



**CENTRO
UNIVERSITÁRIO**
JI-PARANÁ • RO

TUTORIAL PARA ACESSO ÀS BASES DE DADOS

DA

BIBLIOTECA SANTA BÁRBARA



REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL - TCC

APP DA Afya

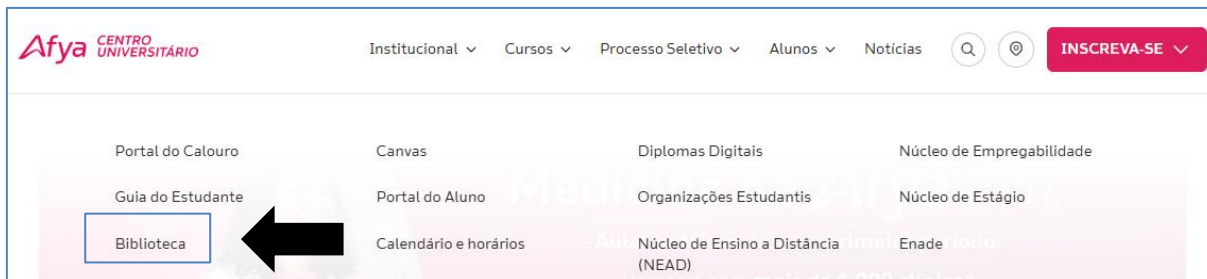
Ji-Paraná | 2025

Sumário

1. ACESSO	3
2. TOTVS RM - CATÁLOGO ONLINE	3
3. CONSULTA AO ACERVO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO	4
4. RENOVAÇÃO DE EXEMPLAR(ES) EM EMPRÉSTIMO	5
5. QUANTIDADES E PRAZOS	6
6. RESERVAS	6
7. LIVROS VIRTUAIS - MINHA BIBLIOTECA	7
8. BASE DE DADOS - EBSCO	9
9. APP AFYA CENTRAL DO ALUNO	11
10. REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL	11

1. ACESSO

Acesse o site da Instituição, pelo link: <https://jiparana.afya.com.br/>, clique na opção Alunos / Biblioteca. Lá estão todos os campos que será direcionado para o interesse do usuário, como: Informações da biblioteca; Regulamento; Acesso ao Acervo; Repositório Institucional...



No Portal do Aluno. Para os serviços de **Pesquisa ao Acervo Físico, Movimentações e Extrato Financeiro**. Acesse no menu Biblioteca, conforme a imagem abaixo.

