

**SÃO LUCAS**  
J I - P A R A N Á • R O

**Afya** EDUCAÇÃO  
TECNOLOGIA  
SAÚDE

**SÃO LUCAS**

J I - P A R A N Á • R O

**Afya**

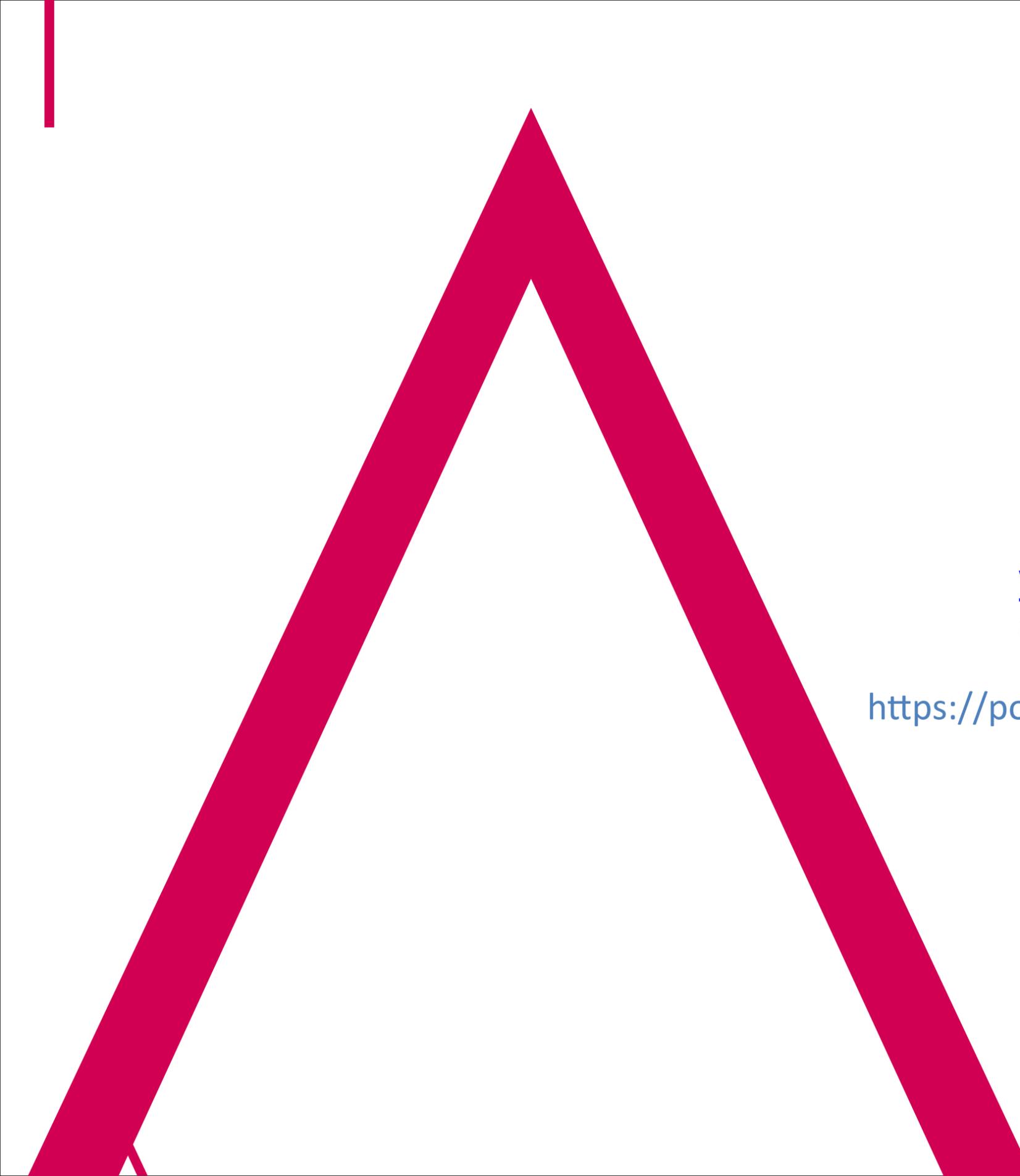
EDUCAÇÃO  
TECNOLOGIA  
SAÚDE

---

# REMATRÍCULA ONLINE

Como funciona?





