

**WCA PRIVATE SCHOOL
STUDENT-PARENT HANDBOOK
2025-2026**



**930 East 9th Street
Hialeah, FL 33010**

(305) 887-5437

HAPPY NEW School YEAR!

Welcome to the 2025–2026 School Year!

On behalf of the faculty and staff at **WCA Private School**, I am delighted to welcome you to another exciting academic year! We are truly honored to partner with you in the education and growth of your child(ren). Thank you for entrusting us with the opportunity to create meaningful learning experiences and lasting memories.

We are proud to be the **Home of the Blue Phoenix**—a symbol that reflects so much of who we are:

- **Resilience & Growth** – Like a phoenix rising from the ashes, our students persevere, adapt, and flourish through life's challenges.
- **Uniqueness & Creativity** – The blue phoenix is rare and bold—just like the originality and imagination we celebrate in our students.
- **Wisdom & Knowledge** – A timeless symbol of wisdom, the phoenix aligns with our mission to inspire a deep love for learning.
- **Team Spirit & Strength** – Representing unity and strength, the phoenix reminds us that we soar higher when we rise together.

So when you see that little blue school with a big heart, remember:

We may be small, but we are Phoenix Strong.

Our ongoing commitment is to provide a secure and nurturing environment where students can gain the academic, social, and emotional skills needed to thrive in an ever-changing world. We believe that collaboration among parents, the community, and the school is vital to student success.

Our dedicated faculty and staff are focused not only on academic excellence but also on nurturing the social, emotional, and interpersonal development of each child. We are passionate about cultivating critical thinking, promoting kindness, and encouraging respect for self and others.

This **handbook** is designed to help you become familiar with our school's policies and procedures. We encourage you to review it carefully and to discuss relevant sections with your child.

Thank you for your continued partnership. We are looking forward to a fantastic 2025–2026 school year. Please don't hesitate to reach out with any questions or concerns.

Welcome back to WCA!

Warm regards.

Yolanda Garcell

Ms. Yolanda Garcell, M.Ed., M.S.E.
Principal

Section I: Information for Parents, Guardians and Students

Student-Parent Handbook

OUR PHILOSOPHY

Our philosophy is to foster inclusivity for all children and parents, nurturing caring attitudes and fostering strong relationships. Our goal is to cultivate an environment where each child's experiences enhance their self-esteem, confidence, and competence.

Teachers will play a pivotal role in guiding children to solve problems constructively, form and maintain friendships, and cultivate respect for themselves and others. We believe that through these efforts, children will grow to become valuable contributors to our community.

PROGRAM DESCRIPTION

Recognizing the significance of nurturing a conducive environment for young children to explore and learn, we facilitate their cognitive, social, and emotional growth through developmental, attitudinal, and knowledge-based learning experiences. Our teachers offer individualized support to each child through open-ended activities and materials, ensuring inclusivity across all ethnicities, cultures, genders, and races.

HOURS OF OPERATION

Monday - Friday

School Opens	6:30 AM
School Closes	6:00 pm
Classes Begins	8:00 am
Class Ends – Kinder, 1 st & 2 nd	*2:00 pm
3 rd – 6 th grades	*3:00 pm
Aftercare K-2 nd	2:30 – 6:00 pm
Aftercare 2 nd -6 th	3:30 – 6:00 pm*

*Late Fees are assessed \$1.00 per minute beginning at 6:00pm (max \$15.00)

BUILDING ENTRY

Our school operates with a single-point entry system. All visitors, students, teachers, and staff must enter through the front door of the school. Visitors are required to present proper identification upon arrival.

IMPORTANT DATES

Please see below for some important calendar dates for the 2025-2026 school year.

Labor Day 9/9/25	Veteran's Day 11/11/25	Early Release 12/19/25	Dr. Martin Luther King 1/19/26	Early Release 2/17/26	Teacher Planning 4/3/26	Memorial Day 5/25/26
Early Release 9/26/25	Early Release 11/21/25	Holiday Break 12/22/25 – 1/2/26	Early Release 1/25/26	Early Release 3/20/26	Early Release 4/24/26	Last Day of School 5/29/26
Early Release 10/10/25	Thanksgiving Break 11/24-11/28	Teacher Planning 1/16/26	President's Day 2/16/26	Spring Break 3/23-3/27	Early Release 4/22/26	

Section II: School Policy & Procedures – Student-Parent Handbook

Attendance Policy

Regular and punctual attendance is essential to a student's academic success. Parents/guardians are required to notify the school on the same day a student will be absent.

If a student is absent for **3 or more consecutive days**, a **doctor's note** will be required for the absence to be excused.

Excused Absences:

The following absences will be considered excused, provided proper documentation is submitted:

1. **Student Illness:** A written statement from a healthcare provider is required for absences of 3 or more consecutive days due to illness or injury. The statement must specify the dates of absence and the reason for the illness or injury.
2. **Medical Appointments:** A written statement from a healthcare provider indicating the date and time of the appointment is necessary.
3. **Death in the Family:** Documentation or an explanation may be required for absences due to the death of a family member.
4. **Religious Observance:** Absences due to participation in a religious holiday or service required by the family's faith.
5. **Educational Enrichment:** Absences for educational activities (e.g., conferences, competitions, or public functions) not sponsored by the school, with prior written permission from the administration.
6. **Subpoena or Court Appearance:** Absence due to a mandatory court appearance or subpoena.
7. **Other Absences:** Any other individual absences that are beyond the control of the student or parent/guardian, and approved by administration, with appropriate documentation.

Note: Students are allowed to make up missed work within **2 days** of an excused absence.

Unexcused Absences:

Absences that do not meet the criteria for excused absences are considered unexcused. These include, but are not limited to:

- Vacation
- Personal services (e.g., haircuts, etc.)
- Local non-school events or sporting activities

- Older students providing daycare services

Important: Missed work due to unexcused absences **cannot** be made up.

Excessive Absences /Tardies

Students who accumulate frequent tardiness, absences, or early dismissals may jeopardize their enrollment at World Children's Academy/WCA Private School. Perfect Attendance recognition is reserved for students with zero absences and no more than 15 tardies.

Early Dismissal:

Early release of students disrupts academic performance and may pose safety and security concerns for all students. **No student shall be released within the final 30 minutes of the school day** unless authorized by an administrator (e.g., emergency, sickness). Families are encouraged to schedule doctor, dental, and other appointments outside of school hours.

Parents/Legal Guardians must have a completed EMERGENCY CONTACT INFORMATION in their registration forms. Adults other than parents or legal guardians must be listed in the AUTHORIZATION FOR RELEASE OF STUDENT FROM SCHOOL section of the registration forms.

If any of the above requirements are not met, the student will not be released from school early. Individuals listed under the Emergency Contact Information section of the registration forms are authorized to be contacted only if a parent/legal guardian cannot be reached.

NON-DISCRIMINATION

We uphold a policy of non-discrimination based on race, color, religion, national or ethnic origin, mental or physical disability in the admission of children to our programs and in the administration of policies and procedures. Teachers ensure equal opportunities for all students to participate in activities.

ARRIVAL AND DISMISSAL

To ensure smooth, safe, and efficient operations during arrival and dismissal at WCA, we kindly request that all parents adhere to the procedures outlined below:

Arrival:

1. School doors open at 6:30 AM for breakfast (**breakfast service ends at 8:10AM**).
2. Classes commence promptly at 8:15 AM; parents are encouraged to ensure their student(s) arrive punctually.

Dismissal:

1. Car Riders: Students will wait outside near the park area for their name to be called. Car release will occur at approximately 2:00 PM (K-2nd grade) and 3:00 PM (3rd-5th grade) under the supervision of WCA personnel.
2. Aftercare: Students will proceed to their designated area as assigned by WCA Private School for aftercare.