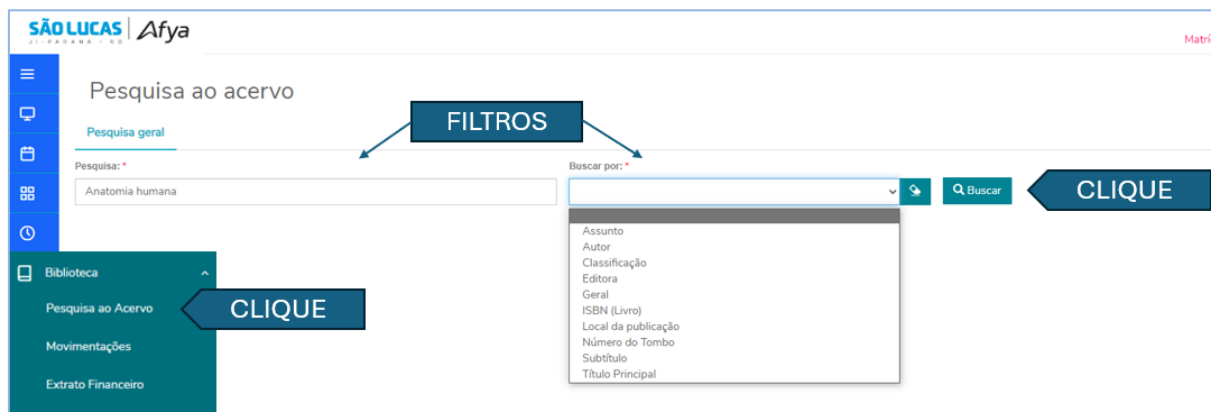


2. TOTVS RM - CATÁLOGO ONLINE

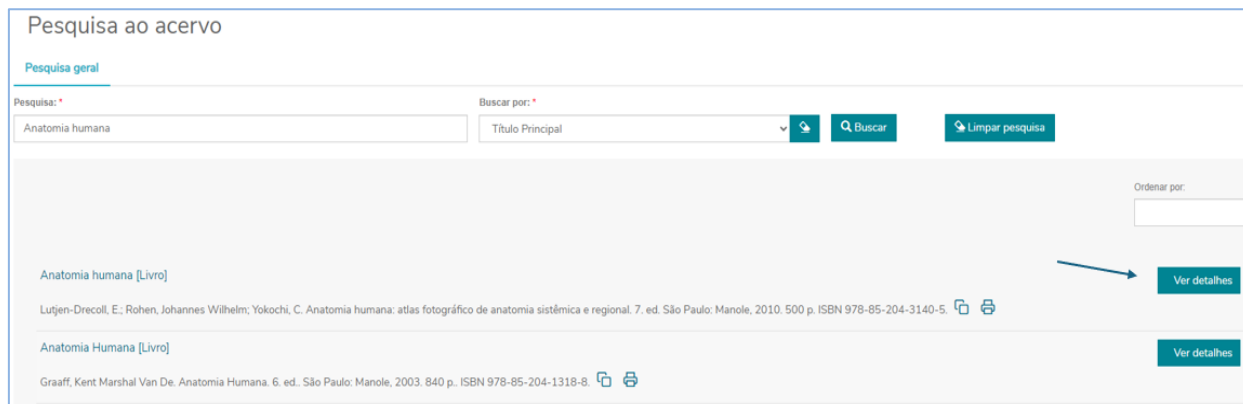
O Catálogo online TOTVS é o sistema de gestão de acervo da Biblioteca, no qual estão registrados e tombados os itens que compõem o acervo de toda a Biblioteca Santa Bárbara. Oferece aos usuários com vínculo institucional, informações sobre: Empréstimos, renovações e reservas realizadas em seu cadastro, além da pesquisa e da consulta ao catálogo, as quais trazem o conhecimento dos itens disponíveis no acervo físico da biblioteca, suas quantidades e situação no acervo.

3. CONSULTA AO ACERVO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO

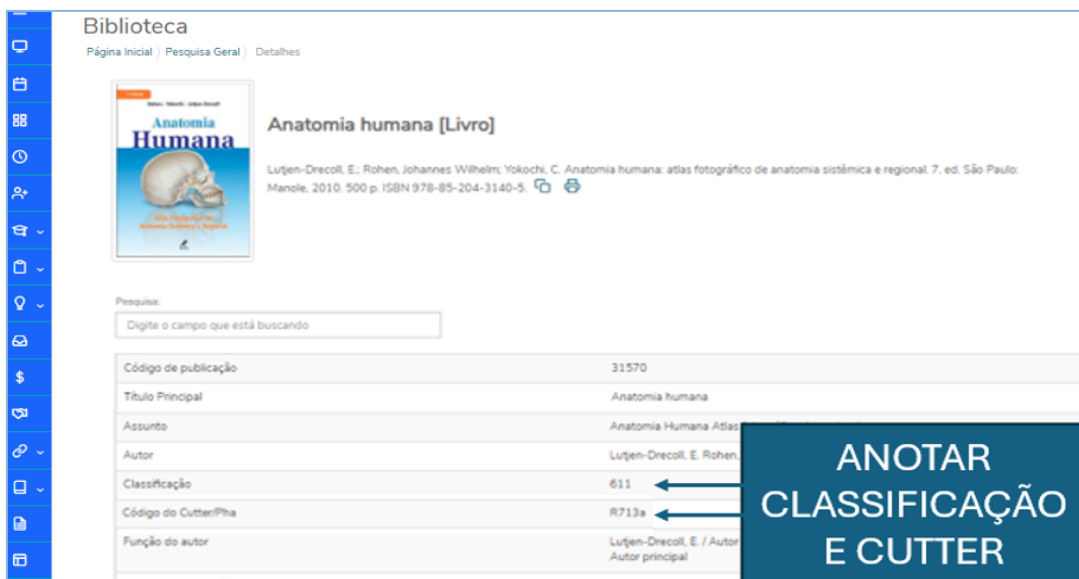
Após abrir o campo **Biblioteca**, clicar em **Pesquisa ao Acervo**. Pode pesquisar por: título principal, autor, assunto etc.



