SÃO LUCAS
JI-PARANÁ · RO

Afya

GUIA DO ESTUDANTE SÃO LUCAS JPR

Tudo o que você, aluno, precisa saber sobre a instituição e seu curso!

Ji-Paraná, RO
2023

MANTENEDORA

CENTRO DE ENSINO SÃO LUCAS LTDA

UNIDADE

CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO LUCAS JI-PARANÁ

SIGLA

SÃO LUCAS JPR

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação - CIP

G943 Guia do estudante São Lucas JPR. / Natália Faria Romão Ferreira, Renata Benício Neves Fuverki, (orgs.) ; revisão de: Teófilo Lourenço de Lima, Josilaine Magna da Silva Lemos. – Ji-Paraná: São Lucas JPR, 2023.
74 p. ; il.

Recurso digital (18.912KB)
Formato: PDF

Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná, 2023.

1. Educação superior. 2. Organização do ensino universitário. 3. Informações Institucionais. 4. Orientação ao aluno. I. Ferreira, Natália Faria Romão. II. Fuverk, Renata Benício Neves. III. Lima, Teófilo Lourenço de. IV. Lemos, Josilaine Magna da Silva. V. Título.

CDU 378:37.04(036)

Ficha Catalográfica Elaborada pelo Bibliotecário Giordani Nunes da Silva CRB 11/1125

SUMÁRIO

Apresentação 04

Uma palavra da Reitora 05

Conheça o Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná 06

Nossa Estrutura Física 07

Biblioteca Santa Bárbara 08

Conheça nossa Organização Institucional 10

Conheça os Órgãos Autônomos Superiores 11

Conheça os Setores Acadêmicos 15

Conheça os nossos cursos de Graduação 20

Conheça os nossos serviços de atendimento ao aluno e professor 34

Conheça as nossos serviços de atendimento ao público 41

Conheça as Normas e Regulamentos Institucionais 45

Conheça as Normas e Regras para uso dos Laboratórios 48

Componentes curriculares 54

Sistemas de Avaliação de Aprendizagem 59

Contatos gerais 72

GUIA DO ESTUDANTE SÃO LUCAS JPR

APRESENTAÇÃO

Guia construído com o objetivo de auxiliar o aluno de medicina a percorrer a sua trajetória de formação.

Traz aqui informações necessárias sobre o curso, a instituição, ferramentas de uso rotineiro, como portal do aluno e aMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (Ava) e ainda serviços institucionais.

Parabéns! Você faz parte do maior grupo de Educação Médica do Brasil!

Quem somos nós?

Somos uma das instituições de Ensino do maior ecossistema de educação em saúde e healthtechs do Brasil e a única empresa que se relaciona com o médico em todas as fases de sua carreira, da graduação à última especialização.
Entregamos valor em todas as etapas acadêmicas, no exercício da profissão e no relacionamento do médico com a indústria de saúde. Temos compromisso com a prática da Medicina, gerando acesso, inclusão social e desenvolvimento econômico. Além disso, atuamos na educação superior nas áreas da saúde, humanas e exatas dentro das nossas unidade de Ensino espalhadas pelo Brasil inteiro e ainda no segmento de serviços digitais com soluções tecnológicas no gerenciamento e desenvolvimento de suas atividades profissionais.

Afya Corporate

Sejam Bem - Vindos!

UMA PALAVRA DA REITORA

O Ensino Superior a muito tempo foi visto como uma forma de as pessoas garantirem melhores funções e fossem melhores remuneradas dentro das empresas, no entanto hoje em meio a uma sociedade cada vez mais competitiva a busca por profissionais qualificados tem sido ainda maior, exigindo novas habilidades que antes não eram essenciais.

Diante disso, o Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná / Afya Educação visa formar mais que apenas profissionais, mas sim incutir valores éticos e humanísticos, aprender a lidar com adversidades e desenvolver competências socioemocionais.

E para auxiliar o estudante nessa jornada, este guia visa orientar os discentes num texto simples, organizado e de fácil leitura quanto às suas responsabilidades, competências, habilidades, condutas éticas esperadas nessa fase de aprendizado, além de conter informações importante e contatos dos setores.

Certa do seu comprometimento com nossa instituição, sua casa pelos próximos 4, 5 ou 6 anos, desejo as boas vindas ao São Lucas Ji-Paraná!

Professora Dra. Natália Faria Romão Ferreira
Reitora do São Lucas Ji-Paraná

Contato:

E-mail: reitoria@saolucasjiparana.edu.br
Fones: (69) 3411-2853 - Recepção

Graduada em Ciências Biológicas pelo Centro Universitário Luterano de JI-Paraná (Antigo CEULJI/ULBRA), Especialista em Microbiologia Avançada e em Docencia do Ensino Superior. Mestre em Genética e Toxicologia (ULBRA). Doutora em Biodiversidade e Biotecnologia da Amazônia (UNIR). Experiência de mais de 11 anos no Ensino Superior, mais de 2 anos de experiência em Gestão Acadêmica.

CONHEÇA O CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO LUCAS JI-PARANÁ

1986

Nossa Instituição começou em Ji-Paraná no ano de 1986, com a ULBRA implantando a primeira unidade educacional fora do Estado do Rio Grande do Sul, neste caso, com uma escola de Ensino Fundamental: o Centro Educacional São Paulo - CEDUSP, escola de origem de muitos dos nossos professores e alunos dos cursos de graduação.

1989

Em 1989, inicia-se o ensino superior com as Faculdades Jiparanaenses, iniciando suas atividades com três cursos: Administração, Ciências Contábeis e Pedagogia, para atender à grande demanda existente, que até então só era possível através da Universidade Federal de Rondônia (UNIR) ou, com grande expressividade, mediante a saída para outros Estados.

1996

Em 1996, deixou o status de Faculdade isolada e foi elevada à condição de Instituto, sob a nomenclatura de Instituto Luterano de Ensino Superior de Ji-Paraná - ILES, já estando consolidada como grande propulsora do desenvolvimento local e regional, através da formação de mão-de-obra em diversas áreas como forma de suprir a uma crescente demanda na região.

2002

Neste processo evolutivo, buscou a condição de autonomia legal, assim no ano de 2002 foi elevado à condição de Centro Universitário Luterano de Ji-Paraná - CEULJI, através da Portaria MEC nº 3.950 de 30 de dezembro de 2002, descrita no DOU, possibilitando franca expansão na oferta de cursos que atendessem às necessidades da região.

2018

Seguindo a uma tendência comercial, no ano de 2018, após um ato de aditamento de transferência de mantença (e-mec nº 201821016), o Centro Universitário Luterano de Ji-Paraná - CEULJI foi incorporado ao grupo São Lucas Educacional, passando então a denominar-se Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná - UniSL (e-mec nº 201908128).

SÃO LUCAS JI-PARANÁ · RO | Afya

2020

Em maio de 2020, o Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná foi incorporado ao grupo Afya Educacional, processando-se nova alteração de mantença, com a vinculação da IES ao maior grupo de Educação Médica do Brasil.

NOSSA ESTRUTURA FÍSICA CONTA COM ESPAÇO OTIMIZADO PARA A APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO, REPRESENTADO POR:

- Auditórios (A e C);
- Biblioteca;
- Clínica de Fisiot;erapia
- Clínica de Medicina Veteriná;ria
- Consultórios;
- Estufa;
- Fórum modelo;
- Hidroponia;
- Hidroterapia;
- NPJ - Núcleo de Práticas Jurídicas;
- Laboratórios de Anatomia;
- Laboratório de Conforto Ambiental;
- Laboratório de Materiais e Construção Civil;
- Laboratório de Maquetes;
- Laboratório de Técnicas Cirúrgicas;
- Laboratório de Coleções Zoológicas e Botânica;
- Laboratório de Habilidades e Simulação;
- Laboratórios de Informática;
- Laboratórios de Multiuso;
- Laboratórios Multidisciplinares;
- Laboratório de Solos;
- Salas de APG;
- Salas de Inovação Metodológica;
- Salas Invertidas.

Todos os laboratórios dispõem de equipamentos de última geração, além de salas com projeção em 360º. Seguimos com o firme propósito de melhor atender ao nosso aluno!

BIBLIOTECA SANTA BÁRBARA

Nossa biblioteca é uma das maiores do Estado de Rondônia, contendo um acervo físico de 11.701 títulos e 36.963 exemplares disponíveis para consulta e empréstimo. Está localizada dentro do Campus do Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná, Bloco C, andar térreo, funcionando de **segunda a sexta-feira das 08h às 22h e aos sábados letivos, das 08h às 12h**.

O acervo consiste em obras físicas e virtuais, atendendo tanto aos requisitos legais, bem como ao contexto tecnológico, de acessibilidade e flexibilidade ao tempo, condições de estudos e necessidades de pesquisas dos nossos acadêmicos.

A biblioteca Santa Bárbara contém bancos de dados e serviços de acessibilidade, dispondo de amplas instalações e conforto. São elas:

- Salas de Estudo em Grupo;
- Salas de Estudo Individual;
- Espaço Você;
- Laboratório de Pesquisa;
- Mesas de Leitura;
- Acervo Físico e Virtual.

Suporte Tecnológico

O São Lucas JPR disponibiliza aos alunos e colaboradores serviço de suporte tecnológico, que tem a finalidade de prestar toda a assessoria necessária no uso de ferramentas tecnológicas voltadas ao ensino.

BIBLIOTECA SANTA BÁRBARA

A Biblioteca disponibiliza recursos de pesquisa e, de modo a facilitar o acesso aos recursos informacionais, possui terminais de pesquisa com acesso à internet.

A biblioteca virtual **"Minha Biblioteca"** está disponível para acesso através da internet, com login e senha, a todos alunos e docentes, 24horas por dia, 7 dias por semana.

O acervo possui, ainda, periódicos indexados, correntes e atualizados, em sua maioria, nos últimos três anos, sempre atendendo, a periódicos de textos completos distribuídos entre as principais áreas de abrangência do curso e estão disponíveis no portal de periódicos EBSCO.

O acesso virtual à Biblioteca Santa Bárbara pode ser realizado através do link:

https://portal.afya.com.br/Corpore.Net/Source/Bib-Biblioteca/Public/BibConsultaAcervo.aspx?NewPesqPublic=T

Empréstimos de Livros físicos

Os Empréstimos e Devoluções são realizados somente para usuários com vínculo ativo com o Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná, diretamente no balcão da biblioteca.

O acervo é totalmente informatizado, podendo o usuário realizar pesquisas, reservas e ainda renovar empréstimos através do Portal do Aluno.

Contato:

E-mail: biblioteca@saolucasjiparana.edu.br

Fone: (69) 3411-2770

CONHEÇA A ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

O Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná tem sua organização administrativa formada por vários órgãos, onde as responsabilidades de gestão são compartilhadas e em sua maioria desenvolvidas em forma de colegiados, através de Conselhos Superiores, que atuam como órgãos consultivos, normativos e deliberativos superiores:

CONSUP

Conselho Superior (CONSUP) é um órgão de natureza consultiva, jurisdicional, deliberativa, recursal, normativa e instância final para todos os assuntos acadêmico-administrativos, nos limites estabelecidos pelo Regimento Geral.
É composto pela Reitoria, um representante dos coordenadores, professores, colaboradores administrativos, discentes e sociedade civil.

CONSEPE

Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CONSEPE) é um órgão colegiado de deliberação superior e recursal nos campos técnico-científico e didático-pedagógico, bem como de questões administrativas relacionadas à operacionalização interna de tais campos, sendo um orgão de gestão participativa e de consulta preliminar nos aspectos institucionais.
É composto pela Reitoria, um representante dos coordenadores, professores, secretário geral, colaboradores administrativos, discentes e sociedade civil.

REITORIA

É composta pelos seguintes profissionais:

- **Reitora** - Natália Faria Romão Ferreira;
- **Pró-reitora de Graduação** - Renata Benicio Neves Fuverki;
- **Pró-reitora de Pós-graduação, Pesquisa, Extensão, Inovação e Internacionalização (PROPPEXI)** - Renata Benicio Neves Fuverki;
- **Coordenação Administrativa/Financeira** - Pablo H. Gonçalves Nascimento.

Contato:

E-mail: reitoria@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2853 - recepção

CONHEÇA OS ÓRGÃOS AUTÔNOMOS SUPERIORES

O Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná possui também órgãos autônomos superiores, os quais atuam de forma independente e autônoma, sem interferência de qualquer setor. São eles:

OUVIDORIA

Órgão de caráter essencialmente administrativo e visa contribuir para a realização dos direitos de estudantes, docentes, colaboradores técnico-administrativos e comunidade externa, no âmbito das ações e relacionamentos da Instituição, em todas as instâncias envolvidas.

À Ouvidoria compete essencialmente, além de outras atribuições decorrentes de sua atuação, sempre pautada pela autonomia e pela ética:

- Ouvir reclamações, críticas, elogios e quaisquer outras manifestações dos membros do corpo discente, do corpo docente, do corpo técnico-administrativo e da sociedade, em referência à atuação de qualquer servidor ou órgão da Instituição, dando-lhes o devido encaminhamento;
- Receber denúncias quanto a quaisquer efetivas ou potenciais violações de direitos, ilegalidades e faltas éticas associadas a colaboradores que possam ser vinculadas direta ou indiretamente à Instituição;
- Apurar a pertinência e a veracidade de quaisquer manifestações junto aos órgãos competentes e, no caso de procedência quanto a críticas negativas, faltas éticas, reclamações, irregularidades e/ou ilegalidades, requerer aos órgãos envolvidos e/ou colaboradores as providências necessárias ao seu deslinde;
- Atuar visando à realização dos direitos de todos os membros da comunidade acadêmica e da sociedade em referência à atuação da Instituição;
- Analisar o conteúdo das manifestações recebidas, e, em sendo o caso, identificando irregularidades, recomendar aos órgãos responsáveis pela área em que ocorram a adoção de providências visando ao aprimoramento das atividades institucionais.

Contato:

E-mail: ouvidoria@saolucasjiparana.edu.br

CPA - Comissão Própria de Avaliação

Possui a finalidade de elaborar e desenvolver a contínua autoavaliação em nível interno e externo, dentro dos princípios e diretrizes indicados pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Tem como objetivo auxiliar na gestão institucional acadêmica e administrativa, de forma a contribuir com a qualificação permanente das atividades desenvolvidas pela Instituição.

Os integrantes da CPA são a comunidade acadêmica (discentes, docentes e técnicos-administrativos) e a sociedade civil, para mandato de 2 (dois) anos, podendo ser renovado 1 (uma) vez.

A CPA tem como principais **atribuições**:

- Estabelecer diretrizes e indicadores e conduzir a organização dos processos internos do Projeto de Avaliação Institucional;
- Elaborar, consolidar e executar os instrumentos avaliativos;
- Elaborar relatórios de resultados dos processos de Autoavaliação Institucional e os encaminhar aos setores e/ou aos sujeitos avaliados;
- Solicitar devolutiva dos setores avaliados, para acompanhar a apreensão dos resultados dos processos avaliativos e encaminhar ações a partir desses resultados;
- Elaborar o Relatório Anual de Autoavaliação Institucional e apresentar recomendações à Reitoria e Pró-reitorias da Instituição;
- Apoiar, subsidiar e acompanhar o processo de Planejamento Institucional;
- Assegurar a continuidade do processo avaliativo e de uma cultura de avaliação;
- Auxiliar a gestão acadêmica, para a implantação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e demais projetos que se desenvolvam no âmbito da Instituição;
- Atuar em colaboração com as coordenações dos cursos, a fim de atender as demandas e necessidades dos cursos de graduação e de pós-graduação.

Contato:

E-mail: cpa@saolucasjiparana.edu.br

Fone: (69) 3411-2753

CEP - Comitê de Ética em Pesquisa

É um colegiado interdisciplinar e independente, de relevância pública, de caráter consultivo, deliberativo e educativo, criado para defender os interesses dos participantes da pesquisa em sua integridade e dignidade e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro de padrões éticos (Capítulo VII.2 da Resolução Nº 466/2012).

Este colegiado existe nas instituições de ensino superior que seguem as prescrições emanadas pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP), órgão do Ministério da Saúde do Governo Federal.

