

EDITAL N° 02/PRÓ-REITORIA PROPPEXI/AFYA-JPR/2025

SELEÇÃO PARA PROMOTOR PROPPEXI E DE CURSOS

A PROPPEXI (Pró-Reitoria de Pós-graduação, Pesquisa, Extensão, Empregabilidade, Inovação e Internacionalização), por meio da Coordenação de Extensão, , e em consonância com a Política Institucional e com o Regimento Geral Institucional vigentes neste ato, vem, por meio deste, tornar público o edital para o processo seletivo do **Programa de Promotores PROPPEXI e de Cursos para o exercício no segundo semestre de 2025**, destinado aos cursos da Afya Centro Universitário – Ji-Paraná, conforme as instruções abaixo:

Define-se como Promotor PROPPEXI e de Cursos o acadêmico que, de forma voluntária, colabora na organização e execução de eventos institucionais, em apoio à PROPPEXI e às coordenações de curso, contribuindo para o fortalecimento das ações institucionais e para o aprimoramento da formação acadêmica discente. A participação no programa não estabelece vínculo empregatício entre o acadêmico/promotor e a Afya Centro Universitário – Ji-Paraná.

1. OBJETIVO

O presente edital tem por finalidade selecionar estudantes de graduação para atuação voluntária junto às Coordenações de Curso e à PROPPEXI (Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Empregabilidade, Inovação e Internacionalização) da Afya Centro Universitário de Ji-Paraná, com a finalidade de prestar apoio técnico e colaborativo na organização e execução de eventos institucionais, contribuindo para o fortalecimento das práticas e experiências acadêmicas.

2. VAGAS

- 2.1 Promotor de Cursos: Serão disponibilizadas 63 (sessenta e três) vagas de maneira proporcional para cada curso ofertado na Afya Ji-Paraná. Vagas no ANEXO II.
- 2.2 Promotor PROPPEXI: Serão disponibilizadas 07 (sete) vagas. Vagas e Requisitos ANEXO III.

3. REQUISITOS

Os candidatos deverão:

- 3.1 Estar regularmente matriculado em um dos cursos de graduação da Afya Ji-Paraná.
- 3.2 Disponibilidade para dedicar no mín. 02 (duas) horas semanais a atividade com horários a combinar com cada coordenação/núcleo, podendo ser realizado a combinar com cada coordenação/núcleo de maneira remota.
- 3.3 Não estar respondendo a processos disciplinares perante a Afya Centro Universitário de Ji-Paraná.
- 3.4 Bom desempenho acadêmico, evidenciado pelo histórico escolar.

4. RESPONSABILIDADES

Os Promotores PROPPEXI e de Cursos deverão:

- 4.1 Participar de reuniões de planejamento a combinar com a coordenação/núcleo.
- 4.2 Elaborar registros e relatórios das ações e atividades desempenhadas e outros documentos necessários na organização de eventos.
- 4.3 Prestar apoio colaborativo na organização, execução e divulgação de eventos institucionais da Afya Centro Universitário de Ji-Paraná.
- 4.4 **Zelar pelas informações repassadas e confiadas aos Promotores, mantendo a confidencialidade e a ética no desempenho de suas funções.**

5. INSCRIÇÕES

- 5.1 As inscrições estarão abertas no período de 16/09/2025 a 22/09/2025, devendo o candidato encaminhar para o e-mail extensao@saolucasjiparana.edu.br a documentação abaixo:

- I. Declaração de Aceite (ANEXO IV), assinada pelo coordenador do curso em que o acadêmico está matriculado ou, no caso de inscrição para Promotor PROPPEXI, pelo coordenador da PROPPEXI. As assinaturas poderão ser realizadas de forma eletrônica.
- II. Formulário de inscrição, devidamente preenchido, disponível no link: [inserir link].
- III. Histórico acadêmico para simples conferência interna.

6. PROCESSO SELETIVO

6.1 O processo seletivo consistirá em **entrevista individual realizada pela respectiva coordenação**, com o objetivo de avaliar o perfil, a disponibilidade e o interesse do candidato em participar do *Programa de Promotores PROPPEXI e de Cursos*.

6.2 Em caso de empate ou necessidade de critérios adicionais, poderão ser considerados o desempenho acadêmico (coeficiente de rendimento) e a data de nascimento do candidato, priorizando o mais velho.

7. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1 A divulgação do(s) acadêmico(s) selecionado(s) será realizada oficialmente pelo site institucional, no endereço <https://jiparana.afya.com.br/proppexi/extensao> e divulgado por meio do Instagram da PROPPEXI @proppexisljp até o dia 29/09/2025.