Como exemplo, temos a pesquisa por título principal: **Anatomia Humana**, para visualização da disponibilidade de exemplares na biblioteca. Após a pesquisa e a inclusão dos filtros desejados, selecione a opção **Ver detalhes** no canto direito da tela para verificar as informações específicas do título pesquisado como: Capa do livro, autor, assunto, referência, etc.



Logo que encontrado a obra que precisa é só anotar a **Classificação** (número de chamada), o **Cutter** (identificação do autor) e buscar no acervo, o acervo é todo identificado com as numerações e assuntos, se não encontrar a obra é só ir ao balcão de atendimento que um atendente irá auxiliar.



4. RENOVAÇÃO DE EXEMPLAR(ES) EM EMPRÉSTIMO

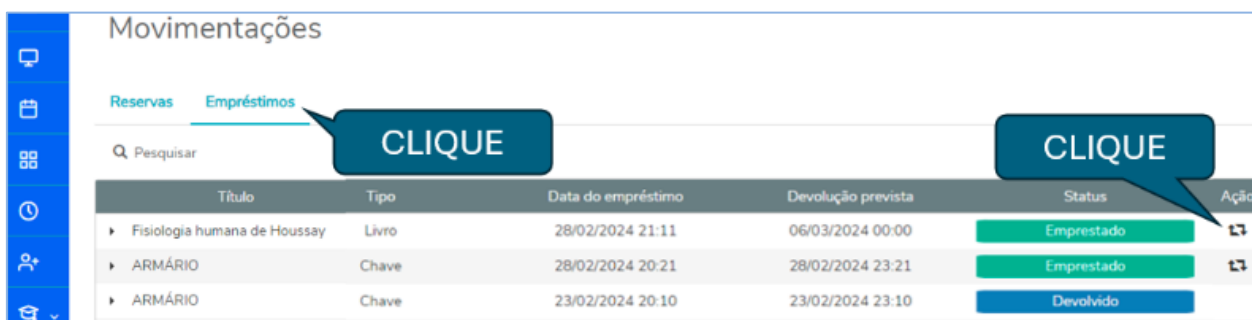
A renovação pode ser feita no balcão de atendimento da biblioteca ou pelo Portal do Aluno.

No Portal do Aluno, acesse o Menu clique no ícone Biblioteca. Selecione a opção **Movimentações**.

Para **Renovar**, clique no ícone no Menu de serviços / Ação, à esquerda da tela. **Faça isso em cada livro que possui emprestado.** A seguir, a tela com a **Confirmação** será apresentada, clique em **Sim**. Será enviado para o e-mail do usuário o comprovante de renovação, contendo **novo prazo para devolução**.

O ciclo de renovações ocorre por até 5 vezes e ao seu encerramento e bloqueio pelo sistema, deve-se comparecer à biblioteca para atualização das informações.

É importante ressaltar que o sistema não realiza a renovação de itens em atraso, assim prazos de devolução devem ser respeitados para evitar multas ou impedimentos de acesso à serviços no Sistema de Biblioteca. Este ícone será exibido caso o empréstimo esteja em atraso.



5. QUANTIDADES E PRAZOS

O limite máximo quantidade de exemplares e o limite máximo do prazo de empréstimo, por usuário:

Categoria de usuário	Quantidade	Prazo
Alunos de graduação	04	07 dias
Professores	08	14 dias
Funcionários	06	07 dias
*Livros Consulta Local (CL)	02	02 horas

6. RESERVAS

O serviço de Reserva está disponível para materiais que **não se encontram disponíveis no acervo por motivo de empréstimo**. Para realizar a Reserva, o título deve ser selecionado através da **Pesquisa ao Acervo**.

Após a pesquisa, selecione a opção **Ver detalhes**, os dados de identificação e situação do exemplar no acervo será apresentada, a quantidade de exemplares disponível no acervo precisa ser igual a 0 (zero), assim como a opção de **Reservar**.



Biblioteca
Página Inicial | Pesquisa Geral | Detalhes

Os lusíadas [Livro]
Camões, Luís de. Os lusíadas. 10. ed. São Paulo: Ática, 2000. 110 p.. ISBN 978-85-08-06388-1.

