

79037, м. Львів, вул. Мідна, 10, кв. 40

info@slt.org.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням правління ГО УТ ТМІМ
від «11» жовтня 2025 р.

Протокол № 5

Голова Правління ГО УТ ТМІМ



Оксана ЛЯЛЬКА

Положення

**про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів
безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і
використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами
лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації
або медичних послуг**

Львів, 2025 р.

1. Загальні положення

1.1 Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення Заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг (далі - Положення) – визначає основні засади здійснення заходів безперервного професійного розвитку (далі – БПР), які проводяться Громадською організацією «Українське товариство терапії мови і мовлення» (далі - ГО УТ ТМІМ) та розроблено на підставі Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. №1700-VII, «Про рекламу», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» від 06.09.2012 р. № 5207-VI, «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» від 08.09.2005 р. № 2866-IV, Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, затвердженого постановою КМУ від 14 липня 2021 р. №725 та відповідно інших нормативно-правових актів згідно чинного законодавства України. Застосування даного Положення не виключає можливість застосування норм чинного законодавства щодо захисту особою своїх прав.

1.2. Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів (БПР) та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг для організації, проведення, формування науково освітнього контенту в рамках БПР до заходів ГО УТ ТМІМ не залучаються кошти фізичних (юридичних) осіб, діяльність яких пов'язана з виробництвом та рекламою лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг. Фінансові та матеріальні витрати на організацію та проведення заходів, забезпечуються за рахунок джерел позабюджетного фінансування, у т.ч. грошових внесків учасників заходів, партнерів,

наукових медичних товариств та громадських організацій тощо. Співорганізаторами заходів, що проводить ГО УТ ТМІМ можуть бути українські організації та установи, громадські організації, партнери, зарубіжні фахові організації та окремі особи за згодою ГО УТ ТМІМ .

1.3. Політика ГО УТ ТМІМ направлена на встановлення належного регулювання та контролю над процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів; встановлення стандартів та вимог, які є обов'язковими для всіх членів ГО УТ ТМІМ та учасників заходу БПР.

1.4. Керівництво та члени ГО УТТМІМ зобов'язані уникати будь-яких ситуацій та дій, що можуть спричинити або загрожувати конфліктом інтересів, або можуть вплинути на неупередженість та незалежність при розгляді та прийнятті рішень на користь та в інтересах ГО УТ ТМІМ.

1.5. Усі науково-практичні заходи, організатором яких є ГО УТ ТМІМ, спрямовані на всебічний розвиток та фахову підготовку учасників, розвиток їхньої професійної майстерності, формування цінностей і компетенцій, необхідних для забезпечення успішної самореалізації та підвищення освітнього рівня і є заходами БПР.

1.6. У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- безперервний професійний розвиток працівників сфери охорони здоров'я - безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей працівників сфери охорони здоров'я
- заходи безперервного професійного розвитку – освітні заходи медичного, реабілітаційного та/або фармацевтичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я;

- конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її інтересом, пов'язаним із проведенням заходів БПР, що впливає на об'єктивність організації та змісту таких заходів;
 - конфліктна ситуація – ситуація, що фіксує виникнення реальної суперечності, пов'язаної з сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією, потребах і соціальних очікуваннях викладачів та інших учасників освітнього процесу, або ситуація, що становить перешкоду для досягнення поставленої мети хоча б одного з учасників взаємодії;
 - потенційний конфлікт інтересів – наявність в особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;
 - приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;
- Інші терміни вживаються у цьому Положенні у значенні, наведеному в Основах законодавства України.

2. Визначення конфлікту інтересів

2.1. Конфлікт інтересів – суперечність між особистими інтересами особи та її службових повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи невчинення дій під час виконання наданих службових повноважень.

2.2. Конфлікт інтересів існує за умов, що:

- зовнішній інтерес впливає або може вплинути на судження або дії особи у її професійній діяльності;

- приватні інтереси суперечать (чи здаються такими, що суперечать) чи втручаються будь-яким чином в інтереси ГО УТ ТМІМ.

2.3. Конфлікт інтересів може набувати різних форм, який переважно виникає, коли керівництво/члени ГО УТ ТМІМ чи учасники заходу можуть впливати на діяльність ГО таким чином, що це може призвести до прямих чи опосередкованих фінансових прибутків таких осіб або їх родин, або їхніх ділових партнерів чи третіх осіб, або надання невідповідних/неналежних переваг третім особам зі шкодою для ГО УТ ТМІМ.

2.4. Конфлікт інтересів не обов'язково обмежується фінансовими можливостями, перспективами чи перевагами, він також може бути спричинений як фінансовими вигодами (грошовими, іншими матеріальними вигодами) так і не фінансовими (вигодами, які неможливо оцінити).

3. Процедури щодо виявлення та розкриття потенційного або існуючого конфлікту інтересів

3.1. Керівництво ГО УТ ТМІМ та учасники заходу БПР повинні своєчасно повідомляти про наявність у них потенційн, якою є Марія Максименко. ого або існуючого конфлікту інтересів стосовно освітньої діяльності в рамках БПР.

3.2. ГО УТ ТМІМ несе повну відповідальність за освітню діяльність в рамках БПР. Процес планування, підготовки, організації, проведення та узагальнюючий аналіз заходів освітньої діяльності, що проводяться ГО, здійснюється Комітетом безперервного професійного розвитку ГО УТ ТМІМ та уповноваженою особою Комітету 3.3. З метою запобігання конфлікту інтересів, всі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися норм цього Положення та інших положень чинного законодавства України.

3.4. Голова ГО УТ ТМІМ та учасники заходу, залучені до безперервного професійного розвитку, не приховують наявності правовідносин з особами, якими провадиться діяльність з виробництва, оптової та роздрібної торгівлі, імпорту лікарських засобів та медичних виробів.

3.5. Не допускається залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

4. Процедура врегулювання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку.

4.1. При виявленні порушення конфлікту інтересів чи наміри про можливість такого порушення під час проведення освітнього заходу, будь - який учасник заходу БПР повинен письмово повідомити уповноважену особу Комітету БПР ГО УТ ТМІМ відповідно до встановленої форми (додаток).

4.2. В заяві обов'язково мають бути зазначені особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, спеціальність, місце роботи), а також: час, місце, назва заходу БПР. Уповноважена особа Комітету БПР ГО УТ ТМІМ, до якого надійшла заява, несе відповідальність за дотримання конфіденційності інформації щодо персональних даних особи - заявника.

4.3. Після повідомлення про можливий конфлікт інтересів заява розглядається протягом 5 (п'яти) робочих днів, де у хвилюватиметься рішення про вчинення даного правочину з подальшим затвердженням рішенням Голови правління ГО УТ ТМІМ.

4.4. Особа, стосовно якої порушено питання про порушення конфлікту інтересів чи наміри про можливість такого порушення під час проведення освітнього заходу має право: бути присутньою особисто або через представника на позачерговому засіданні членів правління ГО УТ ТМІМ

щодо розгляду його питання, знати про час та місце проведення засідання та надавати пояснення щодо вказаного порушення.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення затверджується рішенням правління і вводиться в дію Головою правління ГО УТ ТМІМ.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення. Після затвердження Положення у новій редакції попередня редакція втрачає юридичну силу.

**Форма повідомлення
про реальний/потенційний конфлікт інтересів**

Голові правління ГО УТ ТМІМ

(ПІБ особи, що повідомляє)

(посада)

(контактні дані: тел., ел. пошта)

**Повідомлення
про реальний/потенційний конфлікт інтересів***

* (стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів)

Додатки:

Дата: _____ **Підпис особи, яка повідомляє** _____