

ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO PORTAL DE REVISTAS ELETRÔNICAS



2017

LÍVIA NAIARA DE ANDRADE
HEBERTH PAULO DE SOUZA

 UNIPTAN

Portal de Revistas Eletrônicas

O Open Journal Systems - OJS é também conhecido no Brasil como Sistema Eletrônico para Editoração de Revistas (SEER). OJS é o software mais utilizado em periódicos de acesso aberto do país, pela sua operacionalidade e qualidade. Para entender o funcionamento do sistema OJS, faz-se necessário conhecer as funções editoriais (papéis) do sistema, descritas a seguir.

Papéis

Existem diferentes permissões para uso da plataforma OJS, e essas permissões variam de acordo com as funções editoriais de cada usuário. É importante destacar que, geralmente, as revistas possuem um corpo editorial, que são pessoas com diferentes atribuições na editoração de uma revista, como o administrador, o editor, o revisor textual, o revisor de layout.

A imagem abaixo resume os atores existentes no OJS, sendo que a hierarquia representada na imagem é a atribuída aos vários usuários do sistema.



Administrador do Sistema: primeiro usuário do sistema, responsável por instalar e configurar o sistema no servidor, além de ser o responsável pela criação das revistas e seus gerentes ou administradores.

Gerente da revista: responsável por fazer a customização da revista.

Editor da revista: é o usuário que trabalha dia a dia na revista, responsável também pela atribuição de avaliadores aos textos submetidos. Este também é o responsável pela comunicação com os autores dos textos.

Editor de seção: usuário que colabora nos trabalhos editoriais quando uma revista possui várias áreas. Ou, simplesmente, o papel do editor de seção se justifica quando uma revista recebe muitas submissões.

Editor de Texto: uma vez aprovado o trabalho, a equipe editorial deve entrar em ação por meio do editor de texto, responsável pela revisão e formatação. Posteriormente, o texto precisa ser convertido para um formato digital.

Editor de Layout: responsável por converter o texto para um formato específico (PDF, HTML, XML).

Leitor de Prova: responsável por fazer a revisão final dos textos que serão publicados.

Autor: pessoa externa ao sistema, o qual submete o texto no sistema.

Avaliador: pessoa externa ao sistema, responsável por fazer a avaliação dos textos. Quem designa um avaliador para um texto é o Editor da revista.

Leitor: pessoa externa ao sistema, que pode contribuir com opiniões e comentários. Geralmente é a pessoa que acessa o sistema para ler os trabalhos publicados.

Após apresentadas as funções editoriais (papéis) do sistema, pode-se seguir para entender o funcionamento do sistema OJS, baseado nos 4 estágios editoriais definidos no fluxo de trabalho.

Fluxo de Trabalho

No OJS existem 4 estágios editoriais que devem ser seguidos, que vão desde a submissão do artigo até a sua publicação.



• **Submissão:** é a etapa inicial do fluxo de trabalho. Aqui os textos são submetidos pelos autores e aguardam o início do processo de avaliação. Os textos são rejeitados (se não estiverem nos padrões da revista) ou são atribuídos a avaliadores.

• **Avaliação:** é quando a avaliação por pares dos trabalhos acontece.

• **Revisão:** nessa etapa é realizada a revisão dos textos. Importante: para

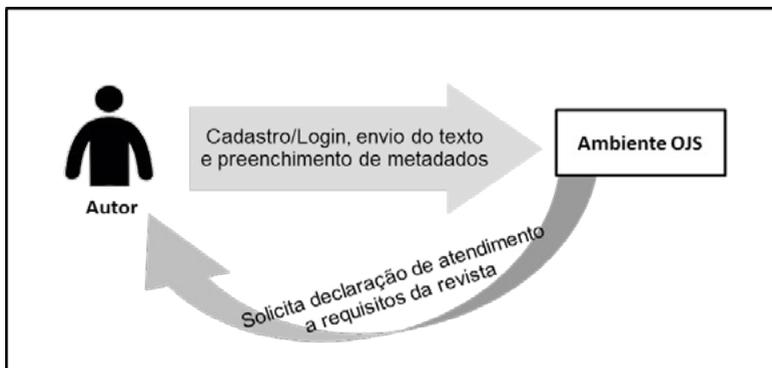
chegar a essa etapa, o texto deve ter sido aprovado pelos pares.

- **Produção:** é a fase de preparação dos textos para publicação. Aqui os conteúdos dos textos são transformados em PDF, HTML, XML com Marcação, entre outros formatos. Ainda neste estágio, o texto é agendado para publicação na edição cadastrada como 'futura'.

