



CENTRO  
UNIVERSITÁRIO  
JI-PARANÁ • RO

TUTORIAL PARA ACESSO ÀS BASES DE DADOS  
DA  
BIBLIOTECA SANTA BÁRBARA



**TOTVS**  
**RM**

**Minha**  
**Biblioteca**  
.com.br

**EBSCOhost**  
Pesquisa em Bases de Dados

**REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL - TCC**

**APP DA Afya**

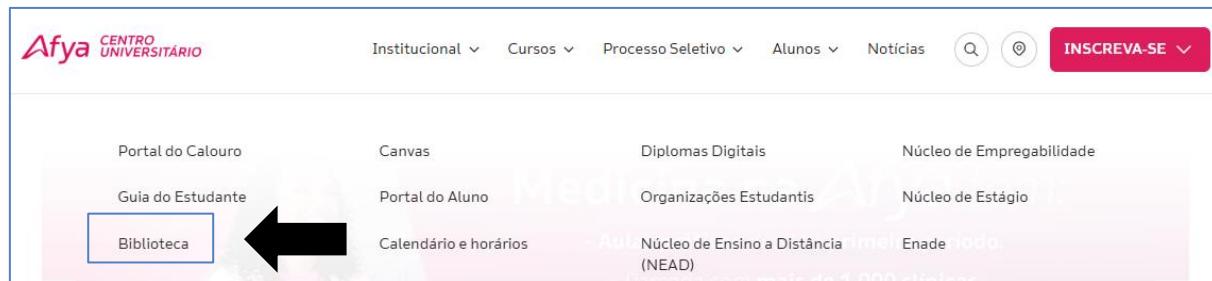
Ji-Paraná | 2025

## Sumário

1. ACESSO	3
2. TOTVS RM - CATÁLOGO ONLINE	3
3. CONSULTA AO ACERVO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO	4
4. RENOVAÇÃO DE EXEMPLAR(ES) EM EMPRÉSTIMO	5
5. QUANTIDADES E PRAZOS	6
6. RESERVAS	6
7. LIVROS VIRTUAIS - MINHA BIBLIOTECA	7
8. BASE DE DADOS - EBSCO	9
9. APP AFYA CENTRAL DO ALUNO	11
10. REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL	11

## 1. ACESSO

Acesse o site da Instituição, pelo link: <https://jiparana.afya.com.br/>, clique na opção Alunos / Biblioteca. Lá estão todos os campos que será direcionado para o interesse do usuário, como: Informações da biblioteca; Regulamento; Acesso ao Acervo; Repositório Institucional...



No Portal do Aluno. Para os serviços de **Pesquisa ao Acervo Físico, Movimentações e Extrato Financeiro**. Acesse no menu Biblioteca, conforme a imagem abaixo.

