

IHRE SCHULUNG BEI ATLASTEAM

Jira Software Für Projekt- Und Jira-Administratoren (2 Tage - Intensiv)



ATLASTEAM

Ihr Berliner Atlassian Partner

www.atlasteam.de

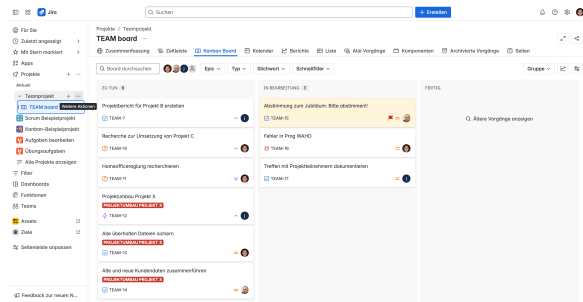
Sprache: Deutsch, Englisch auf Wunsch

Level 2 - Fortgeschrittene: Vorkenntnisse vorhanden

Dauer: 12 Stunden, zzgl. Pausen verteilt auf 2 Tage

Kosten: 1.920,00 € netto

- Rabatte für weitere Teilnehmer verfügbar
- Persönliches Teilnahmezertifikat



Lernen Sie Jira wirklich kennen und erhalten Sie in zwei Tagen Jira Training einen Überblick über die wichtigsten Funktionen und Möglichkeiten Ihre Anforderungen umzusetzen.

Anwender-Themen

Grundlagen

- Top- und Seiten-Navigationen
- Profil-Einstellungen
- Projekt-Übersicht und Projekte suchen

Vorgänge

- Vorgang anlegen, suchen und editieren
- Status-Anpassungen von Vorgängen
- Vorgänge kommentieren und Anhänge referenzieren
- Vorgänge verknüpfen
- Arbeit an Vorgängen dokumentieren (Zeiterfassung)

Übersichten

- Filter suchen und verwenden
- Dashboards suchen und verwenden
- Kanban-Boards suchen und verwenden
- Wiedervorlage und andere Datumsfelder setzen und auswerten
- Erinnerungen per E-Mail individuell einstellen

- Dashboard-Gadgets
- Best practices bei der Gestaltung nach Rollen
- Sichtbarkeiten

Reports

- Standard-Reports
- erweiterte Reports mit add-ons (empfohlen)

Agile Boards

- Mitarbeit im Scrum Projekt
- Kanban Boards (Erzeugung, Nutzung und Konfiguration)

Scrum Projekte

- Backlog erstellen
- Sprints planen und durchführen
- Sprints überwachen
- Retrospektive und die Velocity

Kanban Projekte

Es wird auf die reaktive Steuerung eingegangen, sowie auf die Planung nach Meilensteinen.

Import und Export

- MS-Excel / csv-Dateien in Jira importieren
- Vorgangslisten aus Jira in csv-Dateien exportieren

Time tracking

- Best practises bei der Aufwandsschätzung
- Erfassung und Restschätzung
- Auswertung
- Verbesserte Auswertung mit add-ons (empfohlen)

Dashboards

- Erstellung und Navigation

- Filter anpassen
- Limitierung der Arbeitsbelastung
- Team-Boards
- Meilensteine überwachen

Weitere Themen

- Multi-Project-Management und best practices
- Vorgänge in Jira aus Confluence heraus erstellen
- Jira-Vorgänge in Confluence visualisieren
- Datumsfelder in Jira-Vorgängen in Team Calendars
- Dashboard-Gadgets von Jira in Confluence darstellen

Administrator-Themen

General configuration

- Voting and watching (best practices)
- Inline editing (Vor- und Nachteile)
- die Sichtbarkeit von Kommentaren nach Benutzerkreisen
- mit dem Scheduler Dienste starten
- Fehlersuche und Log-Dateien in Jira
- Project roles (Abstraktion von Rechten in Projektvorlagen)
- Global permissions (best practices)
- System dashboard (best practices)
- Announcement banner
- Mailing (Konfiguration ein- und ausgehender E-Mails nach Ereignis)
- User management (best practices, Abbildung von Teams Add-ons (Erweiterungen, apps))
- Empfehlung ausgereifter Erweiterungen nach Zweck
- Workflow-Erweiterungen für Administratoren

- Notifications (best practices, wie ausschließlich verbindliche E-Mails versenden)
- Permissions (Sichtbarkeit von Projekten)

Time tracking

- Konfiguration
- verschiedene Arbeitszeitmodelle mit Erweiterungen
- Feiertage nach Region mit Erweiterungen
- Auswertung und Export
- Verbesserte Auswertung mit Erweiterungen

Dashboards

- Best practices bei der Auswahl von dashboard gadgets
- Best practices bei der Erstellung und Bereitstellung von dashboards nach Benutzerkreisen
- Sichtbarkeiten

Agile Boards

- Scrum Projekte (Vor- und Nachteile)
- Kanban Projekte (Vor- und Nachteile)
- Konfiguration

- Projektleiter-Erweiterungen
- Installation und Evaluierung von Erweiterungen

Filter

- Standard-Filter
- JQL-Filter
- Best practices bei der Erstellung und Bereitstellung von Filtern nach Benutzerkreisen

Projektvorlagen

- Issue types (das organisatorische Element im Projekt)
- Workflows
- Screens (create, view, edit und workflows)
- Fields (best practices, Auswertung von Werten, Werte aus Drittsystemen mit add-ons)
- Priorities (und alternative Vorgehensweisen zur Priorisierung)
- Issue linking (built-in, sowie Automatisierung und Strukturierung mit Erweiterungen)
- Status und transitions mit validators, conditions und post- functions
- Resolutions (best practices)
- Issue security (Sichtbarkeit von issues innerhalb von einem Projekt einschränken)

- Best practices bei der Erstellung und Bereitstellung von Kanban- Boards nach Benutzerkreisen

Jira Lifecycle und Backups

- Best practices bei der Sicherung der Jira Instanz
- Index sichern und wiederherstellen
- Projekte archivieren und wiederherstellen
- Abbildung einer fortschreitenden Jira Konfiguration
- Jira Staging Umgebung
- Migrationen auf neuere Versionen

Weitere Themen

- Multi-Project-Management und best practices
- Vorgänge in Jira aus Confluence heraus erstellen
- Jira-Vorgänge in Confluence visualisieren
- Datumsfelder in Jira-Vorgängen in Team Calenders
- Dashboard-Gadgets von Jira in Confluence darstellen

Haben Sie weitere Fragen, besuchen Sie unsere **FAQ-Seite** oder **kontaktieren** Sie uns.

Haben Sie noch Fragen?

Gerne beantworten wir Ihre Fragen oder unterstützen Sie bei der Buchung:

E-Mail: team@atlasteam.de

Telefon: +49 (0)30 9599840-20

Web: www.atlasteam.de

Übersicht über alle Schulungen: www.atlasteam.de/schulungen-uebersicht

Kennen Sie schon diese Produkte & Leistungen?

Offsite-Backup Ihrer Atlassian-Cloud-Instanzen

Wir unterstützen Sie bei der verlässlichen Offsite-Sicherung Ihrer Daten aus der Cloud und von Data-Center. Ihre Daten werden ausschließlich in Deutschland und von deutschen Unternehmen verarbeitet und verschlüsselt gesichert.

Mehr unter:

www.atlasteam.de/services/jira-confluence-atlassian-cloud-backup



€-Rechnung und Rabatte für Ihre Lizenzen

Mehr unter: www.atlasteam.de/lizenzen-und-hosting/jira-confluence-atlassian