CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO LUCAS JI-PARANÁ

BELTRANHO CICLANO DIMITRI

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Ji-Paraná

2025

CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO LUCAS JI-PARANÁ

BELTRANHO CICLANO DIMITRI

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Projeto de extensão apresentado a Coordenação de Extensão do Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná – JPR, como requisito para registro de Projeto de Extensão institucional.

Coordenador:

Ji-Paraná

2025

**RESUMO**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Máx. 500 palavras

No mínimo 3 palavra-chave.

**SUMÁRIO**

[**1.** **INTRODUÇÃO** 7](#_Toc195197315)

[**2.** **OBJETIVOS** 8](#_Toc195197316)

[2.1. Objetivo Geral 8](#_Toc195197317)

[**2.2.** **Objetivo Específico** 8](#_Toc195197318)

[**3.** **PROBLEMÁTICA** 9](#_Toc195197319)

[**4.** **HIPÓTESE** 10](#_Toc195197320)

[**5.** **JUSTIFICATIVA** 11](#_Toc195197321)

[**6.** **METODOLOGIA** 12](#_Toc195197322)

[**6.1.** **Delineamento de estudo** 12](#_Toc195197323)

[**6.2.** **Local de estudo** 12](#_Toc195197324)

[Informe o local onde a pesquisa será conduzida, detalhando suas características relevantes 12](#_Toc195197325)

[**6.3.** **Benefícios** 12](#_Toc195197326)

[**6.4.** **Análise de Dados** 12](#_Toc195197327)

[**7.** **CRONOGRAMA** 13](#_Toc195197328)

[**8.** **RESULTADOS E IMPACTO SOCIAIS ESPERADOS** 14](#_Toc195197329)

[**9.** **PARTICIPAÇÕES E ATRIBUIÇÕES DOS DOCENTES E DISCENTES ENVOLVIDOS** 14](#_Toc195197330)

[**10.** **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** 15](#_Toc195197331)

1. **INTRODUÇÃO**

A introdução deve contextualizar o tema de pesquisa, apresentando informações relevantes para situar o leitor. Explique brevemente o problema, a relevância do estudo e a lacuna que a pesquisa pretende preencher. Inclua uma visão geral do tema e sua importância científica ou social.

Orienta-se a redação de 2 folhas.

1. **OBJETIVOS**

## 2.1. Objetivo Geral

Descreva de forma ampla e clara o propósito principal do estudo, indicando o que se espera alcançar com a pesquisa.

 Ex. Analisar o perfil epidemiológico........

* 1. **Objetivo Específico**

Apresente objetivos menores e detalhados, que contribuem diretamente para alcançar o objetivo geral. Eles devem ser mensuráveis e direcionar as etapas do estudo.

- Conhecer sobre .....;

- Determinar o perfil........;

-

1. **PROBLEMÁTICA**

Defina claramente o problema que será abordado pela pesquisa. Explique as razões para investigá-lo e a relevância científica ou prática de buscar respostas. Apresente a pergunta central do estudo.

Questionamento(s).

1. **HIPÓTESE**

Elabore uma possível resposta ou explicação para a problemática apresentada, que será testada ao longo do estudo. A hipótese deve ser plausível e baseada em fundamentos teóricos.

1. **JUSTIFICATIVA**

Explique a importância do estudo, destacando sua relevância acadêmica, científica, social ou prática. Argumente porque a pesquisa merece ser realizada e como ela pode contribuir com o conhecimento ou a solução de problemas.

1. **METODOLOGIA**
	1. **Delineamento de estudo**

Descreva o tipo de estudo a ser realizado (exemplo: qualitativo, quantitativo, descritivo, experimental).

* 1. **Local de estudo**

Informe o local onde a pesquisa será conduzida, detalhando suas características relevantes

* 1. **Benefícios**

 Os benefícios representam as contribuições positivas que o estudo pode trazer para a academia, a sociedade e áreas específicas do conhecimento. Esses benefícios podem ser divididos em: Benefícios Acadêmicos, Benefícios Sociais, Benefícios Tecnológicos, Benefícios Pessoais e Profissionais.

* 1. **Análise de Dados**

Descreva as técnicas ou métodos estatísticos que serão utilizados para interpretar os resultados.