O objetivo do CEP é avaliar e acompanhar os aspectos éticos de todas as pesquisas envolvendo seres humanos.

As principais atribuições do CEP são:

- Revisar todos os protocolos de pesquisa com a responsabilidade pelas decisões sobre a ética da pesquisa a ser desenvolvida na instituição;
- Emitir parecer consubstanciado por escrito;
- Manter a guarda confidencial e o arquivamento do protocolo completo, que ficará a disposição das autoridades sanitárias;
- Receber dos sujeitos da pesquisa ou de qualquer parte, denúncias de abusos ou notificação sobre fatos adversos que possam alterar o curso normal do estudo, deliberando pela continuidade, modificação ou suspensão da pesquisa, devendo adequar o termo de consentimento.

Contato:

E-mail: cep@saolucasjiparana.edu.br

Fone: (69) 3411-2752 - Recepção

CEUA - Comissão de Ética no Uso de Animais

O CEUA é uma comissão que segue as prescrições emanadas pelo Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA) que tem por objetivo analisar e emitir pareceres quanto aos aspectos éticos de todos os procedimentos e atividades experimentais que envolvem o uso de animais.

A relevância da CEUA se concretiza no propósito científico, de ensino e o impacto de tais atividades sobre a preservação da vida, o bem-estar e a proteção dos animais.

As principais atribuições da CEUA são:

- Cumprir e fazer cumprir, no âmbito de suas atribuições, o disposto na Lei n° 11.794, de 08/10/2008, do Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV) e nas demais normas aplicáveis à utilização de animais em pesquisa;
- Examinar os Protocolos de Pesquisa e de Ensino que envolvam o uso de animais;
- Emitir parecer por escrito, sobre os Protocolos de Pesquisa e de Ensino que envolvam animais no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o recebimento do Protocolo;
- Acompanhar a evolução do Protocolo de Pesquisa ou de Ensino, através de relatórios parciais e finais dos pesquisadores;
- Vistoriar as instalações onde se realizam os projetos de pesquisa e os laboratórios de aula prática, bem como os locais destinados à criação/alojamento dos animais;
- Receber denúncias de maus-tratos relativas aos animais da instituição;
- Decidir pela continuidade, modificação ou suspensão do protocolo, ao observar ou receber denúncias de irregularidades no decorrer do projeto;
- Conscientizar e orientar os pesquisadores sobre procedimentos de Pesquisa, visando o emprego de técnicas para a atenuação de sofrimento animal e redução do número de animais envolvidos nos estudos;
- Orientar e sugerir melhorias aos pesquisadores sobre as instalações utilizadas para a criação e manutenção de animais em experimentação.

Contato:
E-mail: ceua@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2752

CONHEÇA OS SETORES ACADÊMICOS

PROPPEXI

É um órgão administrativo que engloba vários setores acadêmicos da IES, sendo eles: **Pós-graduação, Pesquisa, Extensão, Inovação** e **Empreendedorismo, Mobilidade Acadêmica e Internacionalização,** além do **Núcleo de Empregabilidade.**

Pesquisa

A pesquisa é parte integrante e essencial do ensino superior, gerando e divulgando o conhecimento referente à pesquisa, nas áreas de saúde e ciências sociais aplicadas, firmando-se como instituição capaz de interagir na busca de soluções para o desenvolvimento da sociedade e da região.

O setor de Pesquisa do São Lucas JPR é responsável pelo cadastro e acompanhamento dos projetos de pesquisa institucionais e por todos os processos que possibilitam o incremento da produção científica de docentes e discentes da IES. Além disso, emite Editais para selecionar projetos de pesquisa de docentes, cadastra e acompanha os projetos selecionados, divulga, supervisiona e avalia os programas de iniciação científica e coordena ações de divulgação da pesquisa na Instituição.

A Pesquisa do São Lucas JPR conta com um Programa de Apoio a Pesquisa (PAP) e participa do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), desenvolvido com financiamento do Ministério da Ciência e Tecnologia, por meio do CNPq (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico), sendo uma das poucas instituições privadas da Região Norte com o programa implantado.

Contato:

E-mail: pesquisa@saolucasjiparana.edu.br

Fone: (69) 3411-2752

Extensão (COEX)

O São Lucas JPR compreende a Extensão como o processo educativo, cultural e científico que se articula ao Ensino e à Pesquisa de forma indissociável e viabiliza a relação transformadora entre a IES e a sociedade. Caracteriza-se por um conjunto estruturado de ações que visam à integração das comunidades interna e externa.

As ações de extensão devem ser desenvolvidas como um processo de caráter científico e educativo, estando permeadas pela inter e transdisciplinariedade, cultura, princípios éticos, responsabilidade social e a transformação da sociedade. Ainda tem por finalidade fomentar e impactar positivamente na sociedade para a concretização da responsabilidade social da Instituição, promovendo o desenvolvimento regional, a sustentabilidade ambiental e econômica.

As ações extensionistas deverão guardar coerência com as Linhas de Pesquisa dos cursos ofertados pela Instituição e estar em observância ao Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) e os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas.

As ações de extensão podem ser realizadas nas seguintes modalidades: Programas; Projetos; Cursos ou Oficinas; Eventos; Prestação de serviços; Publicações e Produções Técnicas.

A submissão das propostas de ações de extensão deverá ser realizada junto à Coordenação de Extensão (COEX) , com prazo de antecedência de 15 (quinze) dias úteis, com preenchimento de formulário de registro de extensão disponível no site institucional, entregue por meio digital (e-mail) ou impresso, considerando os procedimentos estabelecidos no Regulamento de Extensão. A certificação é realizada após a entrega do relatório final (10 dias úteis da realização da ação), contendo as evidências da ação de extensão.

Ligas Acadêmicas

As Ligas Acadêmicas (LA) vinculadas ao Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná, são entidades estudantis autônomas, apolíticas e sem fins lucrativos, que possuem como objetivo a ampliação do trinômio ensino, pesquisa e extensão em caráter multidisciplinar, complementando, assim, a formação acadêmica e que esteja em pleno acordo com o Regulamento Geral das Ligas Acadêmicas e com as Diretrizes Nacionais em Ligas Acadêmicas de Medicina da Associação Brasileira de Ligas Acadêmicas de Medicina – ABLAM.

Extensão (COEX)

A relação entre ensino, pesquisa e extensão proporcionada pela atuação da Liga Acadêmica se destina a enriquecer o processo pedagógico, possibilitando uma socialização do saber acadêmico e uma dinâmica de atividades entre a comunidade e o curso de graduação.

O Regulamento Geral das Ligas Acadêmicas estabelece os fundamentos, condições e procedimentos para a formação e o funcionamento de uma LA. Qualquer aluno devidamente matriculado em um curso de graduação do UNISL poderá criar uma LA, mediante apresentação de estatuto próprio e carta de aceite de um Professor Coordenador. A constituição da LA deverá ser aprovada pelo Colegiado de Curso em que a LA esteja vinculada, sendo posteriormente submetido à análise e aprovação da COEX, conforme as disposições do Regulamento Geral.

Monitoria Acadêmica

O Programa de Monitoria Acadêmica é um espaço de aprendizagem proporcionado aos alunos de graduação. Define-se como monitoria o conjunto de atividades acadêmicas exercidas por alunos que auxiliam o professor e contribuem para o aprimoramento acadêmico discente.

Sua principal finalidade é o aperfeiçoamento do processo profissional e da melhoria da qualidade de ensino, através da mediação dos monitores nos processos pedagógicos, criando condições para o aperfeiçoamento teórico e o desenvolvimento de habilidades relacionadas à atividade docente.

O Programa de Monitoria Acadêmica objetiva despertar no aluno com bom rendimento escolar o interesse pela carreira docente em atividades de ensino, pesquisa e extensão; promover a cooperação entre os corpos docente e discente; contribuir para melhoria da qualidade do ensino de graduação, possibilitando a transversalidade dos conteúdos.

O aluno pode participar de processo seletivo para monitoria acadêmica conforme vagas e condições publicadas em edital, a partir do segundo período do curso.

Contato:
E-mail: extensão@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2752

Núcleo de Inovação e Empreendedorismo

O Núcleo de Inovação e Empreendedorismo tem como finalidade estimular e promover a cultura empreendedora tanto na comunidade acadêmica como na sociedade, e assim, desenvolver o espírito empreendedor neste cenário a fim de que possam fazer frente as necessidades impostas e demandadas pelo meio, bem como estimular a criatividade para a concepção de produtos, processos, serviços e ações inovadoras em benefício do desenvolvimento econômico, social e ambiental e fomentar o surgimento de empreendimentos inovadores.

Os objetivos são desenvolver o ecossistema de Inovação do âmbito regional, promover a cultura empreendedora na Instituição, apoiar ideias e projetos inovadores regionais para entrar no mercado, incentivar o surgimento e o desenvolvimento de empreendimentos inovadores ou de base tecnológica e colaborar para a sua expansão nos mercados nacional e internacional. E ainda apoiar e estimular ações inovadoras do São Lucas JPR em projetos de Empresas Incubadoras, Polos de Inovação Regionais, Startups, e outros seguimentos equivalentes.

Núcleo de Mobilidade Acadêmica e Internacionalização

O núcleo de Mobilidade Acadêmica e Internacionalização (CRI - Coordenação de Relações Internacionais) foi criado em janeiro de 2021 e é responsável pela implementação de programas de internacionalização do Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná, através de acordos de cooperação e parcerias internacionais, proporcionando ações de ensino, pesquisa e extensão para estudantes de graduação, pós-graduação, pesquisadores e docentes.

Nossa missão é inserir o São Lucas JPR no cenário internacional, buscando fortalecer a interação com instituições Internacionais e com isso promover uma cultura de intercâmbio e troca de informações no meio acadêmico. O núcleo vem oferecer aos seus alunos e professores os meios para ampliar os processos de internacionalização, promovendo eventos e projetos de cooperação com instituições do exterior nos mais diversos segmentos por meio dos cursos de graduação da Instituição.

Contato - Núcleo de Inovação:

E-mail: inovacao@saolucasjiparana.edu.br

Fone: (69) 3411-2752

Contato - INTERNACIONALIZAÇÃO:

E-mail: internacionalizacao@saolucasjiparana.edu.

Fone: (69) 3411-2752

Núcleo de Empregabilidade

O Núcleo de Empregabilidade do São Lucas JPR é um setor focado no mercado de trabalho, centrado no preparo dos acadêmicos (alunos e egressos) para o momento do enfrentamento das buscas por colocações ou novas oportunidades de emprego.

Dessa forma, o núcleo contribui para uma maior aquisição de conhecimentos, atualizados por meio de cursos livres oferecidos, visando melhor qualificar os acadêmicos e profissionais formados pela IES, assim como a apresentação dos acadêmicos ao mercado. O núcleo ainda abre espaço para a comunidade, oferecendo curso livres como capacitação e qualificação, além de prestação de serviços de consultoria e assessoria em Recursos Humanos junto às empresas, principalmente as de portes pequeno e micro.

Os objetivos deste núcleo são desenvolver e preparar os acadêmicos para o enfrentamento do mercado de trabalho, promovendo a integração entre empresas, alunos e egressos do São Lucas JPR, além de:

- Estabelecer maior confiança dos acadêmicos a serem formados pelo São Lucas JPR, no momento de concorrer às vagas no mercado de trabalho;
- Tornar os futuros profissionais a serem formados pelo São Lucas JPR mais competitivos junto ao mercado de trabalho;
- Orientar os acadêmicos no planejamento e desenvolvimento de seu projeto profissional (carreira);
- Oportunizar estágios e empregos para os alunos e egressos do São Lucas JPR.

Contato:

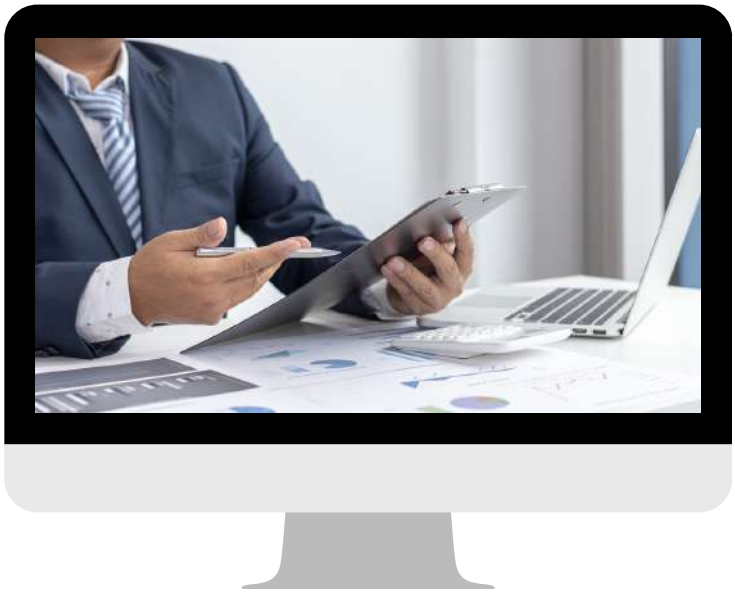
E-mail: empregabilidade@saolucasjiparana.edu.br

Fone: (69) 3411-2752

CONHEÇA NOSSOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO

- Tipo: **Graduação**
- Duração: **04 anos** (08 semestres)
- Turno: **Noturno**
- Modalidade: **Presencial**
- Grau: **Bacharelado**
- Total de Vagas: **100 vagas anuais**



O profissional de Administração é habilitado para uma formação integrada com foco na visão de negócios para compreender o ambiente em que atua e o seu papel de líder em um mundo diversificado, interdependente e em constante mudança.

No curso de Administração do Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná, o aluno desenvolverá competências e habilidades necessárias para atuar nos cenários sociais, políticos e econômicos. Possibilitando também ao final do curso, que se qualifique tanto como empreendedor capaz de abrir seu próprio negócio quanto como executivo de diferentes níveis de direção.

Coordenadora: Marcia Cristina Teixeira

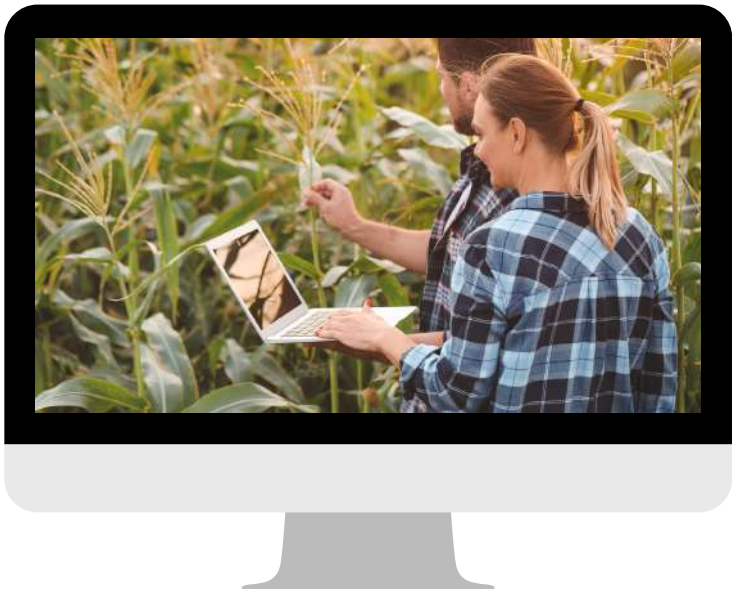
Contato:

E-mail: administracao@saolucasjiparana.edu.br

Fone: (69) 3411-2725 / 3411-2767

AGRONOMIA

- Tipo: **Graduação**
- Duração: **05 anos** (10 semestres)
- Turno: **Noturno**
- Modalidade: **Presencial**
- Grau: **Bacharelado**
- Total de Vagas: **100 vagas anuais**



O aluno do curso de Agronomia do São Lucas JPR entra em contato com os conhecimentos teóricos e práticos necessários para o desenvolvimento das habilidades necessárias em todas as etapas de controle do agronegócio, desde o planejamento ao armazenamento das culturas colhidas.

