

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMIE
„TRANSFORMACJA: PROGRAM LIDERSKI”**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Programie, w tym warunki uczestnictwa, rekrutacji oraz uiszczania Ceny.
2. Organizatorem Programu jest spółka HR Hints spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Ludwinowskiej 7/8, 30-331 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000965276, NIP: 6793238201, REGON: 521881365, o kapitale zakładowym 5 000 zł.
3. Wskazane poniżej terminy użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:

Cena	opłata za uczestnictwo w Programie
Cennik	wykaz Cen dostępny na Stronie Internetowej
Formularz Rekrutacyjny	formularz zgłoszeniowy dostępny pod adresem https://www.hrhints.io/transformacja-program-liderski którego wypełnienie przez Zgłaszającego inicjuje proces Rekrutacji do uczestnictwa w Programie
Konsument	oznacza Uczestnika będącego osobą fizyczną i zawierającego umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową, a także Uczestnika będącego osobą fizyczną i zawierającego umowę w ramach jego działalności gospodarczej, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Organizator	podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu
Program	cykl warsztatowo-rozwojowy „Transformacja: Program Liderowski”, o którym mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, obejmujący warsztat, sesje mastermind (online) oraz spotkanie networkingowe
Regulamin	niniejszy Regulamin
Rekrutacja	proces aplikowania do Programu, zakończony decyzją Organizatora o zakwalifikowaniu bądź odmowie zakwalifikowania Zgłaszającego do udziału w Programie
Strona Internetowa	strona internetowa Programu dostępna pod adresem: https://www.hrhints.io/transformacja-program-liderski
Harmonogram	szczegóły dotyczące terminów i harmonogramu edycji Programu wskazane w załączniku nr 1 do Regulaminu

Uczestnik	osoba fizyczna spełniająca kryteria uczestnictwa w Programie, o których mowa w § 2 Regulaminu, i która pomyślnie przeszła Rekrutację do Programu oraz uiściła Cenę
Umowa	umowa o uczestnictwo w Programie zawarta między Organizatorem a Uczestnikiem w chwili zakwalifikowania Uczestnika do Programu, na zasadach określonych w Regulaminie
Zgłaszający	osoba fizyczna, która wypełniła Formularz Rekrutacyjny

4. Szczegółowe informacje na temat Programu znajdują się w dalszej części Regulaminu oraz na kanałach komunikacyjnych Organizatora dostępnych w Internecie, w szczególności profilach na mediach społecznościowych oraz Stronie Internetowej.
5. Program, odbywa się w formie hybrydowej, tj. stacjonarnie oraz online, zgodnie z harmonogramem wskazanym w załączniku do Regulaminu. Organizator może postanowić o przeprowadzeniu Konkursu w całości w formie online, w tym z wykorzystaniem wybranej przez Organizatora platformy internetowej.

§ 2

[kryteria Uczestnictwa w Programie]

Uczestnikiem Programu może być osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 3

[Rekrutacja]

1. Aby zainicjować procedurę Rekrutacji, Zgłaszający zobowiązany jest do wypełnienia Formularza Rekrutacyjnego znajdującego się na Stronie Internetowej poprzez podanie wymaganych tamże własnych danych, w tym imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail czy firmy, z którą aktualnie współpracuje, a także interesującego go terminu/edycji (wskazanego w Harmonogramie). W ramach wypełnienia Formularza Rekrutacyjnego, Zgłaszający będzie również odpowiadał na pytania związane z tematami Programu.
2. Po podjęciu działań, o których mowa w ustępie poprzedzającym, Organizator przesyła Zgłaszającemu potwierdzenie wpłynięcia Formularza Rekrutacyjnego w ciągu 48 godzin od jego otrzymania.
3. Organizator analizuje wypełnione Formularze i zaprasza wybranych Zgłaszających do udziału w Rozmowie Rekrutacyjnej, która odbywa się online za pośrednictwem wskazanego przez Organizatora narzędzia do komunikacji na odległość.
4. Organizator, po odbyciu Rozmów Rekrutacyjnych, wybiera spośród Zgłaszających minimum 8 (słownie: osiem), ale nie więcej niż 12 (słownie: dwanaście) osób, które zostaną zakwalifikowane (według własnych, arbitralnych i wewnętrznych kryteriów) do udziału w danej edycji Programu w charakterze Uczestników. Organizator wybiera Uczestników na podstawie analizy informacji z Formularza Rekrutacyjnego oraz Rozmowy Rekrutacyjnej, kierując się celem zbudowania spójnej i komplementarnej grupy warsztatowej.
5. Wybrane osoby zostaną poinformowane przez Organizatora o zakwalifikowaniu się do danej edycji Programu drogą mailową. Informacja ta będzie zawierać szczegóły

dotyczące możliwości uiszczenia płatności za udział (w tym numer konta do przelewu). Organizator zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania Zgłaszającego do listy rezerwowej.