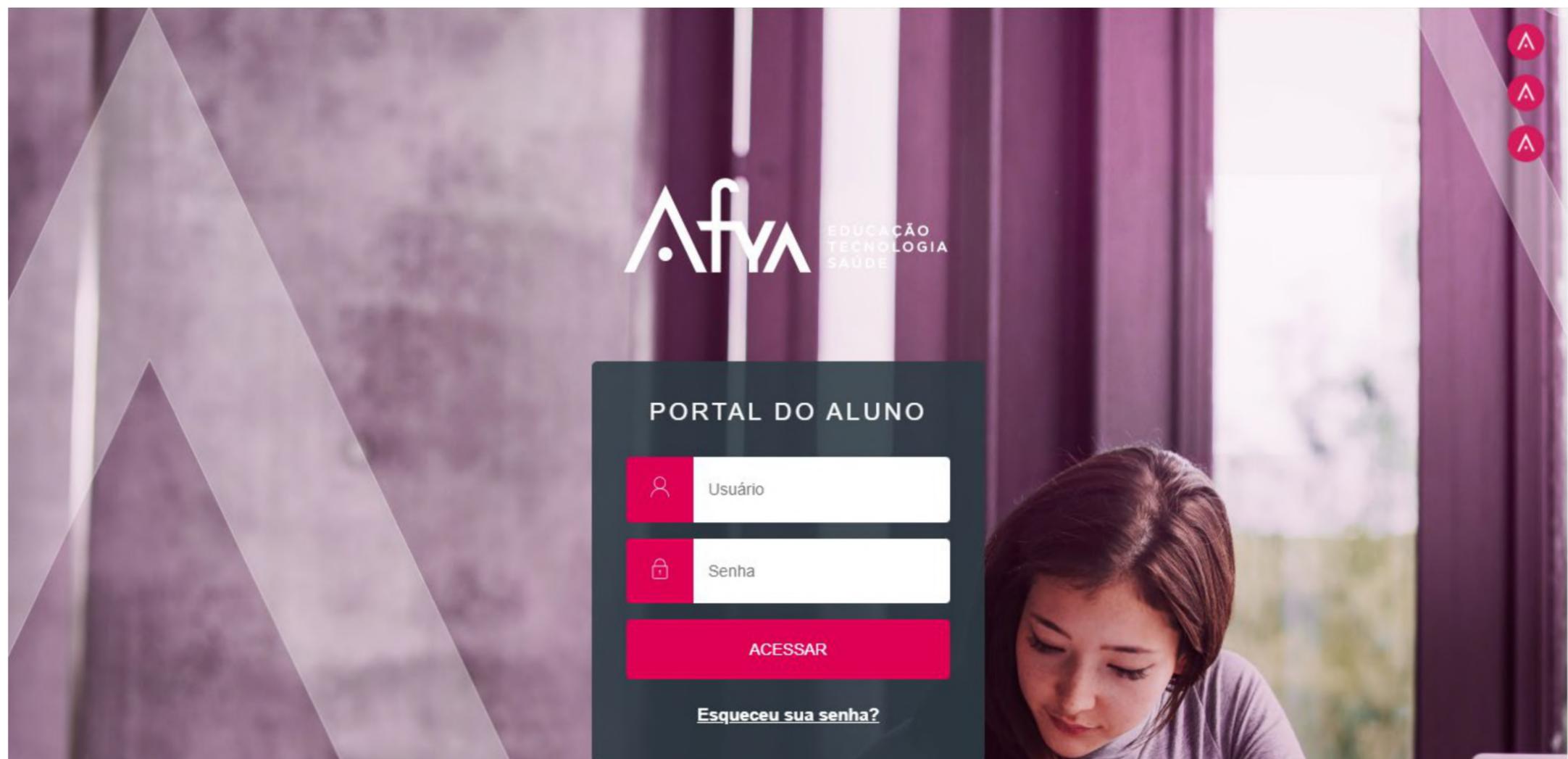
## PARA COMEÇAR

Primeiro acesse o Portal do Aluno. Você pode acessá-lo através do site [www.saolucasjiparana.edu.br](http://www.saolucasjiparana.edu.br) ou diretamente através do endereço:

<https://portalaluno.afya.com.br/web/app/edu/portaleducacional/login/>

# PORTAL DO ALUNO

Ao acessar o endereço eletrônico do Portal, essa será a tela de login. Você deverá informar seu CPF e a senha.



