

EDITAL Nº 03/PRÓ-REITORIA PROPPEXI/AFYA-JPR/2025

**SELEÇÃO PARA VOLUNTÁRIOS DA FEIRA DAS PROFISSÕES AFYA Ji-Paraná
2025/2**

A PROPPEXI (Pró-Reitoria de Pós-graduação, Pesquisa, Extensão, Empregabilidade, Inovação e Internacionalização), por meio da Coordenação de Extensão, em parceria com o setor de Marketing da Afya Centro Universitário – Ji-Paraná, em consonância com a sua Política de Extensão e seu Regimento Geral institucional vem por meio deste, tornar público o edital para processo seletivo de **Voluntários da Feira de Profissões** no segundo semestre de 2025, para todos os cursos da Afya Centro Universitário – Ji-Paraná, conforme instruções abaixo:

A função de voluntários da Feira de Profissões não estabelece vínculo empregatício entre o acadêmico/voluntário e a Afya Centro Universitário – Ji-Paraná.

1. DAS INSCRIÇÕES

- 1.1. As inscrições para participação do processo seletivo serão realizadas no período de **06 a 14 de outubro**, conforme cronograma, vagas e funções previstas no item 2 e 3.
- 1.2. Para se inscrever o aluno deverá:
 - I. Preencher o formulário disponível no link:
<https://www.even3.com.br/feira-de-profissoes-2025-616546>
- 1.3. Estão aptos a participar desse processo seletivo todos os acadêmicos regularmente matriculados no semestre de 2025.2 dos cursos da Afya Centro Universitário – Ji-Paraná e que preenchem os seguintes critérios:
 - 1.3.1. Estar regularmente matriculado em um dos cursos superiores da Afya Centro Universitário – Ji-Paraná
 - 1.3.2. Não esteja respondendo a processos disciplinares perante a Afya Centro Universitário – Ji-Paraná
 - 1.3.3. Somente serão aceitas as inscrições realizadas por meio do link disponibilizado.

2. DAS VAGAS

Serão disponibilizadas ao todo 389 vagas, divididas da seguinte forma:

- 2.1 Expositor** – 05 vagas por curso e turno, totalizando 180, a serem definidos por cada coordenação de curso.
- 2.2 Guia:** 62 vagas, divididas em por turno, manhã 17, tarde 20 e noite 25.
- 2.3 Staff:** 45 vagas, sendo 15 para cada turno (manhã, tarde e noite).
- 2.4 Anfitrião:** 21 vagas, sendo 07 para cada turno (manhã, tarde e noite).
- 2.5 Personagens de Carreira:** 02 vagas por curso e turno, considerando os turnos manhã, tarde e noite.
- 2.6** **Com exceção das vagas destinadas a Expositor (que serão definidas pelas respectivas coordenações de curso), as demais funções poderão ser preenchidas por inscrição livre, de acordo com o interesse dos acadêmicos.**
- 2.7 Turnos de participação:**
- Manhã: das 7h às 11h30
 - Tarde: das 13h às 17h30
 - Noite: das 19h às 22h30

3. DAS FUNÇÕES

3.1. Expositor:

Responsabilidades:

- Acadêmicos, professores e coordenadores responsáveis pela divulgação dos cursos aos visitantes.
- Organizam e gerenciam os estandes, oferecendo informações detalhadas sobre a grade curricular, oportunidades de carreira e diferenciais do curso.
- Interagem com o público, respondendo a perguntas, demonstrando atividades práticas e promovendo um ambiente acolhedor e informativo.

Delimitação:

- O papel dos expositores está restrito à apresentação de seus cursos e interação sobre suas áreas específicas, sem envolvimento direto em questões logísticas ou operacionais do evento.

3.2. Guia:

Equipe parcialmente composta pelos Voluntários e Promotores PROPPEXI.

