

Wir sind die GRÜNE JUGEND Hessen, die Jugendorganisation von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Hessen für Menschen unter 30 Jahren. Wir machen politische Bildungsarbeit und möchten junge Menschen für Politik begeistern und dafür sorgen, dass sie gehört werden und mitentscheiden. Dafür suchen wir **ab September eine neue Landesgeschäftsleitung**.

Du bist ein Organisationstalent und hast Lust auf Arbeit in einem Jugendverband? Dann bewirb dich jetzt als

Organisatorische Landesgeschäftsleitung

Deine Zeit bei uns:

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 35 Stunden und die Stelle ist zum 01.09.2026 zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet.

Diese Aufgaben erwarten dich:

- **Laden am Laufen halten:** Organisation und Struktur in der Landesgeschäftsstelle
- **Mitglieder im Blick:** Verwaltung, Support und Ansprechperson sein
- **Zahlen mit Wirkung:** Assistenz der Landesschatzmeisterei bei Haushaltsplanung und Abrechnung
- **Von der Idee zur Aktion:** Planung und Umsetzung von Aktionen, Treffen und Veranstaltungen
- **Vernetzt statt vereinzelt:** Austausch, Betreuung und Support für die Kreisverbände
- **Support für den Landesvorstand:** organisatorisch, praktisch, zuverlässig
- **Verantwortung für das Team:** gemeinsam mit dem Landesvorstand bist du für zwei Minijobber*innen verantwortlich
- **Mittendrin im Wahlkampf:** mitorganisieren, koordinieren, anpacken
- **Unsere Inhalte sichtbar machen:** Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Website pflegen und Social Media der GRÜNEN JUGEND Hessen mitgestalten
- **Im Austausch bleiben:** Kontaktpflege zu Verbänden, Initiativen und Bündnissen

Dein Profil:

- Du hast Bock auf linke, progressive Politik und willst unsere Arbeit im Hintergrund am Laufen halten
- Du bist gut in Planung und Organisation. Erfahrung in der Politischen Arbeit, Parteiarbeit oder Vereinsarbeit sind von Vorteil
- Du arbeitest selbstständig, zuverlässig und behältst auch bei herausfordernden Situationen den Überblick
- Gelegentliche Arbeit an Wochenenden und an Abenden sind für dich kein Problem
- Du bist gut organisiert und bringst ein Gespür für digitale Ordnung und Strukturen mit

- Idealerweise hast du schon Erfahrungen mit WordPress, Canva, Adobe CC/Affinity sowie fundierte Kenntnisse in MS Office
- Du kannst dich schriftlich gut ausdrücken, egal ob im Protokoll, in Mails oder bei Notizen
- Du bist kommunikativ und arbeitest gerne im Team
- Interesse an Politik, Kenntnisse GRÜNER Politik sind von Vorteil

Eine **Mitgliedschaft** in der GRÜNEN JUGEND oder bei BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN ist keine Voraussetzung für die Stelle, du solltest dich aber mit grünen Zielen und Ideen identifizieren können und motiviert sein, diese voranzubringen.

Wir bieten dir:

- Faire Bezahlung in Anlehnung an TV-H E9b sowie das D-Ticket
- flexible Arbeitszeiten und Homeofficeregelung sowie ein zentrales Büro in Wiesbaden
- Platz für Kreativität und die Umsetzung eigener Ideen
- Einblick in politische Jugendverbandsarbeit & viel Gestaltungsspielraum
- nette Kolleg*innen in einem kleinen, motivierten Team

Du denkst, du passt zu uns?

Dann schick uns bis zum **31.07.2026** eine kurze Bewerbung (max. 1 Seite + Lebenslauf + Qualifikationsnachweise) an unsere Landesgeschäftsführerin Anne unter jobs@gjh.de. Schreib uns, wer du bist, was dich motiviert und warum du gut zu uns passt. Wir freuen uns einfach, von dir zu hören!

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in unserer Landesgeschäftsstelle in der KW 33 statt (Mainzer Straße 75, 65189 Wiesbaden, ca. 10 Min zu Fuß vom Hauptbahnhof entfernt). Das Büro hat einen Aufzug, automatische Türöffner und eine barrierefreie Toilette.

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen von FLINTA* (Frauen, Lesben, inter, nicht-binäre, trans* und agender) -Personen, Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Behinderung.

Bei Rückfragen zur Ausschreibung kannst du dich bei Anne unter 0171 6831916 melden.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!