IMPORTANTE!

Esse fluxo de trabalho é flexível, permitindo que os editores científicos movam um texto de um estágio para o outro sem precisar ter completado todos os processos. Por exemplo, caso o editor acredite que um texto já esteja pronto para a produção, ele pode omitir todo o processo de revisão de texto, agilizando a publicação da revista.

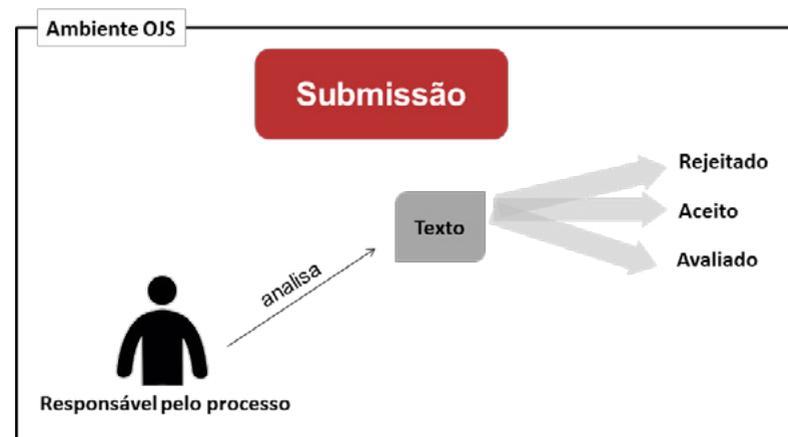
As próximas imagens detalham os quatro estágios mencionados no fluxo de trabalho.



Etapa de submissão de um texto

O processo editorial desempenhado pelo OJS se inicia com o acesso do autor ao sistema, necessitando estar cadastrado (ou, se o mesmo já for cadastrado, acessa por meio de login e senha). Neste estágio, o autor preenche informações relacionadas ao texto, chamadas de metadados (tipo de trabalho, título, resumo, palavras-chave e autores) e também envia um arquivo com o texto. Para a finalização deste processo, o sistema solicita (por meio de marcações em itens) que o autor declare que atendeu a todos os requisitos exigidos pela

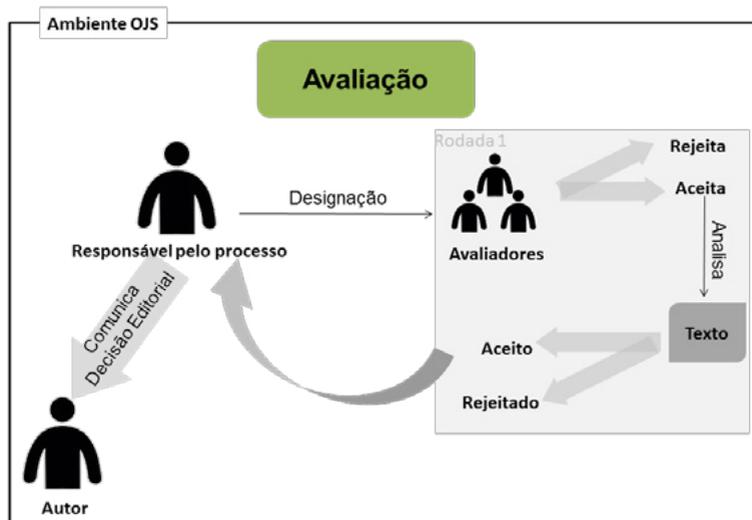
Revista. Nesse momento, a submissão entra em uma fila e aguarda que o editor da revista designe um responsável pelo processo de análise do texto (editor de seção). O editor da revista pode optar por ser o responsável pelo processo.



O responsável deve baixar o arquivo de texto para fazer a análise inicial, e, caso julgue necessário, alterações podem ser feitas e um novo arquivo submetido ao sistema. As alterações podem ser para retirar nome de autores do texto, evitando identificações durante a fase de avaliação. Após analisar o texto, o responsável pode rejeitar o trabalho, encerrando o processo sem avançar para as demais etapas do fluxo editorial. O responsável também pode omitir a etapa de avaliação e aceitar o texto, ou iniciar o processo de avaliação, avançando para a etapa de Avaliação.