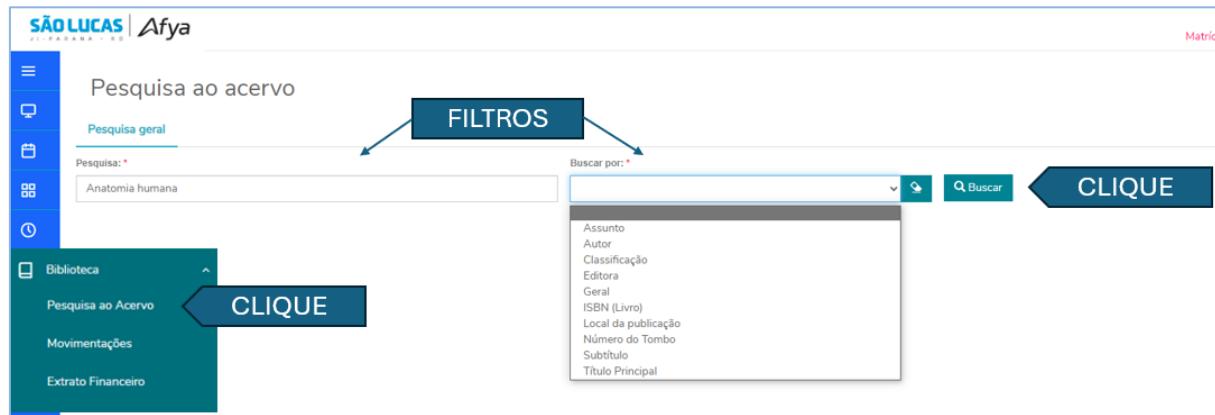


## 2. TOTVS RM - CATÁLOGO ONLINE

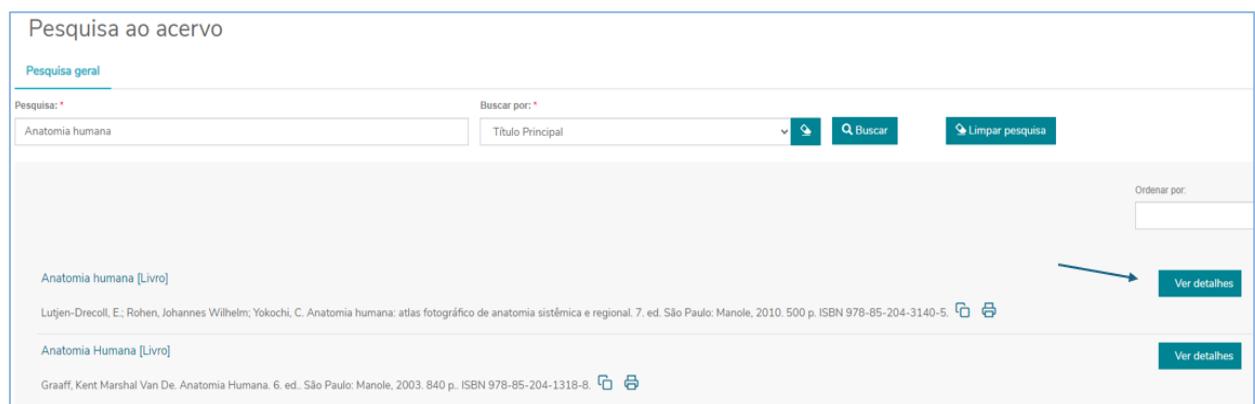
O Catálogo online TOTVS é o sistema de gestão de acervo da Biblioteca, no qual estão registrados e tombados os itens que compõem o acervo de toda a Biblioteca Santa Bárbara. Oferece aos usuários com vínculo institucional, informações sobre: Empréstimos, renovações e reservas realizadas em seu cadastro, além da pesquisa e da consulta ao catálogo, as quais trazem o conhecimento dos itens disponíveis no acervo físico da biblioteca, suas quantidades e situação no acervo.

### 3. CONSULTA AO ACERVO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO

Após abrir o campo **Biblioteca**, clicar em **Pesquisa ao Acervo**. Pode pesquisar por: título principal, autor, assunto etc.



Como exemplo, temos a pesquisa por título principal: **Anatomia Humana**, para visualização da disponibilidade de exemplares na biblioteca. Após a pesquisa e a inclusão dos filtros desejados, selecione a opção **Ver detalhes** no canto direito da tela para verificar as informações específicas do título pesquisado como: Capa do livro, autor, assunto, referência, etc.



Logo que encontrado a obra que precisa é só anotar a **Classificação** (número de chamada), o **Cutter** (identificação do autor) e buscar no acervo, o acervo é todo identificado com as numerações e assuntos, se não encontrar a obra é só ir ao balcão de atendimento que um atendente irá auxiliar.

Biblioteca

Página Inicial | Pesquisa Geral | Detalhes

**Anatomia humana [Livro]**

Lutjen-Drecoll, E.; Rohen, Johannes Wilhelm; Yokochi, C. Anatomia humana: atlas fotográfico de anatomia sistêmica e regional. 7. ed. São Paulo: Manole, 2010. 500 p. ISBN 978-85-204-3140-5.

**ANOTAR CLASSIFICAÇÃO E CUTTER**

Pesquisa:	Digite o campo que está buscando
Código de publicação	31570
Título Principal	Anatomia humana
Assunto	Anatomia Humana-Atlas
Autor	Lutjen-Drecoll, E. Rohen
Classificação	611
Código do Cutter/Pha	R713a
Função do autor	Lutjen-Drecoll, E. / Autor Autor principal

#### 4. RENOVAÇÃO DE EXEMPLAR(ES) EM EMPRÉSTIMO

A renovação pode ser feita no balcão de atendimento da biblioteca ou pelo Portal do Aluno.

No Portal do Aluno, acesse o Menu clique no ícone Biblioteca. Selecione a opção **Movimentações**.

Para **Renovar**, clique no ícone no Menu de serviços / Ação, à esquerda da tela. **Faça isso em cada livro que possui emprestado**. A seguir, a tela com a **Confirmação** será apresentada, clique em **Sim**. Será enviado para o e-mail do usuário o comprovante de renovação, contendo **novo prazo para devolução**.

O ciclo de renovações ocorre por até 5 vezes e ao seu encerramento e bloqueio pelo sistema, deve-se comparecer à biblioteca para atualização das informações.

É importante ressaltar que o sistema não realiza a renovação de itens em atraso, assim prazos de devolução devem ser respeitados para evitar multas ou impedimentos de acesso à serviços no Sistema de Biblioteca. Este ícone será exibido caso o empréstimo esteja em atraso.

