

# STATUTEN & HUISHOUDELIJK REGLEMENT

juni 2023





|                                                                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>STATUTEN</b>                                                                                                | <b>5</b>  |
| ART. 1 BEGRIPSBEPALINGEN                                                                                       | 6         |
| ART. 2 NAAM                                                                                                    | 7         |
| ART. 3 ZETEL                                                                                                   | 8         |
| ART. 4 DOEL                                                                                                    | 9         |
| ART. 5 LEDEN - ASPIRANT-LEDEN - ERELEDEN - BEGUNSTIGERS                                                        | 10        |
| ART. 6 TOELATING                                                                                               | 11        |
| ART. 7 EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP EN EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN ASPIRANT-LEDEN EN BEGUNSTIGERS | 12        |
| ART. 8 JAARLIJKE BIJDRAGEN - VERBINTENISSEN                                                                    | 14        |
| ART. 9 BESTUUR                                                                                                 | 15        |
| ART. 10 EINDE LIDMAATSCHAP BESTUUR - PERIODIEK AFTREDEN - SCHORSING                                            | 16        |
| ART. 11 FUNCTIES IN HET BESTUUR - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR                                               | 17        |
| ART. 12 TAAK VAN HET BESTUUR - VERTEGENWOORDIGING - VERGOEDINGEN                                               | 19        |
| ART. 13 BESTUURSVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING                                                           | 21        |
| ART. 14 RAAD VAN TOEZICHT                                                                                      | 23        |
| ART. 15 ALGEMENE VERGADERINGEN                                                                                 | 27        |
| ART. 16 TOEGANG EN STEMRECHT                                                                                   | 28        |
| ART. 17 VOORZITTERSCHAP - NOTULEN                                                                              | 29        |
| ART. 18 BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING                                                             | 30        |
| ART. 19 BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING                                                                     | 32        |
| ART. 20 WIJZIGING VAN DE STATUTEN                                                                              | 33        |
| ART. 21 ONTBINDING                                                                                             | 34        |
| ART. 22 HUISHOUDELIJK REGLEMENT                                                                                | 35        |
| <b>AFDELING 1: ALGEMEEN</b>                                                                                    | <b>37</b> |
| ART. 1 DOEL                                                                                                    | 38        |
| ART. 2 LOGO                                                                                                    | 39        |
| <b>AFDELING II: LIDMAATSCHAP</b>                                                                               | <b>40</b> |
| ART. 3 LIDMAATSCHAP                                                                                            | 41        |
| ART. 4 INSCHRIJFPROCEDURE                                                                                      | 42        |
| ART. 5 INAUGURATIE                                                                                             | 43        |
| ART. 6 REÜNISTEN                                                                                               | 44        |
| ART. 7 SCHORSING                                                                                               | 45        |
| <b>AFDELING III: FINANCIËEL</b>                                                                                | <b>46</b> |
| ART. 8 CONTRIBUTIE                                                                                             | 47        |
| ART. 9 LIDMAATSCHAP BIJZONDERE RECHTEN                                                                         | 48        |
| ART. 10 ALGEMENE BETALINGSVOORWAARDEN                                                                          | 49        |
| <b>AFDELING IV: ORGANEN</b>                                                                                    | <b>50</b> |
| ART. 11 INSTALLATIE EN DECHARGE                                                                                | 51        |
| ART. 12 BESTUUR                                                                                                | 52        |
| ART. 13 LEDENVERGADERING                                                                                       | 54        |
| ART. 14 COMMISSIES                                                                                             | 55        |
| ART. 15 TEAMS                                                                                                  | 56        |
| ART. 16 RAAD VAN ADVIES                                                                                        | 57        |
| ART. 17 DISPUTEN                                                                                               | 58        |
| ART. 18 OPRICHTING VAN DISPUTEN                                                                                | 59        |
| ART. 19 SCHORSING EN ONTBINDING VAN DISPUTEN                                                                   | 60        |
| ART. 20 GENOOTSCHAPPEN                                                                                         | 61        |

|                                           |           |
|-------------------------------------------|-----------|
| <b>AFDELING V: MATERIAAL .....</b>        | <b>62</b> |
| ART. 21 MATERIAALBELEID .....             | 63        |
| ART. 22 SURFMATERIAAL.....                | 64        |
| ART. 23 INTRODUCÉES.....                  | 65        |
| ART. 24 SCHADE EN AANSPRAKELIJKHEID ..... | 66        |
| ART. 25 BUSSEN.....                       | 67        |
| ART. 26 OVERIG MATERIAAL.....             | 69        |

STATUTEN

**STATUTEN**

van **Studentenvereniging D.E.R.M. (Desiderium Extremus Radicalus Magnificus)**, gevestigd  
te Amsterdam.