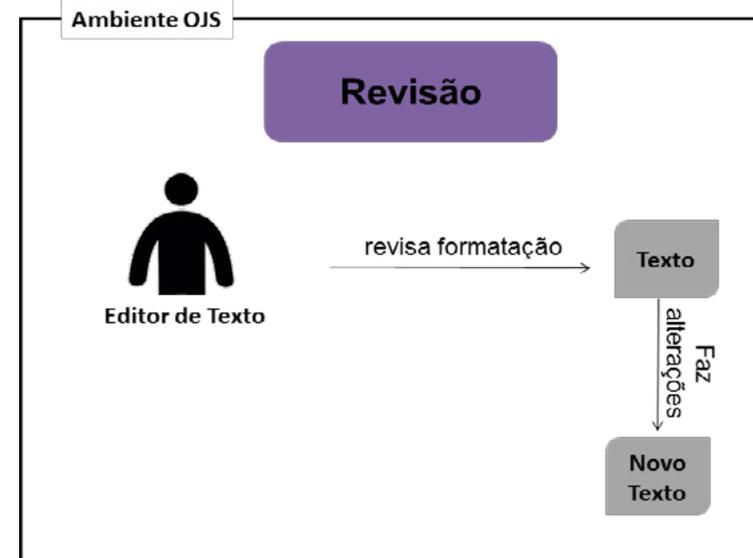
ATENÇÃO!

Caso o trabalho necessite de alterações, o responsável é quem irá submeter a nova versão no sistema, a qual deverá ser encaminhada para a fase de avaliação.



No gerenciamento da avaliação o responsável deve escolher avaliadores e solicitar que estes façam a avaliação do texto. Ainda na etapa de avaliação aparece um novo papel no sistema, o avaliador, que, ao aceitar o pedido de avaliação, tem um prazo (média de quatro semanas) para realizar a avaliação do texto, aceitando ou rejeitando o mesmo. Após realizada a avaliação, o responsável deve ler as avaliações e confirmar as decisões dos avaliadores, fazendo contato com o autor e informando a decisão editorial (aceita, aceita com correções ou rejeita o texto). Caso os avaliadores julguem necessárias novas avaliações, o responsável deve requerê-las ao autor, sendo possível incluir na mensagem tanto os comentários feitos pelos avaliadores quanto arquivos com comentários.

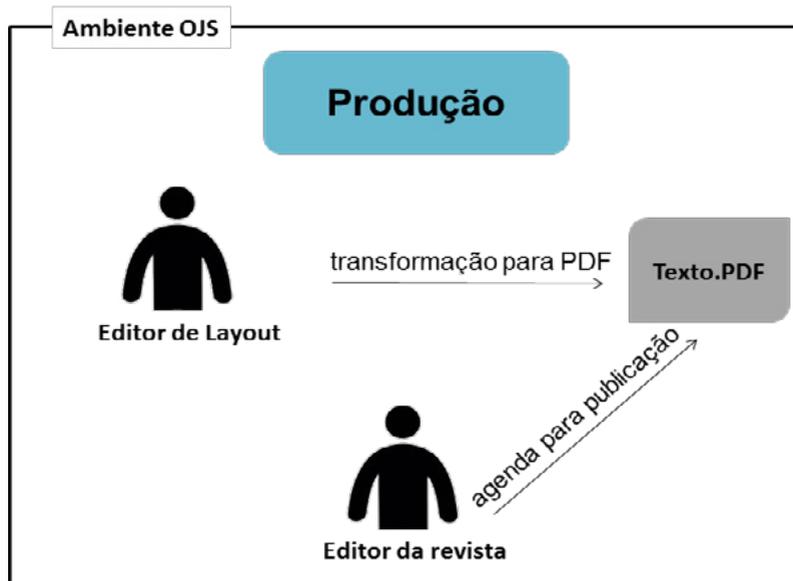
Pelo sistema, o autor acompanha em que fase o texto se encontra no processo editorial, tendo informações sobre se o artigo está em fase de avaliação, ou se a mesma já foi finalizada. Em qualquer etapa, pode-se solicitar que o autor atenda eventuais demandas do editor (exemplo: realizar correções no texto sugeridas pelos avaliadores). Ao finalizar a demanda feita pelo editor, o autor submete uma nova versão do texto no sistema, a qual é analisada pelo editor, e o processo segue pelo fluxo editorial.



Ao analisar e verificar que o texto atende as normas e requisitos para publicação na revista, inicia-se o terceiro estágio, a revisão, na qual outros papéis entram em cena, para adequação do texto, layout e leitura de provas. O editor de texto irá revisar e formatar o texto para posteriormente ser convertido para um formato digital. Pode-se solicitar novamente que o autor revise edições ou provas do texto a ser publicado.

ATENÇÃO!

Caso o texto esteja sem a identificação dos autores, esse é o momento de fazer a inclusão dos nomes, uma vez que, ao avançar para a etapa seguinte (produção), um arquivo final será criado pelo editor de layout.