1. **CRONOGRAMA**

Crie um cronograma com as atividades planejadas, detalhando os prazos para cada etapa do projeto. Use tabelas ou gráficos para facilitar a visualização. **Exemplo:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** |
| Levantamento bibliográfico e planejamento inicial | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Submissão e ajustes da proposta junto à Coordenação de Extensão | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diagnóstico da comunidade/território de atuação |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Planejamento das ações extensionistas |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Execução das atividades com a comunidade |  | X | X | X | X | X |  |  |  |
| Registro das ações (fotos, relatórios parciais, depoimentos) |  | X | X | X | X | X | X | X |  |
| Análise de resultados e impacto |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
| Redação do relatório final |  |  |  | X | X | X | X | X | X |
| Apresentação e entrega do relatório final |  |  |  | X |  |  |  |  | X |

1. **RESULTADOS E IMPACTO SOCIAIS ESPERADOS**

Nesta seção, o(a) coordenador(a) deverá descrever de forma clara e objetiva quais são os resultados concretos esperados com a execução do projeto e como esses resultados contribuirão para a transformação social da comunidade atendida.

É importante indicar:

* As mudanças esperadas no contexto ou no público-alvo (por exemplo: aumento do conhecimento, melhoria de práticas, fortalecimento de vínculos comunitários);
* Os benefícios para os discentes e docentes envolvidos, como o desenvolvimento de habilidades acadêmicas, profissionais e cidadãs;
* Como o projeto se relaciona com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS);
* De que forma será possível avaliar o impacto social, seja por meio de indicadores qualitativos (relatos, percepções, mudanças de comportamento) e quantitativos (número de pessoas alcançadas, frequência de participação, etc.).

Lembre-se: esta seção deve evidenciar que o projeto tem potencial real de gerar **contribuições significativas e mensuráveis** para a comunidade e para a formação dos envolvidos.

1. **PARTICIPAÇÕES E ATRIBUIÇÕES DOS DOCENTES E DISCENTES ENVOLVIDOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participante** | **Atribuições Sugeridas** | **Observações Importantes** |
| Coordenador(a) Docente | - Elaborar e submeter o projeto à Coordenação de Extensão- Planejar e supervisionar as atividades- Representar o projeto institucionalmente- Garantir o cumprimento dos prazos e a entrega dos relatórios | Deve ser professor(a) da IES; principal responsável pela execução do projeto |
| Docente Colaborador(a) | - Apoiar o coordenador nas atividades- Contribuir com conteúdos específicos- Participar da execução e avaliação das ações extensionistas | Opcional, mas recomendável em projetos interdisciplinares ou de maior porte |
| Discentes Voluntários | - Participar ativamente da execução das ações- Auxiliar no planejamento, organização e mediação das atividades- Realizar registros fotográficos, preenchimento de relatórios de campo, entre outros | A participação deve ser voluntária e estar vinculada à formação acadêmica e cidadã |
| Discentes Pesquisadores (se houver) | - Apoiar na coleta e sistematização de dados- Contribuir com a análise dos resultados- Produzir materiais científicos e/ou relatos de experiência | Ideal para projetos que envolvam também iniciação científica ou produção acadêmica |
| Comunidade Parceira (se aplicável) | - Colaborar com a equipe na identificação de demandas- Participar das ações- Fornecer feedback e avaliação das atividades | A escuta ativa e o respeito à realidade da comunidade são essenciais para o êxito do projeto |

1. **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Liste todas as fontes citadas ao longo do projeto, seguindo as normas de formatação acadêmica ABNT NBR 6023.

Orienta-se que contenha no mínimo 20 itens.

**ABNT – Orientações oriundas a Coordenação de Pesquisa**

 De acordo com a ABNT **NBR 6023**, os elementos essenciais de uma referência bibliográfica são os indispensáveis à identificação das publicações mencionadas em qualquer trabalho, possuindo também elementos complementares e opcionais, que permitem melhor caracterizar as publicações referenciadas.

Caracterizam elementos essenciais de uma publicação:

* Autor da publicação, escrito a partir do sobrenome todo em maiúsculas e separado por vírgula do prenome, escrito em letras simples e seguido de ponto;
* Título da publicação **(destacado)** em negrito e/ou itálico; para máquinas sem tipo cambiáveis ou manuscrita, sublinhado, seguido de ponto;
* Número da edição, a partir da segunda, **usando-se números cardinais (2, 7, 13...)** com a palavra edição abreviada (“ed”) e espaço**. Ex.: 2.ed.; 7.ed., 13.ed. .Não se indica a primeira edição**;
* Cidade de publicação da obra seguida de dois pontos. Se homônimo, a U.F.;
* Nome da Editora seguido de vírgula;
* Ano de publicação seguido de ponto.

Ex.

BERVIAN, Pedro Alcindo, CERVO, Antônio L. LIMA, Teófilo liourenço de, OLIVEIRA, Cidinha Maria. **Metodologia Científica*.*** 4.ed., São Paulo: Makron Books, 1996.

