

RESOLUÇÃO CONSEPE Nº 012, DE 19 DE MARÇO DE 2024

Aprova *ad referendum* o
Regulamento de Estágio
Supervisionado, para o curso de
Ciências Contábeis do Centro
Universitário São Lucas Ji-Paraná –
São Lucas JPR

A Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE e
Reitora em exercício do Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná – São Lucas
JPR, Profª. Dra. Renata Benício Neves Fuverki, no uso de suas atribuições
legais,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar *ad referendum* o Regulamento de Estágio Supervisionado, para
o curso de Ciências Contábeis do Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná –
São Lucas Ji-Paraná.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação,
revogando-se as disposições em contrário.

Ji-Paraná, 19 de março de 2024.
Profª. Dra. Renata Benício Neves Fuverki
Pró-Reitora de Graduação
Portaria nº 02-18/01/2023
Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná

Profª. Dra. Renata Benício Neves Fuverki
Pró-reitora de graduação
Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná – São Lucas JPR

REGULAMENTO PARA O ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Ji-Paraná - Rondônia
2024

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação - CIP

R344 Regulamento para o estágio supervisionado em Ciências Contábeis. / Aleyce Tayne Baquer... [et al.]. – Ji-Paraná, 2024. 28 p.; il.

Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná, 2024.

1. Educação superior. 2. Ciências Contábeis - estágio. 3. Estágio supervisionado. I. Baquer, Aleyce Tayne. II. Silva, Elias Caetano da. III. Ribas, Françuela Albuquerque Pereira. IV. Pilenghy, Marlene Muniz Oliveira. V. Santos, Neivaldo Rodrigues dos. VI. Título.

CDU 378:37.04:657(062.13)

Ficha Catalográfica Elaborada pelo Bibliotecário Giordani Nunes da Silva CRB 11/1125

REGULAMENTO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO I, II E III
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO
LUCAS JI-PARANÁ
MATRIZ CURRICULAR SÃO LUCAS - JPR AF CONT 22/1 N

1. INTRODUÇÃO

O Estágio Supervisionado Obrigatório é parte integrante do componente curricular do Curso de Ciências Contábeis do Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná, tendo como finalidade estabelecer as normas relativas à elaboração, acompanhamento, orientação e avaliação do Estágio Supervisionado I, II e III, bem como, possibilitar o desenvolvimento das habilidades inerentes ao profissional contábil, através de aplicação dos conhecimentos teóricos adquiridos na vivência prática em ambientes organizacionais.

O estágio supervisionado está disciplinado pela Lei Federal 11.788 de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes. O artigo 7º das Diretrizes Curriculares Nacionais (Resolução CNE/CES 10, de 16 de dezembro de 2004) para os cursos de Ciências Contábeis no Brasil e regula os estágios supervisionados e devem ser oferecidos pelas instituições de ensino com o objetivo de direcionar à consolidação das competências profissionais desejadas no perfil do egresso. Assim, o estágio é elemento obrigatório para integralização do curso de Ciências Contábeis.

Neste Regulamento serão definidas as formas de execução do estágio supervisionado no Curso de Ciências Contábeis no Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná e procedimentos acerca do estágio.

2. PROGRAMA DO ESTÁGIO

2.1 OBJETIVO: Oportunizar ao aluno adquirir experiências e aplicar na prática, através de uma intervenção, os conhecimentos e competências adquiridas no decorrer do Curso, a partir de um trabalho prático em uma organização (pública, privada ou terceiro setor), bem como, possibilitar ao mesmo uma reflexão sobre a sua carreira.

2.2 EXPERIÊNCIAS E COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS PELO ESTAGIÁRIO: A atividade de estágio deverá oportunizar o aluno:

- Desenvolver atitude investigativa através de uma visão sistêmica e integradora que promova o aluno como responsável pela tomada de decisão nos negócios de forma contextualizada através de uma postura empreendedora, ética e socialmente responsável;
- Analisar as situações pertinentes à realidade corporativa, diagnosticar e planejar ações de melhoria e, se o campo de ação permitir, implantar e acompanhar as ações propostas;
- Relacionar, avaliar e integrar competências desenvolvidas no estágio supervisionado, como subsídio para elaboração de seu plano de carreira;
- Julgar as situações diagnosticadas para servir de aparato experimental nas tomadas de decisões corporativas, servindo de base para suas ações profissionais.