# REALIZANDO A MATRÍCULA

Você será redirecionado para o nosso portal. Para prosseguir com o processo, basta clicar em “Matrícula Online”, no canto superior, ou no menu à esquerda da tela:

The screenshot displays the São Lucas Afva website interface. At the top left, the logo for São Lucas Afva is visible. On the right side of the top navigation bar, there are icons and text for "Matrícula online", "Negociação on-line", and "Financeiro". A large banner in the center features a group of smiling students and the text "ALUNO É TUDO PRA GENTE. BEM-VINDO AO NOVO PORTAL!". A red arrow points to the "Matrícula online" link in the top right corner. On the left side, a vertical blue navigation menu contains various icons, including a person icon with a plus sign, which is highlighted by a red arrow. Below the banner, there is a section titled "Acontecendo hoje" with a table of events.

Data	Hora	Evento
24 quarta-feira novembro de 2021	19:00 20:15	Aula: Contabilidade Tributária (0056211).

# INÍCIO DA MATRÍCULA

The screenshot displays the São Lucas Afva student portal interface. On the left, a blue navigation menu lists various options: Mural, Calendário, Grade Curricular, Quadro de Horários, Matrícula online (highlighted with a blue arrow), Central do Aluno (with a dropdown arrow), Desempenho, Faltas, Nota/falta unificada, Notas, and Ocorrências. The main content area features a banner with a smiling student and the text "ALUNO É TUDO PRA GENTE. BEM-VINDO AO NOVO PORTAL!". At the top right, there are links for "Matrícula online", "Negociação on-line", and "Financeiro". Below the banner, there is a section titled "Acontecendo hoje" with a table of events.

Data	Hora	Evento
24 quarta-feira novembro de 2021	19:00 20:15	Aula: Contabilidade Tributária (0056211).

# INÍCIO DA MATRÍCULA

Depois de acessar por um dos campos, essa será sua tela com instruções muito importantes. **Leia** cada uma delas e clique em “Próximo”.

**SÃO LUCAS** | Afva

Matrícula online | Negociação on-line | Financeiro

## Renovação de Matrícula on line 2022/2

1 APRESENTAÇÃO — 2 PERÍODO LETIVO — ... — PRÓXIMO >

**SÃO LUCAS** | Afva  
JI - PARANÁ - RO

Av. Eng. Manofredo Barata Almeida da Fonseca, 542,  
Jd. Aurélio Bernardi I, Ji-Paraná - RO - CEP: 76907438  
CNPJ: 84.596.170/0011-42 / Fone: (69) 3211-8000  
saolucas.edu.br

Bem-vindo a Matrícula online UNISL !

Confira abaixo o passo a passo para realizar sua matrícula:

1. Selecione o período letivo 2022/2 para realizar sua matrícula.
2. Selecione as disciplinas em que de se matricular dentre as sugestões disponíveis.

# REALIZANDO A MATRÍCULA

Se não houver débitos ou qualquer outra pendência financeira, você poderá selecionar o período letivo sem problemas (mesmo com documentos pendentes), e depois clicar em “Próximo”:

SÃO LUCAS Afva

Matrícula online Negociação on-line Financeiro

## Renovação de Matrícula on line 2022/2

< Anterior Próximo >

1 ✓ APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 DISCIPLINAS 4 PLANO DE PAGAMENTO

Períodos letivos e Cursos disponíveis

Período letivo	Curso	Habilitação	Turno
2022/2	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Noturno

Se ver essa mensagem, deverá regularizar sua situação e tentar a renovação novamente:

Débitos financeiros existentes. Regularize seus débitos para liberar sua rematrícula!

# DISCIPLINAS



**ATENÇÃO!** Agora será a parte de seleção das disciplinas. É importante que haja **muita atenção**, pois as disciplinas estão diretamente ligadas ao valor da mensalidade. Caso uma disciplina seja adicionada por engano, o valor da mensalidade ficará maior. Você deverá selecionar as disciplinas do seu período e a disciplina Eletiva para aquele período.