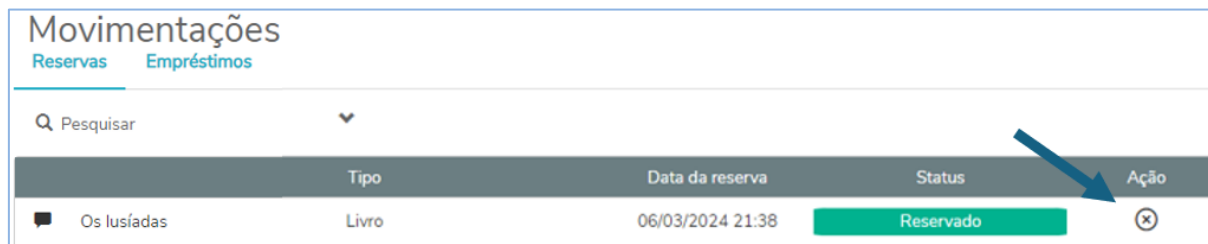
Exemplares | Ficha Catalográfica | Marc

► UNISL - JIPARANA - Santa Bárbara - (Disponíveis no acervo: 0)

CLIQUE Reservar

Clique em Reservar e logo aparece a confirmação de **Reserva realizada com sucesso**.

Acompanhe a liberação das Reservas através **Movimentações / Reservas**. Assim que disponível a reserva aparece no Status **Reservado**, a reserva pode ser **cancelada** caso não queira mais. Só clicar no **X** e confirmar.



Movimentações
Reservas | Empréstimos

Q Pesquisar

Tipo	Data da reserva	Status	Ação
Os lusíadas	06/03/2024 21:38	Reservado	X

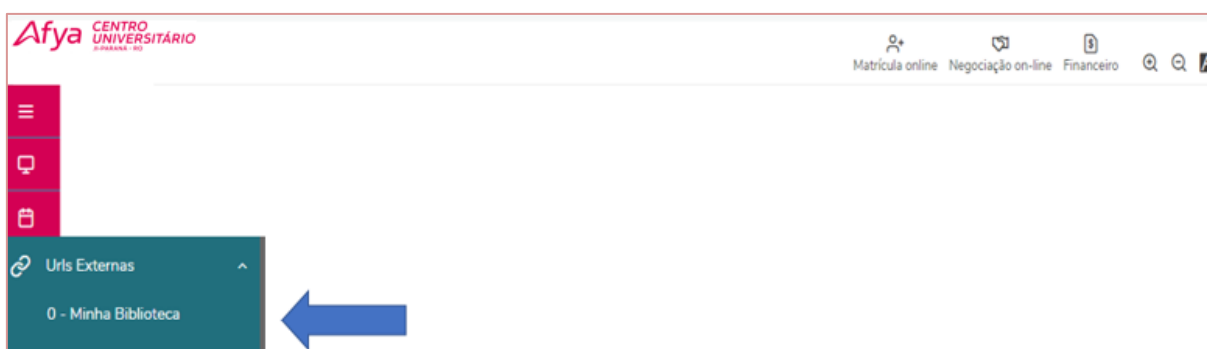
A reserva pode ser realizada no Balcão de Atendimento, o usuário pode levar o livro Consulta Local (CL) que esteja no acervo ou um livro que esteja emprestado

para outro usuário. O usuário recebe um e-mail com aviso de reserva disponível. A **Reserva Confirmada** fica disponível 24h, caso o usuário não venha retirar no prazo estipulado é passado para outra pessoa que esteja na espera da reserva ou retorna ao acervo.