Além disso, o aluno aprende a cuidar de rebanhos, tornando-se habilitado a realizar essa tarefa da melhor forma possível, levando em consideração possíveis impactos ambientais e técnicas que valorizam os resultados. Além de disciplinas direcionadas a transmitir conhecimentos botânicos e zoológicos, a matriz curricular também é composta por disciplinas de exatas sobre estatística e análise de dados, visto que é necessário lidar com esse tipo de informação no decorrer do trabalho.
O profissional Agronomo formado terá habilidade necessária para conduzir projetos, pesquisas, ações e processos tanto no âmbito da agricultura quanto no âmbito da criação de animais.

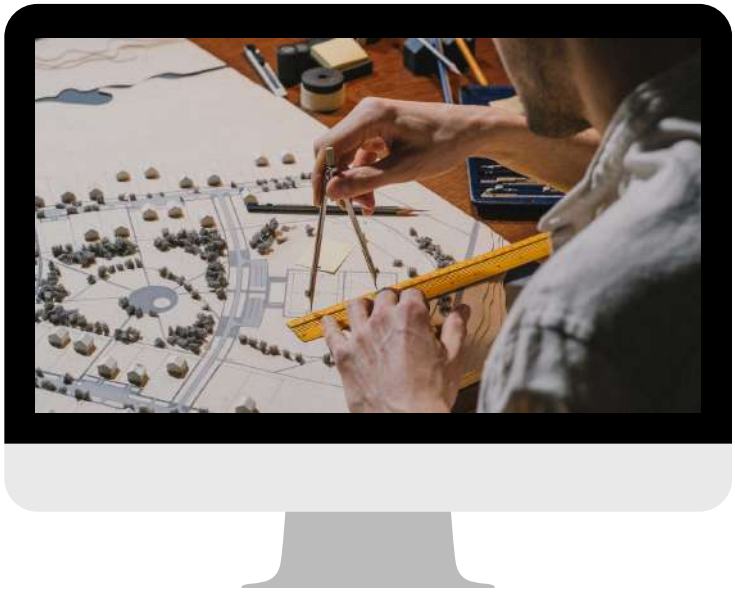
Coordenador: Celso Pereira de Oliveira

Contato:

E-mail: agronomia@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2726 / 3411-2767

ARQUITETURA E URBANISMO

- Tipo: **Graduação**
- Duração: **05 anos** (10 semestres)
- Turno: **Noturno**
- Modalidade: **Presencial**
- Grau: **Bacharelado**
- Total de Vagas: **100 vagas anuais**



O profissional de Arquitetura e Urbanismo é habilitado para uma visão multidisciplinar e globalizada sobre a área, visando ao domínio das tecnologias de última geração envolvidas no projeto, execução e conservação de obras.

Para que sejam profissionais capazes de compreender e traduzir as necessidades de indivíduos, grupos sociais e comunidade, no curso de Arquitetura e Urbanismo do Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná o aluno é incentivado a atuar de forma criativa, na liderança do processo de planejamento e produção arquitetônico e urbanístico, respeitando as questões socioeconômicas e ambientais. Além de contar com equipados laboratórios equipados onde é possível entender na prática sobre hidráulica, elétrica, construção, entre outros.

Coordenadora: Natália Costa dos Santos

Contato:

E-mail: arquitetura@saolucasjiparana.edu.br

Fone: (69) 3411-2727 / 3411-2766

BIOMEDICINA

- Tipo: **Graduação**
- Duração: **04 anos** (08 semestres)
- Turno: **Noturno**
- Modalidade: **Presencial**
- Grau: **Bacharelado**
- Total de Vagas: **100 vagas anuais**

Essa é a área das Ciências Biológicas voltada para a pesquisa na área de saúde humana, animal ou das plantas. O biomédico formado pelo Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná identifica, classifica e estuda os microrganismos causadores de doenças e pesquisa medicamentos e vacinas para prevenir patologias e epidemias. Também investiga as formas de tratamento. O ensino é articulado à pesquisa e a extensão, com o objetivo de efetivar a interação do conhecimento com a realidade social, promovendo o desenvolvimento desta, através de ações orientadas para o bem estar do indivíduo e da comunidade.

O biomédico também trabalha com análises hematológicas (do sangue) e moleculares, produção de bioderivados (produtos obtidos a partir de matérias-primas vegetais) e na pesquisa e no controle de qualidade de produtos obtidos por biotecnologia, como os alimentos.

Na área médica, pode atuar em hospitais, laboratórios, indústrias farmacêuticas e órgãos públicos de saúde. Outro setor em alta é o da biomedicina estética. Nesse caso, o profissional atua em clínicas particulares.

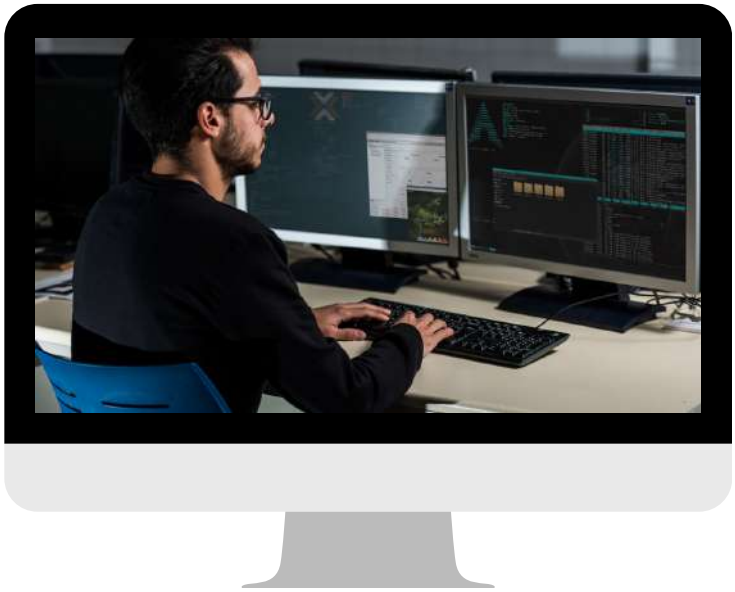
Coordenadora: Valéria Ferreira

Contato:

E-mail: biomedicina@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2728 / 3411-2767

CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

- Tipo: **Graduação**
- Duração: **04 anos** (08 semestres)
- Turno: **Noturno**
- Modalidade: **Presencial**
- Grau: **Bacharelado**
- Total de Vagas: **100 vagas anuais**



O bacharel em Ciência da computação ou cientista da computação como também é conhecido, atua de forma crítica, criativa, sistêmica e interdisciplinar na análise, compreensão e resolução de problemas de empresas e organizações de âmbito público ou privado.

No curso de Ciência da Computação o acadêmico aprende toda a base teórica e prática para atuar na área de computação, sólida formação em Ciência da Computação e Matemática que os capacitem a construir aplicativos de propósito geral, ferramentas e infraestrutura de software de sistemas de computação e de sistemas embarcados, gerar conhecimento científico e inovação e que os incentivem a estender suas competências à medida que a área se desenvolve. visão global e interdisciplinar de sistemas e entendam que esta visão transcende os detalhes de implementação dos vários componentes e os conhecimentos dos domínios de aplicação.

Coordenadora: Ana Flávia Moreia Camargo

Contato:

E-mail: cienciadacomputacao@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2743 / 3411-2766

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

- Tipo: **Graduação**
- Duração: **04 anos** (08 semestres)
- Turno: **Noturno**
- Modalidade: **Presencial**
- Grau: **Bacharelado**
- Total de Vagas: **100 vagas anuais**

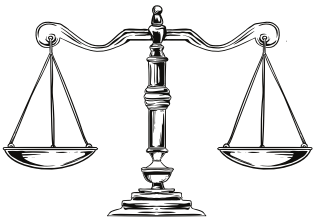
O profissional em Ciências Contábeis é habilitado para compreender todo o contexto financeiro, econômico e patrimonial de organizações em geral.

No curso de Ciências Contábeis do Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná o profissional estará apto a traçar planos de investimentos financeiros de organizações, bem como realizar auditorias, arbitragens, apurações, perícias, entre outras funções necessárias para gerir a parte financeira de um negócio.

Coordenadora: Márcia Cristina Teixeira

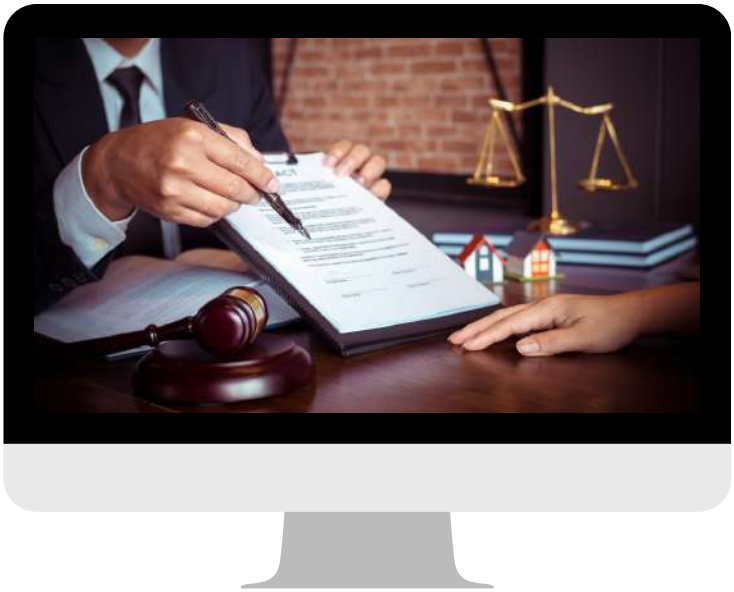
Contato:

E-mail: biomedicina@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2725 / 3411-2767



DIREITO

- Tipo: **Graduação**
- Duração: **05 anos** (10 semestres)
- Turno: **Noturno ou Vespertino**
- Modalidade: **Presencial**
- Grau: **Bacharelado**
- Total de Vagas: **287 vagas anuais**



O curso de Direito do Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná oferece uma proposta curricular com conteúdos atualizados e adaptados constantemente às necessidades do mercado jurídico, que envolvem desde o Direito Público até a experiência na Advocacia em escritórios e empresas.

O profissional de Direito desenvolverá habilidades de argumentação, mediação de conflitos e vocabulário jurídico a serem aplicados na prática, real e simulada, para que estejam capacitados aos ramos jurídicos e que se proponha atuar. O curso oferece atividades de pesquisa e extensão, além de práticas de prestação de serviços com o atendimento gratuito à população de baixa renda.

Raramente faltam oportunidades aos bacharéis nas mais diversas áreas da profissão. O recém-formado pode montar o próprio escritório ou então trabalhar em empresas grandes e consolidadas, departamentos jurídicos, entidades, sindicatos, etc. No setor público, o bacharel pode prestar concurso para a magistratura, defensoria pública, ministério público ou para os mais diversos órgãos públicos federais, estaduais e municipais.

Coordenadora: Rosicler Carminato Guedes de Paiva

Contato:

E-mail: direito@saolucasjiparana.edu.br

Fone: (69) 3411-2731 / 3411-2749 / 3411-2767

ENFERMAGEM

- Tipo: **Graduação**
- Duração: **05 anos** (10 semestres)
- Turno: **Noturno**
- Modalidade: **Presencial**
- Grau: **Bacharelado**
- Total de Vagas: **100 vagas anuais**

O profissional de enfermagem é habilitado para desenvolver competência técnica-cientifica, política, econômica e social, capazes de atuar criticamente nos processos de trabalho gerencial e cuidado nos diferentes níveis de atenção, visando melhorias de condições de saúde da população e valorizando a integralidade, interdisciplinaridade e internacionalidade.

No curso de Enfermagem do Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná o método de ensino valoriza o aprendizado do estudante através de atividades participativas e dinâmicas, com base nos princípios do Sistema Único de Saúde que o habilita à tomada de decisão diante de qualquer situação da prática profissional.

O enfermeiro trabalha com o planejamento, a organização e a execução de assistência hospitalar a pessoas e grupos, auxiliando na manutenção da saúde e na prevenção de doenças. Também pode coordenar equipes e recursos materiais em unidades de saúde.

Coordenadora: Fabiana Rosa de Oliveira Nink

Contato:

E-mail: enfermagem@saolucasjiparana.edu.br

Fone: (69) 3411-2733 / 3411-2766

FARMÁCIA

- Tipo: **Graduação**
- Duração: **05 anos** (10 semestres)
- Turno: **Noturno**
- Modalidade: **Presencial**
- Grau: **Bacharelado**
- Total de Vagas: **100 vagas anuais**

O profissional de Farmácia é habilitado para atuar nas diversas áreas das Ciências Farmacêuticas, incluindo medicamentos, cosméticos, alimentos e análises clínicas e toxicológicas. No Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná todas as disciplinas estão integradas com foco na promoção da saúde, na qualidade de vida, no bem-estar e na prevenção de doenças.

o aluno formado aqui terá formação generalista, humanista, crítica e reflexiva, para atuar em todos os níveis de atenção da saúde, com base no rigor científico e intelectual.

O campo de atuação para quem cursa Farmácia é amplo, indo muito além do trabalho em drogarias, como nas indústrias farmacêuticas e de cosméticos, no controle bioquímico na produção de alimentos, farmácias de manipulação, entre outras.

Coordenadora: Valéria Ferreira

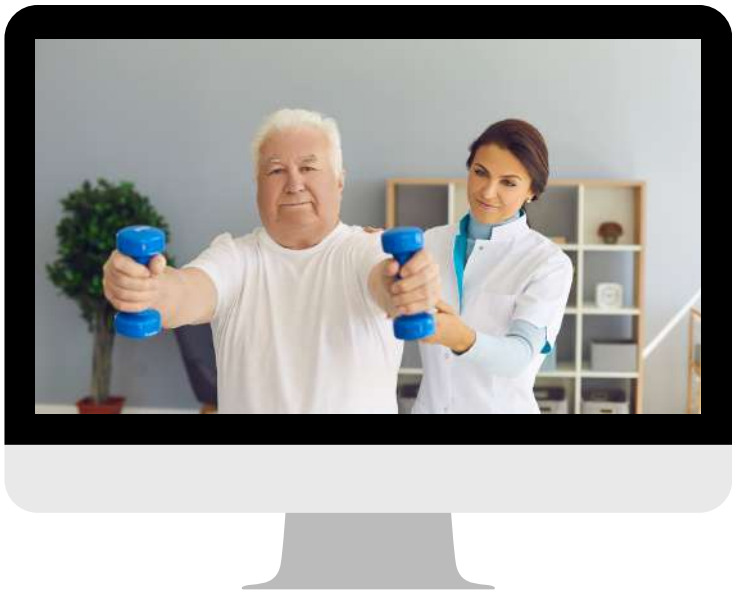
Contato:

E-mail: farmácia@saolucasjiparana.edu.br

Fone: (69) 3411-2728 / 3411-2767

FISIOTERAPIA

- Tipo: **Graduação**
- Duração: **05 anos** (10 semestres)
- Turno: **Noturno**
- Modalidade: **Presencial**
- Grau: **Bacharelado**
- Total de Vagas: **100 vagas anuais**



O profissional fisioterapeuta é responsável por cuidar e tratar de pacientes que sofreram algum tipo de lesão física, por meio de exercícios e massagem. Existem diversos ramos diferentes que o profissional pode escolher seguir, como a acupuntura e a dermatofuncional.

O mercado de trabalho oferece vagas tanto em hospitais quanto em clínicas especiais para os diferentes tratamentos que existem. O profissional pode escolher entre seguir, principalmente, fisioterapia esportiva (previne e trata lesões em atletas), gameterapia (utiliza jogos eletrônicos para incentivar a atividade cerebral em pacientes com problemas neurológicos e nos ossos), ortopedia (reabilita pacientes com lesões graves na coluna para voltar ao movimento) e terapia intensiva (trata de pacientes em estado grave na UTI). As vagas para fisioterapeutas no Norte e Nordeste do país apresentam um número maior, quando comparadas à região Sudeste, por exemplo.