3. CARACTERÍSTICAS GERAIS

O presente regulamento versa sobre o **Estágio Obrigatório** realizados no 5º (quinto), 6º (sexto) e 7º (sétimo) períodos do curso de Ciências Contábeis, na disciplina de Estágio Supervisionado I, II e III, com 90 (noventa) horas de atividades em cada disciplina no 5º e 6º períodos e 240 (duzentos e quarenta) horas de atividades na disciplina do 8º período, a serem cumpridas e comprovadas pelo acadêmico.

3.1 CARGA HORÁRIA:

Estágio Supervisionado I e II - 90 horas totais em cada disciplina do 5º e 6º períodos, distribuídas em 30 horas para estágio na empresa, para que se possa levantar um diagnóstico sobre a realidade da entidade e 60 horas para elaboração do Plano de Trabalho e Relatório de Atividades.

Estágio Supervisionado III - 240 horas totais, distribuídas em 200 horas para elaboração e execução do Plano de Trabalho, Relatório de Atividades e Diagnóstico Empresarial e 40 horas para coleta de dados na empresa, análise e compilação de resultados, que deverá ser apresentado em forma de relatório.

3.2 PRÉ-REQUISITOS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO:
Para se realizar o estágio obrigatório é necessário que o aluno esteja devidamente matriculado nas disciplinas do 5º (quinto) período para o Estágio Supervisionado I, no 6º período para o Estágio Supervisionado II e no 7º (sétimo)

período para o Estágio Supervisionado III. O aluno deverá dispor de tempo suficiente para a integralização da carga horária prevista e deverá ser realizado em época regular e somente contar a partir do momento do atendimento das formalidades legais da atividade de estágio, indicadas no item

4 – Instrumento de Acompanhamento do Estágio.

Fora desse contexto curricular o discente poderá realizar o estágio não obrigatório, sendo regulado pela Lei Federal 11.788 de 25 de setembro de 2008, não sendo computado como horas para o estágio obrigatório.

3.3 LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO: o local do Estágio Supervisionado poderá ser de iniciativa do curso de Ciências Contábeis ou do próprio aluno devidamente matriculado na disciplina, em qualquer empresa pública, privada ou terceiro setor, devendo ser aprovado pelo professor orientador da atividade e estar em consonância com as exigências legais e normativas informadas pelo Núcleo de Estágios e Inserção Profissional, da Gerência de Atenção ao Aluno.

O estágio deve possibilitar ao aluno a experiência em outras dinâmicas de trabalho em relação às que ele, porventura, já tenha praticado. Assim, a atividade de estágio deve ser realizada, preferencialmente, em outro local/empresa/função ao qual já esteja habituado. É possibilitado ao aluno fazer estágio na empresa na qual trabalha, desde que as atividades e práticas sejam compatíveis com o campo de atuação do curso e que não interfira no horário normal de trabalho.

3.4 CAMPOS DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO: O estágio supervisionado é obrigatório para os alunos matriculados no curso de Ciências Contábeis e deverá ser realizado nos campos de atuação descritos na Resolução CFC 560/83 em suas atribuições legais e regimentais. Salienta-se que estágios realizados em áreas fora da referida Resolução não serão considerados para efeitos de integralização curricular para obtenção do diploma de Bacharel em Ciências Contábeis.

3.5 RESPONSABILIDADE E ATRIBUIÇÕES DO ESTÁGIO:

3.5.1 Professor de Estágio: responsável pelo acompanhamento pedagógico da disciplina, desenvolvimento das atividades de aprendizado, assim como dos relatórios.

3.5.2 Setor de Estágio: responsável pelas questões burocráticas do estágio obrigatório, como realização de convênio entre empresa e instituição de ensino superior e de seguro de vida para discentes.

3.5.3 Supervisor de Estágio: profissional do local de estágio que irá supervisionar o estagiário, de preferência deve ser bacharel em Ciências Contábeis e obrigatoriamente possuir ensino superior completo. O discente não poderá ser supervisionado por indivíduos sem graduação (ensino superior completo) e por profissional que não seja com formação de áreas das ciências sociais aplicadas. Em último caso, se na empresa não tiver o referido profissional, o supervisor deverá ter cargo de direção, ou, dependendo da área, por profissional com curso superior e responsabilizar-se pelo relatório.

