



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

monday.com Consultant (m/w/d)

80 – 100 %, per sofort oder nach Vereinbarung
Vor Ort oder auch vollständig Remote möglich

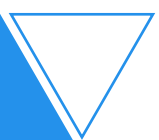
Deine No-Code-Karriere startet hier!

Du bist ein erfahrener monday.com-Spezialist und möchtest **End-to-End-Implementierungen** auf **höchstem Niveau** verantworten? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir suchen **monday.com-Profis**, die das Ökosystem tief verstehen, skalierbare Lösungen entwickeln und die Akzeptanz nachhaltig sichern, stets mit einem **klaren Fokus auf Qualität** und **Governance**. Wenn Du bereit bist, Deine Expertise einzubringen und wirklich etwas zu bewegen, freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen!

Deine Aufgaben

- **Projektführung & Kunden-Begleitung:** Du begleitest unsere Kunden vom ersten Gespräch bis zum Go-Live. Dabei behältst Du Scope, Zeitplan und Status stets im Blick, koordinierst Termine, informierst Stakeholder rechtzeitig und sorgst für termingerechte Ergebnisse.
- **Anforderungen verstehen & übersetzen:** Du hörst zu, stellst die richtigen Fragen und übersetzt Bedürfnisse in klare Workflows und dokumentierst diese verständlich.
- **Lösungen implementieren:** Du verantwortest den gesamten Lebenszyklus von monday.com-Lösungen, von der Konzeption bis zur Implementierung.
- **Systeme integrieren:** Wo nötig verbindest Du Systeme wie Slack, Outlook oder HubSpot und sorgst für einen stabilen Datenaustausch.
- **Teams befähigen:** Du führst Schulungen durch und erstellst kurze, prägnante Anleitungen, damit die Kunden ihre neuen Lösungen sicher anwenden können.





- **Potenziale erkennen & weiterentwickeln:** Du berätst proaktiv, schlägst Erweiterungen vor und unterstützt Kunden dabei, den vollen Nutzen aus ihrer Lösung zu ziehen.

Dein Profil

- **Erfahrung mit monday.com:** Du hast bereits vertieft mit monday.com gearbeitet, kennst die Möglichkeiten und weisst, wie man komplexe Anforderungen abbildet.
- **Prozessverständnis:** Du kennst typische Unternehmensprozesse (z. B. CRM, PMO, Ticketing, Marketing) und kannst diese pragmatisch und effizient in monday.com darstellen.
- **Kommunikation:** Du besitzt ausgezeichnete Kommunikations-, Präsentations- und zwischenmenschliche Fähigkeiten.
- **Qualitätsbewusstsein:** Du arbeitest strukturiert, selbstständig, dokumentierst sorgfältig und lieferst Lösungen, die stabil, erweiterbar und zukunftssicher sind.

Unser Angebot

- Grosse Selbstständigkeit und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eigene Projekte.
- Ein junges und dynamisches Arbeitsumfeld in einem innovativen und wachsenden Unternehmen.
- Platz für Feedback und Selbstverwirklichung Deiner beruflichen Ziele.
- Flexible Arbeitszeiten an einem modernen und lebendigen Arbeitsplatz, vor Ort oder auch vollständig Remote möglich.
- Büro nur 10 Gehminuten vom Bahnhof Sirnach entfernt. Parkplatz ist vorhanden.
- Gratis Kaffee, Snacks und eine gute Arbeitsatmosphäre sind garantiert.

Falls Du eine team- und kundenorientierte Persönlichkeit mit Unternehmergeist und einem gewissen "Drive" bist, dann freuen wir uns über Deine Bewerbungsunterlagen.
Fülle dazu einfach das Formular aus.

BEWIRB DICH JETZT!



Zum Formular



jobs@blinno.ch



+41 71 560 56 90

