

AMBULATÓRIO ESCOLA



MANUAL DE NORMAS E
ROTINAS TÉCNICAS

SUMÁRIO

- 03 APRESENTAÇÃO
- 04 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
- 04 OBJETIVOS
- 05 SERVIÇOS OFERECIDOS E FUNCIONAMENTO
- 06 NORMAS GERAIS
- 07 RESPONSABILIDADE E DEVERES
- 11 UTILIZAÇÃO DO AMBULATÓRIO
- 12 CONSIDERAÇÕES GERAIS
- 13 REFERÊNCIAS



APRESENTAÇÃO



O Ambulatório Escola está situado na rodovia BR 230, número 07, Transamazônica- Cidade Nova, Amapá – CEP: 68.508-310 Marabá – Pará. É considerado Ambulatório Escola de Ensino, Pesquisa e Extensão, todos os espaços físicos, pertencentes ao setor, onde se desenvolvem atividades práticas acadêmicas e atendimentos a população.

O Ambulatório Escola FACIMPA, vinculado ao Curso de Medicina, busca reforçar o princípio de integralidade, priorizando as ações preventivas, interdisciplinar e humanizada na área de saúde, visando o avanço do conhecimento científico, a formação dos alunos e o atendimento às necessidades da comunidade na promoção da qualidade de vida.

O presente manual tem como finalidade fornecer as normas que devem ser seguidas no Ambulatório Escola- FACIMPA, bem como os deveres e atribuições da coordenação deste setor, dos técnicos administrativos, corpo docente, corpo discente e visitantes dessa Unidade de Ensino Superior.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, DAS 07H ÀS 19:00H HORAS, E AOS SÁBADOS, DAS 08:00H ÀS 12:00H HORAS, EXCETO EM RECESSOS DISPOSTOS NO CALENDÁRIO ACADÊMICO OU EM FERIADOS.

OBJETIVOS

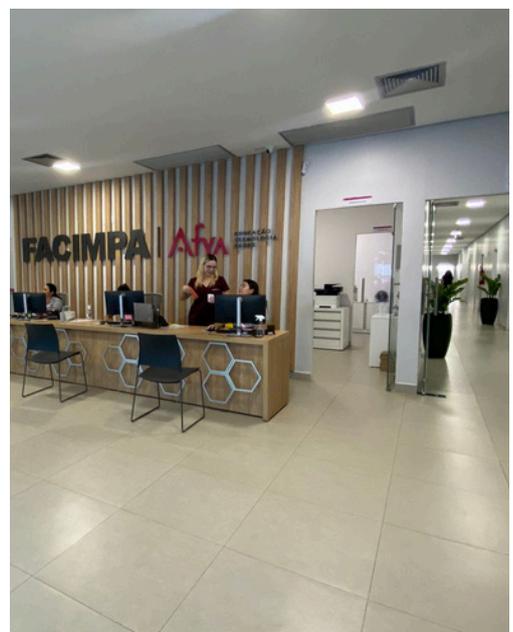
O Ambulatório Escola tem como objetivos:

- Proporcionar um ambiente terapêutico adequado aos usuários que buscam assistência em atendimento à saúde;
- Manter um elevado padrão de qualidade no atendimento aos usuários através do planejamento, execução e avaliação do processo de trabalho;
- Atender à população, seu público-alvo, com relações humanizadas no trabalho, centradas no acolher, escutar, informar e atender às necessidades de saúde de maneira satisfatória, proporcionando assim uma melhoria da qualidade de vida;
- Criar oportunidade para que o aluno vivencie as mais diferenciadas situações de experiências em todas as ações clínicas de âmbito ambulatorial, de modo a desenvolver suas habilidades intelectuais e científicas, sua postura ética e moral e sua capacidade de relacionamento
 - interpessoal e interdisciplinar

SERVIÇOS OFERECIDOS E FUNCIONAMENTO

Os pacientes são atendidos pelos discentes do Curso de Medicina acompanhados pelos docentes médicos de cada especialidade. As consultas são agendadas via WhatsApp ou na recepção do ambulatório e reguladas pela Secretaria de Saúde do Município de Marabá - PA. O Ambulatório Escola através do curso de Medicina possui 16 Ambulatórios de Especialidades Médicas:

- Pediatria;
- Clínica Médica;
- Saúde Mental;
- Ginecologia;
- Otorrinolaringologia;
- Nefrologia, urologia;
- Dermatologia;
- Endocrinologia;
- Geriatria;
- Infectologia;
- Cardiologia;
- Neurologia;
- Neurocirurgia;
- Oftalmologia; e
- Pequenos Procedimentos Cirúrgicos.