**Movimentações**

**Reservas** **Emprestimos**

**CLIQUE**

**CLIQUE**

Título	Tipo	Data do empréstimo	Devolução prevista	Status	Ação
• Fisiologia humana de Houssay	Livro	28/02/2024 21:11	06/03/2024 00:00	Emprestado	
• ARMÁRIO	Chave	28/02/2024 20:21	28/02/2024 23:21	Emprestado	
• ARMÁRIO	Chave	23/02/2024 20:10	23/02/2024 23:10	Devolvido	

## 5. QUANTIDADES E PRAZOS

O limite máximo quantidade de exemplares e o limite máximo do prazo de empréstimo, por usuário:

Categoria de usuário	Quantidade	Prazo
Alunos de graduação	04	07 dias
Professores	08	14 dias
Funcionários	06	07 dias
*Livros Consulta Local (CL)	02	02 horas

## 6. RESERVAS

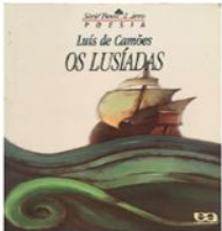
O serviço de Reserva está disponível para materiais que **não se encontram disponíveis no acervo por motivo de empréstimo**. Para realizar a Reserva, o título deve ser selecionado através da **Pesquisa ao Acervo**.

Após a pesquisa, selecione a opção **Ver detalhes**, os dados de identificação e situação do exemplar no acervo será apresentada, a quantidade de exemplares disponível no acervo precisa ser igual a 0 (zero), assim como a opção de **Reservar**.



Biblioteca

Página Inicial / Pesquisa Geral / Detalhes



**Os Lusíadas [Livro]**

Camões, Luís de. Os lusíadas. 10. ed. São Paulo: Ática, 2000. 110 p.. ISBN 978-85-08-06388-1.  

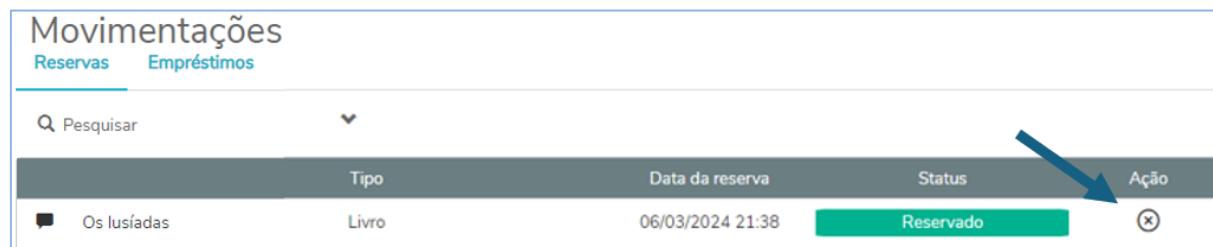
[Exemplares](#) [Ficha Catalográfica](#) [Marc](#)

► UNISL - JIPARANA - Santa Bárbara - (Disponíveis no acervo: 0)

**CLIQUE**  [Reservar](#)

Clique em Reservar e logo aparece a confirmação de **Reserva realizada com sucesso**.

Acompanhe a liberação das Reservas através **Movimentações / Reservas**. Assim que disponível a reserva aparece no Status **Reservado**, a reserva pode ser **cancelada** caso não queira mais. Só clicar no **X** e confirmar.



Movimentações

[Reservas](#) [Empréstimos](#)

Pesquisar

Tipo	Data da reserva	Status	Ação
Os Lusíadas	06/03/2024 21:38	Reservado	

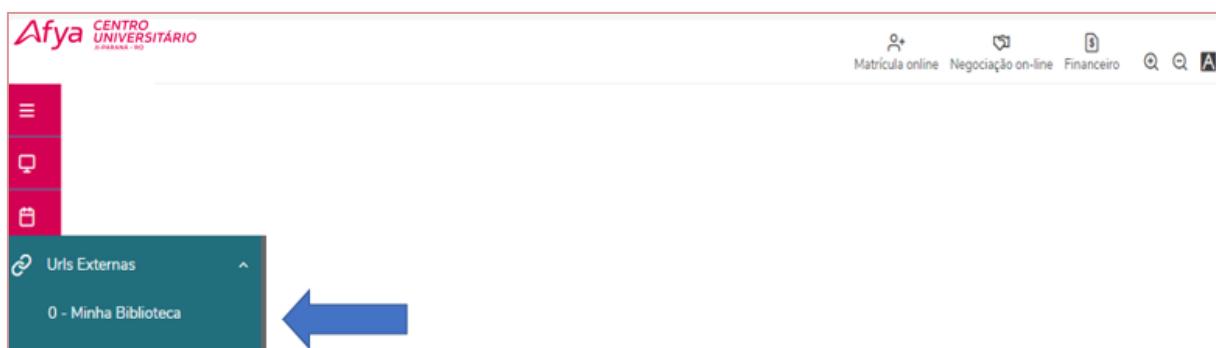
A reserva pode ser realizada no Balcão de Atendimento, o usuário pode levar o livro Consulta Local (CL) que esteja no acervo ou um livro que esteja emprestado

para outro usuário. O usuário recebe um e-mail com aviso de reserva disponível. A **Reserva Confirmada** fica disponível 24h, caso o usuário não venha retirar no prazo estipulado é passado para outra pessoa que esteja na espera da reserva ou retorna ao acervo.