6. Umowa o uczestnictwo w Programie zostaje zawarta z chwilą zakwalifikowania do Programu i poinformowaniu o tym Uczestnika. Uczestnik zobowiązany jest do dokonania płatności Ceny najpóźniej na trzy dni robocze (dzień roboczy jest rozumiany jako dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed rozpoczęciem edycji Programu, do której Uczestnik został zakwalifikowany.
7. Brak dokonania płatności w terminie może zostać uznany przez Organizatora jako rezygnacja z udziału w Programie (rozwiązanie Umowy), a miejsce może zostać zaferowane kolejnemu Zgłaszającemu z listy rezerwowej, który aby wziąć udział w danej edycji Programu, będzie zobowiązany do dokonania płatności Ceny nie później niż na dzień roboczy przed rozpoczęciem edycji Programu, do której uczestnik został zakwalifikowany.
8. Spotkania w ramach danej edycji Programu odbywają się w terminach wskazanych w Harmonogramie. Uczestnik dokonuje zapisu wyłącznie na wybraną przez siebie edycję, w ramach której ma możliwość wzięcia udziału w spotkaniu warsztatowym odbywającym się w siedzibie Organizatora (a następnie w kolacji), 2 sesjach mastermind online oraz podsumowującym spotkaniu networkingowym w Krakowie.

§ 4 **[Cena]**

1. Cennik zawiera Ceny w kwocie netto, określone w walucie polskiej.
2. Cennik określa wysokość Ceny za udział w Programie jednego Uczestnika.
3. Cena nie obejmuje kosztów, do pokrycia których zobowiązany jest Uczestnik, w tym: kosztów dojazdu na spotkanie stacjonarne w ramach Programu, zakwaterowania Uczestnika ani innych kosztów poniesionych przez Uczestnika w związku z udziałem Uczestnika w Programie. Koszty te pokrywane są samodzielnie przez Uczestników.
4. W przypadku Konsumentów, którzy odstąpią od umowy po rozpoczęciu Programu, Cena podlega proporcjonalnemu rozliczeniu zgodnie z §7 (prawo do odstąpienia).
5. Uczestnik uiszcza Cenę wyłącznie za pośrednictwem przelewu bankowego realizowanego na numer rachunku bankowego Organizatora.

§ 5 **[obowiązki Uczestnika podczas Programu]**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają charakter porządkowy, a ich celem jest utrzymanie właściwego poziomu ochrony życia lub zdrowia Uczestników oraz osób zaangażowanych w organizację Programu, a także zachowanie prawidłowego poziomu dyskusji podczas Programu.
2. W trakcie uczestnictwa zajęciach stacjonarnych Programu, Uczestnik jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
 - 2) przestrzegania zakazu spożywania, a także wnoszenia alkoholu, środków odurzających i innych podobnych substancji na miejsce odbywania się Programu;
 - 3) przestrzegania przepisów wyznaczających miejsca, w których dozwolone jest palenie tytoniu; postanowienie to dotyczy również papierosów elektronicznych;

- 4) informowania Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia osób obecnych na zajęciach;
 - 5) niezakłócania przebiegu Programu i nieutrudniania pozostałym Uczestnikom udziału w Programie;
 - 6) nieutrwalania w jakiegokolwiek formie i jakimikolwiek środkami zapisu treści Programu, chyba że Uczestnik otrzymał w tym przedmiocie wyraźną zgodę Organizatora;
 - 7) stosowania się do poleceń porządkowych personelu Organizatora oraz służb porządkowych.
3. Uczestnik, który pomimo uprzedniego wezwania przez Organizatora lub osobę do tego uprawnioną nadal narusza zasady określone w ust. 2, w szczególności zakłóca przebieg Programu, utrudnia udział innym Uczestnikom lub podejmuje zachowania zagrażające życiu, zdrowiu albo mieniu, może zostać wyproszony z zajęć stacjonarnych lub online. Organizator w razie potrzeby powiadamia odpowiednie służby o zachowaniu Uczestnika.
 4. W trakcie uczestnictwa w spotkaniach online Uczestnik zobowiązuje się do niewysyłania ani nieudostępniania treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, dyskryminującym lub naruszającym prawa osób trzecich.
 5. Uczestnik zobowiązuje się do niewykonywania jakichkolwiek nagrań, zrzutów ekranów ani innego utrwalania treści sesji online bez wyraźnej zgody Organizatora. Zabronione jest udostępnianie materiałów innym osobom oraz wykorzystywanie ich w celach komercyjnych.
 6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne, które nastąpiły po stronie Uczestnika podczas spotkań online, w tym w zakresie jakości łącza internetowego, urządzeń, środowiska pracy lub innych czynników niezależnych od Organizatora.