NORMAS GERAIS

- Os Equipamentos de Proteção Individual, como por exemplo, jaleco, luvas, máscara e óculos de proteção (dependendo da prática a ser realizada) também são de uso obrigatório;
- Não é permitido alimentar-se ou levar qualquer tipo de alimento para dentro dos consultórios do Ambulatório Escola;
- Na impossibilidade de comparecer ao serviço o funcionário deverá avisar, com antecedência, exceto em casos especiais;
- Todo o atendimento desta unidade de saúde será norteado pelo dispositivo do acolhimento e da interdisciplinaridade;
- Todo o usuário deverá ser escutado, objetivando a resolubilidade da sua necessidade;
- É vedada a presença de pessoas estranhas no interior dos setores do serviço;
- É vedada a utilização de máquinas fotográficas ou qualquer aparelho que faça a captura de imagens dos setores, aparelhos e usuários, exceto com autorização expressa e antecipada da administração do Ambulatório Escola;
- Todo atendimento aos usuários deverá ser respeitado a individualidade, bem como a sua privacidade;
- Registrar em livro ata as ocorrências do respectivo Ambulatório;
- Zelar pelo patrimônio da instituição;
- Os alunos devem manter-se uniformizados de acordo com os padrões estabelecidos pela Faculdade (Jaleco, sapatos fechados, crachás etc.);
- Manter bom relacionamento interpessoal com toda a equipe do Ambulatório Escola;

RESPONSABILIDADE E DEVERES

Referentes à Coordenação do Ambulatório Escola

- Zelar pelo bom funcionamento do Ambulatório, pela segurança dos seus usuários, pela preservação do seu patrimônio e pelo atendimento das necessidades existentes ao longo de cada semestre;
- Planejar, acompanhar e avaliar as atividades desenvolvidas no Ambulatório Escola;
- Convocar reuniões e encontro com professores e Técnicos responsáveis do setor ambulatorial, para promover a organização de atividades, quando necessário;
- Diminuir dúvidas, realizar treinamentos e ou minicursos com a equipe, visando a resolutividade e aprimoramento do atendimento. Buscar soluções para problemas que venham ocorrer no ambiente;
- Desempenhar demais atribuições decorrentes da função.
- Planejar, acompanhar e avaliar as atividades desenvolvidas no Ambulatório Escola;
- Convocar reuniões e encontro com professores e Técnicos responsáveis do setor ambulatorial, para promover a organização de atividades, quando necessário;
- Diminuir dúvidas, realizar treinamentos e ou minicursos com a equipe, visando a resolutividade e aprimoramento do atendimento. Buscar soluções para problemas que venham ocorrer no ambiente;
- Desempenhar demais atribuições decorrentes da função.

Referentes ao Corpo Técnico Administrativo

- Seguir as normas e práticas de segurança contidas neste manual;
- Garantir a manutenção das boas condições de trabalho no ambulatório;
- Zelar para que professores e alunos também façam uso dos EPIs;
- Manter o material e espaço físico do Ambulatório devidamente organizado e higienizado para utilização posterior;
- Dar apoio técnico aos professores nos atendimentos, atividades práticas e pesquisas efetuadas no Ambulatório;
- Conferir se todos os insumos utilizados nos consultórios estão organizados para o decorrer dos atendimentos.
- Desempenhar demais atribuições decorrentes da função.

Referentes aos Auxiliares de Serviços Gerais

- Informar a coordenação do Ambulatório Escola as possíveis ausências de insumos e ocorrências;
- Manter o ambiente organizado e limpo para um bom desempenho das atividades;
- Este setor é responsável pela higienização de todo o Ambulatório Escola;
- Executar trabalhos de limpeza e conservação em geral nas dependências internas e externas do Ambulatório;
- Efetuar a limpeza e conservação de utensílios, móveis e equipamentos em geral, para mantê-los em condições de uso;
- Reabastecer os banheiros com papel higiênico, toalhas e sabonetes;
- Controlar o estoque e sugerir compras de materiais pertinentes de sua área de atuação;
- Executar outras atividades de apoio operacional ou correlata;
- Desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e/ou segurança do trabalho;

- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu líder imediato;
- Cumprir agendamento de limpeza com os setores específicos (previamente acordado com a equipe);
- Toda a equipe em serviço deverá fazer uso de Equipamento de Proteção Individual;
- Toda a equipe de auxiliar de serviço deverá estar uniformizada de acordo com os padrões estabelecidos pela direção deste serviço;
- Este setor está diretamente ligado à Coordenação Administrativa da FACIMPA.

Referentes ao Corpo Docente

- Orientar os alunos sobre a forma de execução das atividades no Ambulatório, minimizando a ansiedade dos alunos e evitando tumulto ou desordem;
- Ser responsável pelo envio antecipado de qualquer material no qual seja necessário para os atendimentos do dia. (No mínimo 24 horas de antecedência);
- Não permitir o ingresso no Ambulatório de qualquer aluno que não esteja adequadamente trajado e sem os equipamentos de proteção individual (EPI) para as atividades e atendimentos;
- Não fornecer a chave do Ambulatório aos alunos ou permitir que estes permaneçam no recinto sem sua presença;
- Orientar os alunos quanto ao descarte correto de materiais;
- Em caso de acidente envolvendo material perfurocortante e fluido orgânico, acalmar os envolvidos, prestando-lhes os devidos cuidados.
- Zelar pelos materiais e equipamentos do Ambulatório, orientando os alunos quanto ao seu uso correto, evitando desperdícios ou danos;
- Avisar a equipe responsável pelo setor, sobre qualquer dano a equipamentos ou materiais