3.5.4. Discente Estagiário: é o aluno devidamente matriculado nas disciplinas de Estágio Supervisionado I, II e III em Ciências Contábeis, que atuará em empresa conveniada e com plano de trabalho de estágio devidamente assinado pelo supervisor e deverá conhecer, divulgar e respeitar as determinações deste regulamento. Apresentar ao orientador todo material desenvolvido e respeitar os prazos estabelecidos no Plano de Trabalho de Estágio (PTE), cumprir de forma assídua as atividades apontadas nas disciplinas de Estágio Supervisionado I, II e III, cumprir os prazos e procedimentos previstos neste regulamento, desenvolver os Estágios Supervisionados obedecendo aos princípios éticos e morais da pesquisa e da sua profissão.

4. INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO

Em consideração à Lei de Estágios (Lei nº 11.788/2008) serão exigidos documentos de comprovação e acompanhamento de estágio pelo professor orientador.

4.1 CONVÊNIO DE ESTÁGIO: Firmado entre empresa e Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná. O discente é responsável por verificar se o convênio está ativo, caso não esteja é preciso levar ao CEAL - Central de Atendimento ao Aluno, os documentos necessários para firmar o convênio: cópia do Contrato Social, número do CNPJ, número de telefone para contato com a empresa, cópia do RG e CPF do responsável Técnico. Em casos de alunos que iniciam o estágio com agentes de integração de estágio, o convênio tende a estar firmado, cabendo ao discente a conferência.

4.2 PLANO DE TRABALHO DE ESTÁGIO (ANEXO I): é um documento onde o discente preenche as atividades que serão desenvolvidas no estágio, identificado horário de estágio, setor onde será desenvolvido e atividades. Deve ser assinado pelo supervisor de estágio e entregue ao professor da disciplina no

Centro Universitário São Lucas – Ji-Paraná. O estágio só começará a contar carga horária a partir da entrega deste documento e aprovação do Setor de Estágio.

4.3 DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO (ANEXO III): Documento em papel timbrado da empresa conveniada, com assinatura do supervisor, atestando que o estágio foi concluído, contendo carga horária total e o setor onde foi desenvolvido o estágio.

4.4 AVALIAÇÃO EMPRESA ALUNO (ANEXO IV): Neste documento, assinado pelo supervisor de estágio, o aluno será avaliado pelo supervisor, que irá assinar e carimbar o documento. O modelo de relatório síntese está disposto no anexo deste documento.

4.5 RELATÓRIO DE ATIVIDADES (ANEXO VI): Neste documento, os alunos deverão descrever as atividades desenvolvidas durante um período estipulado pelo professor orientador de acordo com o planejamento disposto na programação da disciplina para acompanhamento, intervenção e orientação. Deve-se constar todos os dados necessários requeridos e a necessária observação das orientações sugeridas pelo professor orientador.

4.6 FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES (ANEXO VI): Neste documento, os alunos deverão fazer as atividades requeridas para complemento aos relatórios e análises situacionais de acordo com a área de desenvolvimento de estágio. Estará de acordo com o disposto na programação da disciplina para acompanhamento, intervenção e orientação. Deve-se constar todos os dados e atividades requeridos e a necessária observação das orientações sugeridas pelo professor orientador.

5. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO PEDAGÓGICA DOS ESTÁGIOS

Para efeitos de acompanhamento pedagógico, o trabalho de pesquisa será orientado pelo professor de estágio que estará disponível para orientações semanais para o Estágio Supervisionado.

O acadêmico deverá redigir no Estágio Supervisionado I, II e III, os diagnósticos e os relatórios, dentro do campo de atuação prevista na Resolução 560/83.

5.1 AVALIAÇÃO PEDAGÓGICA NO ESTÁGIO SUPERVISIONADO I, II e III

O acadêmico deverá redigir um Diagnóstico (Modelo conforme Anexo IV), da organização em que está desenvolvendo o estágio, dentro do campo de atuação prevista nos subitens do item 3.4 deste regulamento.

5.2 ELEMENTOS OBRIGATÓRIO DO DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL (ANEXO IV)

- a) Introdução: Apresentação do trabalho, seus objetivos, metodologia e intenções do aluno.
- b) Descrição do contexto organizacional: autores envolvidos e organização analisada.
- c) Descrição detalhada do contexto analisado e da problemática/ação organizacional: as decisões tomadas, embasamento teórico que fundamentam a análise e alternativas decorrentes do problema pesquisado.
- d) Alternativa sobre o contexto: o aluno deverá apresentar resultados e discussões sobre o contexto analisado.
- e) Fechamento do diagnóstico: refletir sobre a organização considerando o que foi descrito e cenários derivados da situação apresentada.