3. The Children's Trust: Students will proceed to their designated area as assigned by WCA Private School for the Children's Trust Program.

BIRTHDAY CELEBRATIONS AT SCHOOL

Children celebrating their birthdays may have a classroom celebration. We encourage parents to bring items that are easy to handle and distribute. Cupcake cakes or individual cupcakes are recommended. Snacks such as chips and juice are permissible but must be in individual servings. Please refrain from bringing favor bags containing small items that could pose a safety risk to children, such as hard candies, balloons, or fragile toys. Additionally, no candy or food containing peanuts is permitted.

BRING YOUR OWN DEVICE (BYOD)

The Bring Your Own Device (BYOD) policy allows students to use their personal technology during the school day to enrich their learning experience. Accepted devices include Windows laptops/tablets, Mac laptops, and iPads. All electronic devices must have Content and Privacy Restrictions enabled.

CHILD ABUSE & NEGLECT REPORTING REQUIREMENTS

Our center ensures that all employees are informed about signs of abuse, Florida laws regarding mandatory reporting by employees, and procedures for reporting to both the center and state authorities. All school personnel are mandated reporters and must promptly report any suspected child abuse or neglect to the appropriate authorities.

The Florida Abuse Hotline operates 24/7 and accepts confidential reports of known or suspected child abuse, neglect, or abandonment. To make a report, please call: 1-800-962-2873 (1-800-96-ABUSE).

COMMUNICATION

Effective communication is vital for success in any endeavor involving people. The administration and staff acknowledge this importance and are committed to fostering open and frequent communication with parents at all times.

Please feel free to reach out to the office regarding any concerns or questions related to your child. For classroom-specific issues, we ask that you first communicate directly with your child's teacher via class dojo, email or by leaving a message at the front desk. As part of our efforts to transition to a paperless school environment, we encourage you to contact teachers via email and allow 24 hours for a return phone call.

Important updates and information will be posted on Google Classroom and Class Dojo. **Families are required to download the Class Dojo app** to receive school communications. Please ensure you regularly check your child's email for updates on grades, assignments, and messages from teachers.

CONFERENCES

Parent-Teacher conferences play a crucial role in our school program. They provide an opportunity for students to benefit from a supportive parent-teacher relationship. The administration and faculty are

dedicated to serving both parents and students, and teachers welcome the opportunity to conference with any parent.

Conferences must be scheduled in advance to ensure that teachers and/or administrators are available. It is not appropriate for teachers to meet with parents during student arrival or dismissal times. Please contact the teacher via email or call the front office to arrange a mutually convenient conference time. Kindly allow 24 hours for a response.

CELL PHONES

“Florida’s new law prohibits elementary and middle school students from using cell phones during school hours,...” This includes smartwatches. If a student brings a cellphone to school it will be collected at the beginning of class and returned at dismissal time.

Parents are requested to refrain from communicating with the child/ren on the student’s tablets during school hours.

CONFIDENTIALITY

We maintain the utmost confidentiality regarding all personal records of children and families. Information concerning a child’s admission, health, progress, or discharge is strictly confidential and will not be disclosed without written permission from the parent or legal guardian.

DISCIPLINARY POLICY

We promote the use of praise and corrective measures over punishment whenever possible. Our objective is to foster creativity, independence, responsibility, and social maturity in children. Parents or legal guardians will receive both verbal and written notification of any aggressive behaviors such as biting or hitting. Teachers will collaborate with parents to resolve any issues. WCA Private School reserves the right to expel any student whose behavior jeopardizes the safety of other students or staff members, or disrupts the learning environment.

EMERGENCY DECISION MAKING/DELEGATION OF AUTHORITY

In emergency situations, all matters related to teachers, instruction, curriculum, and classroom management will be overseen by the Principal of WCA Private School.

Operational aspects including finance, enrollment, registration, facilities management, and communication with School Choice or Step Up will be managed by the Director and/or Assistant Director of Operations.

All policies are developed and implemented by the leadership team consisting of the Director of Operations, Assistant Director of Operations, and Principal.

EMERGENCY DRILLS

Fire Drills:

WCA conducts ten fire drills annually as per Department of Children and Families and Emergency Procedures:

- Upon hearing the emergency bell, students must cease activities and follow teacher instructions.
- Students should evacuate the building promptly via designated routes.

- Any student transitioning from the restroom or elsewhere on campus during the drill must proceed to the nearest exit and locate their teacher.
- Students, teachers, and staff must remain outside until authorized to re-enter.
- Teachers are required to carry their Emergency Folder containing student rosters at all times and promptly take attendance to ensure all students are safe.
- Teachers may assign a student (if applicable) to lead the class to the designated assembly area.
- Teachers should be the last to exit the classroom to verify all students have evacuated.

Tornado Drills:

- During severe weather warnings as per Miami-Dade storm watch, students remain indoors.
- Students will be guided calmly and firmly to designated safe areas.
- Students should crouch low, head down, and protect the back of their heads with their arms.

Code Yellow/Code Red:

- In case of a potential threat to community safety (Code Yellow) or imminent danger within the school (Code Red), all school personnel prioritize student and staff safety.
- WCA implements procedures outlined in the Emergency Plan and remains in lockdown until an "All Clear" announcement by a school administrator.

School Closure:

- Principal and President of WCA have discretion over emergency school closures due to weather or safety concerns.
- If Miami-Dade County Public Schools close, WCA follows suit.
- Parents will be promptly notified if WCA closes while Miami-Dade County Public Schools remain open.

FOOD SERVICE – LOCAL MEAL PROGRAMS

- Kindergarten: Catered meals based on Florida Department of Health's Child Care Food Program are provided free on campus.
- Grades 1st – 5th: Catered lunches are available for \$3.00 per meal and billed monthly.
- Students may bring lunches from home but must not include fast food, or sodas.
- Students are encouraged not to share food or utensils and to consider individuals with food allergies.
- A list of students with food allergies is posted in the kitchen area and readily accessible to teachers.

GRADING CRITERIA

1. Academic Grading System

Kindergarten - 6th Grade			
A+	100	C+	77-79
A	93-99	C	73-76
A-	90-92	C-	70-72
B+	87-89	D+	67-69
B	83-86	D	65-66
B-	80-82	F	50-64

2. Effort Grading

Effort grades are utilized to convey to students and their parents, the teacher's evaluation of the student's effort as related to the instructional program. Effort grades reflect a student's desire to learn. These grades are independent of academic and conduct grades.

- a. An effort grade of "1" indicates outstanding effort on the part of the student.
- b. An effort grade of "2" indicates satisfactory effort on the part of the student.
- c. An effort grade of "3" reflects insufficient effort on the part of the student.

3. Conduct Grading

Conduct grades are to be used to communicate clearly to students and their parents the teacher's evaluation of the student's behavior. Conduct can be defined as how the student refers to others in a socially acceptable way. These grades are independent of academic and effort grades.

- a. A conduct grade of "A" reflects excellent behavior. The student consistently demonstrates outstanding behavior, consistent with classroom and school.
- b. A conduct grade of "B" reflects consistently good behavior. The student meets established standards for student conduct.
- c. A conduct grade of "C" reflects satisfactory behavior. The student's overall behavior is generally acceptable according to established standards of conduct.
- d. A conduct grade of "D" reflects that there is improvement needed in the student's overall behavior. The student does not consistently demonstrate behavior that is acceptable.
- e. A conduct grade of "F" reflects unsatisfactory overall behavior. The student regularly violates established classroom and school standards of behavior.