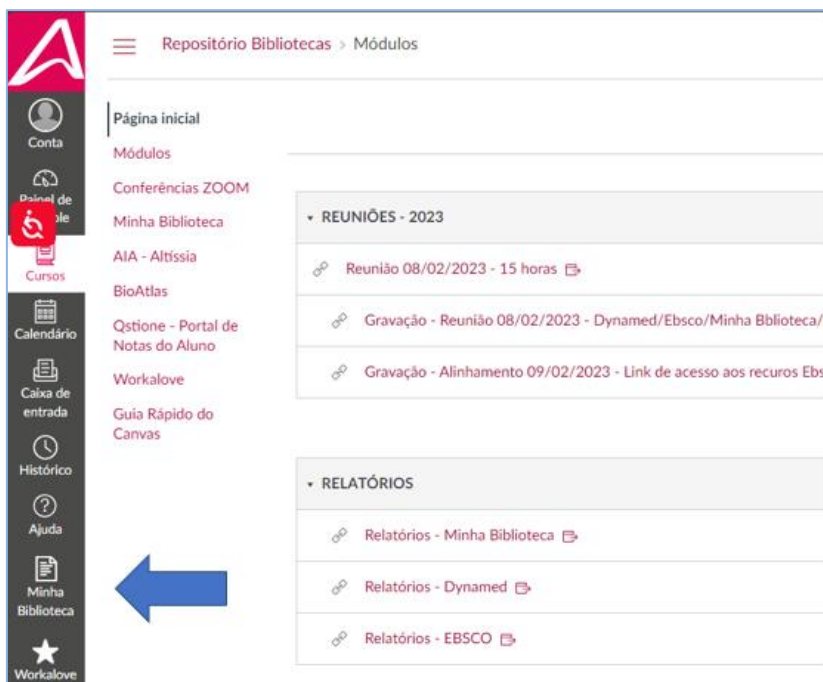
7. LIVROS VIRTUAIS - MINHA BIBLIOTECA

A Biblioteca Santa Bárbara oferece a plataforma Minha Biblioteca, uma Biblioteca digital que disponibiliza uma coleção de e-books, com mais de 15.000 títulos em língua portuguesa, abrangendo as áreas de Ciências da Saúde, Biológicas, Jurídicas, Exatas, Humanas e Ciências Sociais Aplicadas, publicados pelas melhores editoras. Disponível 24 horas por dia e 7 dias da semana de forma ininterrupta, e dispõe de recursos facilitadores para os usuários, como: Sistema de busca dinâmica (ISBN, Título ou Autor); Realces e notas; Marcadores de página; Pesquisa integrada (termos específicos, figuras); Cartões de estudo; Leitura em voz alta; Possibilidade de escolher Tamanho do texto, fonte, modo de leitura, espaçamento; Referências bibliográficas em diversos formatos. O aluno e/ou professor tem acesso a esses e-books gratuitamente. O acesso à biblioteca virtual pode ser pelo Portal do Aluno, pelo Canvas e/ou pelo App Afya Central do Aluno.

No Portal do Aluno > Menu > "URL's externas" – selecionar a base e efetuar o acesso a plataforma MINHA BIBLIOTECA.