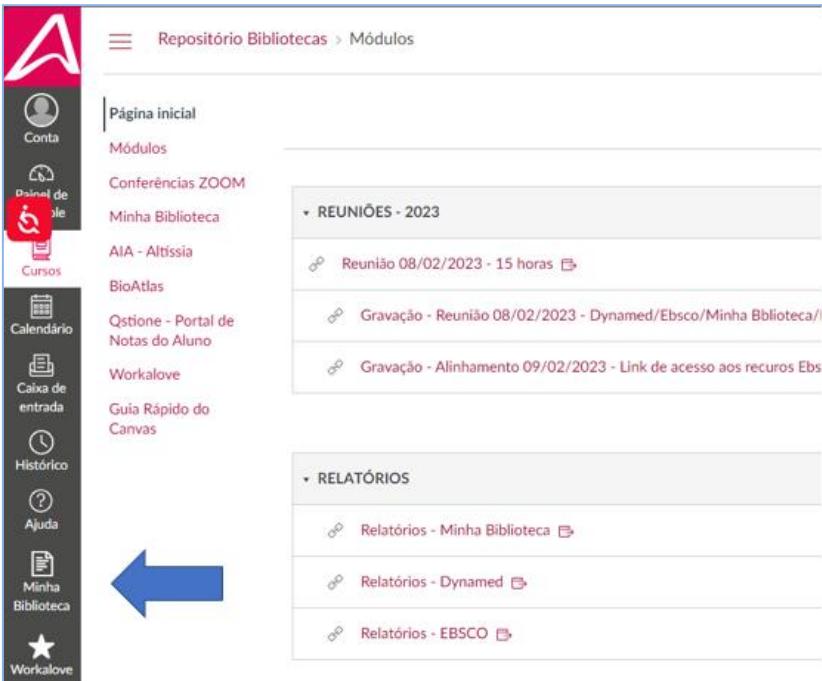
## 7. LIVROS VIRTUAIS - MINHA BIBLIOTECA

A Biblioteca Santa Bárbara oferece a plataforma Minha Biblioteca, uma Biblioteca digital que disponibiliza uma coleção de e-books, com mais de 15.000 títulos em língua portuguesa, abrangendo as áreas de Ciências da Saúde, Biológicas, Jurídicas, Exatas, Humanas e Ciências Sociais Aplicadas, publicados pelas melhores editoras. Disponível 24 horas por dia e 7 dias da semana de forma ininterrupta, e dispõe de recursos facilitadores para os usuários, como: Sistema de busca dinâmica (ISBN, Título ou Autor); Realces e notas; Marcadores de página; Pesquisa integrada (termos específicos, figuras); Cartões de estudo; Leitura em voz alta; Possibilidade de escolher Tamanho do texto, fonte, modo de leitura, espaçamento; Referências bibliográficas em diversos formatos. O aluno e/ou professor tem acesso a esses e-books gratuitamente. O acesso à biblioteca virtual pode ser pelo Portal do Aluno, pelo Canvas e/ou pelo App Afya Central do Aluno.

**No Portal do Aluno > Menu > "URL's externas" – selecionar a base e efetuar o acesso a plataforma MINHA BIBLIOTECA.**



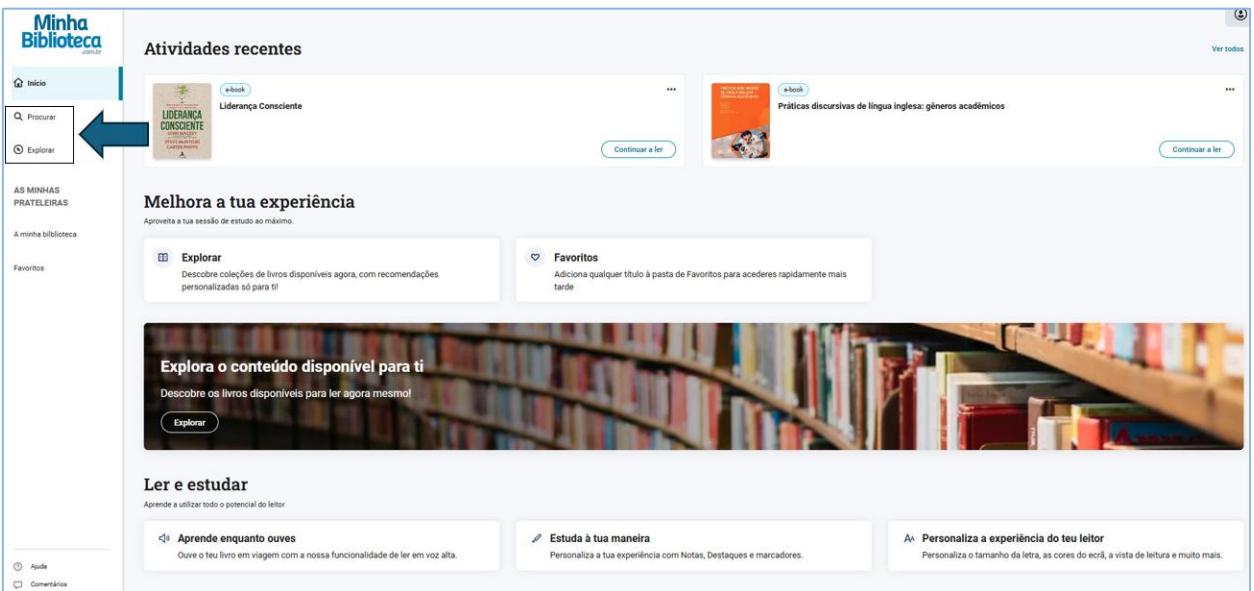
No Canvas selecionar a base e efetuar o acesso a plataforma MINHA BIBLIOTECA.