COMMUNICATION OF GRADES IN ACADEMICS AND CONDUCT

Clear communication is crucial to maintaining order at WCA, so we are committed to absolute transparency with parents regarding grades and conduct. The following guidelines will be followed:

- a. Students receiving a "C" or below in academics for the week will receive a weekly progress report until their grade improves above a "C".
- b. Students receiving a "C" or below in conduct for the week will also receive a weekly progress report until their conduct grade improves above a "C".

COMMUNICATION AND EMAILS - Parent

To foster a strong, home-school partnership, regular updates and informational letters will be provided. As a green school, much of our communication is conducted via email. To ensure effective communication, parents are requested to promptly update the front office with any changes in address, phone numbers, or email addresses.

COMMUNICATION - METHODS OF

Google Classroom: Teachers use this platform to communicate homework, classwork, grades, and other classroom information to students.

Class Dojo: A digital platform connecting school, students, and families through photos, videos, messaging, and classroom management. Parents are encouraged to download the app for timely updates from the school.

Smartcare: Allows parents to view balances, access statements, and manage payment methods.

Digital Learning at WCA: IXL Program

At **WCA**, we encourage all students to take full advantage of our exceptional digital instructional programs, including **IXL**, both in school and at home. We believe these tools play a crucial role in fostering academic growth and improving student performance.

IXL Homework:

Students will regularly have homework assignments through **IXL**. It is essential that students complete their assigned work diligently, as **10%** of their overall grade is based on the completion of tasks and the grades earned through the program.

Why IXL Matters:

Every moment spent engaging with IXL—whether in class or at home—directly contributes to enhancing students' academic success and improving their grades. We encourage students to stay on top of their assignments to maximize their learning and performance.

GRIEVANCES POLICY

All staff members are expected to make reasonable efforts to resolve conflicts directly with the individuals involved. Our center adheres to a three (3) day policy for addressing any problems or issues that arise. Parents may schedule appointments with the owner, director, principal or teacher to discuss grievances.

ILLNESS POLICY

Children displaying symptoms of illness (listed below) should not be sent to school. If a child arrives at school sick, WCA will contact the individual listed on the Emergency Contact Form, and the child must be promptly picked up. If the child's doctor has imposed any physical activity restrictions due to illness, written documentation must be provided to the school upon the child's return.

Symptoms of illness include:

- Fever above 100 degrees
- Rash with fever
- Diarrhea or vomiting
- Severe coughing causing red or blue face or whooping sound
- Difficult or rapid breathing
- Stiff neck
- Conjunctivitis (pink eye)
- Head lice or scabies
- Impetigo or exposed open skin sores
- Mouth sores
- Hand, foot, and mouth disease (HFMD)

Any child with these symptoms will not be allowed to return to school without a doctor's note confirming they are no longer contagious. The child will be isolated until picked up by the designated emergency contact.

In cases requiring immediate emergency care, parents will be notified immediately, and if necessary, the child will be accompanied to the emergency room by a WCA staff member.

Maintaining a Healthy Environment is our top priority at World Children's Academy/WCA Private School. To minimize exposure to communicable diseases, we have implemented several strategies:

Cleaning and Disinfection:

- Frequently cleaning and disinfecting high-touch surfaces such as door handles, sink handles, drinking fountains, grab bars, and hand railings throughout the school.
- Discouraging the use of shared objects like lab equipment, computer equipment, and desks.
- Encouraging students, faculty, and staff to use disinfectant wipes to clean desks and surfaces before use.
- Ensuring adequate ventilation during cleaning procedures to prevent inhalation of toxic fumes.

Face Masks:

- Students with allergies, sinus issues, colds, or coughs are encouraged to wear face masks.

INTERIM PROGRESS REPORTS

Interim Progress Reports are distributed no later than the fifth week of each grading period. These reports inform parents and provide students with an opportunity to make improvements before final grades are determined. Parents are required to sign the Interim Progress Report Folder upon receiving the reports.

Interim Report Go Home On:

September 27, 2025

November 21, 2025

February 13, 2026

April 24, 2026

MEDICATION

All dispensing of medication must be accompanied by a Medication Request Form. No medication will be administered without written permission from the parent, which must include:

- Dosage
- Time of administration
- Medication in its original container with the child's name, doctor's name, and date.
- Medication should not be left in the child's bag, desk, or with the child.

NON-INSTRUCTIONAL RESPONSIBILITIES

- Front Office Receptionist: School receptionists answer phone calls, greet visitors, and provide information to parents and students. They inform on various topics, including rules, disciplinary measures, and daily school operations.

- Facilities Staff: Responsibilities include cleaning, stocking, and maintaining designated facility areas such as dusting, sweeping, vacuuming, mopping, and restroom cleaning. They perform routine inspections and maintenance tasks as recommended by CDC guidelines, and handle heavy cleaning and special projects.
- Director of Operations: Oversees daily business activities, manages resources, develops operational plans, and ensures procedures are executed correctly.

PARENT MEETING SCHEDULE HOURS

Parents are encouraged to complete school business electronically whenever possible, limiting office visits to essential matters. For inquiries regarding school-related issues, please contact our office support staff by phone. Appointments for in-person visits can be scheduled if necessary.

PLAYGROUND USE

Ensuring children's safety is our primary concern. Safety rules are essential to prevent accidents on the playground and throughout the school. Guidelines for maintaining children's safety include:

1. Safely maintained toys, equipment, and furnishings.
2. Supervision by designated teachers or adults at all times.
3. Prohibition of children being unattended or alone.
4. Age-appropriate play according to class schedules.
5. Clean and organized play areas.
6. Closed and secured gates and doors.

REPORT CARDS

Report cards are distributed four times annually at the end of each nine-week grading period. Grades reflect academic achievement, effort and conduct for Kindergarten through Grade Six.

Report Card Distribution Dates:

- October 24, 2025
- January 16, 2026
- April 4, 2026
- May 29, 2026

Quarterly Honor Roll Criteria:

- A Honor Roll: All A's
- AB Honor Roll: A's and B's only

End-of-Year Honor Roll Criteria:

- Principal's Honor Roll: All A's (all 4 quarters)
- AB Honor and si: A's and B's only (all 4 quarters)

SCHOOL UNIFORMS

- Students are required to wear the WCA uniform:
- Blue or white polo shirts with the WCA logo.
- Navy blue or black skirts or slacks.
- Sneakers.
- Friday: School-themed T-shirts (sold at school only).

SHARED OBJECTS

We discourage sharing items that may carry and spread viruses. Implementing "Bring Your Own Device" helps minimize shared electronic device use.

STUDENT BEHAVIOR

Appropriate and respectful behavior is expected at all times across the school campus. A "zero tolerance" policy applies to behaviors jeopardizing student, peer, or staff safety. Regular conversations with children about following rules and readiness to learn daily are encouraged.

STUDENT Arrival and Dismissal Policy

To ensure the safety of our students and the smooth operation of daily school routines, World Children's Academy has implemented the following arrival and dismissal procedures:

Arrival

- School begins promptly at 8:00 AM for all students.
- Students may be dropped off starting at 7:30 AM.
 - Before 7:30 AM: Drop-off takes place at the front of the school.
 - After 7:30 AM: Drop-off must occur at the back gate, located at the rear of the school.

Dismissal

Kindergarten – 2nd Grade

- Dismissal is at 2:00 PM from the back gate at the rear of the school.
- The gate will remain open until 2:15 PM.
- After 2:15 PM, students must be picked up from the front office.

3rd – 6th Grade

- Dismissal is at 3:00 PM from the back gate at the rear of the school.
- The gate will remain open until 3:15 PM.
- After 3:15 PM, students must be picked up from the front office.

Late Pick-Up Policy

- Students picked up after 2:15 PM (Kindergarten–2nd Grade) or after 3:15 PM (3rd–6th Grade) will incur a late fee of \$1.00 per minute.
- Repeated late pick-ups may result in additional administrative action.

