



Nom / Prénom

Format

Date

Format

Instructions : Pour chaque compétence, cochez la case correspondant à votre niveau réel.

D — Débutant

Je ne connais pas ou très peu

I — Intermédiaire

Je sais utiliser mais avec des hésitations

A — Avancé

Je maîtrise et utilise régulièrement

N°	Compétence / Fonctionnalité	D	I	A
1. PRISE EN MAIN D'EXCEL				
1	Ouvrir, enregistrer et fermer un fichier Excel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Naviguer entre les feuilles (onglets)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Saisir et modifier des données dans les cellules	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Utiliser les raccourcis clavier de base (Ctrl+C, Ctrl+V, Ctrl+Z...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Sélectionner des plages de cellules (continues et non continues)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. MISE EN FORME				
6	Mettre en gras, italique, souligner du texte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Modifier la couleur des cellules et du texte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Formater les nombres (% , €, décimales...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Fusionner des cellules	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Ajuster la taille des lignes et colonnes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Appliquer des bordures et encadrements	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. FORMULES ET CALCULS				
12	Saisir une formule simple (=A1+B1, =A1*2...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	Utiliser les fonctions SOMME, MOYENNE, MIN, MAX	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	Utiliser la fonction SI (condition simple)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	Utiliser NBVAL, NB.SI, SOMME.SI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	Comprendre les références absolues (\$A\$1) et relatives (A1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



N°	Compétence / Fonctionnalité	D	I	A
17	Utiliser les fonctions RECHERCHEV / RECHERCHEH	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	Utiliser les fonctions INDEX / EQUIV	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19	Imbriquer des fonctions SI (SI imbriqués)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. GESTION DES DONNÉES				
20	Trier des données (croissant / décroissant)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21	Filtrer des données (filtre automatique)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22	Utiliser les filtres avancés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23	Supprimer les doublons	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24	Figer les volets (lignes/colonnes)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25	Utiliser la mise en forme conditionnelle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
26	Valider des données (liste déroulante, restriction...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. TABLEAUX ET GRAPHIQUES				
27	Créer un tableau Excel (Mettre sous forme de tableau)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
28	Créer un graphique simple (barres, courbes, secteurs)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
29	Modifier et mettre en forme un graphique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30	Créer un tableau croisé dynamique (TCD)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
31	Actualiser et modifier un TCD	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
32	Ajouter des segments (slicers) à un TCD	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. FONCTIONS AVANCÉES				
33	Nommer des plages de cellules	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
34	Utiliser les fonctions texte (GAUCHE, DROITE, CONCATENER...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
35	Utiliser les fonctions date (AUJOURD'HUI, DATEDIF, MOIS...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
36	Protéger une feuille ou un classeur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
37	Importer et nettoyer des données (Power Query)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
38	Enregistrer et utiliser une macro simple	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Signature du stagiaire :

Visa du formateur :