



Für unseren Hauptumschlagsbetrieb in Hünfeld-Michelsrumbach suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Aushilfe Office (M/W/D)

Minijob an 2–3 Tagen pro Woche (Mo–Fr) – jeweils für ca. 3 Stunden im Zeitfenster zwischen 08:00 und 13:00 Uhr

Ihr zukünftiges Aufgabenfeld

- Sendungs-/ Serviceanfragen unserer Partnerbetriebe bearbeiten und Lagerchecks durchführen
- Auswertung und Aufbereitung von Kennzahlen
- Hilfstätigkeiten rund um Halle und Equipment

Folgendes sollten Sie mitbringen

- Regelmäßige Verfügbarkeit
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke und Ausdrucksvermögen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Engagement und Teamgeist

Was Sie von uns erwarten können

- Einen abwechslungsreichen Minijob in einem modernen Logistikunternehmen
- Ein engagiertes Team
- Eine große Chance zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Wöchentliche Flexibilität hinsichtlich deiner Verfügbarkeit
- Hands on Mentalität
- Eine offene Feedbackkultur

Interesse geweckt?

- **06652 9824649** oder
- Bewerbung per E-Mail mit kurzem Lebenslauf unter

Antje.Goeller@night-star-express.de

Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungen in Papierform nicht zurücksenden.

Wir freuen uns auf Sie!