A screenshot of the Afya Centro Universitário platform interface. On the left, there is a vertical sidebar with various icons and links: Conta, Painel de controle (highlighted with a red box), Cursos, Calendário, Caixa de entrada, Histórico, Ajuda, Minha Biblioteca (highlighted with a red box), and Workalove. The main content area shows 'Repositório Bibliotecas > Módulos'. Under 'Página inicial', there are links to 'Módulos', 'Conferências ZOOM', 'Minha Biblioteca', 'AIA - Altíssia', 'BioAtlas', 'Qstione - Portal de Notas do Aluno', 'Workalove', and 'Guia Rápido do Canvas'. Below this, under 'REUNIÕES - 2023', are links to 'Reunião 08/02/2023 - 15 horas' and 'Gravação - Reunião 08/02/2023 - Dynamed/Ebsco/Minha Biblioteca/'. Under 'RELATÓRIOS', there are links to 'Relatórios - Minha Biblioteca', 'Relatórios - Dynamed', and 'Relatórios - EBSCO'.

Na tela principal os últimos livro acessados será apresentado em maior destaque e os demais estarão exibidos por ordem de acesso no carrossel "A minha biblioteca". Além disso, é na página principal que se encontram as ferramentas necessárias para a realização das busca (**Procurar**) dos títulos, autor, assuntos, etc...

Em **Explorar**, há uma seleção de títulos em destaque, com temas correspondentes às últimas leituras do usuário, livros adicionados recentemente e áreas do conhecimento.