Coordenadora: Monika Mensch

Contato:

E-mail: fisioterapia@saolucasjiparana.edu.br

Fone: (69) 3411-2738 / 3411-2767

MEDICINA VETERINÁRIA

- Tipo: **Graduação**
- Duração: **05 anos** (10 semestres)
- Turno: **Noturno**
- Modalidade: **Presencial**
- Grau: **Bacharelado**
- Total de Vagas: **100 vagas anuais**

O curso de Medicina Veterinária do Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná é composto por disciplinas práticas e teóricas que objetivam formar profissionais preparados para atuar em qualquer cargo correlato à área. Com isso, se torna uma das melhores opções se o que você busca é um curso completo, que impulsione o seu desenvolvimento de forma multilateral.

Além disso, fazer medicina veterinária no São Lucas também é escolher um curso com viés generalista, com o embasamento teórico e prático necessários para atuar em diversos cargos que são abrangidos pela medicina veterinária, propiciando que você se sinta preparado para o mercado de trabalho. Consiste também em um profissional com senso crítico apurado, sendo capaz de julgar decisões
e atitudes a partir de uma base ética sólida, em prol de oferecer melhores serviços para atuar como agentes de transformação social em sua área de trabalho.

Além disso, devido a infraestrutura do São Lucas, o egresso tem acesso ao Hospital Veterinário e à Fazenda Escola dentro do campus, o que contribui para que entre em contato com vivências práticas bem antes de ingressar no mercado de trabalho de fato.

Coordenador: João Luiz Barbosa

Contato:

E-mail: medicinaveterinaria@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2732 / 3411-2766

MEDICINA

- Tipo: **Graduação**
- Duração: **06 anos** (12 semestres)
- Turno: **Integral**
- Modalidade: **Presencial**
- Grau: **Bacharelado**
- Total de Vagas: **28 vagas anuais**

O curso de Medicina do Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná, apresenta um currículo inovador, que objetiva a adequada formação do profissional em todas as áreas de competência da prática médica previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) do Curso de Graduação em Medicina, que são: Atenção à Saúde, Gestão em Saúde e Educação em Saúde.

O graduado em Medicina terá formação geral, humanista, crítica, reflexiva e ética, com capacidade para atuar nos diferentes níveis de atenção à saúde, especialmente na Atenção Básica, com ações de promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde, nos âmbitos individual e coletivo. Será preparado para atuar com responsabilidade social e compromisso com a defesa da cidadania, da dignidade humana, da saúde integral do ser humano, tendo como transversalidade em sua prática, sempre, a determinação social do processo de saúde e doença.

Coordenadora: Renata Camila Barros Rodrigues

Contato:

E-mail: medicina@saolucasjiparana.edu.br

Fone: (69) 3411-2734 / 3411-2766 / 3411-2767

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

- Tipo: **Graduação**
- Duração: **04 anos** (08 semestres)
- Turno: **Noturno**
- Modalidade: **Presencial**
- Grau: **Bacharelado**
- Total de Vagas: **100 vagas anuais**

O Curso de Sistemas de Informação esta em evidência em nossa atualidade, visando formar um profissional capacitado para atuar nos diferentes setores presentes nesse meio. O curso possibilita o aprendizado em diversas áreas de conhecimento, como, Inteligência Artificial, Automação e robótica, linguagens de programação, banco de dados, redes de computadores e entre outras.

No âmbito profissional o Bacharel de Sistemas de Informação atua no gerenciamento dos dados gerados em ambientes tecnológicos internos e externos, organizando-os em softwares, sites ou bancos de dados, com objetivo de garantir acesso à informação para todos os departamentos de uma empresa.

Atualmente, o campo para o bacharel em Sistemas de Informação está em alta. Isso se deve ao fato de que as empresas em geral estão incorporando equipamentos e programas de informática, desenvolvendo sistemas para a Internet e suas redes particulares.

Coordenadora: Ana Flávia Moreia Camargo

Contato:

E-mail: sistemasdeinformacao@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2743 / 3411-2767

CONHEÇA OS NOSSOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO ALUNO E PROFESSOR

NED - Núcleo de Experiência Discente

É o espaço de atendimento às necessidades cotidianas dos alunos, sendo constituído por uma equipe multidisciplinar responsável por acolher, orientar e conduzir os alunos dos cursos de graduação da Instituição em questões acadêmicas e pessoais, prestando atendimento humanizado e assegurando a igualdade de condições para o exercício da vida acadêmica.

Núcleo de Atendimento Psicopedagógico

É um setor de ação multidisciplinar, vinculado ao NED, voltado para o atendimento e orientação dos acadêmicos, no que tange à superação de dificuldades no processo de aprendizagem, no campo do relacionamento interpessoal e distúrbios comportamentais e emocionais que afetem o desempenho acadêmico.

Integram a equipe, profissionais das seguintes áreas:

- Pedagogia;
- Psicopedagogia;
- Psicologia;
- e Intérprete de Libras.

Programa Institucional de Nivelamento - PINSL

É um programa individualizado de enfrentamento às defasagens do processo de formação básica e auxílio ao aluno na adaptação da dinâmica do ensino superior. Tem como premissa auxiliar no desenvolvimento dos eixos cognitivos que deveriam ser desenvolvidos no ensino médio, necessários para o enfrentamento da formação profissional, sendo eles:

- Dominar linguagens: dominar a norma culta da Língua Portuguesa e fazer uso das linguagens matemática, artística e científica;
- Enfrentar situações-problema: selecionar, organizar, relacionar, interpretar dados e informações representados de diferentes formas, para tomar decisões e enfrentar situações-problema;

NED - Núcleo de Experiência Discente

- Construir argumentação: relacionar informações representadas em diferentes formas e conhecimentos disponíveis em situações concretas, para construir argumentação consistente;
- Elaborar propostas: recorrer aos conhecimentos desenvolvidos na escola para elaboração de propostas de intervenção solidária na realidade, respeitando os valores humanos e considerando a diversidade sociocultural.

São ofertadas semestralmente disciplinas de Português, Matemática Básica, Matemática intermediária e Química conforme a necessidade de cada curso, com possibilidade de atendimento também em outras áreas do conhecimento, mediante proposição das coordenações dos cursos ou manifestação de grupos de alunos.

São cursos gratuitos, desenvolvidos presencialmente /ou remotamente, com emissão de certificado final, com validade para horas de Atividades Complementares.

Contatos:

Pedagogo:

E-mail: ned@saolucasjiparana.edu.br
teofilo.lima@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2764

Psicóloga:

E-mail: tania.ramos@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2755

Psicopedagoga:

E-mail: gabriela.santos@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2755

NAPED - Núcleo de Apoio Pedagógico e Experiência Docente

O NAPED (Núcleo de Apoio Pedagógico e Experiência ao Docente) caracteriza-se como um órgão de apoio didático-pedagógico aos professores, responsável por desenvolver e aplicar instrumentos de acompanhamento, orientação, supervisão e avaliação das práticas pedagógicas dos cursos de Graduação do São Lucas JPR. Tem como foco principal a Formação Continuada e a atualização docente.

O Núcleo busca ampliar e promover diálogos, troca de experiências e a realização de oficinas sobre metodologias ativas de ensino e aprendizagem para os professores do Ensino Superior.

São os objetivos do NAPED:

- Orientar e acompanhar os professores sobre questões de caráter didático-pedagógico;
- Promover a permanente atualização do corpo docente a partir de projetos específicos;
- Contribuir com a Comissão Própria de Avaliação nos processos avaliativos institucionais;
- Contribuir com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) no processo de elaboração, desenvolvimento e reestruturação do Projeto Pedagógico, visando a sua permanente melhoria, objetivando a efetivação da missão institucional;
- Acompanhar periodicamente as atividades do NED;
- Desempenhar as demais atividades que recaiam no âmbito de suas competências e aquelas delegadas ou definidas pela Coordenação de Ensino.

Contato:

E-mail: naped@saolucasjiparana.edu.br

Fone: (69) 3411-2750

SECRETARIA ACADÊMICA - Central do Aluno

Através da secretaria geral é possível o aluno já matriculado receber todo atendimento necessário que compete a este setor da instituição.

Compõem a Secretaria geral:

- Atendimento ao aluno
- Registro acadêmico
- Setor de PROUNI / FIES
- Setor financeiro
- Setor de estágios

Horário de atendimento: **segunda a sexta-feira,das 8h às 21h30.**

SECRETARIA DAS COORDENAÇÕES

Através da secretaria das coordenações é possível agendar e realizar atendimentos com a coordenação do curso.

Horário de Atendimento: **segunda a sexta-feira das 14h às 22h**

Contatos:

Secretaria Acadêmica
E-mail: centroaldoaluno@saolucasjiparana.edu.br
WhatsApp: (69) 3198-1074
Fone: (69) 3198-1074 / 3411-2700

Secretaria das Coordenações
E-mail: maria..fernanda@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2766 / 3411-2767

Registro Acadêmico
E-mail: registroacademico@saolucasjiparana.edu.b
Fone: (69) 3411-2779

Setor de PROUNI /FIES
E-mail: bolsaefinanciamento@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2776

Setor Financeiro
E-mail: centraldoaluno@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2744

Setor de Estágios
E-mail: estagios@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2777

SECRETARIA ACADÊMICA

Matrícula

O período de matrícula da graduação de cada semestre letivo fica disposto em calendário acadêmico, disponível no site da instituição. É importante que o aluno fique atento às datas determinadas para garantir o seu vínculo com a IES.

Todos os procedimentos relativos a matrícula em cursos de Graduação e Pós-graduação são realizados na Sala de Matrícula.

Rematrícula

Antes do início de cada período letivo, conforme datas estipuladas no calendário acadêmico disponível no site da instituição o aluno deve realizar a rematrícula financeira e acadêmica, que se caracteriza na escolha das disciplinas que compete ao aluno a cursar no período que se iniciará.

O aluno tem um prazo estipulado em calendário acadêmico para realizar alterações, inclusão e exclusão de disciplinas – **FIQUE ATENTO!** Após a data estipulada, não é permitida qualquer alteração.

O aluno pode realizar a rematrícula de 2 formas:

- **Online:** O próprio aluno irá acessar o portal do aluno, dentro do prazo estipulado em calendário acadêmico. Após a emissão e pagamento do boleto, a rematrícula financeira será confirmada automaticamente*****. Em seguida, o aluno realiza a escolha das disciplinas que, após sua confirmação, só poderá sofrer alterações se solicitadas via protocolo, dentro do prazo do calendário.

- **Presencial, na Secretaria acadêmica**: o aluno poderá comparecer pessoalmente e solicitar ao atendente para auxiliar no processo de rematrícula, que é realizado acessando o portal do aluno, conforme descrito acima.

***Observação:** Os alunos deverão escolher as disciplinas, de acordo com o período a ser cursado e realizar o pagamento do boleto, dentro do prazo. O não pagamento no prazo implicará automaticamente na não efetivação da rematrícula.*

SECRETARIA ACADÊMICA

Trancamento

O trancamento de matrícula é um recurso para estudantes que desejam interromper seu curso, **após a conclusão de um período**, sem perder o vínculo com a instituição.

Como proceder: O aluno deve realizar a abertura de um protocolo, via Portal do Aluno ou na Secretaria Acadêmica, solicitando o trancamento e indicando o motivo. O prazo para o estudante dos cursos de Saúde, humanas e exatas (SHE) se manter "trancado" é de 2 (dois) semestres letivos, consecutivos ou não. Para o estudante do curso de de Medicina o prazo é limitado a um (1) único semestre letivo, não sendo passível de renovação.
Após esse período, caso o aluno não renove a matrícula, ficará com status de abandono e para regressar deverá realizar um novo processo seletivo (utilizando editais de ingresso).

Vale ressaltar que ao reabrir a matrícula, dentro do prazo de trancamento, o estudante fica sujeito às adaptações decorrentes de possíveis mudanças no currículo do curso a que estiver vinculado.

Observação: *O aluno pode solicitar o trancamento a qualquer momento, no entanto precisa estar em dias com as obrigações financeiras e com a biblioteca.*

Cancelamento

O cancelamento de matrícula é um recurso para estudantes que desejam interromper seu curso **estando em seu primeiro período** de vínculo com a instituição.

Como proceder: O aluno deve realizar a abertura de uma solicitação via Portal do Aluno ou na Secretaria Acadêmica, para o cancelamento de matrícula e indicando o motivo. Uma vez tendo cancelado a matrícula, para regressar em um outro momento, deverá realizar um novo processo seletivo.

Observação: *O aluno pode solicitar o cancelamento da matrícula a qualquer momento, no entanto precisa estar em dias com as obrigações financeiras e com a biblioteca.*

SECRETARIA ACADÊMICA

Transferência Interna

É admitida a transferência de um curso para outro da instituição, podendo ser realizada no início do semestre letivo estando condicionada a:

- existência de vagas no curso pretendido;
- possibilidade de integralizar o currículo do curso no prazo máximo estabelecido pela legislação vigente (quando houver);
- estar em dias com as obrigações financeiras na data do requerimento;
- estar em dias com a biblioteca;
- ter concluído pelo menos 1 (um) semestre no curso de origem.

Como proceder: O aluno deve realizar a abertura de uma solicitação para a transferência e indicar para qual curso deseja transferir.

Transferência Externa

- **Do São Lucas JPR para outras instituições**:

O discente ou seu responsável pode requerer a transferência para outra instituição de ensino. A solicitação não exime o estudante da responsabilidade pelo pagamento das mensalidades vencidas até o dia em que formalizar a solicitação de transferência.

Como proceder: O aluno deve realizar a abertura de solicitação para transferência para outra instituição de ensino.

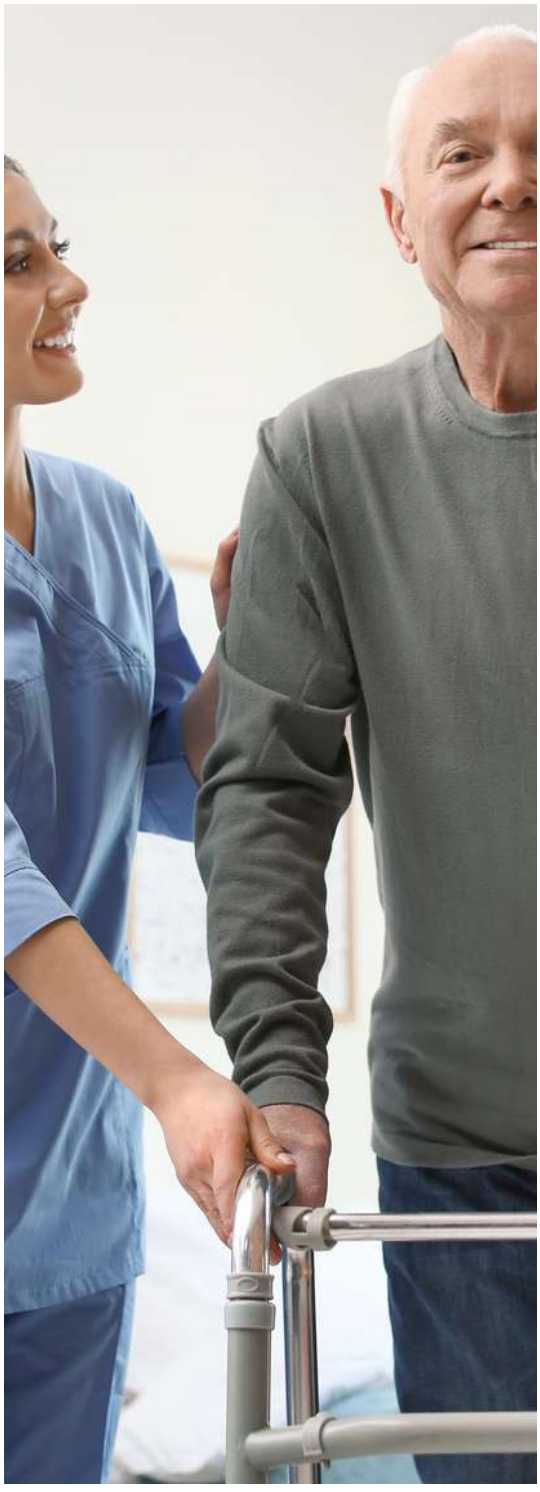
- **De outras instituições para o São Lucas JPR**:

O São Lucas JPR aceita a transferência de alunos provenientes de outras instituições de ensino superior, nos períodos de matrícula. Essas transferências podem ocorrer desde que o aluno provenha dos mesmos cursos mantidos por instituições de ensino superior nacionais, autorizados ou reconhecidos.

