 - financování kulturní infrastruktury na úrovni MČ
Pražské placky	probíhá	odborná i hmotná podpora MČ při testování změny funkce veřejného prostoru prostřednictvím kultury
Týden Kreativní Prahy	probíhá	platforma pro setkávání s MČ, komunikační kanál ostatních projektů Kreativní Prahy zaměřených na MČ
Šetření kulturního chování Pražanů	návrh rozšíření	porozumění kulturnímu chování a potřebám Pražanů; návrh na rozšíření vzorku tak, aby data pokryla úroveň velkých MČ
Kulturní Kompas	probíhá redesign	formulace standardů podpory komunitní kultury + pilotní implementace;
To je moje místo	novinka 2025	finanční, odborná a metodická podpora malých komunitně-uměleckých projektů za účasti MČ
"Rozcestník" Kreativní Praha pro MČ	plán 2026	usnadnit orientaci v nabídce nástrojů/projektů, které Kreativní Praha nabízí městským částem
"Ambassador" Kreativní Prahy pro MČ	plán 2026	průběžná komunikace a péče o vztah s městskými částmi, sběr podnětů a zpětné vazby, koordinace projektů Kreativní Prahy

Doc. Ing. Lucie Sedmihradská, Ph.D podotýká, že by se hodilo udělat jednoduché objektivní porovnání různých právních forem realizace kultury.

Mgr. Jan Chabr přidává podnět, že Ústav může použít Sál zastupitelů jako možnost osobní komunikace s městskými částmi. Dále navrhuje práci s daty platebních organizací, která mají makro čísla, za co lidé utrácejí v segmentu kultury.

Ředitelka zmiňuje spolupráci s European Audience Data Alliance, kteří se zaměřují na výzkum publika a Kreativní Praha s nimi formuluje společný projekt.

Doc. Ing. Lucie Sedmihradská, Ph.D podotýká, že v příštím volebním roce bude šetření extrémně zajímavé pro představitele městských částí. Pokud bude probíhat na začátku roku.

V oblasti **Sítování a evropské projekty** se organizace aktivně účastní evropských projektů (např. RE:Enlighten, EADA, CSXS, ON THE SAME PAGE), které přinášejí Praze know-how, nové nástroje i možnosti vzdělávání a výměny.

Ředitelka na závěr shrnula i **komunikační agendu** Ústavu včetně zmínky úspěšného spuštění nového newsletteru, který má přes 600 aktivních odběratelů. Díky nové komunikační strategii Ústav posílil nejen projektovou komunikaci, ale i vnitřní nastavení značky a její jednotný vizuální i obsahový rámec. Důraz klade na cílenou komunikaci vůči jednotlivým skupinám – na LinkedIn sdílí odborný a mezinárodní obsah, který oslovuje profesní veřejnost a zahraniční partnery, zatímco na Instagramu a Facebooku přibližuje projekty široké veřejnosti a kulturním fanouškům. I díky tomu roste dosah, engagement i celkový zájem o značku Kreativní Praha. Organizace zaznamenala zvýšený zájem o stáže, spolupráci a zahraniční partnerství.

Včetně poptávek po stážích, spoluprací a zahraničních partnerství.

MgA. Kristýna Kočová dále zmiňuje výzkumný projekt **Galaxie Háje**, kde bude několik kulturních organizací po dobu 1-2 let. Jedná se o dopadovou studii ve spolupráci s městskou částí Praha 11. MgA. David Kašpar zdůrazňuje potenciál dobré spolupráce s městskou částí.

MgA. Jiří Sulženko PhD komentuje pozitivně spolupráci s ministerstvem kultury při předávání Mapování KKO.

8. Různé

V bodě různé pozvala ředitelka zapsaného ústavu Správní a Dozorčí radu na doplňující otázky k zasedání.

MgA. David Kašpar sdělil dotaz na spokojenost fungování v prostorách kanceláří. Ředitelka hodnotí prostory pozitivně bez výhrad. Dodává, že prostory k pronájmu budou nyní pronajímány jednorázově, nikoli stále, tak jak tomu bylo doposud.

MgA. David Kašpar se dále zeptal na plnění Kulturní politiky hl. města Prahy 2022+. Ředitelka přislíbila prezentaci plnění na další Správní a Dozorčí radě.