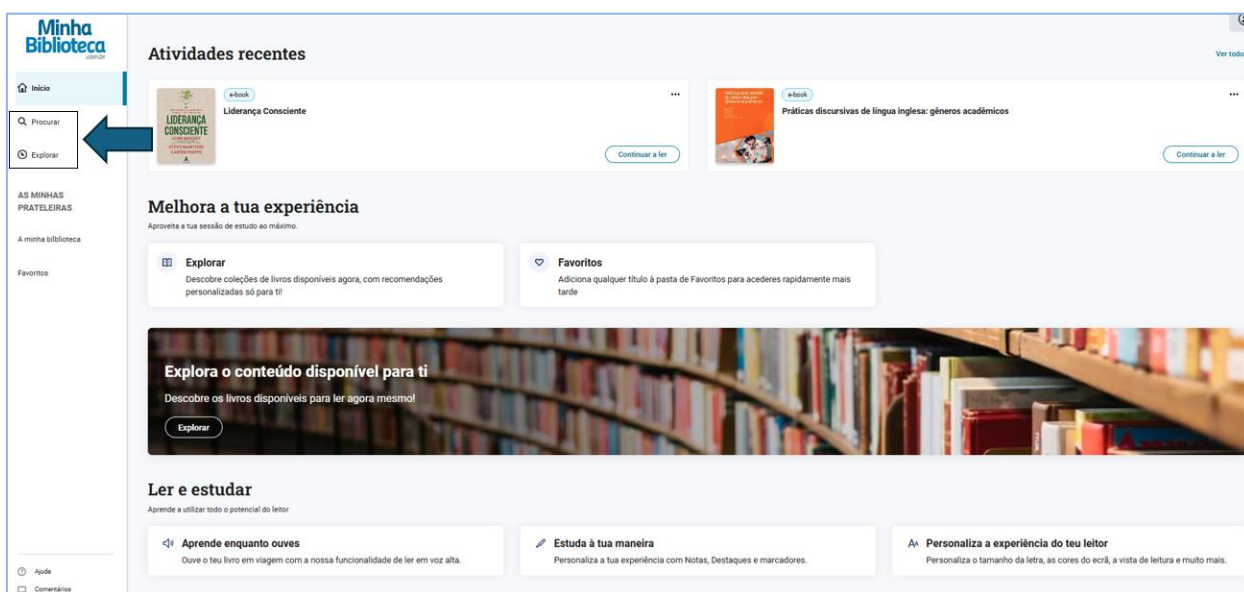


No Canvas selecionar a base e efetuar o acesso a plataforma MINHA BIBLIOTECA.



Na tela principal os últimos livro acessados será apresentado em maior destaque e os demais estarão exibidos por ordem de acesso no carrossel "**A minha biblioteca**". Além disso, é na página principal que se encontram as ferramentas necessárias para a realização das busca (**Procurar**) dos títulos, autor, assuntos, etc...

Em **Explorar**, há uma seleção de títulos em destaques, com temas correspondentes às últimas leituras do usuário, livros adicionados recentemente e áreas do conhecimento.



Na aba "Procurar", é possível encontrar livros disponíveis na biblioteca digital de forma rápida e eficiente. Basta digitar um ISBN, título, autor ou editora no campo de busca e pressionar a tecla Enter ou clicar no ícone de lupa.

Depois de localizar o livro desejado, basta seguir estes passos para abri-lo: Clique no botão "Abrir o livro" para acessar o conteúdo.

Ao abrir o livro, há muitas ferramentas interativas para o usuário tornar sua leitura e seu estudo ainda mais proveitosos como: Sumário, Busca de conteúdo dentro do livro, Copiar um trecho de um livro, Ler em voz alta, Realçadores, Anotações, Cartões de estudos, Citações, Imprimir (15% de cada livro, duas páginas por vez), etc.

The screenshot displays the Afya digital library interface. On the left, a sidebar contains a table of contents for the 'Constituição da República Federativa do Brasil' (39ª Edição 2025). The main area shows the document's preface and title. A 'Citação' (Citation) tool is visible, allowing users to copy the URL of the page. A search bar at the top right enables searching within the book. On the right side, there are several interactive tools: 'Ler em voz alta' (Read aloud), 'E-mail de e-mail', 'Funcionalidades Beta', 'Comentários' (Comments), 'Ajuda' (Help), and 'Minha conta' (My account). A 'Trocar páginas' (Change pages) button is located at the bottom right.

8. BASE DE DADOS - EBSCO

A Medline EBSCO é uma Base de Dados que traz um conteúdo de texto completo para usuários como: periódicos científicos, revistas eletrônicas, e-books (livro virtuais) e outros materiais. O acesso é liberado no **Portal do > Menu > "URL's externas" – selecionar a base e efetuar o acesso ou pelo Canvas: MEDLINE E ACADEMIC SEARCH ELITE ou DYNAMED**. Todas elas possuem um tutorial na sua plataforma para facilitar o usuário da sua pesquisa e recuperação da informação.

Base logada

Realizando busca básica. O usuário tem a opção de auto completar

Tutorial em vídeo

Os resultados da pesquisa podem ser classificados de acordo com sua preferência. Permitem personalizar a visualização

Quantidade de documentos recuperados

Permite criar alertas, salvar registros, salvar a busca e compartilhar a lista de resultados em redes sociais.

Breve descrição contendo: Título, autor, fonte, base de dados e assuntos (descritores).

Os filtros são inteligentes, ou seja, se alteram de acordo com a temática. Filtros variáveis: Idade ou faixas etárias, Gênero. Os filtros permitem que você refine rapidamente os resultados da pesquisa, trazendo retornos mais relevantes e precisos. Depois que a pesquisa é realizada, você ainda pode modificar e refinar seus resultados usando os filtros localizados no lado esquerdo da página.

Do lado esquerdo são apresentadas as formas de visualização do texto completo (PDF e HTML) e link para localizar resultados semelhantes.