Como proceder: O aluno deve ler atentamente o edital de transferência publicado no site institucional e verificar se preenche os requisitos exigidos. Em caso afirmativo, deve preencher a ficha de inscrição, enviar documentos solicitados e aguardar a análise da Comissão de Transferência. Os resultados serão divulgados, no site da IES, na data prevista em edital.

Observação: *São analisadas as possibilidades de aproveitamento de disciplinas já cursadas em outra instituição conforme regimento interno do São Lucas JPR.*

CONHEÇA NOSSOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO



NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS (NPJ)

O Núcleo de Práticas Jurídicas – NPJ oportuniza aos acadêmicos de Direito a prática de todo o conteúdo teórico aprendido em sala de aula, sendo o ambiente que simula a realidade fora da faculdade, com a análise de casos e atendimento de pessoas reais, para que o acadêmico, por meio do atendimento aos assistidos, análise e estudo dos casos, elaboração de peças e pareceres e acompanhamento processual, exercite de forma prática seu aprendizado sob a supervisão dos professores e do advogado do NPJ.

Assim, o NPJ é reconhecido pelo seu caráter pedagógico, pois além de estabelecer o primeiro contato do aluno com questões práticas reais, possui uma imensa responsabilidade com a comunidade local, sendo reconhecido pelo importante trabalho que presta às pessoas carentes e mais necessitadas, desenvolvendo uma atividade essencial, proporcionando à comunidade o acesso à Justiça.

Dessa forma, contar com um Núcleo de Prática Jurídica durante a graduação é um diferencial para a formação dos acadêmicos. Pois com o NPJ, o curso oferece uma capacitação completa para a atuação profissional de qualidade.

Contato:

E-mail: npj@saolucasjiparana.edu.br

Fone: (69) 3411-2772

CLÍNICA DE FISIOTERAPIA

A Clínica de Fisioterapia do Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná tem como objetivo fornecer atendimento ao público para tratamento de dificuldades funcionais do corpo, sejam elas decorrentes de traumas e doenças adquiridas ou genéticas.

Os atendimentos da clínica de Fisioterapia são realizados pelos acadêmicos do 9º e 10º períodos nas especialidades de: ortopedia e traumatologia, neurologia adulto e pediátrico, desportiva, hidroterapia com piscina aquecida e coberta, e atendimentos de fisioterapia de disfunções respiratórias com a reabilitação pulmonar no pós-covid, todos sob supervisão de um preceptor ou professor Fisioterapeuta.

A Clínica de Fisioterapia do UniSL dispõe de equipamentos, técnicas e profissionais qualificados (fisioterapeutas e/ou docentes) para supervisionar e orientar os estudantes à prestar a atenção necessária aos pacientes, funcionários da instituição e toda à comunidade da região.

A Clínica proporciona além de atendimentos ao público, um campo de ensino para o estágio curricular obrigatório (ambulatorial) e ainda um espaço para desenvolvimento de estágio não obrigatório, pesquisas e extensão.

Atendimentos são agendados por telefone:

Horários de atendimentos:
9h as 12h e das 14h as 17h de segunda a sextas-feiras

Contato:

E-mail: fisioterapia@saolucasjiparana.edu.br

Fone: (69) 3411-2778

CLÍNICA DE MEDICINA VETERINÁRIA

A Clínica de Medicina Veterinária do São Lucas Ji-Paraná apresenta-se como um grande diferencial na formação dos alunos do curso de Medicina Veterinária, por permitir o contato com a prática profissional desde o primeiro semestre de curso.

A clínica está à disposição de seus alunos para a realização das mais diversas atividades, como práticas, estágios, projetos de extensão e projetos de pesquisa.
A clínica é constituído de:

- 1 laboratório de Análises clíncias
- 4 consultórios
- 1 farmácia

e toda uma estrutura de atendimento clínico e cirúrgico, todos disponíveis aos alunos do curso desde o momento do seu ingresso.

Atendimentos são agendados por telefone:

Horários de atendimentos:
9h as 12h e das 14h as 17h de segunda a sextas-feiras

Contato:

E-mail: medicinaveterinaria@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2778

CONHEÇA AS NORMAS E REGULAMENTOS INSTITUCIONAIS

CONHEÇA AS NORMAS E REGULAMENTOS INSTITUCIONAIS

DEVERES

- Conhecer, seguir e respeitar o cronograma do calendário acadêmico, disponibilizado no site institucional;
- Frequentar as aulas e demais atividades curriculares, aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento;
- Respeitar à seriedade e sobriedade das atividades didático-pedagógicas, técnico-científicas e de extensão, administrativas, sociais e culturais relacionadas com a atuação da Instituição;
- Tratar com humanidade e respeito os professores e colaboradores do São Lucas JPR;
- Obedecer às disposições regimentais e regulamentares, bem como às determinações advindas de autoridades e de órgãos institucionais;
- Observar o regime disciplinar e comportar-se, dentro e fora da IES, de acordo com princípios éticos condizentes;
- É de responsabilidade do aluno renovar a matrícula acadêmica a cada semestre letivo, obedecendo o cronograma do calendário acadêmico;
- Zelar pelo patrimônio da IES ou colocado à disposição desta pelo Mantenedor;
- Realizar estágio curricular supervisionado (INTERNATO), observado o Projeto Pedagógico de Curso (PPC);
- Realizar o trabalho de conclusão de curso (TCC), conforme matriz curricular e as normas institucionais;
- Realizar as atividades complementares, conforme regulamento específico do curso;
- Conhecer o Regimento interno, Estatuto e Regulamentos institucionais, disponibilizado do portal do aluno:
- Conhecer o PPC e planos de ensino dos componentes curriculares.

DIREITOS

- Ser tratado com humanidade, respeito e urbanidade e dignidade;
- Usufruir de todos os benefícios de caráter científico, educativo, social e cultural proporcionados pelo São Lucas JPR;
- Conhecer o Regimento do São Lucas JPR e todas as normas pertinentes expedidas pelos órgãos superiores e colegiados;
- Participar como representante discente nos órgãos superiores, colegiados, de avaliação e líderes de turma;
- Participar das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e internacionalização;
- Recorrer às autoridades acadêmicas e aos Conselhos Superiores, quando se julgar prejudicado em seus direitos.
- Solicitar matrícula e rematrícula, conforme prazos estipulados no calendário acadêmico;
- Realizar as avaliações regularmente e solicitar revisão de provas, quando necessário;
- Solicitar trancamento e/ou cancelamento de matrícula, observadas as disposições do Regimento interno;
- Solicitar reingresso no curso, observadas as disposições do Regimento interno;
- Protocolizar atestados;
- Solicitar serviço de segunda chamada, quando perder avaliação por motivo justificado;
- Solicitar regime de guarda religiosa;
- Solicitar regime domiciliar, observadas as disposições do Regimento interno;
- Solicitar colação de grau.

REGIMENTO GERAL

Você encontra o regimento interno da instituição através do site: **www.saolucasjiparana.edu.br**, na aba **Institucional - Documentos Institucionais.**

CONHEÇA AS NORMAS E REGRAS PARA USO DOS LABORATÓRIOS E ESPAÇOS DE SIMULAÇÃO

USO DOS LABORATÓRIOS

Os laboratórios do São Lucas JPR são destinados para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, podendo ser utilizados por Servidores Técnicos Especializados, Servidores Docentes e Estudantes dos cursos de graduação regularmente matriculados.

Os discentes podem fazer uso dos Laboratórios do São Lucas JPR no desenvolvimento de atividades curriculares e extracurriculares de ensino, pesquisa e extensão, acompanhado pelo docente orientador ou devidamente autorizado por este, através de formulário próprio (disponível no setor) encaminhado a coordenação de laboratórios ou responsável técnico do setor.

Compete ao estudante autorizado:

- Zelar pelo patrimônio dos laboratórios;
- Ater-se ao espaço designado a realização dos experimentos, não interferindo na integridade ou funcionamento de equipamentos ou instalações alheias aos interesses específicos;
- Utilizar os equipamentos de proteção individual – EPI's e coletiva – EPC's, atendendo para as normas de segurança adotadas pelo São Lucas JPR;
- Comunicar formalmente eventuais irregularidades ao docente orientador;
- Não descartar substâncias agressivas ao meio ambiente junto à rede de esgotos ou em locais inadequados;
- Responsabilizar-se pela limpeza e organização do material utilizado na atividade.

PARA O USO, O ALUNO PRECISA:

Em caso de aluno de TCC e/ou Pesquisa, o mesmo deve organizar um cronograma de atividades juntamente com o professor orientador e enviar por e-mail a coordenação de laboratórios.

Em caso de uso dos laboratórios para estudo, o aluno deve agendar junto à coordenação de laboratórios a utilização dos espaços.

Em qualquer um dos casos acima, ao finalizar a atividade no laboratório, o aluno deve informar ao servidor técnico responsável sobre a conclusão da atividade, fazendo a devida devolução de materiais utilizados.

USO DOS LABORATÓRIOS

Os alunos poderão usar a estrutura, instrumental e peças dos laboratórios para estudo individual ou em grupo, fora do horário de aula previsto na semana padrão, mediante agendamento com a Coordenação dos Laboratórios.

O agendamento deverá ser realizado via e-mail (laboratorios@saolucasjiparana.edu.br), direcionado à responsável do setor: Dayane de Jesus Portugal.

Regras de uso e conduta

Não é permitido ao usuário:

- Alterar configuração e/ou calibração de equipamentos sem a prévia consulta ao servidor técnico especializado responsável pelo laboratório;
- Retirar equipamentos e material de consumo das dependências do laboratório sem a autorização do servidor técnico especializado responsável;
- Remover equipamentos do local de utilização, dentro do próprio laboratório, sem prévia autorização do servidor técnico especializado responsável;
- Manusear de forma inadequada os equipamentos, sob o risco de penalidades, desde que comprovada sua responsabilidade;
- Permanências de pessoas não autorizadas nas dependências dos laboratórios do São Lucas JPR;
- Todas as atividades desenvolvidas nos laboratórios do São Lucas JPR deverão ser previamente agendadas, obedecendo aos encaminhamentos previstos neste regulamento.

USO DOS LABORATÓRIOS

Normas Gerais de Biossegurança nos laboratórios (Base: NR32)

1. O uso do jaleco, calça comprida e sapato fechado são obrigatórios, além da utilização dos equipamentos de proteção individual – EPI, conforme definido pelo docente responsável para a realização da prática.

2. As vestimentas devem ser da cor branca, para facilitar a observação de contaminação por material biológico ou não.

3. Cabelos longos devem ser amarrados de forma a não interferir com reagentes e equipamentos.

4. Joias ou acessórios similares devem ser retirados, a fim de não prejudicar a limpeza das mãos.

5. Não comer, beber, mascar chiclete, fumar ou usar o aparelho celular no laboratório.

6. Não deixar seus pertences sobre as bancadas onde os experimentos serão realizados.

7. Lavar as mãos e calçar luvas de procedimento ao iniciar a análise. Se for portador de algum ferimento nas mãos, procurar não tocar no material.

8. Limpar e desinfetar a superfície das bancadas antes e depois de cada aula prática.

9. Manter canetas, dedos e outros longe da boca, nariz, olhos ou cabelo.

10. Identificar as amostras, bem como o material a ser utilizado, antes de iniciar a análise.

11. No caso de derramamento do material contaminado, proceder imediatamente à desinfecção e esterilização. O mesmo procedimento deverá ser repetido se ocorrerem ferimentos ou cortes.

USO DOS LABORATÓRIOS

Normas Gerais de Biossegurança nos laboratórios (Base: NR32)

12. Avisar ao professor em caso de contaminação acidental.

13. Colocar os materiais contaminados (pipetas, lâminas, etc.) em recipientes apropriados colocados na bancada e jamais sobre a bancada ou pia.

14. Flambar as alças, agulhas e pinças antes e após o uso.

15. Os cultivos após a leitura devem ser encaminhados para esterilização, portanto não os colocar na estufa ou despejar na pia.

16. Seguir as normas de uso de aparelhos. O microscópio deve ser manuseado cuidadosamente, e após o seu uso, desligá-lo, limpá-lo e colocar a capa.

17. Não pipetar com a boca.

18. Desinfetar a bancada de trabalho com lisoforme ou álcool ou hipoclorito de sódio, ao início e término de cada aula prática. Isto removerá micro-organismos que possam contaminar a área de trabalho.

19. Ao terminar a aula, guardar o jaleco e lavar as mãos, com água e sabão, seguido de aplicação de álcool 70% antes de sair do laboratório.

O horário regular de funcionamento dos laboratórios do São Lucas JPR é das 8h às 22h, sem fechamento para horário de almoço, funcionando com uma equipe técnica especializada.

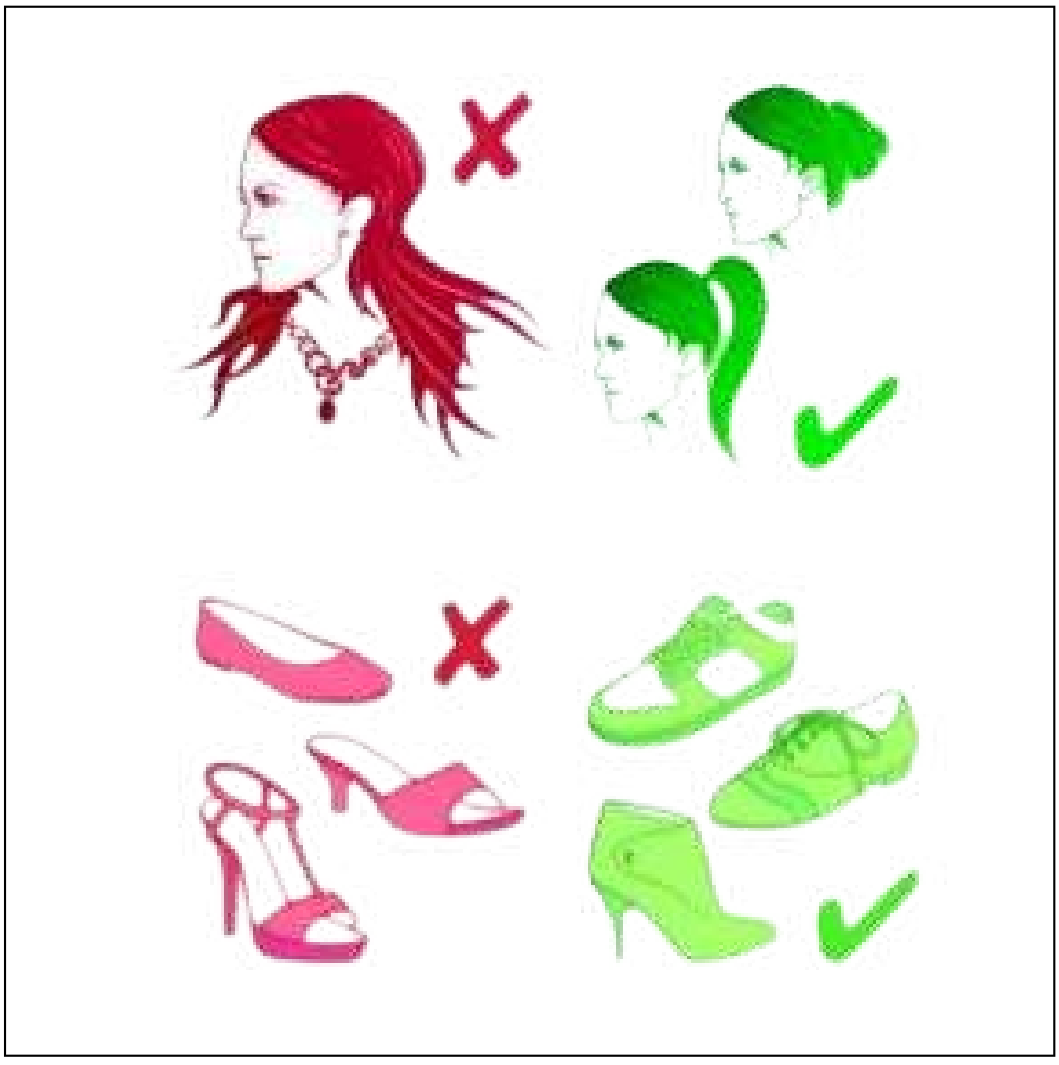
Contato:
E-mail: laboratorios@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2763