§ 6

[reklamacja]

1. Bez uszczerbku dla ustawowych uprawnień Uczestnika będącego Konsumentem, w terminie najpóźniej 14 dni od zakończenia danej edycji Programu Uczestnik może złożyć reklamację w formie:
 - 1) pisemnej na adres: HR Hints spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Ludwinowska 7/8, 30-331 Kraków;
 - 2) elektronicznej, za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres: hello@hrhints.io.
2. Organizator zaleca Uczestnikowi wskazanie w reklamacji precyzyjnych informacji dotyczących przedmiotu reklamacji, w tym: imienia i nazwiska Uczestnika, adresu do korespondencji, adresu e-mail i numeru telefonu Uczestnika, przedmiotu reklamacji, daty edycji Programu, wskazania okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację. Wskazanie powyższych danych przyspieszy proces rozpatrywania reklamacji. Wskazanie jest jedynie zaleceniem i nie ma wpływu na skuteczność złożenia reklamacji.
3. Organizator rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi nie później niż w terminie 14 dni do jej otrzymania. W przypadku braku ustosunkowania się Organizatora do złożonej reklamacji we wskazanym terminie uważa się, że Organizator uznał reklamację za uzasadnioną.

4. W przypadku sporu pomiędzy Konsumentem a Organizatorem w przedmiocie złożonej przez Konsumenta reklamacji, Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument może w szczególności złożyć wniosek o wszczęcie mediacji lub rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny, lub też skorzystać z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta.
5. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń dostępne są m.in. na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl, a także na stronach internetowych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowych (np. <http://wiih.org.pl>).
6. Prawo złożenia reklamacji i rozwiązania sporu na analogicznych zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie ma również Zgłaszający.

§7

[prawo do odstąpienia]

1. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 Ustawy o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług, jeżeli usługa została w pełni wykonana za jego uprzednią i wyraźną zgodą, po poinformowaniu go przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia od umowy. W związku z tym, w przypadku edycji Programu rozpoczętej przed upływem terminu 14 dni na odstąpienie, prawo to nie będzie przysługiwało po pełnym przeprowadzeniu Programu. Niniejszy Regulamin stanowi informację o utracie prawa odstąpienia – Uczestnik wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu na odstąpienie od umowy i oświadcza, że przyjmuje to do wiadomości.
2. Jeżeli świadczenie usługi (udział w Programie) rozpoczęło się przed upływem terminu na odstąpienie, a następnie Uczestnik będący Konsumentem odstąpił od umowy, jest on zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej ceny udziału w Programie.
3. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Organizator niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, zwróci Uczestnikowi uiszczoną Cenę, pomniejszoną o należność za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia.
4. Uczestnik niebędący Konsumentem nie ma prawa do odstąpienia od umowy o uczestnictwo w Programie.

§ 8

[ochrona wizerunku]

1. Organizator informuje, że przebieg Programu może zostać utrwalony w formie fotograficznej lub video. W ramach materiałów może zostać utrwalony wizerunek Uczestników.
2. Uczestnik przed wzięciem udziału w pierwszym spotkaniu w odbywającego się w ramach Programu, zostanie poproszony o udzielenie dobrowolnej, nieodpłatnej zgody na rozpowszechnienie i korzystanie przez Organizatora z wizerunku Uczestnika.

3. Wizerunek może być rozpowszechniany w każdej formie i każdy sposób. W szczególności wizerunek może być rozpowszechniany w celach marketingowych lub reklamowych, w tym przez publikację fotografii zawierających wizerunek we wszelkich materiałach związanych z działalnością Organizatora.
4. Zgoda obejmuje możliwość udostępniania wizerunku w Internecie bez żadnych ograniczeń. Zgoda zostanie udzielona na czas nieokreślony, a ewentualne wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania wizerunku przed jej cofnięciem.
5. Zgoda obejmuje zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku, o którym mowa w art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Podstawą przetwarzania przez Organizatora wizerunku Uczestnika jest uzasadniony interes Organizatora, o którym mowa w art. 6. ust. 1 lit. f RODO.