**Eletivas 2º Período: “Ética e Direito Médico” e “Inglês Instrumental”.**

**Eletivas 3º Período: “Empreendedorismo e Gestão de Pessoas” e “Introdução à Farmacologia”.**

**Eletivas 4º Período: “Direitos Humanos e Diversidade” e “Espiritualidade em Saúde”.**

# DISCIPLINAS

Essa é a tela de seleção de disciplinas. Note que ao adicionar cada uma, o valor de créditos selecionados vai aumentando, e existem duas seções. Para adicionar, **clique na disciplina**, e uma janela à direita irá surgir, onde você deverá clicar em **“Adicionar Disciplina”**.

The screenshot displays a web interface for selecting courses. At the top, there are tabs for days of the week: Segunda, Terça, Quarta, Quinta, and Sexta. Below these, there are three summary boxes: 'Máximo créditos: 30,38', 'Créditos selecionados: 0,00', and 'Erros de validação: 0'. The main area is titled 'Sugestão de disciplina' and shows a list of courses under the '7º Período'. A hand cursor is pointing to the first course, '00099139 Estágio Supervisionado I'. A large blue arrow points from this course to a detailed modal window on the right. This modal window contains the following information:

- 00099139 - Estágio Supervisionado I**
- Créd. acadêmicos: 4,00 | CH: 60,00
- Créd. financeiros: 3,00 | Tipo: Semipresencial
- Turma: 07CONT-N
- Subturma: 07CONT-N
- Turno: Noturno | Curso: CIÊNCIAS CONTÁBEIS
- Horário: Quarta-feira 19:00 - 20:15 and Quarta-feira 20:30 - 21:45 | Datas: 01/02/2022 - 18/06/2022
- Professor(es): SILVIA MASSON TRESCHER DE SOUZA
- Button: Adicionar disciplina

Em casos de disciplinas com a opção de subturma (**disciplinas com aulas práticas**). Deverá ser selecionado uma subturma.

# DISCIPLINAS

Após selecionar as disciplinas, clique em “Próximo”:

Máximo créditos: **30,38** | Créditos selecionados: **23,98**

**Disciplinas para matrícula**

7º Período

00099139 07CONT-N	Estágio Supervisionado I Disciplina adicionada	🗑️
----------------------	---	----

**Sugestão de disciplina**

7º Período

00099139	Estágio Supervisionado I	✓
005788	Orçamento e Contabilidade Pública	
0083214	Auditoria Contábil	
0083311	Contabilidade Social e Ambiental	
008579	Projeto Integrador - Gestão Pública	
091315	Finanças Corporativas e Mercado de Capitais	

Resumo da matrícula

e 2022/2

3 DISCIPLINAS | 4 PLANO DE PAGAMENTO

Anterior | Próximo

Exibir Final de semana

Terça +	Quarta +	Quinta +	Sexta +
Orçamento e Contabilidade Pública 07CONT-N	Estágio Supervisionado I 07CONT-N	Projeto Integrador - Gestão Pública 07CONT-N	Finanças Corporativas e Mercado de Capitais 07CONT-N
Orçamento e Contabilidade Pública 07CONT-N	Estágio Supervisionado I 07CONT-N	Projeto Integrador - Gestão Pública 07CONT-N	Contabilidade Social e Ambiental 07CONT-N

Créditos selecionados: **23,98** | Erros de validação: **0**

091315 - Finanças Corporativas e Mercado de Capitais

Créd. acadêmicos:	2,66	CH:	40,00
Créd. financeiros:	2,00	Tipo:	Semipresencial

# CONCLUSÃO

Confirme o plano de pagamento e clique em “Próximo”. Em detalhamento, aparecerá o valor da mensalidade.

Renovação de Matrícula on line 2022/2

← Anterior Próximo →

✓ ✓ ✓ 4

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS PLANO DE PAGAMENTO FIN.

Selecione o plano de pagamento preferido:

PLANO DE PAGAMENTO 6 PARCELAS (JPR SL C. CONTÁBEIS)

▼ Detalhar parcelamento

Número da parcela	Serviço	Valor simulado
1	MATRÍCULA GRADUAÇÃO	R\$780,24
2	MENSALIDADE	R\$780,24
3	MENSALIDADE	R\$780,24
4	MENSALIDADE	R\$780,24
5	MENSALIDADE	R\$780,24
6	MENSALIDADE	R\$780,24

# FINALIZANDO A MATRÍCULA

Neste momento, será exibido o **Termo de Ciência\***. Após ler, poderá marcar em “Li e aceito” e “Finalizar matrícula”. Você também terá a opção de “Imprimir”:

The screenshot displays the 'Matrícula OnLine' interface. A modal window titled 'TERMO DE CIÊNCIA' is open, containing the following text:

Caros alunos,  
Sejam bem vindos ao semestre 2022/2!

