

EDITAL Nº 01/2026.2- PROGRAMA DE NIVELAMENTO ASSÍNCRONO PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA AFYA 2026.2

A Diretoria Geral, a Direção Acadêmica e a Coordenação do Núcleo de Monitoria, Grupo de Estudo e Nivelamento (NUMOGEN), e o Núcleo de Experiência Discente - NED da **Afya Faculdade de Ciências Médicas de Itabuna-BA**, situada na **Avenida Ibicaraí, 3.240, Nova Itabuna -BA**, torna público que, em conformidade com a legislação institucional e disposições vigentes, no período indicado neste edital, será realizado a inscrição do **Programa de Nivelamento assíncrono do 1º semestre de 2026.2**, nos termos a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1** O Programa de Nivelamento faz parte da **Política Institucional de Apoio ao Discente** e tem por objetivo oferecer cursos voltados ao desenvolvimento de competências essenciais para a formação acadêmica e profissional, promovendo a integração, permanência e sucesso do estudante.
- 1.2** Os cursos serão ofertados **exclusivamente a distância**, com materiais **assíncronos** e acesso via Ambiente Virtual de Aprendizado (AVA) - Canvas. **Não haverá aulas síncronas.**
- 1.3** Podem se inscrever **alunos regularmente matriculados e colaboradores da AFYA ITABUNA-BA.**
- 1.4** Cada participante poderá se inscrever em mais de uma disciplina.

DISCIPLINA	CARHA HORÁRIA
A Arte de Comunicar: Assertividade e Profissionalismo para o Sucesso	15h
Estatística Descomplicada: Como Escolher Variáveis e Organizar Dados	15h
Do Papel do Gestor à Auto liderança: Superando Desafios e Liderando Equipes	15h
Gestão do Conhecimento: A Interligação entre Tecnologia, Informação e Inovação.	15h

1.5 Podem se inscrever **alunos regularmente matriculados e colaboradores da AFYA ITABUNA-BA.**

1.6 As inscrições estarão abertas de **31/90/2026.**

1.7 Para se inscrever, o participante deverá preencher o formulário de inscrição via link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeSX6sfuVpXpOLMNbb6360YUTRVEZMrVDIU766nahFP3VJSjg/viewform?usp=publish-editor>

1.8 O Excel enviado via formulário pelo NED será o documento oficial de inscrição.

2. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

2.1 Disposições gerais

2.2 A AFYA ITABUNA BA, poderá utilizar o e-mail e o telefone informado na ficha de inscrição para enviar aos candidatos informações relativas ao Programa de Nivelamento.

ATIVIDADE	DATA/PERÍODO
Período de Inscrições:	31/08/2026 à 15/09/2026
Início das Atividades:	28/09 à 22/11/2026
Encerramento das Atividades:	22/11/2026
Período de Certificação:	23/11 á 11/12/2026

3. DA METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

3.1. Ao final da disciplina, o aluno deve realizar uma atividade avaliativa, que constitui a avaliação formal do curso. Para ser considerado aprovado e receber o certificado, é necessário: Ter consumido 100% do conteúdo disponível no Canvas

3.2. A certificação será concedida ao participante que obtiver pelo menos 70% de acerto em um simulado final (com até três tentativas).

4. DA CERTIFICAÇÃO

4.1 A certificação é emitida pelo Canvas após a conclusão da atividade avaliativa final, caso o aluno tenha obtido a nota acima de 70%. O próprio aluno é responsável pela emissão via Canvas dentro do período estabelecido. O certificado será emitido digitalmente, de acordo com o desempenho e a carga horária cumprida.

4.2 A carga horária total deverá ser de, no mínimo, **30 horas** para que o(a) aluno(a) possa solicitar a dispensa nas Atividades Complementares, conforme as diretrizes institucionais.

5. EMENTAS PREVISTAS

5.1 A Arte de Comunicar: Assertividade e Profissionalismo para o Sucesso.

Este material **aprimora habilidades de comunicação no ambiente profissional e acadêmico, focando em técnicas de assertividade, uso** adequado de linguagem e estratégias para comunicação escrita, especialmente em e-mails. Exploraremos como a assertividade pode transformar interações diárias, adaptando vocabulário e estilo de linguagem para se alinhar com expectativas profissionais e acadêmicas. O objetivo é melhorar a comunicação eficaz e preparar para liderar com empatia e inteligência emocional.

5.2 Estatística Descomplicada: Como Escolher Variáveis e Organizar Dados para Pesquisa

A Estatística desenvolve técnicas para coleta, organização, descrição, análise e interpretação de dados, auxiliando na tomada de decisões. Dividida em estatística descritiva, probabilidade e inferencial, utiliza medidas de tendência central, dispersão, gráficos e tabelas. A estatística inferencial faz previsões sobre uma população com base em amostras. Essencial para diversas áreas, ajuda na análise de dados para decisões estratégicas.

5.3 Do Papel do Gestor à Autoliderança: Superando Desafios e Liderando Equipes

Este material aborda liderança, papéis e responsabilidades do líder, teorias de liderança e elementos fundamentais do processo. Inclui autoliderança, inteligência emocional e assertividade, essenciais para o desempenho da liderança. O objetivo é desenvolver habilidades críticas para liderar equipes e enfrentar desafios com eficácia.

5.4 Gestão do Conhecimento: A Interligação entre Tecnologia, Informação e Inovação Vamos compreender os conceitos de tecnologia e inovação e sua associação com gestão, conhecimento e informação. Estudaremos como a tecnologia permeia a sociedade atual e a construção da “sociedade da informação”. Entender essa relação é crucial para compreender o papel da evolução tecnológica na construção dos tempos atuais e o conceito de inovação.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Dúvidas e esclarecimentos devem ser enviados para: ned.itabuna@afya.com.br

Itabuna, 31 de agosto de 2026



Luciano Tourinho
Diretor Geral



Herbert Silva Pina Freire
Diretor Acadêmico

Graciene Costa
Coordenadora NED