§ 9

[dane osobowe]

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników i Zgłaszających odbywa się zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”), a także zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. W ramach organizacji Programu przetwarzane są dane osobowe podane przez Zgłaszającego, takie jak imię i nazwisko (firma), adres e-mail, numer telefonu i inne dane podane w ramach procesu Rekrutacji.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji Umowy (udziału w Programie).
5. Administrator może udostępnić Państwu dane osobowe swoim podwykonawcom (podmiotom, z usług których korzysta przy przetwarzaniu) takim jak:
 - 1) dostawcy usług informatycznych;
 - 2) podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego;
 - 3) podmioty świadczące usługi księgowo;
 - 4) podmioty świadczące usługi marketingowe;
 - 5) podmioty współpracujące przy organizacji Programu.
6. Administrator może korzystać z usług informatycznych dostarczanych przez podmioty, które mają swoje siedziby poza Unią Europejską, zatem dane mogą być przekazywane do państw trzecich. Administrator korzysta wyłącznie z usług informatycznych dostarczanych przez podmioty, co do których Komisja Europejska stwierdziła, że zapewniają one odpowiedni poziom ochrony lub z podmiotów przetwarzających dane osobowe na podstawie Standardowych Klauzul Umownych przyjętych przez Komisję Europejską, o których mowa w art. 46 RODO, zawartych między Administratorem a tym podmiotem; bądź przez podmioty biorące udział w programie Data Privacy Framework.
7. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika następuje w celu:
 - 1) prawidłowej organizacji i rozliczenia Programu, co stanowi wykonanie Umowy zawartej z Organizatorem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- 2) prowadzenia relacji z Programu i informowania o przebiegu Programu w mediach, w tym mediach społecznościowych, co stanowi prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
8. Dane osobowe przetwarzane w celu:
 - 1) wykonania Umowy zawartej przez z Organizatorem – będą przechowywane przez Organizatora przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami;
 - 2) prowadzenia relacji z Programu i informowania o przebiegu Programu w mediach, w tym mediach społecznościowych – będą przechowywane przez Organizatora przez okres 3 lat od dnia zebrania danych.
 9. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz prawo do otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przeniesienia danych osobowych;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania podanych danych osobowych;
 - 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 10. W celu skorzystania z jakiegokolwiek prawa, o którym mowa wyżej, osoba, której dane dotyczą, może skierować do Organizatora żądanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pocztą tradycyjną.
 11. Organizator zapewnia ochronę danych osobowych, które przetwarza. W szczególności Organizator stosuje odpowiednie zabezpieczenia techniczne i środki organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną. W szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranianiem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 10

[zmiana Regulaminu]

1. Organizator jest uprawniony do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych powodów takich jak zmiana harmonogramy Programu i zmiana przepisów prawa.
2. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora – który każdorazowo nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia udostępnienia nowego Regulaminu na Stronie Internetowej oraz/lub przesłania powiadomienia e-mail do Zgłaszających i Uczestników.
3. Zgłaszający i Uczestnik zostaną powiadomieni o zmianach w Regulaminie. Zmiany Regulaminu wiążą Zgłaszającego i Uczestnika, jeżeli Uczestnik nie wypowie zawartej Umowy w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o zmianach.

§ 11

[ograniczenie odpowiedzialności]

1. Odpowiedzialność Organizatora za szkody majątkowe jest ograniczona do wysokości opłaty wniesionej przez Uczestnika za udział w Programie, z wyjątkiem szkód powstałych wskutek rażącego niedbalstwa lub działania umyślnego.

2. Organizator wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści.
3. Ograniczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, nie mają zastosowania do odpowiedzialności Organizatora za szkody na osobie lub wynikające z naruszenia obowiązków prawnych wobec Konsumenta, w tym praw konsumenckich wynikających z przepisów o ochronie konsumentów.

§ 12

[postanowienia końcowe]

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest na Stronie Internetowej oraz w siedzibie Organizatora.
2. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Regulaminu jest prawo polskie.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw związanych z Umową jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora, z zastrzeżeniem sporów toczących się z Konsumentami.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 6 października 2025 r.

Załącznik:

- Harmonogram;

I edycja

- 27.X - zjazd stacjonarny w Krakowie, ok 8 godzin
- 3.XI - I sesja online, ok 5 godzin
- 12.XI - II sesja online, ok 5 godzin
- 10.XII - uroczysta kolacja w Krakowie

II edycja

- 18.XI - zjazd stacjonarny w Krakowie, ok 8 godzin
- 25.XI - I sesja online, ok 5 godzin
- 2.XII - II sesja online, ok 5 godzin
- 10.XII - uroczysta kolacja w Krakowie

III edycja

- 10.XII - zjazd stacjonarny w Krakowie, ok 8 godzin
- 10.XII - uroczysta kolacja w Krakowie, ok 5 godzin
- 17.XII - I sesja online, ok 5 godzin
- 22.XII - II sesja online

Uczestnicy przed rozpoczęciem edycji Programu, do której zostali zakwalifikowani otrzymają drogą mailową szczegóły dotyczące harmonogramu.