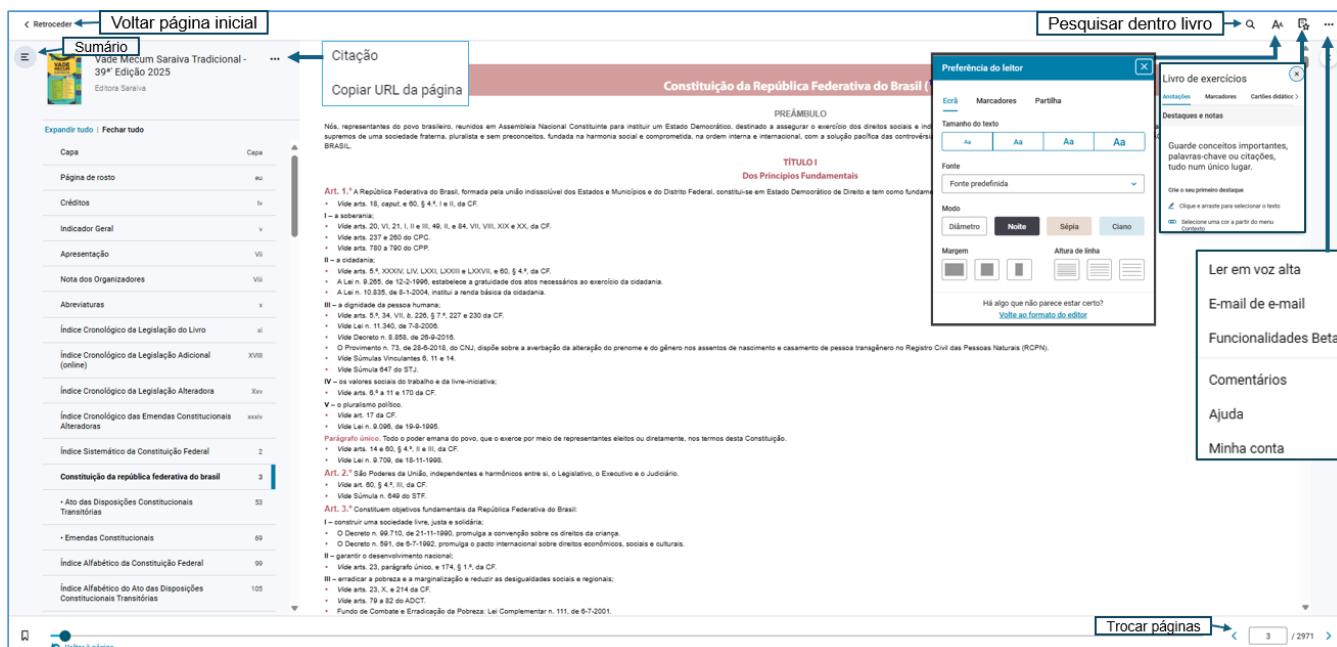


A screenshot of the 'Minha Biblioteca' section. On the left, there is a sidebar with 'Início', 'Procurar', 'Explorar' (highlighted with a blue arrow), 'AS MINHAS PRATELERIAS', 'A minha biblioteca', 'Favoritos', 'Ajuda', and 'Comentários'. The main content area has two main sections: 'Atividades recentes' (with a book titled 'Liderança Consciente') and 'Melhora a tua experiência' (with sections for 'Explorar', 'Favoritos', and 'Explora o conteúdo disponível para ti'). Below this is a large image of bookshelves. At the bottom, there are three sections: 'Ler e estudar' (with 'Aprende enquanto ouves' and 'Estuda à tua maneira'), and 'Personaliza a experiência do teu leitor'.

Na aba "Procurar", é possível encontrar livros disponíveis na biblioteca digital de forma rápida e eficiente. Basta digitar um ISBN, título, autor ou editora no campo de busca e pressionar a tecla Enter ou clicar no ícone de lupa.

Depois de localizar o livro desejado, basta seguir estes passos para abri-lo:  
Clique no botão "Abrir o livro" para acessar o conteúdo.

Ao abrir o livro, há muitas ferramentas interativas para o usuário tornar sua leitura e seu estudo ainda mais proveitosos como: Sumário, Busca de conteúdo dentro do livro, Copiar um trecho de um livro, Ler em voz alta, Realçadores, Anotações, Cartões de estudos, Citações, Imprimir (15% de cada livro, duas páginas por vez), etc.



The screenshot shows a digital library interface for the Constitution of Brazil. At the top, there's a navigation bar with 'Voltar página inicial' (Back to main page) and a search bar labeled 'Pesquisar dentro livro'. The main content area displays the Constitution of Brazil with several interactive tools overlaid:

- Sumário:** A sidebar on the left provides a table of contents for the document.
- Citação:** A button to copy the URL of the page.
- Preferência do leitor:** A panel for reader preferences including font size, reading mode (Night, Sepia, Day), and margin settings.
- Livro de exercício:** A panel for exercises including annotations, markers, and notes.
- Realçadores:** A panel for highlighting text.
- Anotações:** A panel for notes.
- Cartões de estudos:** A panel for study cards.
- Imprimir:** A panel for printing options.
- Leitura em voz alta:** A panel for text-to-speech.
- E-mail de e-mail:** A panel for email sharing.
- Funcionalidades Beta:** A panel for beta features.
- Comentários:** A panel for comments.
- Ajuda:** A panel for help.
- Minha conta:** A panel for account management.

## 8. BASE DE DADOS - EBSCO

A Medline EBSCO é uma Base de Dados que traz um conteúdo de texto completo para usuários como: periódicos científicos, revistas eletrônicas, e-books (livro virtuais) e outros materiais. O acesso é liberado no **Portal do > Menu > "URL's externas" – selecionar a base e efetuar o acesso ou pelo Canvas: MEDLINE E ACADEMIC SEARCH ELITE ou DYNAMED**. Todas elas possuem um tutorial na sua plataforma para facilitar o usuário da sua pesquisa e recuperação da informação.

**Afya CENTRO UNIVERSITÁRIO JI-PARANÁ • RO**

**Urls Externas**

01 - Base de Dados - DynaMed      05 - Bases de Dados Textuais

**Realizando busca básica.**  
O usuário tem a opção de auto completar

**Tutorial em vídeo**

**Quantidade de documentos recuperados**

**Permitir criar alertas, salvar registros, salvar a busca e compartilhar a lista de resultados em redes sociais.**

**Breve descrição contendo: Título, autor, fonte, base de dados e assuntos (descriptores).**

**Refinar resultados**

**Refinando resultados**

**Link que acessa o documento**

**Os resultados da pesquisa podem ser classificados de acordo com sua preferência. Permitem personalizar a visualização**

**Do lado esquerdo não são apresentadas as formas de visualização do texto completo (PDF e HTML) e link para localizar resultados semelhantes.**

**Apresenta todas as ferramentas para compartilhamento, impressão, enviar por e-mail, formas de citação em vários formatos, inclusive ABNT, AMA, APA, Chicago, Harvard, MLA ou Vancouver, exportação para tipos de softwares e em diversos formatos, destaque para os gestores bibliográficos, como Mendeley e Zotero, além do formato CSV (MS-Excel), anotações e acesso ao link permanente.**

