**CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO LUCAS JI-PARANÁ**

**RELATÓRIO FINAL DE PROJETO DE EXTENSÃO INSTITUCIONAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO** | | | |
| **Título do Projeto:** (Nome da ação de extensão) | | | |
| **Data de início e encerramento da atividade:** (Data) | | | |
| **Ano base:** 2025 **Carga horária:** (Carga horária total da atividade) | | | |
| **Caracterização:** (Marcar um dos itens)  ( ) Extensão ( ) Cultura ( ) Extensão e Cultura | | | |
| **Grande área do conhecimento:** (Marcar um ou mais dos itens)  ( ) Ciências Agrárias ( ) Engenharias  ( ) Ciências Biológicas ( ) Ciências Humanas  ( ) Ciências da Saúde ( ) Ciências Sociais Aplicadas  ( ) Ciências Exatas e da Terra ( ) Linguística, Letras e Artes | | | |
| **Modalidades realizados no Projeto de extensão:** (Marcar um ou mais itens)  ( ) Programa de Extensão ( ) Projeto de Extensão  ( ) Curso de Extensão ( ) Evento  ( ) Prestação de Serviços ( ) Produção e Publicação | | | |
| **Área temática:** (Marcar um ou mais dos itens)  ( ) Comunicação  ( ) Cultura e expressões artísticas, culturais e esportivas.  ( ) Direitos Humanos e Justiça  ( ) Educação e Ética  ( ) Empreendedorismo, Empregabilidade e Trabalho  ( ) Inclusão e acessibilidade  ( ) Interdisciplinar  ( ) Internacionalização  ( ) Meio Ambiente, Sustentabilidade e Responsabilidade Social  ( ) Saúde e qualidade de vida  ( ) Tecnologia, Inovação e Produção | | | |
| **Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS)** (Marcar um ou mais dos itens – obs: ver a meta dentro do ODS)  ( ) ODS 01 - Erradicação da Pobreza  ( ) ODS 02 - Fome Zero e Agricultura Sustentável  ( ) ODS 03 - Saúde e Bem-estar  ( ) ODS 04 - Educação de Qualidade  ( ) ODS 05 - Igualdade de Gênero  ( ) ODS 06 - Água Potável e Saneamento  ( ) ODS 07 - Energia Limpa e Acessível  ( ) ODS 08 - Trabalho Decente e Crescimento Econômico  ( ) ODS 09 - Indústria, Inovação e Infraestrutura  ( ) ODS 10 - Redução das Desigualdades  ( ) ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis  ( ) ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis  ( ) ODS 13 - Ação contra a mudança global do clima  ( ) ODS 14 - Vida na Água  ( ) ODS 15 - Vida Terrestre  ( ) ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes  ( ) ODS 17 - Parcerias e Meios de Implementação  **Mais informações em:** <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs> | | | |
| 1. **DADOS DO(A) COORDENADOR(A)** | | | |
| **Nome:** Coordenador do Projeto de Extensão Institucional | | | |
| **Curso:** Curso ou setor | | | |
| **Endereço eletrônico:** e-mail Fone: (DDD) telefone | | | |
| 1. **EQUIPE EXECUTORA (ORGANIZAÇÃO)** | | | |
| **3.1 Docentes (Organização/desenvolvimento)** | | | |
| **Carga horária para certificação:** (Informar a carga horária para certificação da Organização) | | | |
| **Nome completo** | | **Endereço eletrônico:** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **3.2 Discentes (Organização/desenvolvimento)** | | | |
| **Carga horária para certificação:** (Informar a carga horária para certificação da Organização) | | | |
| **Nome completo** | | **Endereço eletrônico:** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **3.3 Técnicos (Organização)** | | | |
| **Carga horária para certificação:** (Informar a carga horária para certificação da Organização) | | | |
| **Nome completo** | | **Endereço eletrônico:** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **3.4 Parceiros Externos /Comunidade (Organização/Desenvolvimento)** | | | |
| **Carga horária para certificação:** (Informar a carga horária para certificação da Organização) | | | |
| **Nome completo** | | **Endereço eletrônico:** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 1. **CERTIFICAÇÃO PALESTRANTE/MINISTRANTE** | | | |
| **4.1 Carga horária para certificação:** (Informar a carga horária para certificação do/a palestrante) | | | |
| **Nome completo e sem abreviações** | **Endereço eletrônico** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 1. **DESCRIÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO** | | | |
| **5.1 Resumo da ação de extensão:** (Descrever, sucintamente, como foi a ação de extensão, mínimo 5 linhas). | | | |
| **5.2 Programação da ação de extensão:** (Descrever a programação da ação de extensão, dias e horários) | | | |
| **5.3 Objetivos alcançados:** (A ação de extensão realizada cumpriu com os objetivos almejados?) | | | |
| **5.4 Público alvo:** (Especificar a comunidade interna e externa que participou do evento. Anexar lista de presença). | | | |
| **5.5 Número de participantes E/OU número de atendimentos realizados:** | | | |
|  | | | |
| **5.6 Local da realização da ação de extensão:** (Informar) | | | |
| **5.7 Avaliação da ação de extensão:** (Realizar, durante o evento, pesquisa de satisfação dos participantes da ação de extensão – pode ser feita via forms do Outlook – esta avaliação pode servir como captação de *leads* e lista de presença. A organização do evento também pode expor suas impressões da ação de extensão, **mas é imprescindível a avaliação dos participantes.** A avaliação pode ser descrita aqui ou anexada no e-mail junto ao relatório final.  Obs: Não esquecer da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD ao solicitar os dados dos participantes (Consultar CIA a respeito). | | | |
| 1. **CERTIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES** | | |
| **6.1 Critérios para certificação:** (indicar qual o critério escolhido para a certificação)  ( ) Inscrição;  ( ) Frequência;  ( ) Avaliação da ação. | | |
| **6.2 Quantidade de participantes a serem certificados:** especificar e anexar listagem. | | |
| **6.3 Anexos:** indicar se a lista dos participantes (física ou virtual) está ou não anexada no relatório ou se a certificação é por inscrição em alguma plataforma virtual. | | |
| 1. **REGISTRO DOCUMENTAL DA AÇÃO DE EXTENSÃO** | | | |
| Inserir todo registro de comprovação que a atividade de extensão foi realizada. Importante colocar legendas explicativas em cada tipo de registro. Formas de registro: cards, fotos, matérias jornalísticas, *links*, notícias, entre outros. Caso o registro não possa ser colocado no arquivo, indicar que está sendo entregue como anexo. No caso das fotos, o melhor é anexar no e-mail junto ao envio do relatório final para não perder a qualidade das fotos. | | | |

Ji-Paraná, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Coordenador do Projeto de Extensão Institucional**

Recebimento na COEX: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Responsável pela Coordenação de Extensão**