These policies are in place to support a safe and structured school environment. We thank all families for their cooperation and commitment to our community guidelines.

STUDENT Sign-In & Sign-Out

Students will sign in and sign-out via the SmartCare system using their 4-digit personal identification numbers.

TEXTBOOK TEXTBOOK/MATERIALS

At **WCA**, we use **ABEKA** as our primary instructional curriculum. To cover the cost of the textbooks and materials for the academic year, parents are responsible for a **\$300 fee**. This fee includes the following subjects:

- Language Arts
- Reading
- Spelling
- Mathematics
- Science
- Social Studies/Geography

Additionally, there is a **\$100 registration fee** that must be paid at the time of registration each school year.

Textbook Use:

Textbooks will generally remain at school unless otherwise specified by teachers. This allows us to ensure that students have access to the materials during classroom instruction.

Supplemental Digital Resources:

Students will also access supplemental digital resources and activities via **IXL**, **Class Dojo** and **Google Classroom**, enhancing their learning experience beyond the classroom.

STUDENT SERVICES

Students receive in-school therapy support during instructional time through arrangements with the World Children's Therapy Center.

TECHNOLOGY USE

At **World Children's Academy (WCA)**, technology serves as a valuable **supplemental instructional resource** to support student learning. **Internet usage** for students is strictly limited to **educational purposes** and resources that enhance their academic experience.

UNIFORM POLICY

To promote unity, school pride, and a focused learning environment, World Children's Academy requires all elementary students to wear the designated school uniform each day.

Elementary School Uniform Policy

To promote a professional, orderly, and unified learning environment, World Children's Academy requires that all elementary students wear the official school uniform every day.

Uniform Requirements:

- Uniform Shirts:
 - Must be light blue or white
 - Must display the official school logo (either embroidered or iron-on patch)
- Pants or Skirts:
 - Permitted colors: navy blue, black, or khaki
 - Must be an appropriate length and suitable for school activities
- Footwear:
 - Students must wear closed-toe sneakers of any color
 - Crocs, sandals, and open-toe shoes are strictly prohibited

Friday Dress Policy:

- On Fridays only, students may wear:
 - Official summer camp t-shirts
 - Any other official t-shirts sold by the school

Non-Compliance with Uniform Policy:

- If a student arrives without an official school uniform shirt, a school t-shirt will be provided for the day.
- A \$5.00 charge will be added to the student's account for the provided shirt.

This policy is mandatory and designed to ensure student safety, school identity, and a sense of equality throughout the campus.

VENTILATION

Ongoing checks of ventilation systems ensure proper operation and increased outdoor air circulation by opening windows and doors as much as possible. Air conditioning system filters are changed monthly.

VISITORS

Students may not have guests at school due to legal regulations. For a safe environment, visitors must remain in front office areas unless authorized by the principal. Visitors providing services must sign the visitor's log in the front office.

WATER SYSTEM

To minimize water-related disease risks, drinking fountains are regularly cleaned and disinfected. Each sink and drinking fountain is equipped with disposable paper cups. Water filters are changed regularly as required.

Left blank on purpose

WCA PRIVATE SCHOOL
MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES
2025-2026



930 East 9th Street
Hialeah, FL 33010

(305) 887-5437

¡FELIZ AÑO ESCOLAR NUEVO!

¡Bienvenidos al Año Escolar 2025–2026!

En nombre del profesorado y el personal de **WCA Private School**, me complace darles la bienvenida a otro emocionante año académico. ¡Es un verdadero honor colaborar con ustedes en la educación y el crecimiento de su(s) hijo(s)! Gracias por confiarnos la oportunidad de crear experiencias de aprendizaje significativas y recuerdos duraderos.

Nos sentimos orgullosos de ser el Hogar del Fénix Azul, un símbolo que refleja mucho de lo que somos:

Resiliencia y Crecimiento – Como el fénix que resurge de las cenizas, nuestros estudiantes perseveran, se adaptan y florecen ante los desafíos de la vida.

Originalidad y Creatividad – El fénix azul es raro y valiente—al igual que la imaginación y singularidad que celebramos en nuestros estudiantes.

Sabiduría y Conocimiento – Símbolo eterno de sabiduría, el fénix representa nuestra misión de inspirar un profundo amor por el aprendizaje.

Espíritu de Equipo y Fortaleza – Representando la unidad y la fuerza, el fénix nos recuerda que volamos más alto cuando nos elevamos juntos.

Así que, cuando veas esa pequeña escuela azul con un gran corazón, recuerda:

Podemos ser pequeños, pero somos Fénix Fuertes.

Nuestro compromiso continuo es proporcionar un entorno seguro y afectuoso donde los estudiantes puedan adquirir las habilidades académicas, sociales y emocionales necesarias para prosperar en un mundo en constante cambio. Creemos firmemente que la colaboración entre padres, comunidad y escuela es vital para el éxito de los estudiantes.

Nuestro dedicado equipo docente y administrativo no solo se enfoca en la excelencia académica, sino también en fomentar el desarrollo social, emocional e interpersonal de cada niño. Nos apasiona cultivar el pensamiento crítico, promover la amabilidad y fomentar el respeto por uno mismo y por los demás.

Este manual ha sido diseñado para ayudarles a familiarizarse con las políticas y procedimientos de nuestra escuela. Les animamos a revisarlo cuidadosamente y a conversar con sus hijos sobre las secciones relevantes.

Gracias por su continua colaboración. Estamos entusiasmados por todo lo que traerá este fantástico año escolar 2025–2026. No duden en comunicarse con nosotros si tienen preguntas o inquietudes.

¡Bienvenidos de nuevo a WCA!

Con afecto,

Sección I: Información para Padres, Tutores y Estudiantes

Manual para Padres y Estudiantes

NUESTRA FILOSOFÍA

Nuestra filosofía es fomentar la inclusión para todos los niños y padres, promoviendo actitudes de cuidado y cultivando relaciones fuertes. Nuestro objetivo es crear un ambiente donde las experiencias de cada niño fortalezcan su autoestima, confianza y competencia.

Los maestros desempeñarán un papel fundamental al guiar a los niños para resolver problemas de manera constructiva, formar y mantener amistades, y cultivar el respeto por sí mismos y por los demás. Creemos que, a través de estos esfuerzos, los niños crecerán para convertirse en valiosos contribuyentes a nuestra comunidad.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Reconociendo la importancia de crear un ambiente propicio para que los niños pequeños exploren y aprendan, facilitamos su crecimiento cognitivo, social y emocional a través de experiencias de aprendizaje basadas en el desarrollo, la actitud y el conocimiento. Nuestros maestros brindan apoyo individualizado a cada niño a través de actividades y materiales abiertos, asegurando la inclusión de todas las etnias, culturas, géneros y razas.

HORARIO DE OPERACIÓN

HOURS OF OPERATION

Monday - Friday

School Opens	6:30 AM
School Closes	6:00 pm
Classes Begins	8:00 am
Class Ends – Kinder, 1 st & 2 nd	*2:00 pm
3 rd – 6 th grades	*3:00 pm
Aftercare K-2 nd	2:30 – 6:00 pm
Aftercare 2 nd -6 th	3:30 – 6:00 pm*

Nota: Se aplican cargos por tardanza de **\$1.00 por minuto** a partir de las **6:00 PM** (máximo \$15.00).

ENTRADA AL EDIFICIO

Nuestra escuela opera con un sistema de entrada de un solo punto. Todos los visitantes, estudiantes, maestros y personal deben ingresar por la puerta principal de la escuela. Los visitantes deberán presentar identificación adecuada al llegar.