Os elementos complementares são aqueles que proporcionam maiores informações sobre a obra:

* Nome do tradutor, prefaciador, introdutor etc., entre o título e o número da edição, quando houver, ou local de publicação em caso de primeira edição, seguido de ponto;
* Número do volume, se o caso, após o ano de publicação, seguido de “v” e espaço;
* Título da série (coleção, cadernos etc.) e número de publicação na série, entre parênteses, após o item anterior, separados por vírgula e seguido por ponto;
* Número de páginas;
* Informações sobre as características físicas do suporte material;
* Ilustrações, dimensões, ISBN (International Standart Book Numbering) e outras.

Ex.

OLIVEIRA, Silva (Org.). **A desigualdade das oportunidades***.* Trad. Carlos Alberto. 3.ed., São Paulo: Ed. Vozes, 1987. v. II 230 p. (Coleção Viver)

Na NBR 6023, é apresentado como monografia aquela publicação constituída de uma única parte ou de um número preestabelecido de partes que se complementam. Inclui neste caso, livros, folheto, trabalho acadêmico (teses, dissertações e outros), manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário etc. (2000, p. 2-3).

1. **livro – com elementos essenciais**
* Autor da publicação, escrito a partir do sobrenome todo em maiúsculas e separado por vírgula do prenome, escrito em letras simples e seguido de ponto;
* Título da publicação (destacado) em negrito e/ou itálico; para máquinas sem tipo cambiáveis ou manuscrita, sublinhado, seguido de ponto;
* Número da edição, a partir da segunda, usando-se números cardinais (2, 7, 13...) com a palavra edição abreviada (“ed”) e espaço. Ex: 2.ed., 7.ed., 13.ed. .Não se indica a primeira edição;
* Cidade de publicação da obra seguida de dois pontos. Se homônimo, a U.F.;
* Nome da Editora seguido de vírgula;
* Ano de publicação seguido de ponto.

**Exemplo:**

DEMO, Pedro, et.al.*.* ***Educar pela pesquisa****.* 7.ed., Campinas: Ed. Autores Associados, 1997. (Coleção Vagalume)

**Livro – com elementos complementares**

* Autor da publicação, escrito a partir do sobrenome todo em maiúsculas e separado por vírgula do prenome, escrito em letras simples e seguido de ponto;
* Organizador da publicação, abreviado, entre parêntese;
* Título da publicação (destacado) em negrito e/ou itálico; para máquinas sem tipo cambiáveis ou manuscrita, sublinhado, seguido de ponto;
* Número da edição, a partir da segunda, usando-se números cardinais (2, 7, 13...) com a palavra edição abreviada (“ed”) e espaço. Ex: 2.ed., 7.ed., 13.ed. .Não se indica a primeira edição;
* Cidade de publicação da obra seguida de dois pontos. Se homônimo, a U.F.;
* Nome da Editora seguido de vírgula;
* Ano de publicação seguido de ponto.
* Total de páginas da obra;
* Características físicas do suporte material;
* Título da série (coleção, cadernos etc.) e número de publicação na série, entre parênteses, seguido por ponto;
* ISBN e outras.

**Exemplo (criação livre):**

SILVA, João de Souza Oliveira (Org.). **Telenovelas: socialização e discriminação**. 3.ed., Goiânia: Brasil Central, 2001. 97 p. 21 cm. (Série Pensadores da Atualidade, 9). ISBN 27-332-3768-9.

1. **Capítulo de livro**
* Autor da publicação, escrito a partir do sobrenome todo em maiúsculas e separado por vírgula do prenome, escrito em letras simples e seguido de ponto;
* Título do capítulo, seguido de ponto e da expressão “In:” e travessão;
* Título da publicação (destacado) em negrito e/ou itálico; para máquinas sem tipo cambiáveis ou manuscrita, sublinhado; deve ser antecedido de um travessão e seguido de ponto;
* Número da edição, a partir da segunda, usando-se números cardinais (2, 7, 13...) com a palavra edição abreviada (“ed”) e espaço. Ex: 2.ed., 7.ed., 13.ed. .Não se indica a primeira edição;
* Cidade de publicação da obra seguida de dois pontos. Se homônimo, a U.F.;
* Nome da Editora seguido de vírgula;
* Ano de publicação seguido de ponto.
* Abreviatura da expressão “capítulo” e do seu número: “cap. 5” seguido de vírgula e do total de páginas do capítulo.