Apresenta todas as ferramentas para compartilhamento, impressão, enviar por e-mail, formas de citação em vários formatos, inclusive ABNT, AMA, APA, Chicago, Harvard, MLA ou Vancouver, exportação para tipos de softwares e em diversos formatos, destaque para os gestores bibliográficos, como Mendeley e Zotero, além do formato CSV (MS-Excel), anotações e acesso ao link permanente.

Apresenta o registro bibliográfico completo. Todos os termos em azul podem ser fontes de maior informação.

9. APP AFYA CENTRAL DO ALUNO

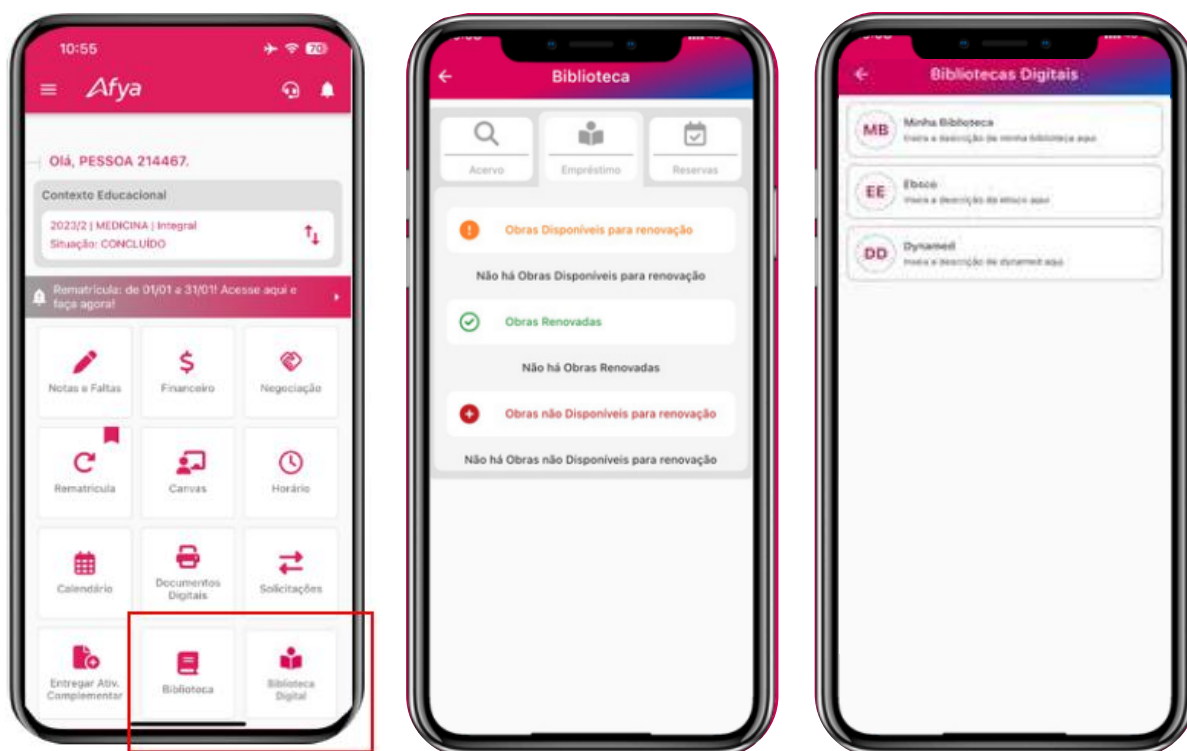
O Acesso da Biblioteca no App Afya Central do Aluno é prático e fácil. Na tela de perfil e a principal inclui as seguintes opções:

Biblioteca Física

- Pesquisar livros;
- Verificar empréstimos e reservas;
- Renovar empréstimos;
- Verificar pendências;
- Pagamento de Multa.

Biblioteca Digital

A biblioteca digital oferece acesso a conteúdo educacionais, como livros, artigos e materiais de estudo. Os alunos podem acessar diretamente a plataforma: "Minha Biblioteca", Ebsco e Dynamed, entrando automaticamente logados ao clicar nos links.