**Apresenta o registro bibliográfico completo. Todos os termos em azul podem ser fontes de maior informação.**

**Ferramentas**

- Google Drive
- Adicionar à pasta
- Imprimir
- Enviar por e-mail
- Salvar
- Citar
- Exportar
- Criar observação
- Link permanente

## 9. APP AFYA CENTRAL DO ALUNO

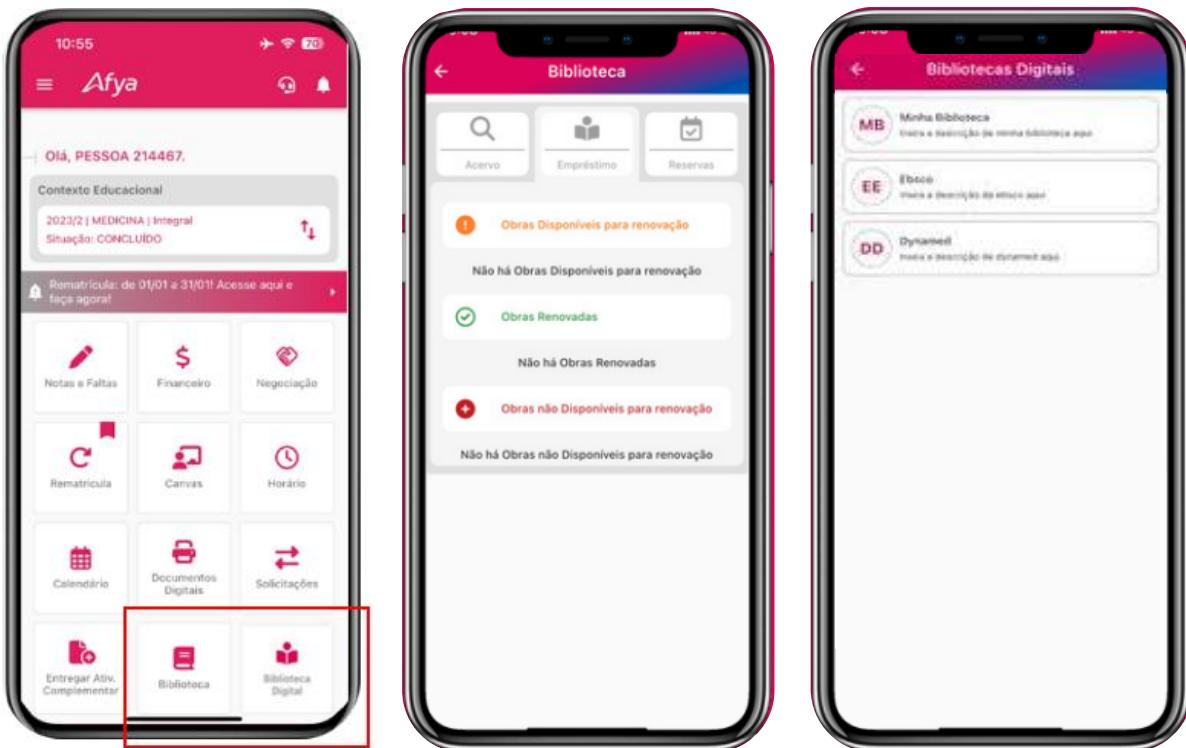
O Acesso da Biblioteca no App Afya Central do Aluno é prático e fácil. Na tela de perfil e a principal inclui as seguintes opções:

### Biblioteca Física

- Pesquisar livros;
- Verificar empréstimos e reservas;
- Renovar empréstimos;
- Verificar pendências;
- Pagamento de Multa.

### Biblioteca Digital

A biblioteca digital oferece acesso a conteúdo educacionais, como livros, artigos e materiais de estudo. Os alunos podem acessar diretamente a plataforma: "Minha Biblioteca", Ebsco e Dynamed, entrando automaticamente logados ao clicar nos links.