USO DE UNIFORME

- **Nos Laboratórios, Clínicas da Instituição e Conveniadas, Unidades Básicas de Saúde, Hospitais e Pronto Atendimentos**

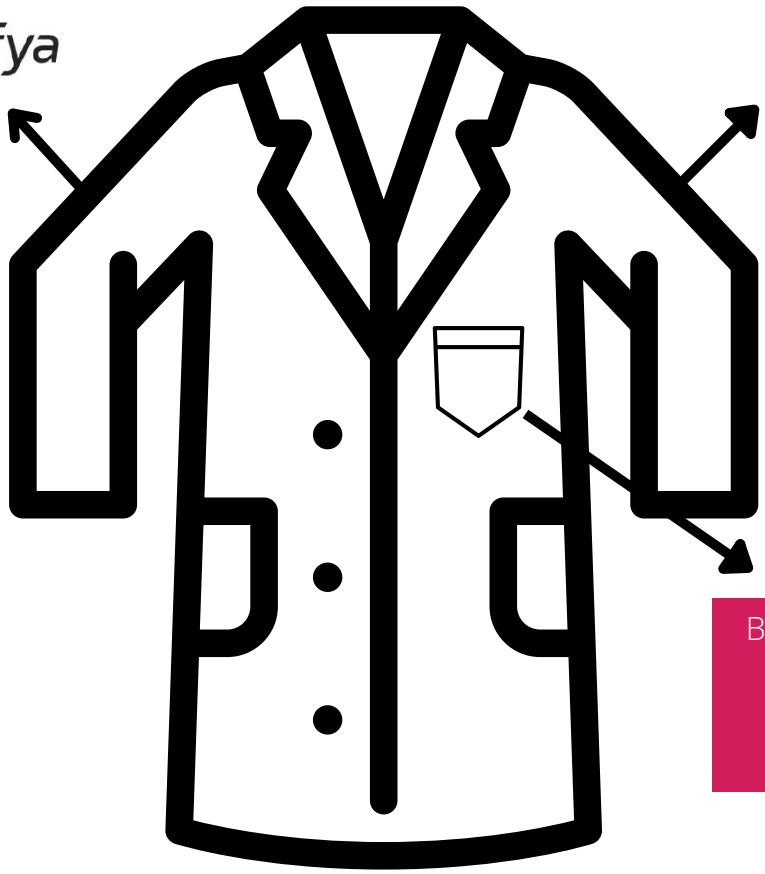
1. O uso do jaleco branco sobre o pijama ou vestimentas é **OBRIGATÓRIO**!

2. Devem ser respeitadas as normas da NR 32 no que tangue aos cuidados para evitar contaminação de ordem biológica e/ou química, isto é, cabelos longos devem ser amarrados; joias ou acessórios similares devem ser retirados e sapatos fechados.



JALECO - MODELO PADRÃO

Manga direita
Logomarca do São Lucas JPR



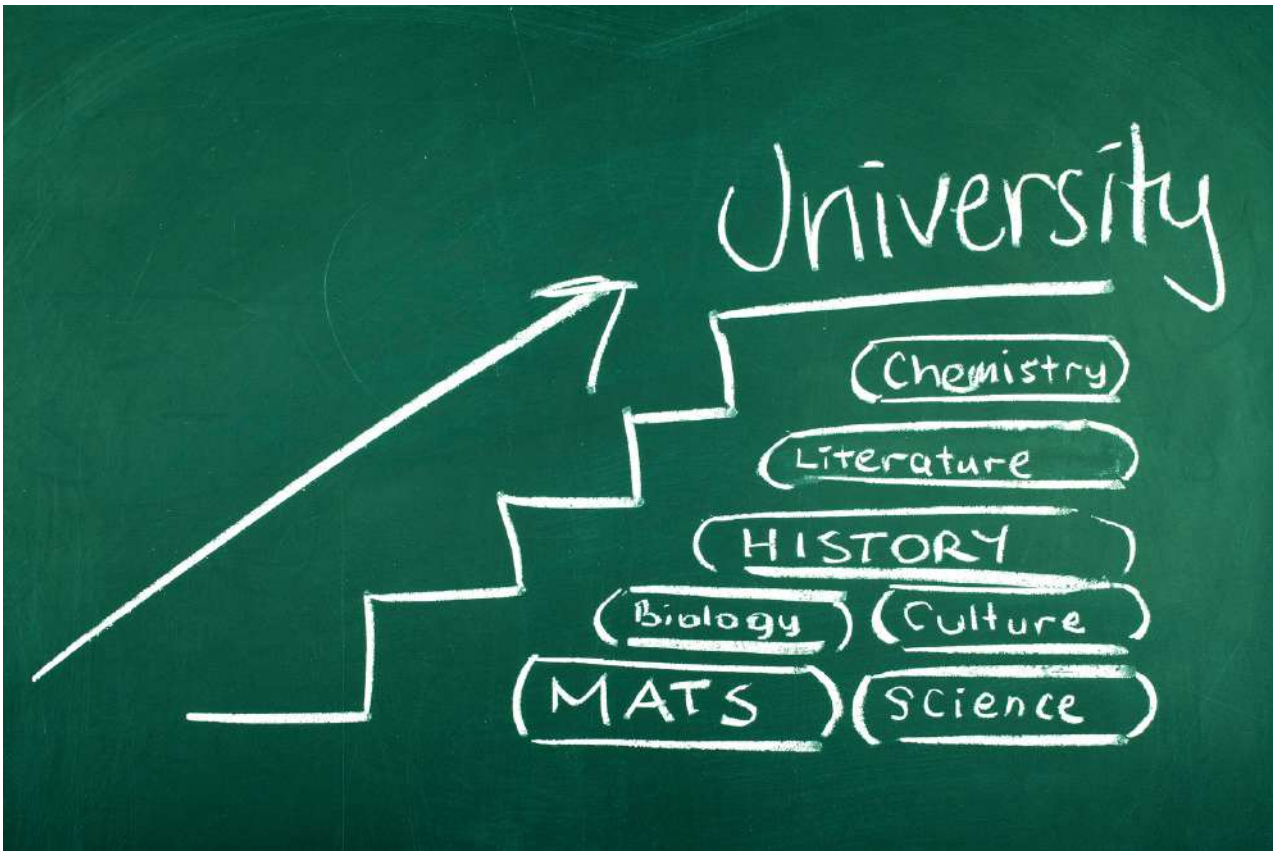
Manga esquerda
Brasão ou simbolo do curso

Bolso superior: Nome do aluno
Ex.: *Fulano da Silva*
Medicina Veterinária

A confecção do jaleco do estudante de Medicina deve seguir as recomendações abaixo:

- Tecido: Oxford ou outro semelhante
- Cor: Branco
- Gola: Tradicional
- Manga: Longa
- Botões: Brancos
- Bolso: 2 Frontais Inferiores, 1 superior frontal (esquerda)

COMPONENTES CURRICULARES

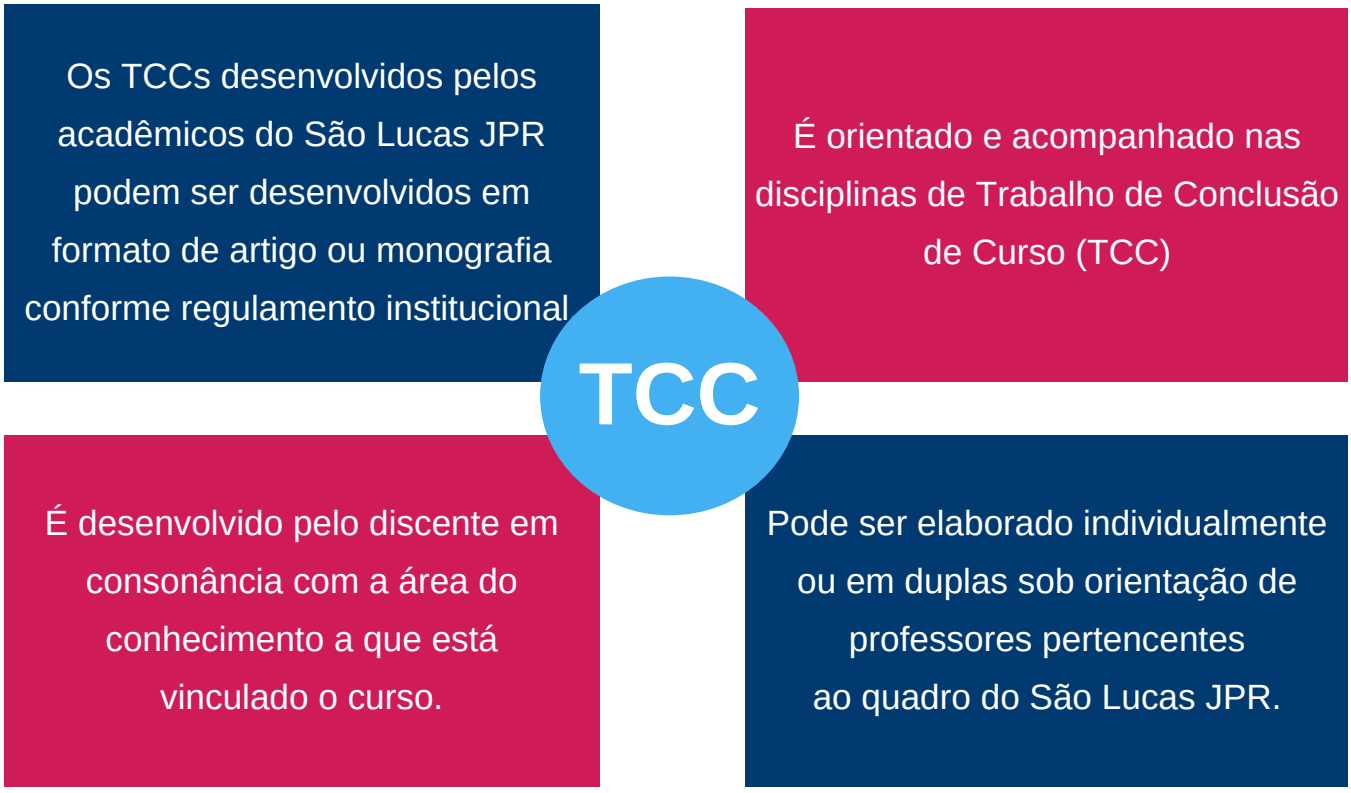


DISCIPLINAS

São um conjunto de estudos e atividades correspondentes ao desdobramento de assuntos de componentes específicos a ser desenvolvido num período letivo, previamente descritos na matriz curricular de cada curso.

TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é um tipo de trabalho acadêmico que está presente em cursos de graduação, utilizado para a avaliação final dos graduandos. Uma vez estando na matriz curricular do curso, ele se torna um componente curricular obrigatório a ser realizado sob a supervisão docente e de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) e Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC).



ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

O Estágio Curricular é regulamentado pela Lei N.º 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes de graduação. Sendo um ato educativo de ensino--aprendizagem relacionadas ao meio social, profissional, cultural e didático-pedagógico, proporcionadas ao aluno pela participação em situações reais de vida e trabalho, realizado na comunidade em geral e junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado.

O objetivo é agregar conhecimento, desenvolver habilidades e atitudes esperadas para a interação dos alunos do UniSL com o processo prático do seu curso, visando a articulação da teoria com as práticas, buscando integrar o aluno ao meio social local, regional e nacional de forma ampla e integrada, focando patologias mais prevalentes deste universo.

O período para realização dos estágios curriculares supervisionados, bem como sua carga horária está proposto nas matrizes curriculares e PPCs de cada curso, sendo um requisito para aprovação e obtenção de diploma.
O estudante deverá cumprir integralmente a carga horária de estágio prevista na matriz curricular do seu curso.

PROCEDIMENTOS

O aluno receberá as orientações para realização do Estágio através da Coordenação do curso e do professor responsável pelo Estágio, que também indicarão as empresas conveniadas para a realização.	Após receber as informações, o aluno deverá preencher a ficha de solicitação de estágio e entregar ao professor do estágio, que encaminhará para o setor de estágio para elaboração do Termo de Estágio que é entregue ao aluno para este assinar e recolher a assinatura do concedente. Feito esses procedimentos pode se iniciar o Estágio.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares são integrantes dos currículos plenos dos cursos do São Lucas Ji-Paraná, atendendo ao estabelecido nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN/MEC) dos Cursos, com carga horária que poderá ser cumprida pelo aluno durante todo o curso de graduação. O discente tem autonomia para escolher e realizar tais atividades, dentro e fora da instituição, durante o período de integralização do curso, e com a maior diversidade possível na realização das atividades.

Como proceder: o discente deve cumprir a respectiva carga horária de atividades complementares nos eixos ensino, pesquisa e extensão.

São exemplos de atividades complementares: iniciação científica; monitoria acadêmica; estágios não-curriculares; atividades de extensão (eventos, cursos de extensão; participação em projetos, etc.); trabalhos voluntários; participação em ligas acadêmicas, participação em órgãos colegiados da IES, grupos de estudo, grupos de pesquisa, dentre outros.

O aluno deverá protocolizar a comprovação das atividades complementares, assim que integralizar a carga horária total das atividades complementares previstas no seu curso, via solicitação que pode ser feito virtualmente no portal do aluno, anexando os certificados digitalizados em PDF para análise da coordenação de curso.

Recomenda-se que este procedimento ocorra até o penúltimo semestre do curso.

EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DO ESTUDANTE (ENADE)

O Exame Nacional de Desempenho do Estudante (ENADE) é uma avaliação do desempenho dos estudantes dos cursos de graduação realizada pelo Ministério da Educação com a finalidade de aferir o aprendizado em relação aos conteúdos programáticos previstos nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) de seus respectivos cursos, suas habilidades e competências.

A inscrição no Enade é obrigatória para estudantes ingressantes e concluintes habilitados de cursos de bacharelado e superiores de tecnologia vinculados às áreas de avaliação da edição. A situação de regularidade do estudante é registrada no histórico escolar.

O Ciclo Avaliativo do Enade determina as áreas de avaliação e os cursos a elas vinculados. As áreas de conhecimento para os cursos de bacharelado e licenciatura derivam da tabela de áreas do conhecimento divulgada pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).