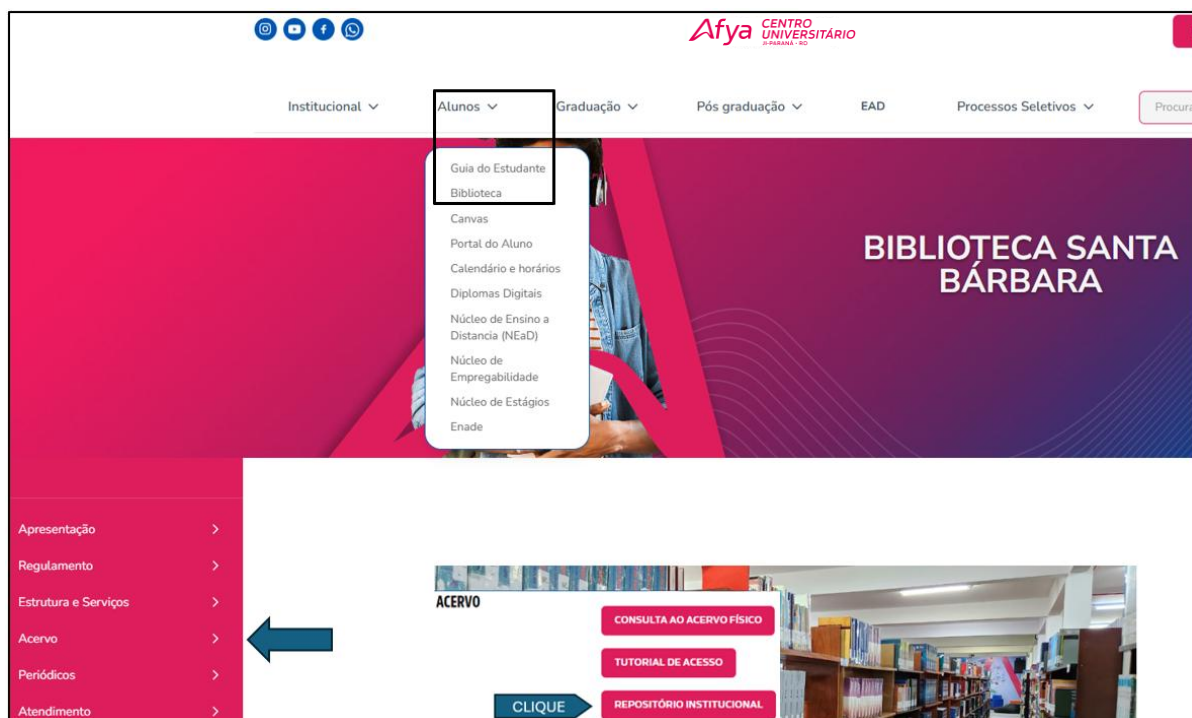


10. REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

O Repositório Institucional da Afya Ji-Paraná é de acesso aberto aos usuários, onde estão armazenadas as produções intelectuais da instituição em formato digital. (TCC - Trabalhos de Conclusão de Curso). Os trabalhos possuem autorização para o depósito do documento (licença de armazenamento).

O acesso é através do site da **Afya Ji-Paraná / Alunos / Biblioteca / Acervo / Repositório Institucional**.

Ou no link: <https://jiparana.afya.com.br/institucional/repositorio-institucional/>.



A pesquisa no catálogo é realizada através do campo **Pesquisar**. O usuário pode pesquisar / filtrar por título, autor, ano, assunto e orientador. Para abrir o TCC clique em **Download**.



Lembre-se!

O acesso a e-books na plataforma Minha Biblioteca é feito por meio de autenticação via Portal Aluno, a cada mudança de dispositivo (celular, computador, notebook, etc.) ou fechamento do seu navegador se faz necessário autenticar-se novamente. E quando recebido link via (professor) para acesso também é necessário fazer o login no Portal do Usuário.

O acervo da Minha Biblioteca é atualizado mensalmente com **novas edições e lançamentos**. É essa movimentação que garante a qualidade dos conteúdos da plataforma. São **removidas obras**: por questões contratuais entre autores e editoras, ou atualização de edição, algumas obras precisam ser removidas do catálogo.

A biblioteca dispõe de um regulamento estes servem para regulamentar os direitos e deveres dos usuários, assim como, prazos e quantia de empréstimos, entre outros.

A biblioteca possui um curso semestral de capacitação em pesquisa para a comunidade acadêmica (alunos, professores, etc.).

Dúvidas, contate a biblioteca pelo:

E-mail biblioteca@saolucasjiparana.edu.br;

Telefone ou WhatsApp: 3411-2770.