6. SÍNTESE DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Ao fim de cada estágio obrigatório, de acordo com o regulamento em seus itens 1 a 5, serão entregues os documentos pelos discentes ao professor de Estágio Supervisionado e seus respectivos locais de acesso, conforme descrito a seguir:

6.1 PARA INICIAR O ESTÁGIO OBRIGATÓRIO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

- Convênio firmado entre a empresa, aluno e Instituição de Ensino (CEAL SÃO LUCAS JPR) ou Agência de Fomento ao Estágio);
- Plano de Trabalho de Estágio (Anexo I);
- Termo de Compromisso assinado pelo aluno, empresa e a instituição de ensino.

6.2 PARA OBTER APROVAÇÃO NO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

- Plano de Trabalho de Estágio (Anexo I)
- Ficha de Solicitação de Termo de Estágio Obrigatório (Anexo II)
- Declaração de Estágio (Anexo III);
- Avaliação Empresa-Aluno (Anexo IV);

- Diagnóstico Empresarial (Anexo V);
- Relatório de Atividade (Anexo VI);
- Documento comprobatório (cópia contrato ou cópia do convênio firmado)

7. AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO I, II E III.

Os estágios supervisionados I, II e III serão avaliados conforme disposto no quadro 01.

O prazo de entrega desses modelos de avaliação será definido pelo docente responsável pela disciplina dentro do calendário acadêmico.

Trabalhos incompletos, sem densidade mínima de pesquisa e análise dos procedimentos da organização, levarão automaticamente à nota zero no instrumento "pedagógico-científico" de acordo com o quadro 01.

A não entrega de todos os documentos obrigatórios do Estágio levam automaticamente a reprovação do Estagiário nas disciplinas de Estágio Supervisionado I, II e III.

Quadro 01: Critério de Avaliação dos Estágios Supervisionados I, II e III de N-1 e N-2

ESTÁGIO SUPERVISIONADO I	
Peso da Avaliação de N-1	
Documentação – estágio	20
Relatório	40
Diagnóstico Empresarial	40
Peso da Avaliação de N-2	
Documentação – estágio	30
Relatórios	70

ESTÁGIO SUPERVISIONADO II	
Peso da Avaliação de N-1	
Documentos – estágio	20
Relatório	40
Diagnóstico Empresarial	40
Peso da Avaliação de N-2	
Documentos – estágio	30
Relatório	70
ESTÁGIO SUPERVISIONADO III	
Peso da Avaliação de N-1	
Documentos – estágio	20
Relatório	40
Diagnóstico Empresarial	40
Peso da Avaliação de N-2	
Documentos – estágio	30
Relatório	70

Fonte: Curso de Ciências Contábeis, 2023.

ANEXOS

ANEXO I

(Estágio Supervisionado I, II e III)

Plano de Trabalho de Estágio - obrigatório no Estágio em Ciências Contábeis, apenas após o convênio realizado e o plano de trabalho assinado pelo supervisor do estagiário na organização e entregue ao professor de estágio que a carga horária do estágio começará a ser contabilizado.

Disponível no CANVAS

PLANO DE TRABALHO DE ESTÁGIO

() Estágio II

Área de concentração:

Matrícula:

Fone:

e-mail:

Local: _____

As atividades a serem desenvolvidas pelo ESTAGIÁRIO sob a orientação do supervisor externo durante o período do Estágio na unidade CONCEDENTE são:

[illegible]

Assinatura do aluno: _____

Assinatura do Supervisor Externo_____

O Plano de Trabalho do Estágio deverá conter:

1. INTRODUÇÃO

(Apresentação formal do trabalho, contendo um resumo dos pontos 2 a 6, descritos abaixo)

2. CARACTERÍSTICAS DA ORGANIZAÇÃO

(Deve conter, minimamente, os elementos percebidos da estrutura organizacional além de história, abrangência e impactos sociais da organização em que o estágio será desenvolvido)

3. COMPETÊNCIAS NA ATUAÇÃO DO CONTADOR NA ORGANIZAÇÃO ONDE O ESTÁGIO ESTÁ SENDO DESENVOLVIDO

(Relacionar a atuação do contador com a organização).

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO(S) SETOR(ES) ONDE O ESTÁGIO SERÁ DESENVOLVIDO

(descrever as atividades que o setor onde será o estágio desenvolve)

5. ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO

(No rol de atividades do setor - item 4 - descrever quais atividades serão desenvolvidas pelo estagiário)

6. RELAÇÃO ENTRE O ESTÁGIO E A FORMAÇÃO DO CONTADOR

(Relacionar o estágio desenvolvido com a formação em Ciências Contábeis)

Formatação do plano de trabalho:

Fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, folha A4, tamanho das margens 2,5cm em cada margem.

