



STATUTENWIJZIGING

zaaknummer: 20252435MDW

Heden, zes oktober tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr. Gijsbertha —
Hendrika Everdina Bergman-Klaasen, notaris te Stadskanaal: —
mevrouw Helena Maria van Straaten, geboren te Amsterdam op vier oktober —
negentienhonderdvijftig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, wonende te —
9698 XS Wedde, Borgesiusweg 1; —

ten deze handelende als voorzitter van het bestuur van de statutair te Wedde, —
gemeente Westerwolde, gevestigde stichting: —

STICHTING COLLECTIES FAMILIE OUDEMANS-VAN STRAATEN, —
adres: 9698 XS Wedde, Borgesiusweg 1, ingeschreven in het handelsregister onder —
nummer 77937791, en als zodanig genoemde stichting overeenkomstig haar —
statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende, genoemde Stichting Collecties familie —
Oudemans-van Straaten, hierna te noemen: **de Stichting**. —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: —

1. De Stichting werd opgericht bij akte op dertig april tweeduizend twintig —
verleden voor mr. M.D.C. van der Laan, notaris te Finsterwolde. —
2. De statuten van de Stichting luiden thans zoals bij haar oprichting vastgesteld. —
3. In de op dertien september tweeduizend zesentwintig gehouden —
bestuursvergadering van de Stichting werd besloten om de statuten van de —
Stichting integraal te wijzigen, zulks blijkens een aan deze akte te hechten kopie
van de notulen van de desbetreffende vergadering. —

Voorts verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de —
statutenwijziging te effectueren en de statuten opnieuw vast te stellen als volgt: —

BEGRIPSBEPALINGEN —

Artikel 1 —

In deze statuten wordt verstaan onder: —

- Bestuur: het Bestuur van de Stichting; —
- BW: het Burgerlijk Wetboek; —
- elektronisch: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en —
reproduceerbaar bericht; —
- Jaarstukken: de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting —
daarop; —
- schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander —
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift
kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende —
zekerheid kan worden vastgesteld; —
- Stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. —

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in —
enkelvoud of meervoud worden gebruikt. —

NAAM EN ZETEL —

Artikel 2 —

1. De stichting is genaamd: **Stichting Collecties familie Oudemans-van** —



Straaten.

2. De Stichting heeft haar zetel te Wedde, gemeente Westerwolde.

DOEL EN MIDDELEN**Artikel 3**

1. De Stichting heeft ten doel het behouden, beheren en presenteren van de collecties van de familie Oudemans-van Straaten, welke collecties onder meer betrekking hebben op cultuur, natuur, cultureel erfgoed en natuurhistorisch erfgoed, alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting kan haar doel nastreven met alle wettige middelen, waaronder met name door:
 - a. het organiseren of het doen organiseren van bijeenkomsten en activiteiten;
 - b. het aantrekken van de daartoe geëigende middelen;
 - c. het samenwerken met publieke- en private partijen;
 - d. alle andere wettige middelen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. De geldmiddelen der stichting bestaan uit:
 - geldmiddelen voortkomende uit bijeenkomsten, lezingen en/of activiteiten;
 - stichtingskapitaal;
 - subsidies, honoraria, donaties en sponsorgelden;
 - verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - alle overige geoorloofde inkomsten.

HET BESTUUR**Artikel 4**

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) personen.
2. Bestuurders worden benoemd door het Bestuur. Indien niet binnen zes (6) maanden na het ontstaan van een vacature daarin is voorzien, kan de rechtbank daarin voorzien op verzoek conform artikel 2:299 BW.
3. De Bestuurders verdelen de bestuursfuncties, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester, onderling. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon vervuld worden.
4. De maximale zittingstermijn voor bestuurders bedraagt tweemaal een periode van ten hoogste vier jaar. Herbenoeming van een bestuurder vindt plaats via een zorgvuldige procedure. Een evenwichtige samenstelling van het Bestuur, de actuele profielschets en een evaluatie van het functioneren van de betrokken bestuurder vormen hiervoor de basis.
5. Een volgens het rooster aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger, tenzij het Bestuur anders besluit.
6. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden als bedoeld in lid 4 van dit artikel;
 - c. door zijn schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. doordat hij failliet wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering wordt



- verleend, hij onder curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind —
wordt ingesteld over één of meer van zijn vermogensbestanddelen; —
- e. door ontslag door de rechter krachtens artikel 2:298 BW; —
 - f. door zijn ontslag verleend door het Bestuur wegens gewichtige redenen in —
een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin —
door alle overige in functie zijnde bestuurders voor zijn ontslag is gestemd.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben —
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie —
daadwerkelijk gemaakte kosten. —
 8. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis —
of belet van een bestuurder, worden diens taken waargenomen door de —
overblijvende bestuurder(s). Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon —
wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of
van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt. —
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat
de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is
door ziekte of andere oorzaken. —

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR —

Artikel 5 —

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. —
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van —
de Stichting en de met haar verbonden organisatie. —
2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het —
aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het Bestuur en de —
bestuurders zijn terzake van hiervoor bedoelde rechtshandelingen bevoegd de —
Stichting te vertegenwoordigen. —
3. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin door het
Bestuur vast te stellen onderwerpen worden geregeld. Een reglement mag niet —
met de statuten in strijd zijn. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement
te wijzigen of in te trekken. —

VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING —

Artikel 6 —

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de —
Stichting haar zetel heeft of op een andere plaats, door de voorzitter bepaald en —
in de oproeping meegedeeld. —
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig —
acht of ten minste twee van de overige bestuurders de voorzitter daarom —
verzoeken, doch ten minste eenmaal per jaar. —
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens —
deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de —
oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal —



schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.

4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
7. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurder te ontslaan als bedoeld in artikel 4 lid 6, kan de bestuurder, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt deze bestuurder niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid.
8. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd.
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de Stichting.
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
9. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover



alle relevante informatie.

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

10. Ieder bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreckte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of één van de stemgerechtigden vooraf te kennen geeft stemming bij ongetekende, gesloten briefjes te verlangen.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, beslist de voorzitter.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door hetzij het Bestuur, hetzij door de voorzitter tezamen met een andere bestuurder, dan wel twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

BOEKJAAR EN JAARREKENING

Artikel 8

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen



- van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de Jaarstukken van de Stichting te maken en op papier te stellen.
 4. De Jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de Jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.
 5. Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het Bestuur aan te wijzen accountant.
 6. De Jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.
 7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 9

1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurder bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 10

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo dient te worden besteed

- ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke —
doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg —
uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. —
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. —
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder —
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 BW van
toepassing. —

SLOTBEPALING —

Artikel 11 —

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
Bestuur. —

WAARVAN AKTE is verleden te Stadskanaal op de datum in het hoofd van deze —
akte vermeld. —

De verschenen persoon is mij bekend. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en —
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van deze
akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept van deze akte te —
hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn —
gewezen op de gevolgen, die voor de verschenen persoon uit de akte voortvloeien. —
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de
verschenen persoon en vervolgens door mij. —

(Volgt ondertekening) —

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: —