## STATUTEN

### **Art. 1 BEGRIPSBEPALINGEN**

In deze statuten wordt verstaan onder:

Algemene Vergadering:

het orgaan van de Vereniging dat wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de Vereniging dan wel de bijeenkomst van de leden, ereleden, aspirant-leden en begunstigers van de Vereniging;

Bestuur:

het Bestuur van de Vereniging;

Raad van Toezicht:

de raad van toezicht van de Vereniging;

Schriftelijk:

bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

Statuten:

de statuten van de Vereniging;

Vereniging:

de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

## STATUTEN

### **Art. 2 NAAM**

De vereniging draagt de naam: "Studentenvereniging D.E.R.M. (Desiderium Extremus Radicalus Magnificus)".

## STATUTEN

### **Art. 3 ZETEL**

Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.



## STATUTEN

### **Art. 4 DOEL**

De Vereniging heeft ten doel het (doen) beoefenen en het bevorderen van het windsurfen, golfsurfen, skimboarden en kiten, alsmede het (doen) beoefenen en het bevorderen van het wakeboarden, brandingkanoën, het snowboarden, het skiën, en mogelijk andere sporten, een en ander in de ruimste zin van het woord.

De Vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het organiseren van boardsportactiviteiten;
- b. het bevorderen van contact tussen de studenten door middel van feesten en borrels;
- c. het samenwerken met en het deelnemen in andere verenigingen en organisaties voor zover niet in strijd met de doelstellingen van de Vereniging;
- d. haar leden regelmatig te informeren over de activiteiten van de Vereniging, een en ander in de ruimste zin van het woord.

## STATUTEN

### **Art. 5 LEDEN**

1. Leden van de Vereniging kunnen zijn zij die staan ingeschreven als student aan de Vrije Universiteit, de Universiteit van Amsterdam, dan wel zij die aan een instelling voor Hoger dan wel Middelbaar Beroepsonderwijs te Amsterdam staan ingeschreven.
2. Het Bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden, aspirant-leden, ereleden en begunstigers zijn opgenomen.
3. Aspirant-leden zijn zij die, na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van het Bestuur, aan de activiteiten van de Vereniging deelnemen, doch nog niet als lid zijn toegelaten.
4. Ereleden zijn personen, die zich voor de Vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voorstel van het Bestuur door de Algemene Vergadering met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd en deze benoeming hebben aanvaard.
5. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de Vereniging financieel te steunen met een door de Algemene Vergadering vast te stellen minimumbijdrage.
6. Aspirant-leden en begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de Statuten zijn toegekend en opgelegd.

## STATUTEN

### **Art. 6 TOELATING**

1. Het Bestuur beslist omtrent de toelating van leden, aspirant-leden en begunstigers.
2. Bij niet-toelating tot lid kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.

**Art. 7 EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP EN EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN ASPIRANT-LEDEN EN BEGUNSTIGERS**

Het lidmaatschap van de Vereniging eindigt:

- a. door de dood van het lid;
- b. door opzegging door het lid;
- c. door opzegging door de Vereniging.

Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de Statuten gesteld te voldoen, wanneer het lid de verplichtingen van het lid jegens de Vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;

- d. door ontzetting.

Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

- e. door niet langer te staan ingeschreven als student aan de Vrije Universiteit, de Universiteit van Amsterdam, dan wel aan een instelling voor Hoger dan wel Middelbaar Beroepsonderwijs te Amsterdam.

2. Opzegging door de Vereniging geschiedt door het Bestuur.

3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de Vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.

Echter kan het lidmaatschap in ieder geval worden beëindigd tegen het eind van het boekjaar, volgend op het boekjaar waarin wordt opgezegd.

Voorts kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de Vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het voorgaande lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.

5. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat het lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de Vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

6. Een lid kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat het lid een besluit, waarbij de rechten van het lid zijn beperkt, ofwel de verplichtingen van het lid ten opzichte van de Vereniging zijn verzaamd, bekend is geworden of medegedeeld.

## STATUTEN

Het besluit is alsdan niet op het betreffende lid van toepassing.

