

Skabelon til første jobsamtale

Få mest muligt ud af samtalen og lær kandidaten bedre at kende

Når CV'et ser lovende ud, og første samtale er i kalenderen, er det din chance for at vurdere, om kandidaten også passer ind i teamet og organisationens kultur. Du har begrænset tid – og derfor skal samtalen være både fokuseret og struktureret.

Denne skabelon hjælper dig med at stille de rigtige spørgsmål, så du får en dybere forståelse af kandidatens erfaring, personlighed og motivation.

1. Indledende spørgsmål – få kandidaten til at slappe af

Start med spørgsmål, der åbner op og skaber en tryk stemning.

- Kan du kort fortælle om dig selv og din nuværende rolle?
- Hvad fangede din interesse ved denne stilling?
- Hvordan hørte du om os?

2. Faglige kompetencer – få overblik over kandidatens kunnen

Fokusér på erfaring og færdigheder, der er relevante for jobbet.

- Hvilke opgaver arbejder du mest med i dag?
- Hvilke konkrete resultater er du mest stolt af?
- Hvilke værktøjer/metoder bruger du i dit arbejde?

3. Motivation og arbejdsværdier – hvad driver kandidaten?

Forstå, hvad der motiverer kandidaten, og om det matcher jeres organisation.

- Hvad giver dig energi i dit arbejde?
- Hvordan ser dit drømmejob ud?
- Hvad er vigtigt for dig i en arbejdsplads

4. Personlighed og samarbejde – passer kandidaten ind i teamet?

Få indblik i kandidatens måde at arbejde sammen med andre.

- Hvordan vil dine kolleger beskrive dig?
- Kan du give et eksempel på et godt (eller svært) samarbejde?
- Hvordan håndterer du feedback?

5. Praktiske forhold – forventningsafstem tidligt

Sørg for, at rammer og forventninger er klare.

- Hvornår kan du starte?
- Hvilke forventninger har du til løn og fleksibilitet?
- Har du spørgsmål til os?

Tjekliste til afslutning

- Har du spurgt ind til både faglighed, personlighed og motivation?
- Har kandidaten fået en realistisk fornemmelse af jobbet og teamet?
- Har du noteret dig de vigtigste indsigter og overvejelser?