Referentes aos Acadêmicos

- Adentrar nos consultórios do Ambulatório Escola apenas portando: caderno, lápis e caneta. Outros materiais pessoais, como livros bolsas e demais objetos, devem ser guardados nos escaninhos que se encontram do lado externo do Ambulatório;
- Zelar pelos materiais e equipamentos do Ambulatório;
- Manusear qualquer material ou equipamento sempre com o apoio da equipe do setor ou preceptor;
- Utilizar os EPI 's e EPC 's necessários para permanecer no Ambulatório.
- Usar como fardamento obrigatório para ter acesso às dependências do Ambulatório, jaleco e sapatos fechados. Está terminantemente proibido o uso de sandálias, bermudas e jalecos abertos;
- Lavar as mãos antes e após cada atendimento;
- O acesso aos Ambulatórios Especializados só será permitido com a presença dos docentes graduados em Medicina/ médicos supervisores;
- É vedada a utilização de máquinas fotográficas ou qualquer aparelho que faça a captura de imagens dos setores, aparelhos e usuários, exceto com autorização expressa e antecipada da Coordenação do Ambulatório Escola;
- Evitar sentar-se no chão dos corredores do Ambulatório Escola;
- É proibido se alimentar nos corredores, salas, assim como nas dependências Ambulatório Escola;
- Respeitar a privacidade e a individualidade de cada usuário, evitando conversas e/ou comentários desnecessários próximos a eles, assim como com outras pessoas que não estejam envolvidas no atendimento;
- Cumprir os preceitos éticos e legais da profissão, como exemplo, o sigilo profissional;
- Em caso de uso de materiais perfurocortantes durante o atendimento, descartá-los após o uso no DESCARTEX, tomando os devidos cuidados para evitar acidentes, tais como: não reencapar agulhas;

Referentes aos Pacientes e Visitantes

- Seguir as orientações da equipe ou preceptores para evitar a ocorrência de danos ou acidentes.
 - Permanecer no Ambulatório apenas na presença de algum membro da equipe, aluno em atividade assistencial acompanhado do preceptor;
 - Seguir as Normas de Biossegurança presentes nesse manual.
-

UTILIZAÇÃO DO AMBULATÓRIO

Normas de Segurança nos Consultórios do Ambulatório Escola

- O Ambulatório é um lugar de trabalho sério. Trabalhe com atenção;
- Usar avental branco de algodão com manga longa, sempre fechado;
- Só será permitida a entrada no Ambulatório de funcionários, supervisores, professores e alunos devidamente uniformizados e com roupas adequadas, inclusive sapatos fechados e jaleco branco de algodão manga longa e mantê-lo sempre fechado;
- Manter os cabelos compridos preso durante o atendimento;
- Usar óculos e luvas de procedimento sempre que necessário;
- Não é permitido usar boné no Ambulatório Escola;
- Não pode fotografar dentro do Ambulatório;
- Não fumar, comer ou beber (inclusive garrafinhas de água) nos consultórios do ambulatório;
- Colocar os materiais e objetos pessoais nos escaninhos;
- Em caso de acidente avisar imediatamente ao professor/ preceptor e o técnico administrativo responsável pelo turno;
- Deixe o consultório do jeito que você o encontrou;
- Qualquer dúvida converse com os responsáveis pelo ambulatório;

CONSIDERAÇÕES GERAIS

- É proibido tirar fotos dos pacientes ou acompanhantes sem a autorização;
- Só é permitida a entrada de alunos que estejam matriculados no módulo de Clínicas Integradas ou Internato que oferta atendimentos no Ambulatório;
- A entrada de alunos no Ambulatório para os atendimentos só será permitida perante a presença do professor/preceptor;
- Quando não utilizados esses consultórios do Ambulatório Escola deverão permanecer trancados e as chaves mantidas junto ao encarregado do Ambulatório;

REFERÊNCIAS

Agência Nacional de Vigilância Sanitária ANVISA. Disponível em: <http://portal.anvisa.gov.br/anvisa>- acessado em 09/03/2022.

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - ANVISA. Regulamento Técnico para O gerenciamento de resíduos de serviços de saúde. Resolução RDC N O 306, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. Implementos rodoviários — Coletor-transportador de resíduos de serviços de saúde — Requisitos de construção e inspeção. NBR 14652, 2019.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. Coleta de resíduos de serviços de saúde - Procedimento. NBR 1281 O, 2016.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. Identificação para O transporte terrestre, manuseio, movimentação e armazenamento de produtos. NBR 7500, 2009.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. Sacos plásticos para acondicionamento de lixo - Requisitos e métodos de ensaio. NBR 9191, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. Resíduos de serviços de saúde. NBR 12807, 1993.

MINISTÉRIO DA SAÚDE. Biossegurança em Saúde: Prioridades e Estratégias de Ação. 2010.

Adaptação ao Ambulatório Escola Facimpa: Coordenadora Rossane Cerqueira

Criação: 10/08/2022.

Data de validade: 10/08/2025

Data para próxima atualização desse material: 10/08/2025.