Para garantir a sua confirmação de matrícula, além da realização do pagamento da primeira parcela, também será necessário que o seu Contrato de Prestação de Serviços Educacionais esteja devidamente assinado.

O processo de assinatura do CPS atualmente se dá através de Assinatura Eletrônica, onde assim que sua matrícula for finalizada via portal será disparado um e-mail com o CPS para você e seus fiadores, caso tenha obrigatoriedade, realizarem suas assinaturas eletrônicas.

Por favor garanta que seus dados de e-mails e de seus fiadores estejam devidamente atualizados.

Fiquem atentos que logo o seu processo de matrícula/rematricula for finalizado seu CPS chegará ao seu e-mail para a devida assinatura. Caso isso não aconteça, favor entrar em contato com a Secretaria Acadêmica da sua Instituição!

Reforçamos que para os casos em que é exigido fiadores, só será considerado como Contrato assinado, quando houver as assinaturas do aluno e de seus fiadores.

Desde já desejamos um ótimo retorno! É um prazer te-lo conosco!

Confirmação:  
 Li e aceito os termos do contrato

Buttons: Cancelar, Finalizar matrícula

The background interface shows a progress bar with steps: APRESENTAÇÃO, PERÍODO LETIVO, PLANO DE PAGAMENTO (selected), and FINALIZAÇÃO. A blue arrow points to the 'Li e aceito os termos do contrato' checkbox.

\*A assinatura eletrônica do contrato será explicada nos próximos slides.

# IMPRESSÃO DO BOLETO

A parte mais extensa já passou. Ufa! Agora, vamos imprimir o boleto. Para isso, é bem simples, basta selecionar “Financeiro” no menu à esquerda da tela:

The screenshot shows a web portal interface. On the left, a vertical menu is displayed with various options. The 'Financeiro' option, which includes a dollar sign icon, is highlighted in red. A large blue arrow points from this menu item towards the main content area. The main content area features a banner with the text 'ALUNO É TUDO PRA GENTE. BEM-VINDO AO NOVO PORTAL!' and a section titled 'VOU SABER COMO SE PROTEGER CONTRA A COVID-19?' with several icons and text boxes. On the right side, there is a section for 'Acontecendo hoje' with a table of events and a 'Disciplinas em Curso' section listing various subjects and their schedules.

Data	Hora	Evento
26 sexta-feira novembro de 2021	19:00	Aula: Projeto Integrador: Folha de Pagamento (091305).
	20:15	
	20:30	Aula: Projeto Integrador: Folha de Pagamento (091305).
	21:45	

**Disciplinas em Curso**

- Auditoria Contábil  
Segunda: 19:00 às 20:15/20:30 às 21:45
- Contabilidade Social e Ambiental  
Sexta: 20:30 às 21:45
- Estágio Supervisionado I  
Quarta: 19:00 às 20:15/20:30 às 21:45
- Finanças Corporativas e Mercado de Capitais  
Sexta: 19:00 às 20:15
- Orçamento e Contabilidade Pública  
Terça: 19:00 às 20:15/20:30 às 21:45

# IMPRESSÃO DO BOLETO

É nessa seção que você pegará os próximos boletos também. Aqui, basta selecionar a forma de pagamento (Boleto ou Cartão), e pronto! **Lembrando: O valor mostrado sempre será o bruto da mensalidade. A bolsa/desconto virá descrita no corpo do boleto.**