Responsabilidades:

- Orientar e apoiar os visitantes durante o evento.
- Apresentar as diferentes salas e atividades, fornecer informações sobre as profissões e facilitar a interação entre visitantes e expositores.
- Estar preparado para responder perguntas e atuar como ponte entre os visitantes e a organização.

Delimitação:

- Os Guias devem focar em orientar o público, sem assumir funções logísticas (como montagem de estandes ou controle de fluxo). O papel é de suporte direto ao visitante.

3.3. Staff:**Responsabilidades:**

- Auxiliar na logística geral e funcionamento do evento.
- Ajudar na montagem e desmontagem dos estandes, cuidar da sinalização e oferecer suporte em caso de imprevistos.
- Colaborar com os Guias e expositores para garantir uma experiência fluida para os visitantes.

Delimitação:

- O Staff atua na parte prática e operacional, sem se envolver diretamente com a divulgação de cursos ou interações detalhadas com o público, exceto em casos de orientação básica.

3.4. Anfitrião:**Responsabilidades:**

- Atuar como pontos de apoio nas portas das salas e corredores, orientando visitantes sobre atividades e o funcionamento das salas.
- Garantir que as salas estejam ocupadas e em funcionamento, além de dar suporte aos Guias na orientação de visitantes.

Delimitação:

- O foco dos Anfitriões é o controle de acesso, circulação e organização dos corredores e salas, sem envolvimento na apresentação dos cursos ou atividades de suporte logístico mais amplo.

3.5. Personagem de Carreira:

Responsabilidades:

- Participar de apresentações visuais, representando diversas profissões com trajes característicos.
- Criar um ambiente lúdico e inspirador para os visitantes, contribuindo para o engajamento e a atmosfera festiva do evento.

Delimitação:

- O foco dos Personagens de Carreira é exclusivamente a performance visual e representativa, sem interação direta com o público ou envolvimento logístico no evento.

4. DA SELEÇÃO

- 4.1. A seleção dos acadêmicos ficará a cargo da coordenação de extensão e do setor de Marketing, seguindo os critérios descritos no item 1.2 e 1.3 deste edital e preenchimento da inscrição.

5. DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1. A divulgação do(s) acadêmico(s) selecionado(s) será realizada através do site institucional até o dia **15 de outubro**.

- 5.2. Não caberá recurso após a divulgação do resultado deste processo seletivo.


6. CERTIFICAÇÃO

- 6.1. O voluntário terá direito a até 5 horas de atividades complementares de extensão para cada turno de participação no evento.
- 6.2. A Coordenação de Extensão terá um prazo de até 60 (sessenta) dias para emitir os certificados.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1 A participação neste processo implicará aceitação das normas neste edital, nas regulamentações e normativas do Regimento da Afya Centro Universitário – Ji-Paraná
- 7.2 Os casos omissos neste Edital serão dirimidos pela Coordenação de Extensão, a Pró-reitoria da PROPPEXI e a Reitoria da Afya Centro Universitário – Ji-Paraná
- 7.3 Dúvidas específicas a respeito do presente edital, suas regras e implicações deverão ser esclarecidas com o setor de Extensão, por meio do e-mail extensao@saolucasjipara.edu.br.

Ji-Paraná, 06 de outubro de 2025.

Documento assinado digitalmente
 SKARLATH DA SILVEIRA
Data: 06/10/2025 18:29:27-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Skarlath Silveira
Chefe do Setor de Marketing
Afya Centro Universitário – Ji-Paraná

Profa. Ma. Aline Cirilo Caldas
Coordenadora de Extensão
Afya Centro Universitário – Ji-Paraná

Prof.º Me. João Henrique Zardetti Alves Nogueira
Reitor
Afya Centro Universitário – Ji-Paraná

ANEXO 1 - CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	
Fase	Data (2025)
Abertura do Edital	06/10/2025
Inscrições	06/10 a 14/10/2025
Divulgação da seleção dos monitores	Até 15/09
Oficina de Treinamento	A ser agendada
Período da execução da atividade	05 de novembro