

30 Kompetensbaserade intervjufrågor: Förbered dig för framgångsrika intervjuer

Att genomföra kompetensbaserade intervjuer är ett av de mest effektiva sätten att utvärdera kandidaters färdigheter, erfarenheter och beteenden som är relevanta för den aktuella rollen. Kompetensbaserade frågor, även kallade beteendebaserade frågor, är utformade för att ge en tydlig bild av hur en kandidat tidigare har hanterat specifika situationer. Genom att fokusera på verkliga exempel kan rekryterare bättre förutsäga framtida prestationer.

Enligt en studie från LinkedIn är kompetensbaserade intervjuer 55% mer förutsäggande av en kandidats framtida arbetsbeteende jämfört med traditionella intervjuer, vilket understryker deras betydelse för att säkerställa en framgångsrik rekrytering.

Varsågod! 30 kompetensbaserade intervjufrågor som hjälper dig att hitta rätt kandidat för ditt team:

1. Ledarskap och beslutsfattande

1. **Berätta om en tid då du ledde ett team genom en svår utmaning. Hur hanterade du situationen?**
 - Syfte: Utvärdera ledarskapsförmåga och problemlösningsförmåga.
2. **Beskriv ett beslut du har fattat som inte var populärt. Hur hanterade du det?**
 - Syfte: Bedöma beslutsamhet och förmåga att hantera motstånd.
3. **Ge ett exempel på när du tog initiativet att förbättra en process eller ett projekt.**
 - Syfte: Identifiera initiativtagande och förbättringsorientering.

2. Samarbete och teamarbete

4. **Beskriv en tid då du arbetade effektivt som en del av ett team för att nå ett mål.**
 - Syfte: Utvärdera samarbetsförmåga och teamdynamik.
5. **Berätta om en gång när du hanterade en konflikt inom ett team. Vad var resultatet?**
 - Syfte: Bedöma konflikthantering och medlingsförmåga.
6. **Ge ett exempel på när du stöttade en kollega för att uppnå sitt bästa.**
 - Syfte: Identifiera stödjande beteende och mentorskap.

3. Problemlösning och analytiskt tänkesätt

7. **Beskriv en komplex situation där du var tvungen att lösa ett problem. Hur gick du tillväga?**
 - Syfte: Utvärdera analytiska färdigheter och problemlösningsstrategier.
8. **Berätta om ett tillfälle när du identifierade en grundorsak till ett problem och åtgärdade det.**
 - Syfte: Bedöma kritiskt tänkande och förmåga att identifiera grundorsaker.

9. **Ge ett exempel på ett innovativt tillvägagångssätt du använde för att lösa ett problem.**

- Syfte: Identifiera kreativitet och innovationsförmåga.

4. Kundorientering och service

10. **Beskriv en tid då du överträffade en kunds förväntningar.**

- Syfte: Utvärdera kundorientering och servicekvalitet.

11. **Berätta om ett tillfälle när du hanterade en svår kundsituation framgångsrikt.**

- Syfte: Bedöma kundhanteringsförmåga och tålmodighet.

12. **Ge ett exempel på hur du har förbättrat kundupplevelsen i en tidigare roll.**

- Syfte: Identifiera förmåga att förbättra kundnöjdhet.

5. Anpassningsförmåga och flexibilitet

13. **Beskriv en tid då du var tvungen att anpassa dig till en betydande förändring på jobbet.**

- Syfte: Utvärdera anpassningsförmåga och flexibilitet.

14. **Berätta om en gång när du hanterade en oförutsedd utmaning framgångsrikt.**

- Syfte: Bedöma reaktionsförmåga och motståndskraft.

15. **Ge ett exempel på hur du har balanserat flera konkurrerande prioriteringar.**

- Syfte: Identifiera förmåga att hantera stress och prioritera effektivt.

6. Kommunikation och interpersonella färdigheter

16. **Berätta om en tid då du effektivt kommunicerade med en svår kollega eller chef.**

- Syfte: Utvärdera kommunikationsförmåga och interpersonella färdigheter.

17. **Beskriv en situation där du var tvungen att förklara en komplex idé för en icke-expert.**

- Syfte: Bedöma förmåga att förenkla och förklara komplex information.

18. **Ge ett exempel på hur du hanterade en missförstånd på arbetsplatsen.**

- Syfte: Identifiera förmåga att lösa kommunikationsproblem.

7. Resultatorientering och målsättning

19. **Beskriv en tid då du satte upp och nådde ett ambitiöst mål.**

- Syfte: Utvärdera resultatorientering och målsättning.

20. **Berätta om ett tillfälle när du överträffade dina arbetsuppgifter.**

- Syfte: Bedöma arbetsmoral och engagemang.

21. **Ge ett exempel på hur du har mätt och utvärderat din egen prestation.**

- Syfte: Identifiera självutvärdering och kontinuerlig förbättring.

8. Teknisk kompetens och lärande

22. **Berätta om en tid då du lärde dig en ny färdighet eller teknik snabbt för att lösa ett problem.**

- Syfte: Utvärdera inlärningsförmåga och teknisk kompetens.

23. **Beskriv en situation där du använde din tekniska kunskap för att förbättra en process eller produkt.**

- Syfte: Bedöma teknisk expertis och innovationsförmåga.



24. Ge ett exempel på när du delade din tekniska kunskap med ett team eller en kollega.

- Syfte: Identifiera utbildningsförmåga och samarbetsvilja.

9. Projektledning och organisatoriska färdigheter

25. Berätta om ett projekt som du hanterade från start till slut. Hur hanterade du tidslinjen och resurserna?

- Syfte: Utvärdera projektledningsförmåga och organisatoriska färdigheter.

26. Beskriv en tid då du hanterade flera projekt samtidigt. Hur säkerställde du att alla projekt blev framgångsrika?

- Syfte: Bedöma förmåga att multitaska och organisera.

27. Ge ett exempel på hur du har hanterat en projektrisksituation.

- Syfte: Identifiera riskhantering och beslutsförmåga.

10. Kulturpassning och företagsvärderingar

28. Beskriv en arbetsmiljö där du trivs bäst. Hur passar det med våra företagsvärderingar?

- Syfte: Utvärdera kulturpassning och förståelse för företagsvärderingar.

29. Berätta om en tid då du bidrog till att stärka företagets kultur.

- Syfte: Bedöma engagemang och kulturellt bidrag.

30. Ge ett exempel på när du stod upp för företagets värderingar, även om det var svårt.

- Syfte: Identifiera integritet och värdebaserat beteende.

[Kontakta oss](#) på TB-Group om du behöver hjälp med din nästa rekrytering. Vi har skapat en nytänkande modell för rekrytering som ger dig som kund full kontroll, full flexibilitet och full transparens – till marknadens bästa pris.