



POL Politica del sistema di gestione

Nome della società	Buildo
Data di entrata in vigore	08/04/2025

Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	08/04/2025	-- N/D --	Ivan Ocera	Luca Cioria

Scopo

L'organizzazione promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.



Indice

- Campo di Applicazione
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di Riferimento



Campo di Applicazione

La presente Politica per la Qualità definisce gli indirizzi strategici e l'impegno di BUILDO S.R.L. per la fornitura di soluzioni software personalizzate, consulenza tecnologica e servizi di integrazione AI. Questo documento costituisce il riferimento guida per tutte le attività aziendali, con lo scopo di accrescere la soddisfazione del cliente attraverso l'applicazione efficace del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla norma ISO 9001.

Riferimenti Normativi

- ISO 9001

Termini e Definizioni

- **Alta Direzione** : Persona o gruppo di persone che guida e tiene sotto controllo un'organizzazione al più alto livello.
- **Politica per la Qualità** : Dichiarazione espressa dalla direzione che delinea le intenzioni generali di un'organizzazione relative alla qualità.
- **Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ)** : Insieme di politiche, processi, procedure documentate e registrazioni che definiscono le regole interne con cui un'azienda crea e fornisce prodotti o servizi ai clienti.
- **Miglioramento continuo** : Attività ricorrente volta a migliorare le prestazioni complessive dell'organizzazione.
- **Obiettivo per la qualità** : Obiettivo misurabile relativo alla qualità, coerente con la politica per la qualità, che un'organizzazione si prefigge di raggiungere.
- **Parte interessata** : Persona o gruppo che ha un interesse nelle prestazioni o nel successo di un'organizzazione, come clienti, proprietari, personale, fornitori e società.
- **Requisito** : Esigenza o aspettativa che può essere esplicita, implicita o cogente.
- **Soddisfazione del cliente** : Percezione del cliente sul grado in cui le proprie esigenze e aspettative sono state soddisfatte.

Ruoli e Responsabilità

- **Alta Direzione** : Stabilisce, attua, riesamina e sostiene la Politica per la Qualità, assicurando che sia compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione e allineata con gli indirizzi strategici aziendali.
- **Responsabile del Sistema di Gestione** : Assicura che la Politica per la Qualità sia mantenuta come informazione documentata, comunicata a tutto il personale e resa disponibile alle parti interessate. Supporta la pianificazione e la gestione del miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità.



Impegno e obiettivi del sistema di gestione

L'Alta Direzione di BUILDDO S.R.L. stabilisce, attua e riesamina la presente Politica per la Qualità come espressione dei propri indirizzi strategici e del proprio impegno a fornire soluzioni software personalizzate, consulenza tecnologica e servizi di integrazione AI di altissima qualità. Questa politica è il riferimento guida per tutte le attività aziendali e si fonda sulla Mission e Vision di Buildo, con l'obiettivo di accrescere la soddisfazione del cliente tramite l'applicazione efficace del sistema.

L'Alta Direzione si impegna a perseguire i seguenti principi fondamentali:

- **Adeguatezza al contesto e agli indirizzi strategici** : Assicurare che la politica sia costantemente appropriata alle finalità e al contesto in cui Buildo opera, supportando la strategia aziendale definita nel documento "Analisi del contesto". L'impegno è rivolto a fornire con regolarità prodotti e servizi che soddisfino i requisiti del cliente e quelli cogenti applicabili.
- **Quadro di riferimento per gli obiettivi** : La presente politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi per la qualità. Tali obiettivi sono formalizzati e monitorati attraverso la procedura "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento" e mirano a garantire l'eccellenza nello sviluppo di software, nell'innovazione tecnologica e nell'efficienza dei processi.
- **Soddisfazione dei requisiti applicabili** : Garantire la piena conformità ai requisiti dei clienti, a quelli legali e normativi applicabili e alle aspettative delle parti interessate rilevanti. La gestione dei requisiti del cliente è dettagliata nella procedura "PRO Gestione processo commerciale", mentre il monitoraggio della loro soddisfazione è descritto in "PRO Analisi soddisfazione clienti".
- **Miglioramento continuo** : Impegnarsi per il miglioramento continuo dell'idoneità, adeguatezza ed efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità. Tale impegno si concretizza attraverso l'analisi dei dati, gli audit interni, come descritto in "PRO Gestione audit interni", e le decisioni assunte durante il riesame periodico, formalizzato nella procedura "PRO Gestione riesame della direzione".

Comunicazione e Diffusione della Politica

L'Alta Direzione assicura che la Politica per la Qualità sia compresa, applicata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione.

- Il **Responsabile del Sistema di Gestione** deve assicurare che la presente politica sia mantenuta come informazione documentata, in accordo con quanto definito nella "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate".
- Il **Responsabile del Sistema di Gestione** deve garantire che la politica sia comunicata e compresa da tutto il personale, promuovendo una cultura orientata alla qualità e alla responsabilità individuale.
- La politica deve essere resa disponibile alle parti interessate rilevanti, quali clienti e partner, per quanto appropriato, al fine di assicurare la massima trasparenza sugli impegni per la qualità assunti da Buildo.



Buildo

Pubblico

Archiviazione e Aggiornamenti

Il presente documento è gestito come informazione documentata all'interno del Sistema di Gestione per la Qualità. Viene riesaminato periodicamente, almeno in occasione del Riesame della Direzione, e aggiornato ogni qualvolta si rendano necessarie modifiche per garantirne la continua idoneità e adeguatezza. Le revisioni sono a cura del Responsabile del Sistema di Gestione e approvate dall'Alta Direzione.

Documenti di Riferimento

- Analisi del contesto
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Gestione processo commerciale
- PRO Analisi soddisfazione clienti
- PRO Gestione audit interni
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate

Luca Cioria