**Exemplo:**

DEMO, Pedro. Pesquisa Ação. In:\_\_ **Educar pela pesquisa**. 2.ed., Campinas: Autores Associados, 1997. Cap. 5, p. 26-54.

1. **Teses e dissertações**
* Sobrenome do autor em letras maiúsculas seguido de vírgula e do prenome seguido de ponto;
* Título destacado seguido de ponto;
* Ano de defesa;
* Total de folhas seguido de ponto;
* Identificação do trabalho (dissertação, tese) e, entre parênteses, nível acadêmico e área, seguido de hífen;
* Nome da faculdade, do centro, instituto ou departamento seguido de vírgula;
* Nome da universidade por extenso seguido de ponto.
* Nome da cidade.

**Exemplo (criação livre):**

PEDROSO, Ana Catherine. **Fundamentos epistemológicos do racismo no Brasil Império*.*** 1999. 227 f. Dissertação (Mestrado em Sociologia) - Departamento de Sociologia, Pontifícia Universidade Católica de Tocantins, Palmas. Disponível em <www.otremtafeio.com.br> Acesso em 30. 08. 2011.

1. **Folheto**
* Instituição responsável pela sua elaboração, em letras maiúsculas;
* Título do folheto (destacado) em negrito e/ou itálico; para máquinas sem tipo cambiáveis ou manuscrita, sublinhado; deve ser antecedido de um travessão e seguido de ponto;
* Número da edição se houver, a partir da segunda, usando-se números cardinais (2, 7, 13...) com a palavra edição abreviada (“ed”) e espaço. Ex: 2.ed., 7.ed., 13.ed. .Não se indica a primeira edição;
* Cidade de publicação seguida de vírgula;
* Ano de publicação seguido de ponto.
* Total de páginas.

**Exemplo:**

ULBRA. **Manual do candidato – vestibular 2001/2.** Gravataí, 2001. 32 p.

1. **Publicações periódica como um todo (coleção, revista, jornal, caderno, artigo científico de revistas, etc.), com elementos essenciais**
* Título do periódico em letras maiúsculas seguido de ponto;
* Local de publicação seguido de dois pontos;
* Editora seguida de vírgula;
* Data de início e data de encerramento da publicação, se houver; caso não haja, após o ano de início coloca-se um hífen, seguido de ponto;

**Exemplo:**

LOGOS RATIO. Ji-Paraná: ULBRA, 1999 -.

1. **Publicações periódica como um todo (coleção, revista, jornal, caderno, artigo científico de revistas, etc.), com elementos complementares**
* Título do periódico em letras maiúsculas seguido de ponto;
* Local de publicação seguido de dois pontos;
* Editora seguida de vírgula;
* Data de início e data de encerramento da publicação, se houver; caso não haja, após o ano de início coloca-se um hífen, seguido de ponto;
* Periodicidade seguida de ponto;
* Mudança de título ou incorporações de outros títulos seguido de ponto;
* ISSN (International Standart Serial Number) e outras informações, caso existam.

**Exemplo:**

LOGOS RATIO. Canoas: ULBRA, 1999-. Semestral. Absorveu Ratio & Ratio. ISSN 0058-985Y.

1. **Publicações periódicas - parte (coleção, revista, jornal, caderno, artigo científico de revistas, etc.), com elementos essenciais, constituídos de:**
* Título do periódico em letras maiúsculas seguido de ponto;
* Título da parte (se houver), em letras simples e seguido de ponto;
* Local de publicação seguido de dois pontos;
* Editora seguida de vírgula;
* Numeração do ano e/ou volume seguido de vírgula;
* Numeração do fascículo seguido de vírgula;
* Informações de períodos e datas de sua publicação e particularidades que identifiquem a parte.

**Exemplos:**

LOGOS RATIO. Direito Penal Comparado: uma nova forma de pensar o Direito. Canoas: ULBRA, ano 2, n. 3, ago. 1999. 123 p.

ou

LOGOS RATIO. Direito Penal Comparado: uma nova forma de pensar o Direito. Canoas: ULBRA, v. 3, ano 3, n. 3, ago. 1999. 123 p.

1. **Artigo e/ou matéria de periódico, constituídos de:**
* Sobrenome do autor em letras maiúsculas seguido de vírgula e do prenome seguido de ponto;
* Título do artigo/matéria, em letras simples e seguido de ponto;
* Título da publicação, destacado e seguido de ponto;
* Local de publicação seguido de vírgula;
* Numeração do volume e/ou ano seguido de vírgula;
* Numeração do fascículo ou número seguido de vírgula;
* Paginação inicial e final do artigo/matéria seguido de vírgula;
* Informações de períodos e datas de sua publicação.