ANEXO II

(Estágio Supervisionado I, II e III)

Ficha de Solicitação de Termo de Estágio Obrigatório: o estagiário não poderá iniciar o Estágio Supervisionado antes que os termos estejam todos completamente preenchidos e devidamente assinado por todos os responsáveis.

Nome do aluno: _____

RA: _____

Curso: _____

Período: _____

	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE TERMO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO	Nº/Rev: _____	RQ_102
		Tipo	Registro

Assinatura do aluno: _____

2 - Dados do estágio:

Período do estágio: ____/____/____ à ____/____/____

Disciplina: _____

Área do Estágio/Setor de Atuação: _____

Carga Horário semanal: _____ Carga Horário Diária: _____ Dias da
Semana: _____

Total de Carga Horária: _____

Nome do Supervisor (Preceptor) _____

Cargo/Função do Supervisor: _____

Tel. _____ Formação Profissional: _____

ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO

3 - Dados da empresa:

Empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

E-mail: _____ Tel.: _____

4- Parecer do Professor de Estágio:

Autorizo ()

Não Autorizo ()

Data: _____

Assinatura e Carimbo do Professor: _____

5- Parecer do Setor de Estágio da São Lucas:

Autorizado ()

Não Autorizado ()

Justificativa

Data: _____ Assinatura e Carimbo do Responsável: _____

ANEXO III

(Estágio Supervisionado I, II e III)

Declaração de Estágio - Declaração de estágio cedido pela organização onde foi desenvolvida com assinatura e carimbo do supervisor de estágio. Neste anexo se encontra um modelo, entretanto toda organização pode ter seu modelo próprio ou usar este como base.

DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO
(logo da organização)

Declaro para os devidos fins que o(a) estagiário(a) _____
realizou Estágio no(a) _____ (nome da empresa), junto ao setor
_____, tendo como supervisor do estágio _____, no
período de ____/____/____ a ____/____/____, perfazendo um total de
_____ horas.

Por ser verdade, firmo a presente.

Ji-Paraná – RO, ____ de _____ de ____.

ASSINATURA E CARIMBO DO SUPERVISOR

Anexo IV

(Estágio Supervisionado I, II e III)

Avaliação Empresa-Aluno - Neste documento o discente será avaliado pelo supervisor de estágio. Este documento deve ser preenchido ao final do período de estágio pelo supervisor, onde o mesmo irá assinar e carimbar. O estagiário entregará a avaliação empresa aluno junto com os demais documentos.

Avaliação Empresa-Aluno

Prezado Supervisor de Estágios,

Por imposição da Lei Nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 e do Decreto N.º 87.497/82, a concedente de estágio tem a responsabilidade de supervisionar e avaliar o desenvolvimento e a evolução do estágio. Este formulário é parte dessa ação de acompanhamento e, portanto, é de preenchimento obrigatório para todas as concedentes com estudantes/estagiários de nossa Instituição de Ensino Superior. As concedentes terão inteira responsabilidade sobre as informações aqui disponibilizadas. Com base nessas informações e quando julgarmos necessário, realizaremos ações preventivas ou corretivas.

Atenciosamente,

Professor de Estágio - Curso Ciências Contábeis – Centro Universitário São Lucas –
Ji-Paraná

Concedente de Estágio			
Instituição de Ensino Superior			
Nome do estagiário (a)		R.A	
Curso		Semestre	
Supervisor (a) de estágio			
Telefone		e-mail	
PERÍODO DE AVALIAÇÃO		De: / / a / /	

Atividades práticas de estágios realizadas no período

ITENS		CONCEITOS	
1 – Habilidades Técnicas	Superou as Expectativas	Dentro das Expectativas	Necessário maior Desenvolvimento
Conhecimentos Técnicos esperados frente ao período de estudo			
Utilização do conhecimento acadêmico			
Iniciativa na busca de conhecimentos e aprendizado			
Planejamento de suas atividades práticas			
2 – Habilidades Específicas			

3 – Habilidades Pessoais			
Pontualidade e Assiduidade			
Senso de responsabilidade e postura			
Adaptação e cooperação com a equipe de trabalho e áreas afins			
Adaptação às normas e procedimentos da concedente de estágio			
Relacionamento com o supervisor de estágio			
Cumprimento das atividades práticas			
Organização			
Disciplina			
Interesse			
Capacidade de assimilação			
Capacidade de comunicação oral			
Capacidade de comunicação escrita			
Zelo com material e equipamentos da concedente de estágio			