FECHAS IMPORTANTES

Consulte a continuación algunas fechas importantes del calendario para el año escolar 2025-2026

Labor Day 9/9/25	Veteran's Day 11/11/25	Early Release 12/19/25	Dr. Martin Luther King 1/19/26	Early Release 2/17/26	Teacher Planning 4/3/26	Memorial Day 5/25/26
Early Release 9/26/25	Early Release 11/21/25	Holiday Break 12/22/25 – 1/2/26	Early Release 1/25/26	Early Release 3/20/26	Early Release 4/24/26	Last Day of School 5/29/26
Early Release 10/10/25	Thanksgiving Break 11/24-11/28	Teacher Planning 1/16/26	President's Day 2/16/26	Spring Break 3/23-3/27	Early Release 4/22/26	

Sección II: Política y Procedimientos de la Escuela – Manual para Padres y Estudiantes

Política de Asistencia

La asistencia regular y puntual es esencial para el éxito académico de un estudiante. Los padres/tutores deben notificar a la escuela el mismo día en que el estudiante estará ausente.

Si un estudiante está ausente por 3 o más días consecutivos, se requerirá una nota del médico para que la ausencia sea excusada.

Ausencias Excusadas:

Las siguientes ausencias serán consideradas excusadas, siempre que se presente la documentación adecuada:

1. **Enfermedad del Estudiante:** Se requiere una declaración escrita de un proveedor de atención médica para ausencias de 3 o más días consecutivos debido a enfermedad o lesión. La declaración debe especificar las fechas de la ausencia y el motivo de la enfermedad o lesión.
2. **Citas Médicas:** Se requiere una declaración escrita de un proveedor de atención médica indicando la fecha y la hora de la cita.
3. **Fallecimiento en la Familia:** Puede requerirse documentación o una explicación para las ausencias debido al fallecimiento de un miembro de la familia.
4. **Observancia Religiosa:** Ausencias debido a la participación en una festividad religiosa o servicio requerido por la fe de la familia.
5. **Enriquecimiento Educativo:** Ausencias por actividades educativas (por ejemplo, conferencias, competencias, o funciones públicas) no patrocinadas por la escuela, con permiso previo por escrito de la administración.
6. **Citación Judicial o Comparecencia en Corte:** Ausencia debido a una comparecencia obligatoria en la corte o citación judicial.
7. **Otras Ausencias:** Cualquier otra ausencia individual que esté fuera del control del estudiante o de los padres/tutores, y aprobada por la administración, con la documentación adecuada.

Nota: Los estudiantes pueden recuperar el trabajo perdido dentro de los 2 días posteriores a una ausencia excusada.

Ausencias No Excusadas:

Las ausencias que no cumplan con los criterios para ser consideradas excusadas se considerarán no excusadas. Estas incluyen, pero no se limitan a:

- Vacaciones
- Servicios personales (por ejemplo, cortes de cabello, etc.)
- Eventos locales no relacionados con la escuela o actividades deportivas
- Estudiantes mayores que proporcionan servicios de cuidado infantil

Importante: El trabajo perdido debido a ausencias no excusadas no puede ser recuperado.

Ausencias/Tardanzas Excesivas:

Los estudiantes que acumulen frecuentes tardanzas, ausencias o salidas anticipadas pueden poner en riesgo su matrícula en World Children's Academy/WCA Private School. El reconocimiento de Asistencia Perfecta se reserva para los estudiantes con cero ausencias y no más de 15 tardanzas.

Salida Temprana:

La salida temprana de los estudiantes interrumpe el rendimiento académico y puede representar preocupaciones de seguridad para todos los estudiantes. Ningún estudiante será liberado en los últimos 30 minutos del día escolar, a menos que esté autorizado por un administrador (por ejemplo, emergencia, enfermedad). Se les recomienda a las familias programar citas médicas, dentales y otras fuera del horario escolar.

Los padres/tutores legales deben tener la Información de Contacto de Emergencia completada en sus formularios de registro. Los adultos que no sean los padres o tutores legales deben estar listados en la Autorización para la Liberación del Estudiante de la Escuela en los formularios de registro.

Si no se cumplen alguno de los requisitos anteriores, el estudiante no será liberado de la escuela de manera anticipada. Las personas listadas bajo la sección de Información de Contacto de Emergencia solo están autorizadas a ser contactadas si no se puede localizar al padre/tutor legal.

NO DISCRIMINACIÓN

Mantenemos una política de no discriminación por razón de raza, color, religión, origen nacional o étnico, discapacidad mental o física en la admisión de niños a nuestros programas y en la administración de políticas y procedimientos. Los maestros aseguran oportunidades equitativas para que todos los estudiantes participen en las actividades.

LLEGADA Y SALIDA

Para garantizar una operación fluida, segura y eficiente durante la llegada y salida en **WCA**, solicitamos amablemente que todos los padres sigan los siguientes procedimientos:

Llegada:

- Las puertas de la escuela abren a las **6:30 AM** para el desayuno (el servicio de desayuno termina a las **8:10 AM**).
- Las clases comienzan puntualmente a las **8:15 AM**; se anima a los padres a asegurarse de que sus hijos lleguen a tiempo.

Salida:

- **Estudiantes que salen en auto:** Los estudiantes esperarán afuera, cerca del área del parque, para que se les llame por su nombre. La salida por auto se realizará aproximadamente a las **2:00 PM** (grados K–2º) y a las **3:00 PM** (grados 3º–5º), bajo la supervisión del personal de WCA.
- **Programa de cuidado después de clases:** Los estudiantes se dirigirán al área asignada por **WCA Private School** para el cuidado después de clases.
- **Programa The Children's Trust:** Los estudiantes se dirigirán a su área designada según lo asignado por **WCA Private School** para el programa **The Children's Trust**.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS EN LA ESCUELA

Los niños que celebren su cumpleaños pueden tener una celebración en el aula. Animamos a los padres a traer artículos que sean fáciles de manejar y repartir. Se recomiendan pasteles de cupcakes o cupcakes individuales. Se permiten bocadillos como jugo y papitas, siempre que estén en porciones individuales.

Favor de no traer bolsitas de regalo que contengan artículos pequeños que puedan representar un riesgo para la seguridad de los niños, como caramelos duros, globos o juguetes frágiles. Además, **no se permite** traer dulces ni alimentos que contengan maní (cacahuete).

DISPOSITIVO PERSONAL (BYOD)

La política de **Trae Tu Propio Dispositivo (BYOD)** permite que los estudiantes usen su propia tecnología personal durante el día escolar para enriquecer su experiencia de aprendizaje. Los dispositivos aceptados incluyen laptops/tabletas con Windows, laptops Mac y iPads.

Todos los dispositivos electrónicos deben tener habilitadas las **restricciones de contenido y privacidad**.

REQUISITOS DE INFORME DE ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL

Nuestro centro asegura que todos los empleados estén informados sobre los signos de abuso, las leyes de Florida con respecto a los informes obligatorios por parte de los empleados y los procedimientos para reportar tanto al centro como a las autoridades estatales. Todo el personal escolar es **reportero obligatorio** y debe reportar de inmediato cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil a las autoridades correspondientes.

La **Línea Directa de Abuso de Florida** está disponible las 24 horas, los 7 días de la semana, y acepta informes confidenciales sobre abuso, negligencia o abandono de niños. Para hacer un reporte, llame al: **1-800-962-2873 (1-800-96-ABUSE)**.

COMUNICACIÓN

La comunicación efectiva es vital para el éxito en cualquier esfuerzo que involucre a personas. La administración y el personal reconocen esta importancia y están comprometidos a fomentar una comunicación abierta y frecuente con los padres en todo momento.