7.2 Haverá uma lista de aprovados e de suplementes.

7.3 Não serão recebidos recursos após a divulgação do resultado deste processo seletivo.

7.4 Os acadêmicos serão convocados para reunião de orientação de início de atividades pela *coordenação de extensão*.

7.5 O acompanhamento das atividades fica sob responsabilidade do professor coordenador responsável.

7.6 A Avaliação Docente e o Relatório Final estarão disponíveis no site institucional, sendo responsáveis pela impressão, preenchimento e posterior entrega à coordenação de extensão.

8. PERÍODO DE VIGÊNCIA

8.1 Os extensionistas e promotores desempenharão atividades durante todo o ano letivo de 2025.

8.2 Caso ocorra a desistência de algum extensionista ou promotor, serão convocados suplentes para assumir a vaga ociosa.

9. CERTIFICAÇÃO

9.1 A finalização da atividade extensionista voluntária se dará após o acadêmico protocolar junto à Coordenação de Extensão a Avaliação Docente e o

Relatório Final, devidamente assinados e carimbados pela Coordenação do respectivo curso até o dia 17/12/2025.

- 9.2 O extensionista será certificado de forma proporcional ao tempo e atividades desempenhadas.
- 9.3 Será certificado a depender do desempenho em até 80h de extensão e, ou pesquisa e, ou ensino.
- 9.4 A Coordenação de Extensão terá o prazo de até 60 (sessenta) dias para expedir a certificação dos extensionistas voluntários.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1 A participação neste processo implicará aceitação das normas deste edital, das regulamentações e normativas da Política Institucional de Extensão e do Regimento da Afyá Centro Universitário de Ji-Paraná.
- 10.2 Os casos omissos deste Edital serão dirimidos pela Coordenação de Extensão, pela Pró-Reitoria da PROPPEXI e a Reitoria da Afyá Centro Universitário de Ji-Paraná
- 10.3 Dúvidas específicas a respeito do presente edital, suas regras e implicações deverão ser esclarecidas com o setor de Extensão, por meio do e-mail extensao@saolucasjipara.edu.br.

Ji-Paraná, 16 de setembro de 2025

Profa. Ma. Aline Cirilo Caldas
Coordenação de Extensão
Afyá Centro Universitário de Ji-Paraná

Prof. Dr. Francisco Carlos da Silva
Pró-Reitor PROPPEXI
Afyá Centro Universitário de Ji-Paraná

CRONOGRAMA PREVISTO

ATIVIDADE	PERÍODO
Inscrição – Entrega documental (Declaração de Aceite)	16 a 23 de setembro de 2025
Análise de documentos	23 a 29 de setembro de 2025
Entrevistas	A combinar com coordenador
Divulgação de Resultados	Até 30 de setembro

VAGAS DISPONÍVEIS**PROMOTOR PROPPEXI**

Setor	Coordenador	Vagas
Empregabilidade	Josilaine Lemos	01
Extensão	Aline Cirilo Caldas	02
Inovação e Empreendedorismo	Françuela Albuquerque Pereira Ribas	01
Internacionalização	Jerônimo Vieira Dantas Filho	04
Pesquisa	Francisco Carlos da Silva	03

PROMOTOR EXTENSIONISTA DO CURSO

Curso	Coordenador	Vagas
Agronomia	Patrícia Silva de Oliveira Kanarski	02
Arquitetura e Urbanismo	Wesley dos Santos Ribeiro	02
Biomedicina	Natália Malavasi Vallejo	04
Ciência da Computação	José Rodolfo Milazzotto Olivas	04
Ciências Contábeis	Françuela Albuquerque Pereira Ribas	04
Direito	Rosicler Carminato Guedes de Paiva	10
Enfermagem	Fabiana Rosa de Oliveira Nink	05
Farmácia	Natália Malavasi Vallejo	04
Fisioterapia	Monika Mensch	06
Medicina	Rosineide Vieira Gois	05
Medicina Veterinária	Bruno Porto de Lima	03
Psicologia	Carine Antonia Kremer	06
Sistemas de Informação	José Rodolfo Milazzotto Olivas	08

ANEXO III

Processo Seletivo

O processo seletivo para **Promotor PROPPEXI Extensão** consistirá em uma entrevista:

- I. **Entrevista:** Durante a entrevista, avaliaremos o candidato em uma escala de 0 a 10 nas seguintes competências: **Organização e atenção aos detalhes:** Capacidade de manter documentos, registros e relatórios organizados; **Responsabilidade e comprometimento:** Pontualidade, assiduidade e cumprimento de prazos; **Comunicação interpessoal:** Clareza, educação e cordialidade no relacionamento com docentes, alunos e setores administrativos; **Conhecimentos básicos de Word e Excel:** Capacidade de lidar com tarefas documentais simples; **Proatividade:** Interesse em aprender e colaborar com as demandas da coordenação. **Criatividade e Organização de Eventos:** Inovação/interesse em propostas e planejamento de eventos.