9. Představení návrhu rozpočtu Ústavu na rok 2026

Návrh rozpočtu Kreativní Prahy, z. ú., pro rok 2026		
Účet	Text	Částka
501.100	Spotřeba materiálu	15 000,00 Kč
501.101	Spotřeba kancelářského materiálu	20 000,00 Kč
501.104	Reklamní tisky, potisky, letáky, broužury, publikace	50 000,00 Kč
501.200	Spotřeba materiálu - drobný neevidovaný	2 000,00 Kč
501.201	Spotřeba materiálu - drobný evidovaný	40 000,00 Kč
502.100	Spotřeba energie -voda, teplo, elektřina	250 000,00 Kč
511.100	Opravy a udržování	10 000,00 Kč
512.100	Cestovné	120 000,00 Kč
513.100	Náklady na reprezentaci	185 000,00 Kč
518.100	Ostatní služby - nájemné Hl.město Praha	720 000,00 Kč
518.200	Ostatní služby - provozní zajištění	785 000,00 Kč
518.201	Ostatní služby - konzultační činnosti	600 000,00 Kč
518.202	Ostatní služby - analýzy, rozbory, diskuse, rozhovory,	310 000,00 Kč
518.203	Správa a údržba objektu	10 000,00 Kč
518.204	Ekonomické služby, vedení účetnictví	120 000,00 Kč
518.205	Poštovné	5 000,00 Kč
518.207	Právní služby	2 000,00 Kč
518.208	Autorské honoráře externích lektorů a spolupracovníků	100 000,00 Kč
518.300	IT ,web.sloužby, domény	100 000,00 Kč
518.301	Propagace, reklama	251 000,00 Kč
518.302	Grafika	70 000,00 Kč
518.303	Vytváření obsahu	70 000,00 Kč
518.600	Ostatní služby -služby spojené s nájmem	20 000,00 Kč
518.701	Ostatní služby - doprava	48 000,00 Kč
518.702	Ostatní služby - ubytování	25 000,00 Kč
518.800	Ostatní služby	384 000,00 Kč
521.100	Mzdové náklady HPP, VPP	6 100 000,00 Kč
	odměny	220 000,00 Kč
549.100	Jiné ostatní náklady	1 500,00 Kč
549.200	Bankovní poplatky	1 500,00 Kč
549.300	Jiné ostatní náklady - pojištění Kooperativa	20 000,00 Kč
549.301	Jiné ostatní náklady - pojištění odpověd.statutára	30 000,00 Kč
549.400	Jiné ostatní náklady - pojištění obecné odpovědnosti	5 000,00 Kč
559.100	Tvorba zákonných opravných položek	20 000,00 Kč
	NÁKLADY CELKEM	10 710 000,00 Kč
601.100	Tržby za vlastní výrobky	200 000,00 Kč
602.300	Tržby z prodeje služeb	
	- smluvní spolupráce	8 500 000,00 Kč
	- EVALUART + MAPK	1 600 000,00 Kč
	- Excite	410 000,00 Kč
	VÝNOSY CELKEM	10 710 000,00 Kč
	NÁKLADY CELKEM	10 710 000,00 Kč
	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	0,00 Kč

Ředitelka Kreativní Prahy MgA. Kristýna Kočová představila návrh rozpočtu na rok 2026 a okomentovala jeho základní parametry. Jedná se o vyrovnaný rozpočet, tedy příjmy i výdaje jsou plánovány ve stejné výši. Oproti předchozímu období je navrženo snížení mzdových výdajů o 500 tis. Kč, a to díky získání nové zahraniční dotace z projektu EXCITE a současně i díky úpravám v personálním zajištění – např. částečné úvazky v datové analytice nebo plánovaná mateřská dovolená. Naopak k mírnému navýšení došlo v položkách nájemného (včetně inflační doložky), provozních nákladů a cestovného – zde se do rozpočtu promítají reálné náklady, inflace i přesun úspor. V oblasti odměn byla vytvořena mzdová rezerva; výše případných odměn bude navázána na úspěšnost organizace – její schopnost generovat úspory nebo snižovat výdaje. Rozpočet dále počítá s vyššími příjmy z krátkodobých pronájmů zasedacích místností. Rezervy organizace netvoří systematicky, ale disponuje interní rezervou pro nenadálé výdaje. Rozpočet je standardně kalkulován bez DPH, protože jako plátce DPH si organizace veškerou daň může odečíst. Celkově ředitelka shrnula, že návrh reflektuje jak aktuální provozní realitu, tak odpovědný přístup k plánování a hospodaření organizace.

Ředitelka současně dodává, že v rozpočtu pro rok 2026 dojde ke změnám vzhledem k podzimním vyhlášením výsledků podaných evropských projektů, k jejichž podávání docházelo v průběhu ledna - května 2025. K projednání a schvalování rozpočtu pro rok 2026 Správní radou dojde na konci roku 2025.

MgA. David Kašpar se ptá na upřesnění položky konzultační činnosti za 600 tis. Kč a po upřesnění navrhuje přejmenování na externí spolupráci, z hlediska toho, že se jedná o čtvrtou největší položku v rozpočtu.

10. Rozhodnutí o platu a půlroční odměně ředitelky

MgA. David Kašpar vyzval k hlasování o zvýšení platu a odměně pro ředitelku organizace. Správní rada navrhla ředitelce Ústavu půlroční odměnu ve výši 70 000 Kč a plat 70 000 Kč měsíčně brutto.

O odměně bylo hlasováno následovně:

Pro: 6 hlasů

Proti: 0 hlasů

Zdrželo se: 0 hlasů

Ředitelce Ústavu byla odsouhlasena odměna ve výši 70 000 Kč a plat ve výši 70 000 Kč brutto měsíčně.

Dozorčí rada na základě zápisu vezme na vědomí obsah a průběh 11. zasedání formou per rollam (email). Z tohoto hlasování bude vyhotoven další zápis, který bude zveřejněn na webových stránkách Ústavu spolu se zápisem z 11. zasedání správní a dozorčí rady Ústavu.

IV. Závěr

V 16:50 MgA. David Kašpar ukončuje jednání správní a dozorčí rady zapsaného ústavu Kreativní Praha.

Tento zápis byl vyhotoven v 4 (čtyřech) vyhotoveních, z nichž jeden si ponechá předseda správní rady za účelem zveřejnění na webových stránkách Ústavu, a další budou předány zakladateli, dozorčí radě a ředitelce, což předseda správní rady a předsedkyně dozorčí rady potvrzují svými podpisy.

V Praze dne 4. 7. 2025

V Praze dne 18. 7. 2025

MgA. David Kašpar
předseda správní rady

Bc. Annette
předsedkyně dozorčí rady

Heidlová