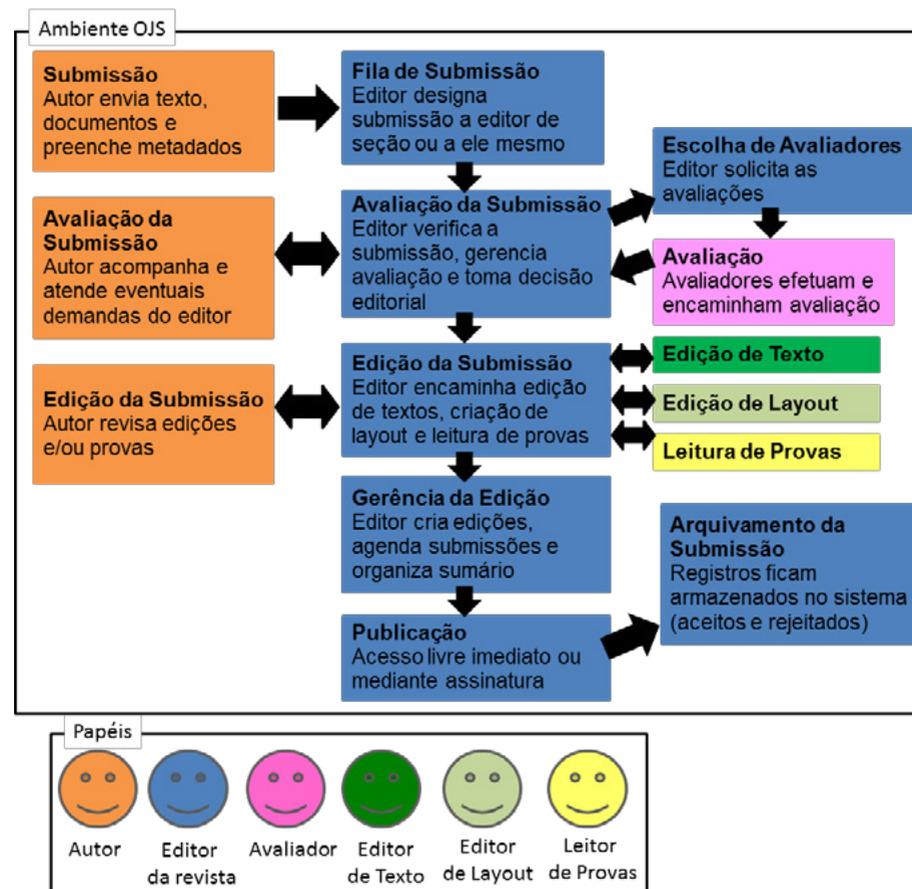


Na etapa de Produção o editor de layout é o responsável pela preparação do texto para publicação, convertendo-o para PDF, HTML, entre outros formatos. O leitor de prova é um papel existente em algumas revistas, sendo ele o responsável por fazer a revisão final do texto que será publicado. O próximo passo é fazer o agendamento do texto para publicação.

O editor pode criar novas edições da revista após receber textos para publicação, ou a edição já pode ter sido criada anteriormente, junto de uma chamada para envio de textos. Com a nova edição criada, o texto é então agendado para publicação. O editor organiza o sumário da revista e faz a publicação da nova edição, que passa a ter acesso livre ou mediante assinatura. Os textos ficam arquivados no sistema, mesmo que sejam rejeitados para publicação.

Esse é todo o trabalho editorial desempenhado pelo sistema OJS. Vale ressaltar que os autores e os avaliadores são pessoas externas ao sistema, mas que possuem um papel muito importante para o funcionamento do mesmo. Por fim, os leitores são pessoas externas ao sistema, que acessam o mesmo para lerem artigos publicados, e que, com suas opiniões e comentários, podem contribuir para a melhoria do processo.

Como detalhado, o OJS organiza, de modo transparente e inteligível, o gerenciamento dos textos por meio de um fluxo editorial. A imagem abaixo apresenta todo o processo editorial, utilizando cores para representar os diferentes papéis e suas atuações.



Referências

Youtube. Canal Gemireki Brazil. Disponível em: <https://www.youtube.com/channel/UC5EMdiJd82z_i5Yc0vKtrGg>. Acesso em: 11 jul. 2017.

Public Knowledge Project. Open Journal Systems. Disponível em: <<https://pkp.sfu.ca/ojs/>>. Acesso em: 10 jul. 2017



ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO PORTAL DE REVISTAS ELETRÔNICAS

2017

LÍVIA NAIARA DE ANDRADE
HEBERTH PAULO DE SOUZA