Por favor, siéntase en libertad de comunicarse con la oficina en caso de cualquier inquietud o pregunta relacionada con su hijo(a). Para asuntos específicos del aula,

CONFERENCIAS

Las conferencias entre padres y maestros desempeñan un papel crucial en nuestro programa escolar. Brindan una oportunidad para que los estudiantes se beneficien de una relación sólida y colaborativa entre el hogar y la escuela. La dirección y el personal docente están comprometidos a atender tanto a padres como a estudiantes, y los maestros reciben con agrado la oportunidad de reunirse con cualquier padre.

Las conferencias deben programarse con antelación para asegurar la disponibilidad del/la maestro/a y/o administrador/a. No es adecuado que los maestros atiendan a los padres durante los momentos de entrada o salida de los estudiantes. Por favor, contacta al/la maestro/a por correo electrónico o llama a la oficina principal para acordar una hora conveniente para la reunión. Te pedimos un plazo de respuesta de **24 horas**.

TELÉFONOS CELULARES

"La nueva ley de Florida prohíbe que los estudiantes de primaria y secundaria usen teléfonos celulares durante el horario escolar..." Esto incluye relojes inteligentes. Si un estudiante trae un teléfono celular a la escuela, será confiscado al inicio de clases y devuelto al finalizar el día.

Se pide a los padres que eviten comunicarse con sus hijos mediante tablets escolares durante el horario de clases.

CONFIDENCIALIDAD

Mantenemos la máxima confidencialidad con respecto a los registros personales de los niños y sus familias. La información relacionada con la admisión, salud, progreso o salida de un niño es estrictamente confidencial y no se divulgará sin el permiso por escrito del padre o tutor legal.

POLÍTICA DISCIPLINARIA

Fomentamos el uso del elogio y medidas correctivas en lugar del castigo siempre que sea posible. Nuestro objetivo es promover la creatividad, independencia, responsabilidad y madurez social en los niños. Los padres o tutores legales recibirán notificaciones verbales y escritas sobre conductas agresivas como morder o golpear. Los maestros colaborarán con los padres para resolver cualquier situación. WCA Private School se reserva el derecho de expulsar a cualquier estudiante cuyo comportamiento ponga en riesgo la seguridad de otros alumnos, personal o ambiente de aprendizaje.

DELEGACIÓN DE AUTORIDAD EN EMERGENCIAS

En situaciones de emergencia, todos los asuntos relacionados con maestros, instrucción, currículo y manejo del aula serán gestionados por la Directora de WCA Private School.

Aspectos operativos como finanzas, matriculación, registro, mantenimiento de las instalaciones y comunicación con “School Choice” o “Step Up” serán manejados por la Directora y/o la Subdirectora de Operaciones.

Todas las políticas son desarrolladas e implementadas por el equipo directivo, compuesto por la Directora de Operaciones, la Subdirectora de Operaciones y la Directora.

SIMULACROS DE EMERGENCIA

Simulacros de Incendio:

WCA realiza diez simulacros de incendio al año según lo exige el Departamento de Niños y Familias, y los procedimientos de emergencia:

- Al sonar la alarma, los estudiantes deben dejar actividades y seguir las instrucciones del/la maestro/a.
- Evacuar el edificio por rutas designadas.
- Estudiantes en otras áreas al momento del simulacro deben dirigirse a la salida más cercana y reunirse con su maestra.
- Permanecer fuera del edificio hasta que se autorice el reingreso.
- Los maestros deben llevar su carpeta de emergencia con hojas de lista de alumnos y verificar la asistencia.
- El/la maestro/a debe ser el/la último/a en salir, asegurándose de que todos los estudiantes hayan evacuado.
- Un/la estudiante puede ser designado/a para liderar a la clase al punto de reunión.

Simulacros de Tornado:

- Durante advertencias de tormenta en el condado de Miami-Dade, los estudiantes permanecen en interiores.
- Se dirigirán con calma a áreas seguras, agachados, cabeza abajo y protegiendo la parte posterior de la cabeza con los brazos.

Código Amarillo/Código Rojo:

- Ante posibles amenazas (Código Amarillo) o peligro inminente en la escuela (Código Rojo), todo el personal prioriza la seguridad.
- La escuela aplicará los procedimientos del Plan de Emergencia y permanecerá en confinamiento hasta que un/a administrador/a indique la señal de “Todo Claro”.

Cierre Escolar:

- La Directora y la Presidente de WCA decidirán cierres de emergencia por clima o seguridad.
- Si el Distrito Escolar del Condado de Miami-Dade cierra, WCA lo hará también.
- En caso de cierre independiente, se avisará a los padres de inmediato.

SERVICIO DE ALIMENTOS – PROGRAMAS DE COMIDAS LOCALES

- Kindergarten: Comidas en campus, gratuitas según el Child Care Food Program del Departamento de Salud de Florida.
- 1º–5º grado: Almuerzos por \$3.00 cada uno, facturados mensualmente.
- Pueden traer loncheras desde casa, pero no deben incluir comida rápida ni refrescos.
- Se desalienta compartir alimentos o utensilios y se deben considerar alergias.
- En cocina, se exhibe una lista de estudiantes con alergias alimentarias, accesible a los maestros.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Sistema de Calificación Académica

Kindergarten a 6.º grado

Letra	Puntaje	Letra	Puntaje
A+	100	C+	77–79
A	93–99	C	73–76
A–	90–92	C–	70–72
B+	87–89	D+	67–69
B	83–86	D	65–66
B–	80–82	F	50–64

2. Calificación del Esfuerzo

Las calificaciones de esfuerzo se utilizan para transmitir a los estudiantes y a sus padres la evaluación del maestro sobre el nivel de esfuerzo del estudiante en relación con el programa educativo. Estas calificaciones reflejan el deseo del estudiante de aprender y son independientes de las calificaciones académicas y de conducta.

- Calificación de esfuerzo “1”: Esfuerzo sobresaliente por parte del estudiante.
- Calificación de esfuerzo “2”: Esfuerzo satisfactorio por parte del estudiante.
- Calificación de esfuerzo “3”: Esfuerzo insuficiente por parte del estudiante.

3. Calificación de Conducta

Las calificaciones de conducta se utilizan para comunicar claramente a los estudiantes y a sus padres la evaluación del maestro sobre el comportamiento del estudiante. La conducta se define como la manera en que el estudiante se relaciona con los demás de forma socialmente aceptable. Estas calificaciones son independientes de las calificaciones académicas y de esfuerzo.

A: Conducta excelente. El estudiante demuestra consistentemente un comportamiento ejemplar de acuerdo con las normas del aula y la escuela.

B: Buena conducta constante. El estudiante cumple con los estándares establecidos de conducta estudiantil.

C: Conducta satisfactoria. El comportamiento del estudiante generalmente es aceptable según los estándares establecidos.

D: Necesita mejorar. El estudiante no demuestra de forma consistente una conducta aceptable.

E: Conducta insatisfactoria. El estudiante viola regularmente las normas de comportamiento del aula y la escuela.

COMUNICACIÓN DE CALIFICACIONES ACADÉMICAS Y DE CONDUCTA

La comunicación clara es esencial para mantener el orden en WCA, por lo que estamos comprometidos con una absoluta transparencia con los padres en cuanto a calificaciones y conducta. Se seguirán las siguientes pautas:

- Los estudiantes que obtengan una calificación de “C” o inferior en rendimiento académico durante la semana recibirán un informe de progreso semanal hasta que mejoren su calificación por encima de “C”.
- Los estudiantes que reciban una calificación de “C” o inferior en conducta también recibirán un informe de progreso semanal hasta que su calificación de conducta mejore.

Aprendizaje Digital en WCA: Programa IXL

En **WCA**, animamos a todos los estudiantes a aprovechar al máximo nuestros programas de instrucción digital, incluido **IXL**, tanto en la escuela como en casa. Creemos que estas herramientas desempeñan un papel crucial en el crecimiento académico y el mejoramiento del rendimiento estudiantil.

