

Die immotega ist ein kompetenter Ansprechpartner für private Kunden, Pensionskassen, Genossenschaften und institutionelle Anleger. Die ganzheitliche Betreuung und Steuerung von Liegenschaften ist unser Kerngeschäft.

Für unser Team in Bern, Münchenbuchsee suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als:

Sachbearbeiter/in Wohn- und Geschäftsliegenschaften 60 - 80 %

Ihre neue Herausforderung

In dieser vielseitigen Position unterstützen Sie die Bewirtschaftung in der fachgerechten und wirtschaftlichen Betreuung eines gemischten Portfolios mit Wohn- und Geschäftsliegenschaften in der ganzen Schweiz. Zudem sind Sie ein kompetenter Ansprechpartner für interne und externe Schnittstellen und übernehmen Stellvertretungen innerhalb des Teams. Organisatorische Aufgaben und die Mitgestaltung von Arbeitsprozessen runden Ihren Arbeitsalltag ab.

Ihre Hauptaufgaben

- **Operative Bewirtschaftung:** Selbstständige Bearbeitung von Kündigungen, Vorbereitung und Durchführung von Wohnungsabnahmen/-übergaben sowie Erstellung von Schlussabrechnungen.
- **Vermietungsmanagement:** Gestaltung von Inseraten, Koordination und Durchführung von Besichtigungen sowie Prüfung von Mietinteressenten.
- **Technischer Unterhalt:** Organisation und Überwachung von Reparatur- und Unterhaltsarbeiten sowie Koordination von Handwerkereinsätzen.
- **Kommunikation:** Kompetente Ansprechperson für Mieter, Eigentümer, Hauswarte und Behörden.
- **Administrative Unterstützung:** Mitarbeit bei organisatorischen Aufgaben und allgemeiner Korrespondenz.

Ihr Profil

- **Ausbildung:** Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, idealerweise ergänzt durch die Weiterbildung zur/m Sachbearbeiter:in Immobilienbewirtschaftung oder eine vergleichbare Qualifikation oder auf dem Weg dazu.
- **Erfahrung:** Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung, die es Ihnen erlaubt, Aufgaben effizient und weitgehend selbstständig zu erledigen. Fundierte Kenntnisse einer Branchensoftware (z. B. Rimo R5)
- **Sprachen:** Stilsicheres Deutsch (Wort und Schrift) ist zwingend erforderlich. Gute Französischkenntnisse sind von Vorteil
- **Persönlichkeit:** Sie sind eine belastbare, exakt arbeitende und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit einem gültigen Fahrausweis Kat. B.

Was wir Ihnen bieten

- **Verantwortung:** Eine spannende, herausfordernde Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung.
- **Entwicklung:** Unterstützung bei fachspezifischen Weiterbildungen. Die Stelle bietet Potential zur Weiterentwicklung mit entsprechend grösserem Aufgaben-, Verantwortungs- und Kompetenzbereich.
- **Kultur:** Ein kollegiales Team, kurze Entscheidungswege und moderne Arbeitsbedingungen (inkl. Home-Office-Möglichkeiten). Moderne Arbeitszeitmodelle mit Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit.

Sind Sie interessiert? Für nähere Auskünfte zu dieser interessanten Stelle steht Ihnen Marc Schorno, Telefon 031 533 95 08, gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte an marc.schorno@immotega.ch

immotega property management ag
Talstrasse 7
3053 Münchenbuchsee

Tel. +41 31 533 95 00
info@immotega.ch
www.immotega.ch