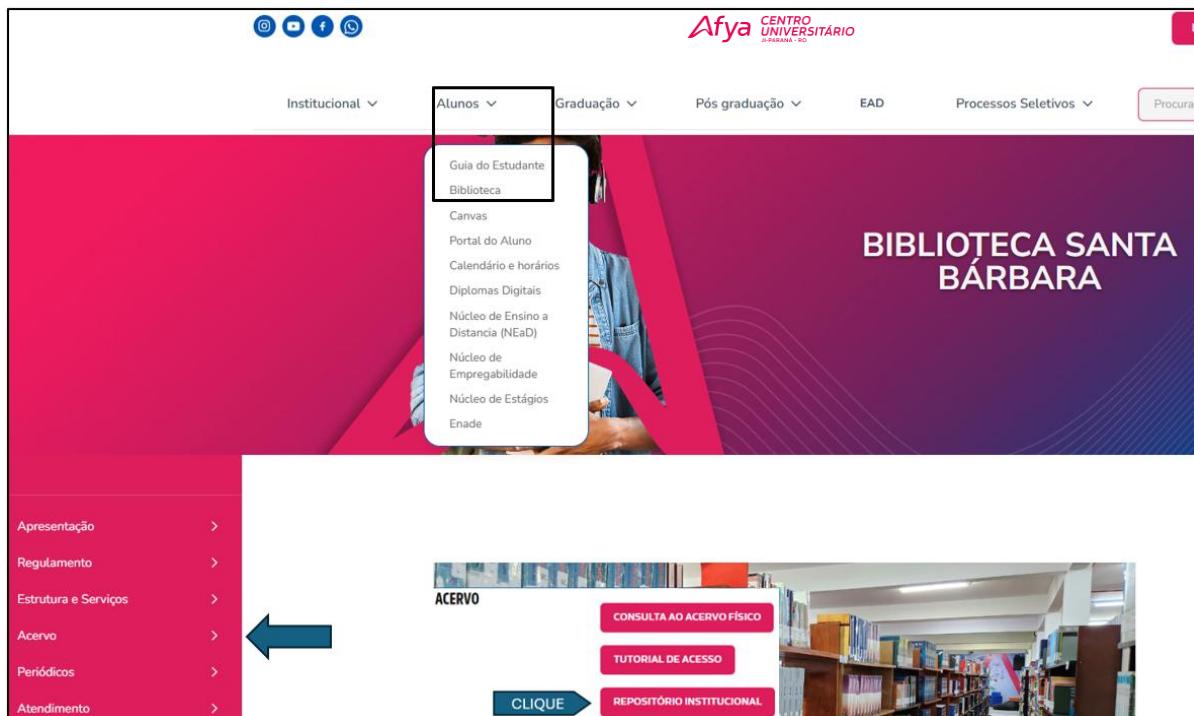


## 10. REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

O Repositório Institucional da Afya Ji-Paraná é de acesso aberto aos usuários, onde estão armazenadas as produções intelectuais da instituição em formato digital. (TCC - Trabalhos de Conclusão de Curso). Os trabalhos possuem autorização para o depósito do documento (licença de armazenamento).

O acesso é através do site da **Afya Ji-Paraná / Alunos / Biblioteca / Acervo / Repositório Institucional.**

Ou no link: <https://jiparana.afya.com.br/institucional/repositorio-institucional/>.



A pesquisa no catálogo é realizada através do campo **Pesquisar**. O usuário pode pesquisar / filtrar por título, autor, ano, assunto e orientador. Para abrir o TCC clique em **Download**.



**REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL - TCC**

O Repositório Institucional do Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná foi instituído com o objetivo de armazenar, preservar, divulgar e dar acesso à produção intelectual da instituição em formato digital. Tem como missão reunir num único banco o conjunto das publicações científicas do centro universitário, contribuindo para o acréscimo do impacto da investigação desenvolvida na instituição, incrementando a sua visibilidade e dos que nela trabalham, bem como garantir a preservação da memória intelectual do São Lucas JPR.

Ano      Autor(es)      Categoria

Pesquisar...

**Integração pecuária-floresta no ambiente amazônico: uma revisão integrativa da literatura**

2023    Autor: Agronomia    # TCC

Trabalho de Conclusão de Curso (Curso de Agronomia) – Centro Universitário São Lucas Ji-Paraná, 2023. Orientador: Prof. Dr. Francisco Carlos da Silva.

**Orientadores:**  
**Autores:** Jeferson Ribeiro dos Reis  
**Palavras-chaves:** Integração Pecuária Floresta; Sistema silvopastoril; Região amazônica

**DOWNLOAD**    **CLIQUE**

Lembre-se!

O acesso a e-books na plataforma Minha Biblioteca é feito por meio de autenticação via Portal Aluno, a cada mudança de dispositivo (celular, computador, notebook, etc.) ou fechamento do seu navegador se faz necessário autenticar-se novamente. E quando recebido link via (professor) para acesso também é necessário fazer o login no Portal do Usuário.

O acervo da Minha Biblioteca é atualizado mensalmente com **novas edições e lançamentos**. É essa movimentação que garante a qualidade dos conteúdos da plataforma. São **removidas obras**: por questões contratuais entre autores e editoras, ou atualização de edição, algumas obras precisam ser removidas do catálogo.

A biblioteca dispõe de um regulamento estes servem para regulamentar os direitos e deveres dos usuários, assim como, prazos e quantia de empréstimos, entre outros.

A biblioteca possui um curso semestral de capacitação em pesquisa para a comunidade acadêmica (alunos, professores, etc.).

Dúvidas, contate a biblioteca pelo:

E-mail [biblioteca@saolucasjiparana.edu.br](mailto:biblioteca@saolucasjiparana.edu.br);

Telefone ou WhatsApp: 3411-2770.