Tareas en IXL:

Los estudiantes tendrán tareas asignadas regularmente a través de **IXL**. Es esencial que completen su trabajo con diligencia, ya que el **10%** de la calificación total se basa en la realización de estas tareas y en las calificaciones obtenidas a través del programa.

¿Por qué es importante IXL?

Cada momento dedicado a trabajar en IXL—ya sea en clase o en casa—contribuye directamente a mejorar el rendimiento académico del estudiante. Animamos a los estudiantes a mantenerse al día con sus asignaciones para maximizar su aprendizaje y desempeño.

POLÍTICA DE QUEJAS Y RECLAMOS

Se espera que todos los miembros del personal hagan esfuerzos razonables para resolver los conflictos directamente con las personas involucradas. Nuestro centro sigue una política de tres (3) días para abordar cualquier problema o situación que surja.

Los padres pueden programar citas con la propietaria, el director, la directora o el maestro para tratar cualquier queja.

POLÍTICA DE ENFERMEDADES

Los niños que presenten síntomas de enfermedad (listados a continuación) **no deben ser enviados a la escuela**. Si un niño llega enfermo, WCA se comunicará con la persona registrada en el **Formulario de Contacto de Emergencia** y el niño **deberá ser recogido de inmediato**. Si el médico del niño ha indicado alguna restricción física debido a la enfermedad, se debe entregar una **carta médica** al regresar a la escuela.

Síntomas de enfermedad incluyen:

- Fiebre mayor de 100 grados Fahrenheit
- Sarpullido acompañado de fiebre
- Diarrea o vómitos
- Tos severa que causa enrojecimiento o tono azulado en el rostro, o tos tipo “gallina”
- Dificultad o rapidez para respirar
- Rigidez en el cuello
- Conjuntivitis (ojo rosado)
- Piojos o sarna
- Impétigo o llagas abiertas expuestas en la piel
- Llagas en la boca
- Enfermedad de manos, pies y boca (HFMD)

Cualquier niño con estos síntomas no podrá regresar a la escuela sin una nota médica que confirme que **ya no es contagioso**. Mientras espera ser recogido, el niño será **aislado de los demás** bajo la supervisión del personal.

En caso de emergencia médica inmediata, se notificará a los padres de forma inmediata. Si es necesario, el niño será llevado a la **sala de emergencias** acompañado por un miembro del personal de WCA.

MANTENIMIENTO DE UN ENTORNO SALUDABLE

Nuestra principal prioridad en World Children 's Academy / WCA Private School es **minimizar la exposición a enfermedades contagiosas**. Por eso hemos implementado las siguientes estrategias:

❖ **Limpieza y desinfección:**

- Limpieza y desinfección frecuente de superficies de alto contacto como manijas de puertas, grifos, fuentes de agua, barandales y pasamanos en toda la escuela.
- Reducción del uso de objetos compartidos como equipo de laboratorio, computadoras y escritorios.
- Fomento del uso de toallitas desinfectantes por parte de estudiantes, docentes y personal para limpiar escritorios y superficies antes de usarlos.
- Ventilación adecuada durante los procedimientos de limpieza para evitar la inhalación de productos tóxicos.

❖ **Uso de mascarillas:**

Los estudiantes que presenten **alergias, congestión nasal, resfriados o tos** son **alentados a usar mascarilla** mientras estén en la escuela.

INFORMES DE PROGRESO INTERINO

Los Informes de Progreso Interino se distribuyen **a más tardar en la quinta semana** de cada período de calificaciones. Estos informes tienen como objetivo **informar a los padres** y brindar a los estudiantes una **oportunidad de mejorar** antes de que se determinen las calificaciones finales.

Los padres deben firmar la Carpeta de Informes de Progreso Interino al recibir los informes.

Fechas de Entrega de los Informes de Progreso Interino:

- **27 de septiembre de 2025**
- **21 de noviembre de 2025**
- **13 de febrero de 2026**
- **24 de abril de 2026**

MEDICACIÓN

Toda administración de medicamentos debe ir acompañada de un **Formulario de Solicitud de Medicación**. No se administrará ningún medicamento sin el **permiso escrito del padre o tutor**, el cual debe incluir:

- **Dosis a administrar**
- **Hora de administración**
- El medicamento debe estar en su **envase original**, con el **nombre del niño**, el **nombre del médico** y la **fecha**.

Los medicamentos **no deben dejarse** en la mochila del niño, su escritorio o con el propio niño.

RESPONSABILIDADES NO INSTRUCCIONALES

❖ Recepcionista de la Oficina Principal:

Las recepcionistas escolares atienden llamadas telefónicas, reciben a los visitantes y brindan información a los padres y estudiantes. Proporcionan orientación sobre diversos temas, incluyendo normas, medidas disciplinarias y operaciones diarias de la escuela.

❖ Personal de Mantenimiento:

Sus responsabilidades incluyen la limpieza, el abastecimiento y el mantenimiento de las áreas asignadas de las instalaciones, como desempolvar, barrer, aspirar, trapear y limpiar los baños. Realizan inspecciones de rutina y tareas de mantenimiento según las recomendaciones de los lineamientos del CDC, y se encargan de limpiezas profundas y proyectos especiales.

❖ Directora de Operaciones:

Supervisa las actividades comerciales diarias, gestiona los recursos, desarrolla planes operativos y garantiza que los procedimientos se implementen correctamente.

COMUNICACIÓN CON LOS PADRES Y CORREOS ELECTRÓNICOS

Con el fin de fomentar una sólida colaboración entre el hogar y la escuela, se enviarán actualizaciones regulares e informes informativos. Como una escuela ecológica, gran parte de nuestra comunicación se realiza por correo electrónico. Para asegurar una comunicación efectiva, se solicita a los padres que informen de inmediato a la oficina principal sobre cualquier cambio en su dirección, número de teléfono o correo electrónico.

POLITICA DEL USO DE LA APLICACION SMARTCARE.

Smartcare es una plataforma digital proporcionada por la escuela como recurso para las familias. A través de esta aplicación, los padres pueden:

- Consultar el **saldo de su cuenta** en tiempo real
- **Configurar pagos automáticos** de manera segura
- Recibir **notificaciones importantes** relacionadas con el centro, actividades y recordatorios

Es obligatorio que todos los padres/tutores descarguen la aplicación Smartcare y configuren el sistema de pago automático para la cuenta de su hijo(a).

Esto garantiza una mejor comunicación y facilita la administración eficiente de las cuentas escolares.

Para asistencia con la instalación o uso de la aplicación, por favor comuníquese con la oficina administrativa.

MÉTODOS DE COMUNICACIÓN

Google Classroom:

Los maestros utilizan esta plataforma para comunicar tareas, trabajos en clase, calificaciones y otra información importante del aula a los estudiantes.

Class Dojo:

Una plataforma digital que conecta la escuela, los estudiantes y las familias mediante fotos, videos, mensajería y gestión del comportamiento en el aula. Se anima a los padres a descargar la aplicación para recibir actualizaciones oportunas de la escuela.

Smartcare:

Permite a los padres ver saldos, acceder a estados de cuenta y gestionar métodos de pago.

HORARIO DE REUNIONES CON LOS PADRES

Se anima a los padres a realizar los trámites escolares de manera electrónica siempre que sea posible, limitando las visitas a la oficina a asuntos esenciales. Para consultas relacionadas con temas escolares, por favor comuníquese con nuestro personal de apoyo en la oficina por teléfono. Si es necesario, se pueden programar citas para visitas presenciales.