Serão ofertadas 02 duas vagas para Promotor PROPPEXI Extensão.

O processo seletivo para **Promotor PROPPEXI Pesquisa** consistirá em:

- I. **Desempenho Acadêmico:** Análise do “coeficiente de rendimento” do histórico escolar para fim de classificação, em caso de empate o mais velho assumirá a vaga.

O processo seletivo para **Promotor PROPPEXI Empregabilidade** consistirá em 3 etapas, sendo elas:

- I. **Análise de documentos:** Inscrição com todas as informações do formulário e “Declaração de aceite” enviada por e-mail até o dia 10/05/2025;
- II. **Desempenho Acadêmico:** Análise do “coeficiente de rendimento” do histórico escolar para fim de classificação, em caso de empate o mais velho assumirá a vaga. (a partir do 2º semestre de curso).
- III. **Entrevista:** Durante a entrevista, avaliaremos o candidato em uma escala de 0 a 10 nas seguintes competências: **Habilidades de Comunicação:** Capacidade de expressar ideias. **Domínio de Redes Sociais:** Habilidade em utilizar e otimizar plataformas digitais para engajamento e comunicação; **Criação de Artes Visuais:** Aptidão para produzir material gráfico básico para eventos usando ferramentas de design; **Criatividade**

e Organização de Eventos: Inovação/interesse em propostas e planejamento de eventos; **Responsabilidade e Entusiasmo:** Engajamento e compromisso com as atividades do setor.

Serão ofertadas 02 duas vagas para Promotor PROPPEXI Empregabilidade. Sendo 01 (uma) para cursos da área da saúde e 01 (uma) para cursos SHE (Sociais, Humanas e Exatas).

O processo seletivo para **Promotor PROPPEXI Internacionalização** consistirá em:

- I. **Entrevista:** Durante a entrevista, avaliaremos o candidato em uma escala de 0 a 10 nas seguintes competências: **Habilidades de Comunicação:** Capacidade de expressar ideias. **Domínio de Redes Sociais:** Habilidade em utilizar e otimizar plataformas digitais para engajamento e comunicação; **Criação de Artes Visuais:** Aptidão para produzir material gráfico básico para eventos usando ferramentas de design; **Criatividade e Organização de Eventos:** Inovação/interesse em propostas e planejamento de eventos; **Responsabilidade e Entusiasmo:** Engajamento e compromisso com as atividades do setor. O domínio de uma língua estrangeira será considerado um diferencial valioso.

Serão ofertadas 02 duas vagas para Promotor PROPPEXI Internacionalização. Sendo 01 (uma) para medicina e 01 (uma) para cursos SHE (Sociais, Humanas e Exatas).

O processo seletivo para **Promotor PROPPEXI Inovação** consistirá em:

- I. **Entrevista:** Durante a entrevista, avaliaremos o candidato em uma escala de 0 a 10 nas seguintes competências: **Habilidades de Comunicação:** Capacidade de expressar ideias. **Domínio de Redes Sociais:** Habilidade em utilizar e otimizar plataformas digitais para engajamento e comunicação; **Criação de Artes Visuais:** Aptidão para produzir material gráfico básico para eventos usando ferramentas de design; **Criatividade e Organização de Eventos:** Inovação/interesse em propostas e planejamento de eventos; **Responsabilidade e Entusiasmo:** Engajamento e compromisso com as atividades do setor.

O processo seletivo para Promotor de cursos compreenderá, a critério da Coordenação:

- I. **Análise de documentos:** Inscrição com todas as informações do formulário e “Declaração de aceite” enviada por e-mail até o dia 22/09/2025;
- II. **Desempenho Acadêmico:** Análise do “coeficiente de rendimento” do histórico escolar para fim de classificação, em caso de empate o mais velho assumirá a vaga. (a partir do 2º semestre de curso).
- III. **Entrevista:** Durante a entrevista, avaliaremos o candidato em uma escala de 0 a 10 nas seguintes competências: Habilidades de Comunicação: Capacidade de expressar ideias. Domínio de Redes Sociais: Habilidade em utilizar e otimizar plataformas digitais para engajamento e comunicação; Criação de Artes Visuais: Aptidão para produzir material gráfico básico para eventos usando ferramentas de design; Criatividade e Organização de Eventos: Inovação/interesse em propostas e planejamento de eventos;

DECLARAÇÃO DE ACEITE

Acadêmico(a):

CPF: _____ RA: _____

Telefone: (____) _____ E-

mail: _____

Curso: _____ Período:

Declaro para os fins que se fizerem necessários que eu Professor(a) _____ responsável pela coordenação de _____ no curso/PROPPPEXI de _____ considero(a) acadêmico(a) acima citado APTO a concorrer as vagas disponíveis para a função de PROMOTOR PROPPPEXI e de Cursos neste semestre.

Ji-Paraná, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do Professor(a):