Próximo vencimento de boleto

ver financeiro

Vencimento	Valor
10/12/21	R\$619,23

Financeiro: 2021/2

Desconsiderar filtro de período letivo  
 Visualizar todos os dependentes

À vencer Pagos

Dezembro/2021

R\$619,23

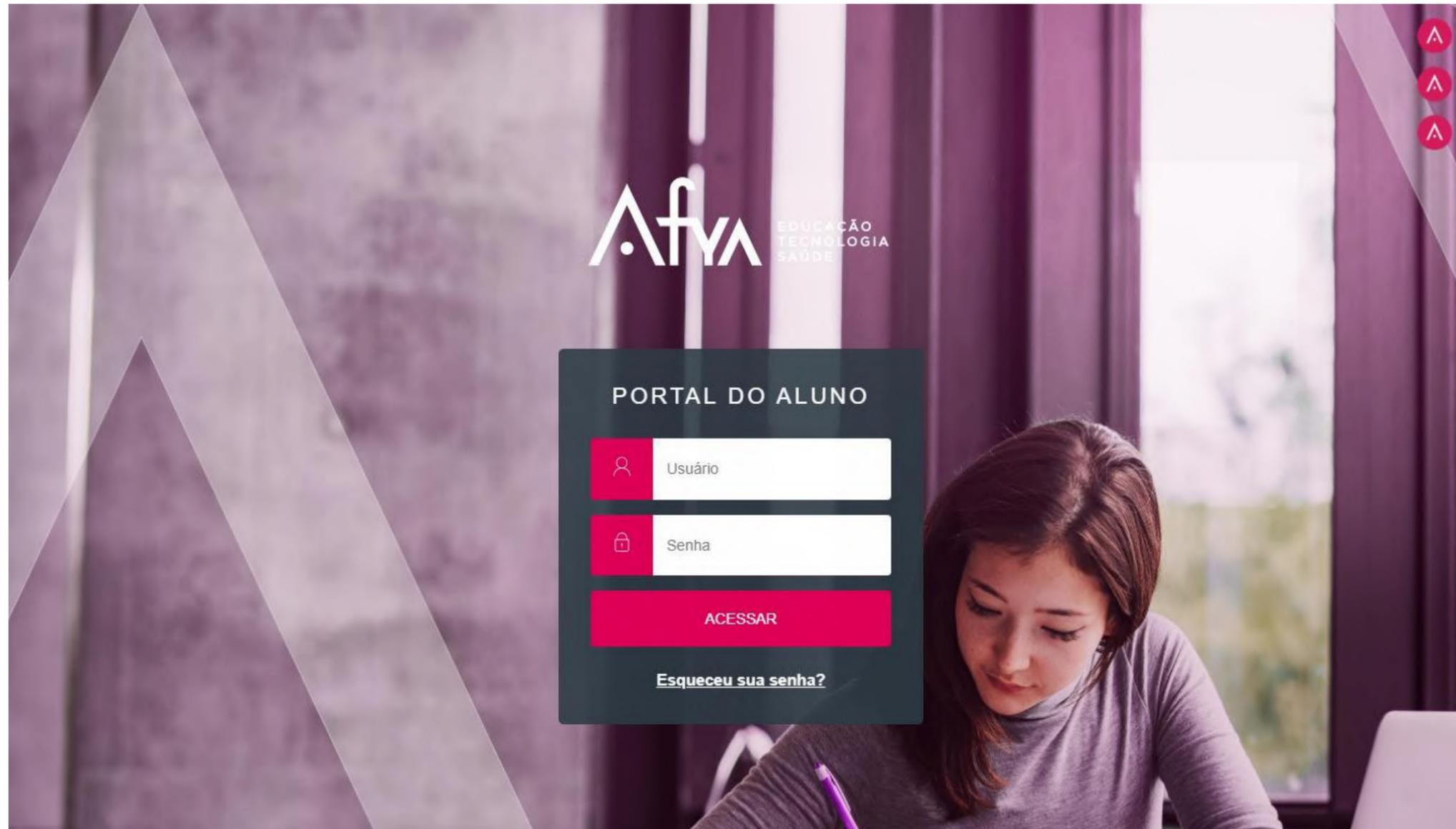
Responsável: \_\_\_\_\_

Período Letivo: 2021/2

Vencimento: 10/12/2021

# ANEXO I – ACESSO AO PORTAL

Fechou a tela sem querer? Internet caiu no meio do processo? Calma que vai dar tudo certo. Para acessar o Portal do Aluno, acesse o link: <https://portaaluno.afya.com.br>  
Como são seus primeiros acessos, o seu login é o CPF e a senha sua data de nascimento. O portal tem essa carinha:



# Obrigado!

---

 Esperamos ter ajudado.

 Secretaria Geral

 + 55 (69) 3198-1074

 [centraldoaluno@saolucasjiparana.edu.br](mailto:centraldoaluno@saolucasjiparana.edu.br)