**Exemplos:**

GOMES NETO, Pedro Rates. Direito Penal Comparado: Uma nova forma de pensar o Direito. ***Logos Ratio***. Canoas, v.3, n. 5, p. 27-41, ago. 1999. Disponível em <www.otremtafeio.com.br> Acesso em 30. 08. 2011.

VILELA, Antônio. Jader cai, mas a mentira fica. **Veja.** São Paulo, ano 34, n. 29, p. 34-39, 25 jun. 2001. Disponível em <www.otremtafeio.com.br> Acesso em 30. 08. 2011.

JADER CAI, MAS A mentira fica. **Veja.** São Paulo, ano 34, n. 29, p. 34-39, 25 jun. 2001.

O TESTE DA Eleição. **Veja.** São Paulo, ano 34, n. 29, p. 40-42, 25 jun. 2001. Disponível em <www.otremtafeio.com.br> Acesso em 30. 08. 2011.

VILELA, Antônio. Dano material. **Consulex –** Revista Jurídica, Brasília, DF, ano 1, p. 27-32, maio 2000.

1. **Artigo e/ou matéria de jornal, constituídos de:**
* Sobrenome do autor em letras maiúsculas seguido de vírgula e do prenome seguido de ponto;
* Título do artigo/matéria, em letras simples e seguido de ponto;
* Título do jornal, destacado e seguido de vírgula;
* Local de publicação seguido de vírgula;
* Data de publicação seguida de ponto;
* Seção, caderno ou parte do jornal seguido de vírgula;
* Paginação inicial e final do artigo/matéria.

**Exemplo (artigo assinado)**

SILVA, Francisco Fernando da. Encontro de representantes partidários discute sucessão presidencial. **A Gazeta Política**, Cuiabá, 17 ago. 2001. Caderno 5, p. 5. Disponível em <www.otremtafeio.com.br> Acesso em 30. 08. 2011.

**Exemplo (artigo não assinado):**

ENCONTRO DE REPRESENTANTES PARTIDÁRIOS DISCUTE SUCESSÃO PRESIDENCIAL. **A Gazeta Política**, Cuiabá, 17 ago. 2001. Caderno 5, p. 5.

1. **Anais de Congresso**
* Nome do evento em letras maiúsculas seguido de vírgula;
* Numeração (se houver) seguido de ponto e uma vírgula;
* Ano e local de realização, seguido de ponto;
* Título destacado e subtítulo (Anais, Atas...), se houver, seguida de ponto;
* Local de publicação seguido de dois pontos;
* Editora ou responsável pela publicação, seguido de vírgula;
* Ano de publicação seguido de ponto e páginas.

**Exemplos**

CONGRESSO DE EDUCAÇÃO, 7., 1999, Rio de Janeiro. **Anais**. Petrópolis: Retrospectiva, 2000. 217 p.

REUNIÃO ANUAL DE GEOGRAFIA, 13., 2000, São Paulo. **Ata e Resumos**. São Paulo: Sociedade Paulista de Geógrafos, 2000. 123 p.

1. **Trabalhos em Anais de Congresso**
* Sobrenome do autor em letras maiúsculas seguido de vírgula e do prenome seguido de ponto;
* Título do trabalho, em letras simples e seguido de ponto;
* Expressão “In” , seguida de dois pontos;
* Nome do evento em letras maiúsculas, seguido de vírgula;
* Numeração (se houver) seguido de ponto e uma vírgula;
* Ano e local de realização, seguido de ponto;
* Título e subtítulo (Anais, Atas, Resumos...), se houver, seguida de ponto;
* Local de publicação seguido de dois pontos;
* Editora ou responsável pela publicação, seguido de vírgula;
* Ano de publicação seguido de ponto e páginas.

**Exemplo:**

SILVA, Arnaldo da. Redimensionamento geopolítico da região Norte. In: REUNIÃO ANUAL DE GEOGRAFIA, 13., 2000, São Paulo. **Anais**. São Paulo: Sociedade Paulista de Geógrafos, 2000. p. 217-123.

**10. APÊNDICES**

Apêndices são textos ou documentos elaborados pelo autor;

A identificação é feita por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos (centralizados);

Veja o exemplo abaixo:

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inflamatórias

Fundamentação: ABNT NBR 14724/2011

**11. ANEXOS**

 A palavra *ANEXOS* deve aparecer centralizada e próxima ao centro da página. São constituídos de documentos elaborados por terceiros. Ambos são opcionais no trabalho. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.