

Du suchst einen Job, der gut planbar ist, ein nettes Team hat und bei dem du wirklich gebraucht wirst? Dann könnte das hier genau dein Ding sein.

Deine Arbeitszeit

- **Dienstag und Freitag, jeweils 8 Stunden**
- Perfekt, wenn du feste Tage bevorzugst und deine Woche gut strukturieren möchtest

Dein Lohn

- **€ 15,00 pro Stunde** Klar und transparent – ohne Überraschungen.

Was du bei uns machst

- Vorbereiten und buchen/kontrollieren der **Eingangsrechnungen** in unserem Warenwirtschaftssystem
- Du kümmert dich um den **Posteingang** – digital und analog
- Außerdem unterstützt du uns bei typischen Aufgaben, die in der Buchhaltung anfallen (Rechnungsklärungen intern, Neuanlage von Kunden + Lieferanten, Bestellung und Verwaltung von Büromaterialien)
- Kurz gesagt: Du sorgst dafür, dass im Hintergrund alles sauber läuft

Was du mitbringen solltest

- Erste Erfahrung in der Buchhaltung wäre super, ist aber kein Muss
- Du arbeitest gern sorgfältig, strukturiert und zuverlässig
- Computerkenntnisse und ein sicherer Umgang mit Software helfen dir im Alltag
- Und natürlich: Lust, Teil eines freundlichen Teams zu werden

Was dich bei uns erwartet

- Ein angenehmes Arbeitsumfeld, in dem man sich gegenseitig unterstützt
- Eine gründliche Einarbeitung, damit du dich schnell sicher fühlst
- Feste, gut planbare Arbeitszeiten
- Erste berufliche Erfahrungen, die dich in deinem zukünftigen Arbeitsleben voranbringen

Interesse?

Dann freuen wir uns über Deine kurze Bewerbung (Lebenslauf) per E-Mail:

personal@paulwiegand.de

Hinweis:

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zweck der Bewerbungsbearbeitung verarbeitet.