4. As atividades realizadas por seu estagiário estão compatíveis com o currículo/ano que ele está cursando?

- () as atividades estão totalmente adequadas ao currículo/ano
() as atividades estão parcialmente adequadas ao currículo/ano
() as atividades não estão adequadas ao currículo/ano

5. Você orienta e supervisiona o estagiário na execução das atividades, esclarecendo as suas dúvidas?

- () oriento e supervisiono, constantemente
- () oriento, mas não supervisiono
- () oriento e supervisiono, ocasionalmente
- () não oriento e nem supervisiono

6. Além de realizar as atividades práticas de estágios previstas no Termo Aditivo e/ou Termo de Compromisso de Estágio, o(a) estagiário(a) vem sendo submetido(a) à realização de outras atividades?

- () Sempre
- () Nunca
- () às vezes

Em caso positivo, indicar quais atividades:

7. De forma geral, qual o conceito que você atribui à atuação do estagiário?

- () muito bom
- () bom
- () regular
- () fraco
- () muito fraco

8. A concedente de estágio oferece cursos e/ou treinamentos periódicos?

- () Sempre
- () Nunca
- () às vezes

_____, ____/____/_____
(Cidade) (Data)

**Assinatura do supervisor de
estágios**

CARIMBO DA EMPRESA

Anexo V

(Estágio Supervisionado I, II e III)

Diagnóstico Empresarial

Neste documento o estagiário fará um diagnóstico detalhado da organização que está realizando estágio com o intuito de orientar sua visão.

Formatação do Diagnóstico Empresarial:

No diagnóstico o acadêmico deverá realizar um levantamento de todos os dados da empresa e a viabilidade do processo.

Fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, folha A4. No mínimo 03 e no máximo 07 laudas. (sem contar com a capa).

O trabalho deverá respeitar as seguintes margens:

-Margem superior e margem esquerda: 3 cm

-Margem inferior e margem direita: 2 cm

DISCIPLINA ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

**DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL
(NOME DA EMPRESA)**

**Ji-Paraná
20XX**

Orientação para elaboração e apresentação do Diagnóstico Empresarial

1. **Introdução** - Descrever brevemente o histórico da organização.
2. **Situação Econômico-financeira** - Discutir a situação econômico-financeira da organização, a partir de documentos fornecidos pela mesma,
3. **Dinâmica dos prazos médios** – Debater os prazos médios de recebimentos, pagamentos e giro do estoque e seus ciclos operacionais, econômicos e financeiros.
4. **Operações** - Definir os projetos organizacionais, suas operações cotidianas, gestão das funções organizacionais e objetivos (missão, visão, valores e demais objetivos).
5. **Folha de pagamento** - Definir o quantitativo, custos e elaboração da folha de pagamento, dentre outros.
6. **Setor público** – Definir prestações de contas, convênios, dentre outros.
7. **Terceiro Setor** – Demonstrar e documentar os fatos e as destinações dos recursos arrecadados, orientações na isenção de tributação.
8. **Inovação** - Apontar as estratégias de inovação da organização como ponto estratégico.
9. **Perícia**: Emitir laudos e pareceres mediante exame, vistoria, indagação, investigação, avaliação ou certificação.
10. **Auditoria**: **Averiguar a exatidão dos registros contábeis e das demonstrações contábeis no que se refere aos eventos que alteram o patrimônio.**
11. **Controle interno**: Discutir fluxo de caixa, controle de estoque, recebíveis, entre outros.
12. **Conclusão** - Na conclusão o estagiário deve apresentar sua perspectiva final sobre a organização, especialmente as possibilidades de atuação do contador no cenário descrito.

Anexo VI

(Estágio Supervisionado I e II)

Relatório de Atividades

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM
CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

Concedente de Estágio			
Instituição de Ensino Superior			
Nome do estagiário (a)		R.A	
Curso		Semestre	
Professor Orientador		Data	
Período de realização das atividades	De ____/____ à ____/____/____ Dia/mês dia/mês ano	Horários do estágio na empresa	
Análise sintética de estágios realizadas no período			
Setor(res) de análise: Características: Estrutura: Diagnóstico: Análise setorial: Situação(ões) problema: Possível(eis) solução(ões): Outras observações:			
Assinatura do acadêmico			

FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Data	Atividade a ser desenvolvida	Assinatura do aluno	Assinatura orientador (a)	Entrega