USO DEL PATIO DE JUEGOS

La seguridad de los niños es nuestra principal prioridad. Las reglas de seguridad son esenciales para prevenir accidentes tanto en el patio de juegos como en toda la escuela. Las pautas para mantener la seguridad de los niños incluyen:

- Juguetes, equipos y mobiliario mantenidos en condiciones seguras.
- Supervisión por parte de maestros o adultos designados en todo momento.
- Prohibido dejar a los niños sin supervisión o solos.
- Juego adecuado a la edad según los horarios establecidos por clase.
- Áreas de juego limpias y organizadas.
- Puertas y portones cerrados y asegurados.

BOLETAS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones se distribuyen cuatro veces al año, al final de cada período de nueve semanas. Las calificaciones reflejan el rendimiento académico, el esfuerzo y la conducta desde Kindergarten hasta Sexto Grado.

Fechas de Entrega de Boletas de Calificaciones:

- 24 de octubre de 2025
- 16 de enero de 2026
- 4 de abril de 2026
- 29 de mayo de 2026

Criterios para el Cuadro de Honor Trimestral:

- **Cuadro de Honor A:** Todas las calificaciones son A.
- **Cuadro de Honor AB:** Solo calificaciones A y B.

Criterios para el Cuadro de Honor de Fin de Año:

- **Cuadro de Honor de la Directora:** Todas las calificaciones A (los 4 trimestres).
- **Cuadro de Honor AB:** Solo calificaciones A y B (los 4 trimestres).

OBJETOS COMPARTIDOS

Desalentamos el compartir objetos que puedan portar y propagar virus. La implementación de la política "Trae tu propio dispositivo" ayuda a minimizar el uso compartido de dispositivos electrónicos.

IDENTIFICACIÓN/INSIGNIAS DE ESTUDIANTES

Los estudiantes registrarán su entrada y salida a través del sistema SmartCare usando su número personal de identificación de 4 dígitos.

COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES

Se espera un comportamiento apropiado y respetuoso en todo momento dentro del campus escolar. Se aplica una política de "tolerancia cero" a conductas que pongan en peligro la seguridad de estudiantes, compañeros o personal. Se fomentan conversaciones regulares con los niños acerca de seguir las reglas y estar preparados para aprender cada día.

POLÍTICA DE UNIFORME ESCOLAR - ESCUELA

Con el propósito de fomentar un ambiente educativo ordenado, profesional y con identidad escolar, World Children's Academy requiere que todos los estudiantes de primaria usen uniforme escolar todos los días.

Requisitos del Uniforme:

- **Camisas del uniforme escolar:**
 - Deben ser de color blanco o azul claro
 - Deben tener el logotipo oficial de la escuela, ya sea bordado o adherido con parche térmico (iron-on)
- **Pantalones o faldas:**
 - Colores permitidos: azul marino, negro o kaki
 - Deben tener un largo adecuado y permitir la participación activa en las actividades escolares
- **Zapatos:**
 - Los estudiantes deben usar tenis cerrados de cualquier color

- No se permiten Crocs, sandalias ni ningún calzado con los dedos expuestos

Política para los Viernes:

- Los estudiantes pueden usar los viernes únicamente:
 - Camisetas oficiales del campamento de verano
 - Cualquier otra camiseta oficial vendida por la escuela

Incumplimiento del Código de Vestimenta:

- Si un estudiante asiste sin la camisa oficial del uniforme, se le proporcionará una camiseta de la escuela para ese día.
- Se aplicará un cargo de \$5.00 a la cuenta del estudiante por dicha camiseta.

Esta política es de cumplimiento obligatorio y está diseñada para garantizar la seguridad, unidad e igualdad entre todos los estudiantes.

Préstamo de libros y materiales

En WCA, usamos ABEKA como nuestro currículo principal de instrucción. Para cubrir el costo de los libros de texto y materiales durante el año académico, los padres son responsables de una tarifa de \$300. Esta tarifa incluye las siguientes materias:

- Arte del lenguaje
- Lectura
- Ortografía
- Matemáticas
- Ciencias
- Estudios sociales / Geografía

Además, hay una cuota de inscripción de \$100 que debe pagarse al momento de la inscripción cada año escolar.

Uso de libros de texto:

Los libros de texto generalmente permanecerán en la escuela, a menos que los maestros especifiquen lo contrario. Esto nos permite asegurar que los estudiantes tengan acceso a los materiales durante la instrucción en clase.

Recursos digitales suplementarios:

Los estudiantes también tendrán acceso a recursos digitales y actividades complementarias a través de IXL, Class Dojo y Google Classroom, lo que enriquece su experiencia de aprendizaje más allá del aula.

Política de Llegada y Salida

Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y el buen funcionamiento de la rutina escolar diaria, **World Children's Academy** ha implementado los siguientes procedimientos de llegada y salida:

Llegada

- La jornada escolar comienza puntualmente a las **8:00 AM** para todos los estudiantes.
- Los estudiantes pueden ser dejados a partir de las **7:30 AM**.
 - **Antes de las 7:30 AM:** La llegada debe realizarse por la **entrada principal de la escuela**.
 - **Después de las 7:30 AM:** La llegada debe realizarse por la **puerta trasera**, ubicada en la parte posterior de la escuela.

Salida

Kindergarten – 2.º Grado

- La salida es a las **2:00 PM** por la **puerta trasera** ubicada en la parte posterior de la escuela.
- La puerta permanecerá abierta hasta las **2:15 PM**.
- Después de las 2:15 PM, los estudiantes deberán ser recogidos en la **oficina principal**.

3.º – 6.º Grado

- La salida es a las **3:00 PM** por la **puerta trasera** ubicada en la parte posterior de la escuela.
- La puerta permanecerá abierta hasta las **3:15 PM**.
- Después de las 3:15 PM, los estudiantes deberán ser recogidos en la **oficina principal**.

Política de Recogida Tardía

- Los estudiantes recogidos **después de las 2:15 PM** (Kindergarten–2.º Grado) o **después de las 3:15 PM** (3.º– 6.º Grado) incurrirán en un **cargo por tardanza de \$1.00 por minuto**.
- Las recogidas tardías frecuentes pueden resultar en medidas administrativas adicionales.

Estas políticas están diseñadas para apoyar un entorno escolar seguro y estructurado. Agradecemos a todas las familias por su cooperación y por cumplir con nuestras normas comunitarias.

SERVICIOS PARA ESTUDIANTES

Los estudiantes reciben apoyo terapéutico dentro de la escuela durante el horario de instrucción mediante acuerdos con el Centro de Terapia para Niños del Mundo (World Children's Therapy Center).

USO DE TECNOLOGIA

En la Academia Mundial para Niños (World Children's Academy, WCA), la tecnología es un recurso complementario valioso para apoyar el aprendizaje de los estudiantes. El uso de internet por parte de los estudiantes está estrictamente limitado a fines educativos y a recursos que mejoren su experiencia académica.

VENTILACION

Se realizan revisiones continuas de los sistemas de ventilación para asegurar su correcto funcionamiento y aumentar la circulación de aire fresco, manteniendo ventanas y puertas abiertas tanto como sea posible. Los filtros del sistema de aire acondicionado se cambian mensualmente.

VISITANTES

Los estudiantes no pueden traer invitados a la escuela debido a regulaciones legales. Para mantener un ambiente seguro, los visitantes deben permanecer en las áreas de la oficina principal, a menos que estén autorizados por la directora. Los visitantes que brinden servicios deben registrar su entrada en el libro de visitas de la oficina principal.

SISTEMA DE AGUA

Para minimizar los riesgos de enfermedades relacionadas con el agua, las fuentes de agua potable se limpian y desinfectan regularmente. Cada lavabo y fuente de agua cuenta con vasos desechables. Los filtros de agua se cambian con la frecuencia requerida.