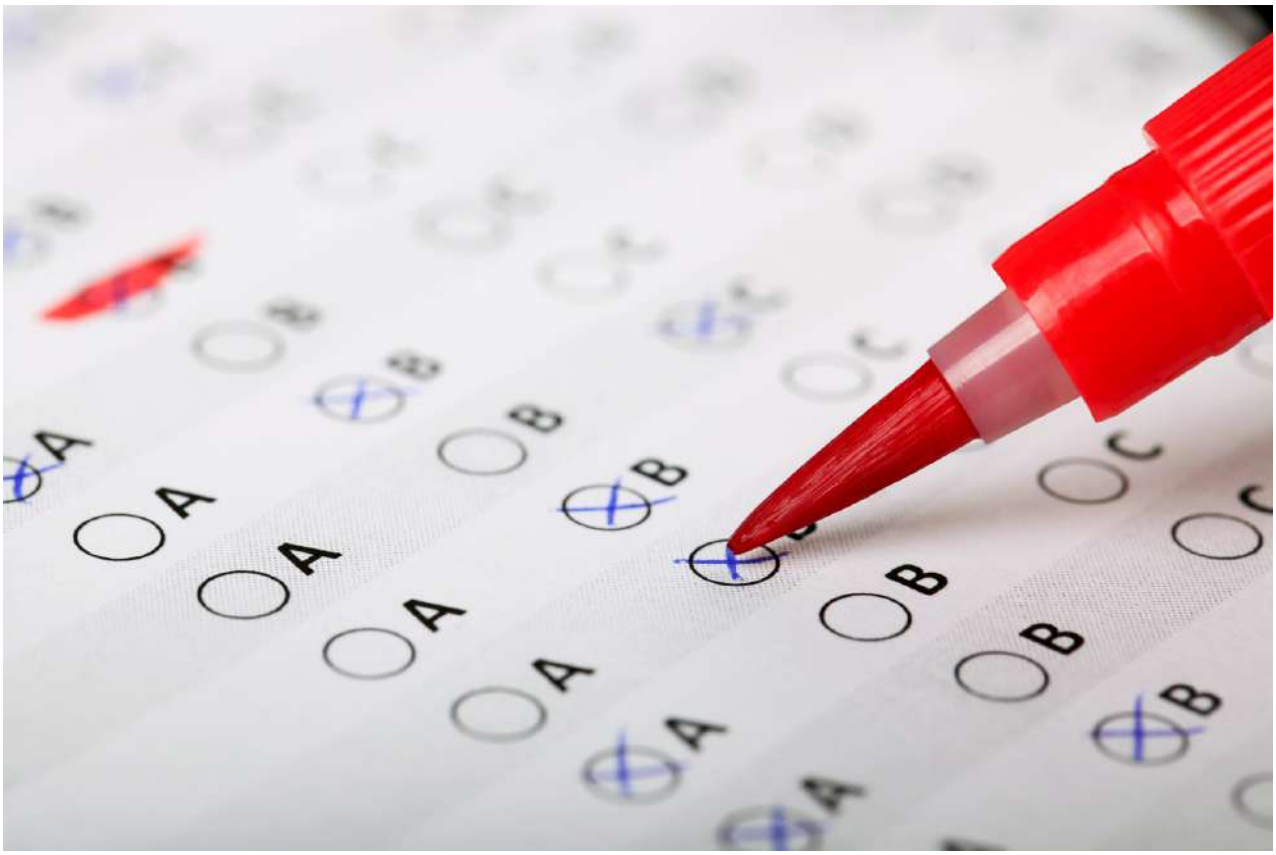
Saiba mais em: https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/avaliacao-e-exames-educacionais/enade

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

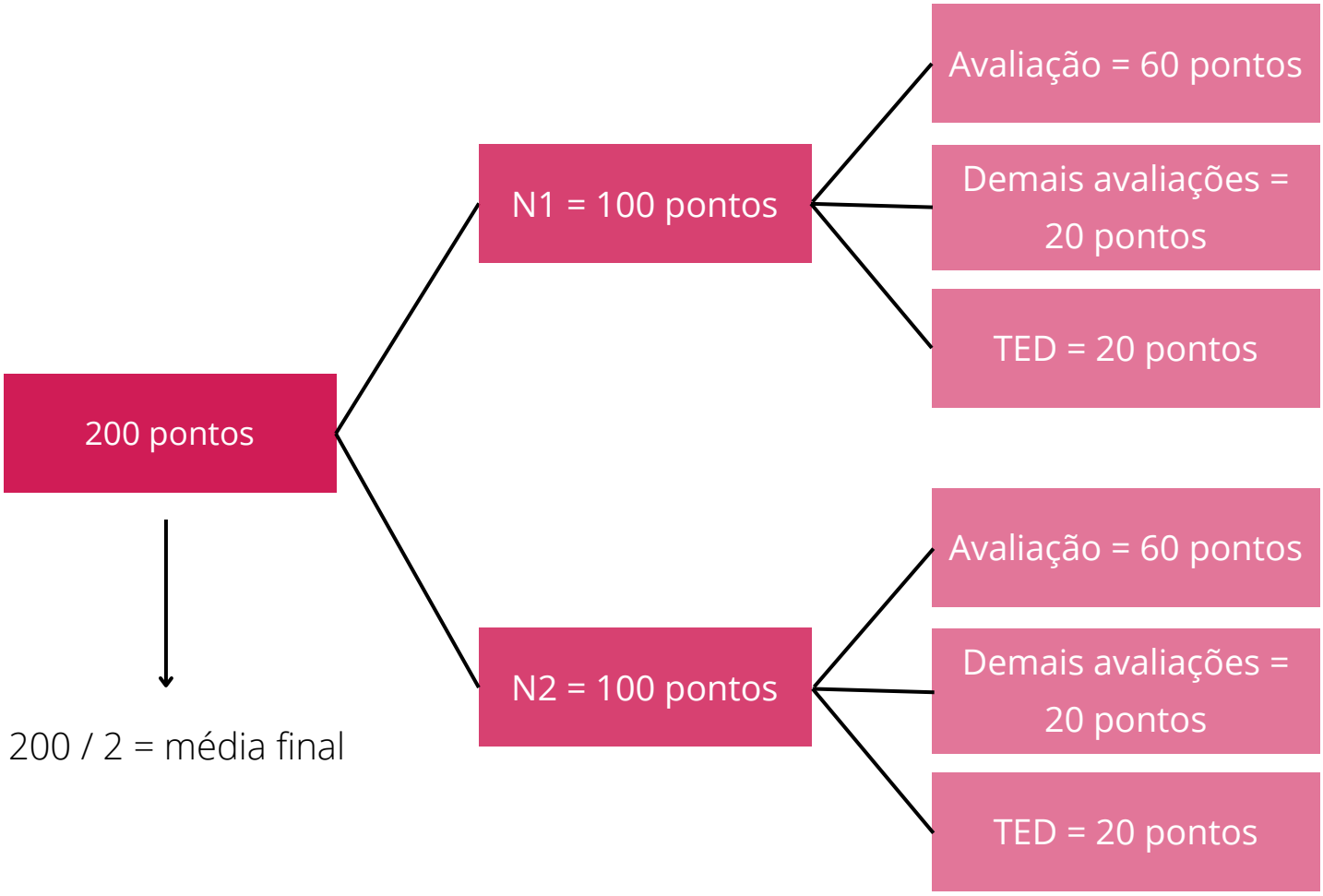
A avaliação do desempenho acadêmico do aluno é feita por disciplina, com apuração no final de cada período letivo, abrangendo sempre os elementos de assiduidade e aproveitamento nos estudos, ambos imprescindíveis para a aprovação.

Ao final do semestre, será aprovado o aluno que perfizer a nota mínima conforme disposto nesta resolução, além de apresentar o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência às aulas.

Observação: Para os Estágios, TCC e Disciplinas Práticas (incluindo Projeto de Extensão e Projeto Integrador) os procedimentos avaliativos serão disponibilizadas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos e resolução própria do curso.



ALUNOS INGRESSANTES ATÉ 2020



Observação:

*Para o curso de **Direito** a distribuição das notas de N2 será da seguinte forma:

- Avaliação = 50 pontos:
- Demais avaliações =20 pontos:
- TED = 20 pontos
- Teste de Progresso Instiucional = 10 pontos

Para Aprovação:

Mínimo = 60 pontos + 75% de Frequência → Aprovado

ALUNOS INGRESSANTES ATÉ 2020

Caso a pontuação obtida seja igual ou superior a 25 e inferior a 60 e frequência mínima de 75%, o mesmo poderá prestar o Exame Final abrangendo todo o conteúdo lecionado e aplicado em data definida no Calendário Acadêmico.

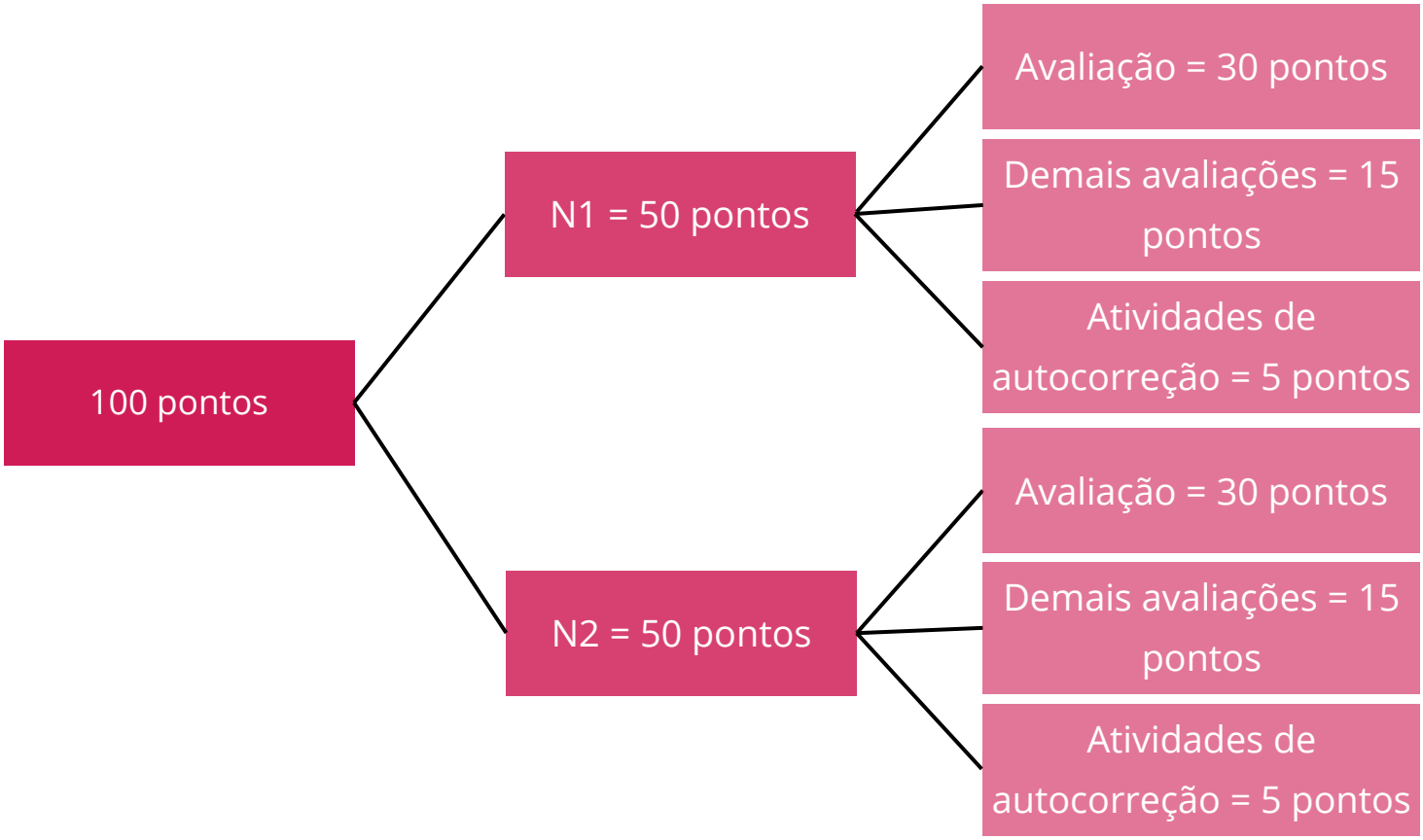
Ao final do período letivo, o estudante que não tiver sido assíduo na disciplina (cursos e/ou disciplinas presenciais), ou tendo-o sido, mas obtiver menos de 25 (vinte e cinco) pontos em sua nota semestral, estará automaticamente reprovado, sem possibilidade de realização do Exame Final

SISTEMA DE AVALIAÇÃO - INGRESSANTES ATÉ 2020

Você encontra o Sistema de avaliação da instituição através do site: **www.saolucasjiparana.edu.br**, na aba **Institucional - Documentos Institucionais.**

ALUNOS INGRESSANTES A PARTIR DE 2021

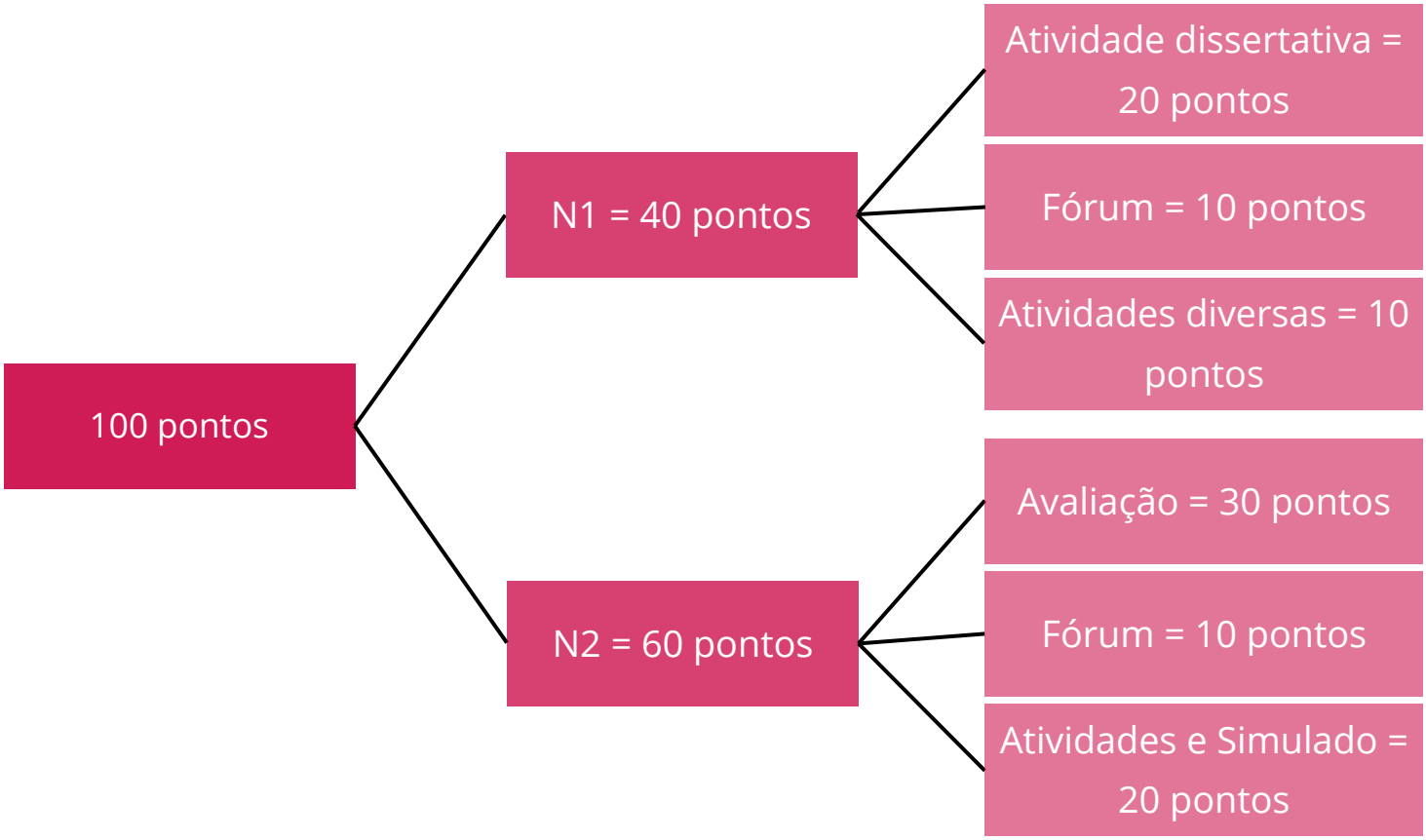
Disciplinas Online síncrona (ON-S) = Remota:



N1 + N2 = Média final

ALUNOS INGRESSANTES A PARTIR DE 2021

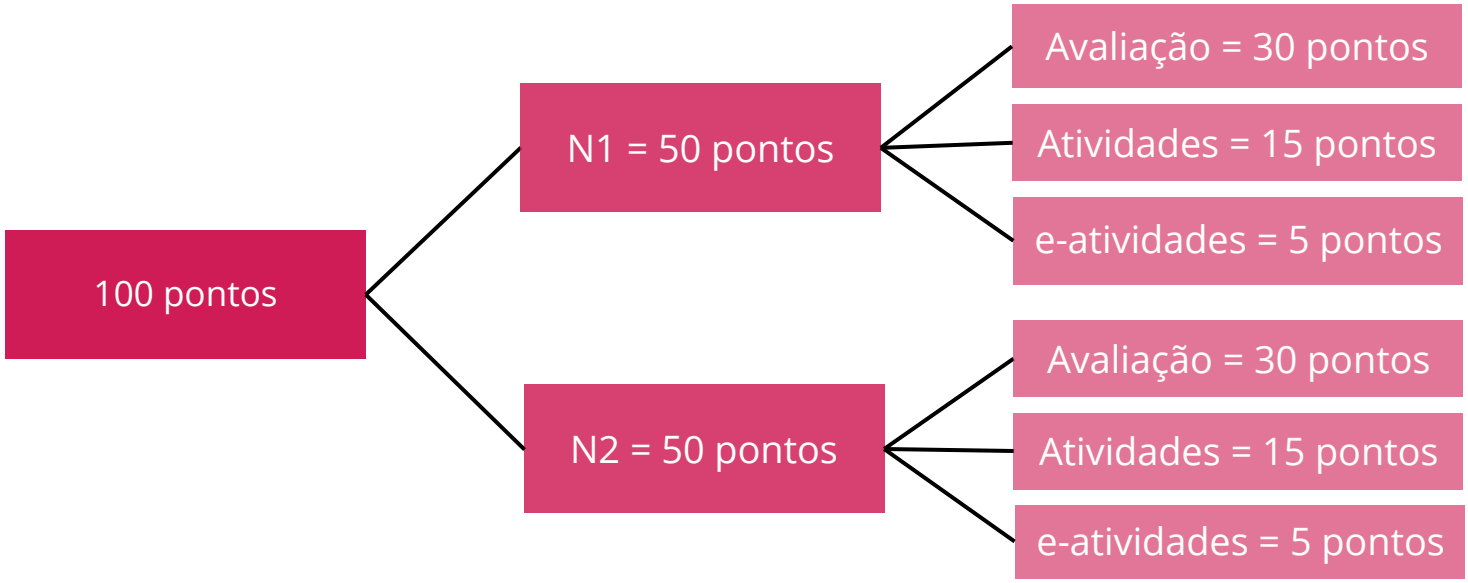
Disciplinas Online assíncrona (ON-A) - 100% online:



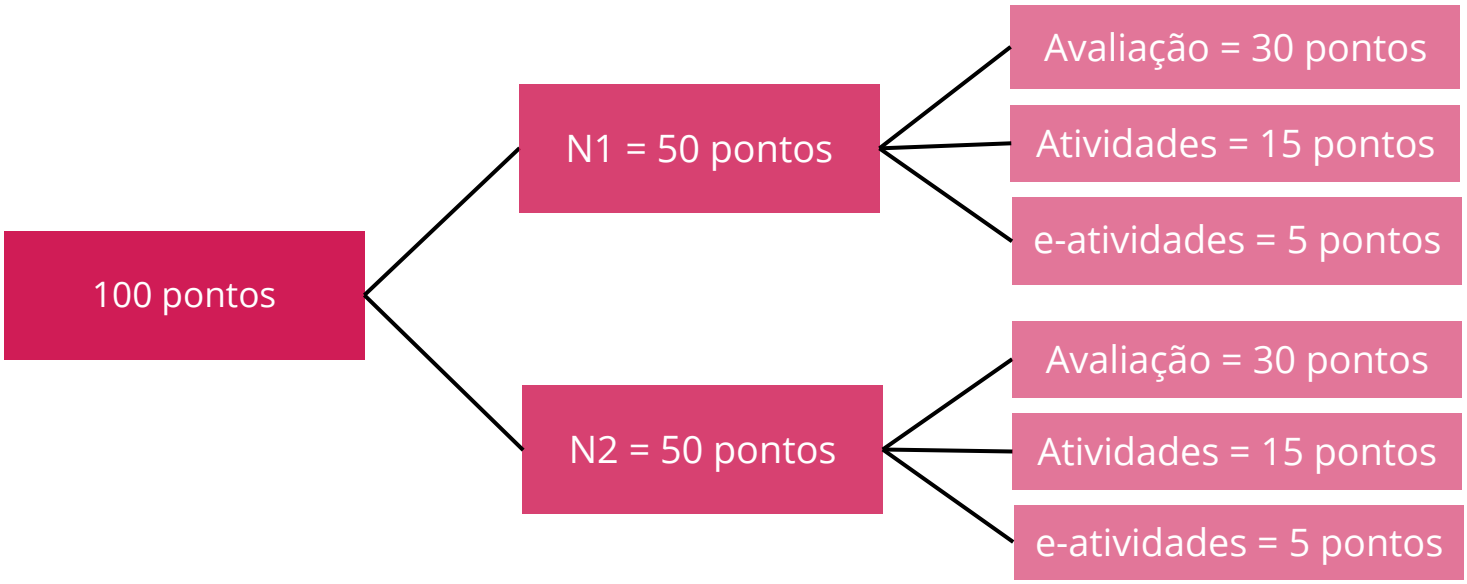
N1 + N2 = Média final

ALUNOS INGRESSANTES A PARTIR DE 2021

Disciplinas Híbridas (HB):



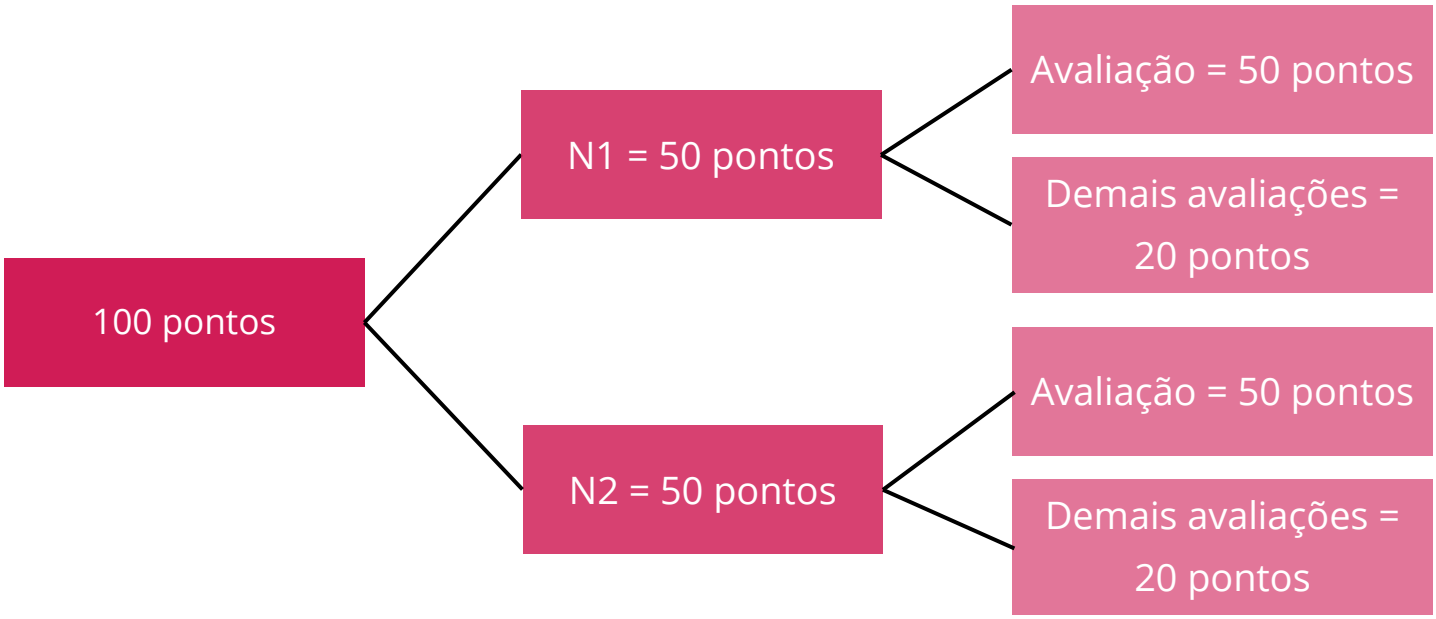
Disciplinas Híbridas online síncronas (HB-ON.S):



N1 + N2 = Média final

ALUNOS INGRESSANTES A PARTIR DE 2021

Disciplinas Presenciais (DP):



N1 + N2 = Média final

Observação:

*Para o curso de **Direito** a distribuição das notas de N2 será da seguinte forma:

- Avaliação = 20 pontos:
- Demais avaliações = 20 pontos:
- Teste de Progresso Instiucional = 10 pontos

Para Aprovação:

Mínimo = 70 pontos + 75% de Frequência → Aprovado

ALUNOS INGRESSANTES A PARTIR DE 2021

Caso a pontuação obtida seja igual ou superior a 40 e inferior a 70 e frequência mínima de 75%, o mesmo poderá prestar o Exame Final abrangendo todo o conteúdo lecionado e aplicado em data definida no Calendário Acadêmico.

Ao final do período letivo, o estudante que não tiver sido assíduo na disciplina (cursos e/ou disciplinas presenciais), ou tendo-o sido, mas obtiver menos de 40 (quarenta) pontos em sua nota semestral, estará automaticamente reprovado, sem possibilidade de realização do Exame Final

SISTEMA DE AVALIAÇÃO - INGRESSANTES A PARTIR 2021

Você encontra o Sistema de avaliação da instituição através do site: **www.saolucasjiparana.edu.br**, na aba **Institucional - Documentos Institucionais.**

***Nota:**

O sistema de avaliação do **curso de Medicina** está disponível no Guia do Estudante de Medicina e através do site: www.saolucasjiparana.edu.br, na aba Institucional - Documentos Institucionais.

TPI - Teste de Progresso Institucional

O QUE É?

O teste de progresso institucional (TPI) tem por finalidade avaliar o desempenho cognitivo dos estudantes durante os cursos de **Direito e Medicina**, permitindo uma análise da relação entre conteúdo e estrutura curricular da graduação e o desenvolvimento dos estudantes.

Permite avaliar e dimensionar o ganho de conhecimento cognitivo, verificar a evolução do desempenho cognitivo nas diversas áreas do curso, servir como avaliação somativa e formativa e identificar problemas potenciais.

COMO É ORGANIZADA?

- Uma única prova para todos os alunos de todos os semestres do curso;
- Acontece 1x/semestre;
- Itens de múltipla escolha: Texto-base + Enunciado + 5 Alternativas;
- Pontuação: 10 pontos;
- Correção feita por Desvio-Padrão / por período.

TPI - Teste de Progresso Institucional

COMO É CALCULADA A NOTA FINAL?

As notas são calculadas de acordo com a média e o desvio padrão do aproveitamento de cada turma. Uma turma é composta por todos os alunos de um mesmo período em todas as unidades do Grupo Afya de acordo com a regra de pontuação.

Caso o aluno obtenha aproveitamento superior à média da turma, obterá nota máxima, ou seja, 10 pontos. Para cada desvio padrão abaixo da média da turma, serão subtraídos 2 pontos da nota máxima, podendo o aluno chegar ao mínimo de 0 ponto, caso ele obtenha aproveitamento inferior à média menos 4 vezes o desvio padrão da sua turma.

Exemplo: O aluno que obtiver o aproveitamento de 44%, em uma turma com média de aproveitamento de 50% e desvio padrão 4, receberá 6 pontos em todas as disciplinas elegíveis a serem pontuadas em sua instituição no semestre vigente.

ORIENTAÇÕES FINAIS SOBRE AVALIAÇÕES

As datas das aplicações das avaliações de N (N1 e N2), Integradora e Teste de Progresso Institucional estão contempladas em calendário acadêmico, a qual após sua aplicação o professor tem até 7 dias para postar as notas de N1 e até 48h para postar as notas de N2.

Segunda Chamada:

O aluno que perder alguma avaliação (N1, N2 ou integradora) por motivo justificado terá que elaborar requerimento de Segunda Chamada na Secretaria Geral. Tal requerimento será analisado pela coordenação do curso e, caso apresente motivo justificado em lei, o aluno terá direito à avaliação.

A Segunda Chamada é uma avaliação substitutiva para a N1 ou para a N2 (ou integradora) que substituirá somente uma das provas teóricas.

A Segunda Chamada concatena todo o conteúdo do semestre cujo resultado será somado à N1 ou a N2, de acordo com a avaliação que o aluno perdeu. A aplicação é aplicada no fim do semestre letivo em dia letivo fixado em Calendário Acadêmico.

Nota: MEDICINA 1º AO 8º PERÍODO – A segunda chamada de N1 Específica e da Integradora são elaboradas na própria IES. A segunda chamada do Teste de Progresso Institucional será fornecida pela Diretoria Executiva de Medicina.

ORIENTAÇÕES FINAIS SOBRE AVALIAÇÕES

Exame Final:

O exame final está previsto em calendário acadêmico e tem por objetivo proporcionar ao aluno a oportunidade de recuperar a nota do semestre, atendendo as prerrogativas descritas acima, para alunos veteranos e calouros. A média para aprovação no exame final é de 60 pontos.

Para as disciplinas de Projeto Integrador e Projetos de Extensão, não se aplica Exame Final, sendo considerado aprovado o aluno que obtiver nota maior ou igual a 60 (sessenta) pontos para alunos ingressantes até 2020 e 70 (setenta) pontos para alunos ingressantes a partir de 2021 e reprovado quando obtiver menor que que esses pontos.

ORGANIZAÇÃO

Natália Faria Romão Ferreira
Reitora
São Lucas JPR

Renata Benício Neves Fuverki
Pró-reitora Acadêmica e PROPPEXI
São Lucas JPR

REVISÃO

Teófilo Lourenço de Lima
Coordenador do NED e Procurador Institucional São Lucas JPR

Josilaine Magna da Silva Lemos
Coordenadora de NAPED
São Lucas JPR

CONTATOS GERAIS

Reitoria
E-mail: reitoria@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2853

Secretária das coordenações
E-mail: maria.fernanda@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2766 / 3411-2767

CPA
E-mail: cpa@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2753

Ouvidoria
E-mail: ouvidoria@saolucasjiparana.edu.br

NED - Pedagogo
E-mail: ned@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2764

NED - Psicóloga / Psicopedagoga
E-mail: ned@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2755

Secretaria Acadêmica
E-mail: centroaldoaluno@saolucasjiparana.edu.br
WhatsApp: (69) 3198-1074
Fone: (69) 3198-1074 / 3411-2700

Registro Acadêmico
E-mail: registroacademico@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2779

Setor Financeiro
E-mail: centroaldoaluno@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2744

Setor de PROUNI /FIES
E-mail: bolsaefinanciamento@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2776

Setor de Estágios
E-mail: estagios@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2777

Sala de Matrícula
E-mail: saladematricula@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2747 / 2775

Extensão
E-mail: extensao@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2752

Biblioteca
E-mail: biblioteca@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2770

Núcleo de Internacionalização
E-mail: internacionalizacao@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2752

Núcleo de Inovação e Empreend.
E-mail: inovacao@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2752

Pesquisa
E-mail: pesquisa@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2752

Núcleo de Empregabilidade
E-mail: empregabilidade@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2752

CONTATOS GERAIS

Continuação

Coordenação de Administração
E-mail: administracao@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2725

Coordenação de Agronomia
E-mail: agronomia@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2726

Coordenação de Arquitetura
E-mail: arquitetura@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2727

Coordenação de Biomedicina
E-mail: biomedicina@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2728

Coordenação de Ciências Contábeis
E-mail: cienciascontabeis@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2725

Coordenação de Ciência da Computação
E-mail: cianciadacomputacao@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2743

Coordenação de Direito
E-mail: direito@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2731 / 3411-2749

Coordenação de Enfermagem
E-mail: enfermagem@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2733

Coordenação de Farmácia
E-mail: farmácia@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2728

Coordenação de Fisioterapia
E-mail: fisioterapia@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2738

Coordenação de Medicina Veterinária
E-mail: medicinaveterinaria@saolucasjiparana.edu.b
Fone: (69) 3411-2732

Coordenação de Medicina
E-mail: medicina@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2734

Coordenação de Sistemas de Informação
E-mail: sistemasdeinformacao@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2743

Infraestrutura
E-mail: infraestruturaacademica@saolucasjiparana.edu.b
Fone: (69) 3411-2718

Coordenação de Laboratórios
E-mail: laboratórios@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2763

CEP
E-mail: cep@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2850

CEUA
E-mail: ceua@saolucasjiparana.edu.br
Fone: (69) 3411-2752

Bem-vindo!