Een lid is niet bevoegd door opzegging van het lidmaatschap een besluit, waarbij de geldelijke rechten en verplichtingen van het lid zijn gewijzigd, ten opzichte van het betreffende lid uit te sluiten.

7. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het Bestuur.

8. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de Vereniging op grond dat een lid de verplichtingen van het lid jegens de Vereniging niet nakomt, alsook dat redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de Algemene Vergadering. Het betrokken lid wordt daartoe ten spoedigste Schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande evenwel dat het geschorste lid het recht heeft zich in de Algemene Vergadering waarin het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden.

9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

10. De rechten en verplichtingen van een aspirant-lid en van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende boekjaar voor het geheel blijft verschuldigd.

11. Opzegging als in het vorige lid bedoeld door de Vereniging geschiedt door het Bestuur.

## STATUTEN

### **Art. 8 JAARLIJKE BIJDAGEN - VERBINTENISSEN**

1. De leden, de aspirant-leden en de begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de Algemene Vergadering zal worden vastgesteld.  
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden - voor zover zij niet tevens lid zijn - betalen geen jaarlijkse bijdrage, maar hebben overigens dezelfde rechten als de leden.
3. Het Bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
4. Het Bestuur is, na daartoe verkregen toestemming van de Algemene Vergadering, bevoegd verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden.

**Art. 9 BESTUUR**

1. Het Bestuur bestaat uit een door de Algemene Vergadering te bepalen aantal van zes of meer personen die door de Algemene Vergadering worden benoemd.

De benoeming van bestuurders geschiedt uit de leden van de Vereniging.

2. De benoeming van bestuurders geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.

Tot het opmaken van zulk een voordracht is uitsluitend het Bestuur bevoegd.

De voordracht van het Bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld.

3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene Vergadering, genomen in een vergadering waarin ten minste twee derden van de leden vertegenwoordigd is.

Indien de voordracht één kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, heeft een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen.

4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de Algemene Vergadering overeenkomstig het voorgaande lid aan de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de Algemene Vergadering vrij in de keus.

5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

## STATUTEN

### **Art. 10 EINDE LIDMAATSCHAP BESTUUR - PERIODIEK AFTREDEN - SCHORSING**

1. Elke bestuurder, ook wanneer de bestuurder voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst en te allen tijde door de Raad van Toezicht worden geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Indien een bestuurder is geschorst door de Raad van Toezicht, dan kan deze schorsing te allen tijde worden opgeheven door de Algemene Vergadering.

2. Elke bestuurder treedt uiterlijk drie jaar na diens benoeming af, volgens een door het Bestuur op te maken rooster van aftreding.

De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van de voorganger van de nieuw benoemde bestuurder in.

Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien.

3. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt voorts:

- a. door het eindigen van het lidmaatschap van de Vereniging ten aanzien van een bestuurder die uit de leden benoemd is;
- b. door bedanken.



**Art. 11 FUNCTIES IN HET BESTUUR - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR**

1. Het Bestuur wijst uit zijn midden een praeses (voorzitter), een ab-actis (secretaris), een fiscus (penningmeester), een bestuurder Reparabel (materiaalmeester), een bestuurder PR (externe communicatie) en een bestuurslid commissies (assessor) aan. Het Bestuur kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden. Indien een bestuurder niet één der functies heeft als hierboven genoemd, zal hij de titel algemeen bestuurder dragen of elke andere titel als het Bestuur daartoe zal kiezen.

2. Het Bestuur vergadert zo dikwijls een of meer van de bestuurders dit nodig acht. De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen punten - door de bestuurder van wie het initiatief tot de vergadering uitgaat, met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht dagen. In de vergaderingen heeft elke bestuurder recht op het uitbrengen van één stem.

De bestuurders kunnen zich door een andere bestuurder bij Schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.

Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord en mits dergelijke vergaderingen worden voorgezeten vanuit Nederland.

Van het verhandelde in elke vergadering van het Bestuur worden door de secretaris notulen opgemaakt die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend.

Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

3. Het Bestuur besluit met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van alle in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, die aan de besluitvorming mogen deelnemen.

Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit Schriftelijk geschiedt, alle bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en het besluit wordt genomen met volstrekte meerderheid van de stemmen geldig uitgebracht door bestuurders, die aan de besluitvorming mogen deelnemen.

Bij staken van stemmen beslist de Algemene Vergadering.

4. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.

## STATUTEN

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.

5. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het Bestuur worden gegeven.

## STATUTEN

### **Art. 12 TAAK VAN HET BESTUUR - VERTEGENWOORDIGING - VERGOEDINGEN**

1. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het Bestuur belast met het besturen van de Vereniging.

Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.

2. Indien het aantal bestuurders beneden drie is gedaald, blijft het Bestuur bevoegd.

Het Bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Vergadering bijeen te roepen waarin de voorziening in de ontstane vacature(s) aan de orde komt.

In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

De Raad van Toezicht draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Vereniging tijdelijk bestuurt.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat

- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
- b. de bestuurder is geschorst.

3. Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het Bestuur worden benoemd.

Commissies en werkgroepen kunnen door het bestuur of de Algemene Ledenvergadering worden ingesteld en de benoeming van leden ervan geschiedt door het bestuur of de Algemene Ledenvergadering.

Commissies en werkgroepen hebben een zodanige taak als bij instelling ervan zal worden bepaald.

De activiteiten van de commissies en werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Al hetgeen commissies en werkgroepen verder betreft, wordt bij reglement bepaald.

4. Het Bestuur is, mits met goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de Vereniging ter zake van deze handelingen.

Op het ontbreken van vorenbedoelde goedkeuring van de Raad van Toezicht kan tegen derden beroep worden gedaan.

## STATUTEN

5. De Raad van Toezicht is bevoegd besluiten van het Bestuur aan zijn goedkeuring te onderwerpen.  
Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en Schriftelijk aan het Bestuur te worden meegedeeld.

6. Onverminderd het in lid 4 van dit artikel bepaalde wordt de Vereniging vertegenwoordigd door het Bestuur.  
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.

7. Aan de bestuurders kan een beloning worden toegekend.  
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

8. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.  
Het Bestuur stelt ten minste éénmaal per jaar de Raad van Toezicht Schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de Vereniging.

**Art. 13 BESTUURSVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING**

1. Het boekjaar van de Vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de Vereniging naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Vereniging kunnen worden gekend.

3. Het Bestuur brengt op een Algemene Vergadering binnen drie maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de Algemene Vergadering, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de Vereniging en over het gevoerde beleid. Het Bestuur legt de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders en de leden van de Raad van Toezicht; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte van de gezamenlijke bestuurders vorderen dat de bestuurders deze verplichtingen nakomen.

4. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een financiële commissie van ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur of van de Raad van Toezicht. De financiële commissie onderzoekt de in de tweede volzin van lid 3 van dit artikel genoemde stukken en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het Bestuur is verplicht de financiële commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas van de Vereniging en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de financiële commissie zich door een deskundige doen bijstaan.

6. De last van de financiële commissie kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere financiële commissie.

7. Het Bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 8 van dit artikel bepaalde.

## STATUTEN

8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

**Art. 14 RAAD VAN TOEZICHT**

1. De Vereniging heeft een Raad van Toezicht bestaande uit een of meer natuurlijke personen. Tot leden van de Raad van Toezicht kunnen worden benoemd:

- a. leden van het Bestuur dat zetelde in het kalenderjaar vóór het betreffende verenigingsjaar, hierna te noemen: “het vaderbestuur”; en
- b. leden van het Bestuur dat zetelde in het kalenderjaar twee kalenderjaren vóór het betreffende verenigingsjaar, hierna te noemen: “het grootvaderbestuur”.

Bij bijzondere omstandigheden kunnen ook andere oud-bestuursleden zitting nemen in de Raad van Toezicht.

2. De Algemene Vergadering stelt het aantal leden van de Raad van Toezicht vast.

3. De Algemene Vergadering benoemt de leden van de Raad van Toezicht en is te allen tijde bevoegd ieder lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan.

Elke schorsing kan één of meer malen worden verlengd, maar in totaal niet langer duren dan drie maanden.

Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen tot opheffing van de schorsing of tot ontslag, dan eindigt de schorsing.

Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht worden van de kandidaat medegedeeld de leeftijd, het beroep en de betrekkingen die de kandidaat bekleedt of die de kandidaat heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid van de Raad van Toezicht.

Tevens wordt vermeld aan welke rechtspersonen de kandidaat reeds als commissaris of lid van een raad van toezicht is verbonden; indien zich daaronder rechtspersonen bevinden, die tot een zelfde groep behoren, kan met de aanduiding van die groep worden volstaan.

De aanbeveling en de voordracht tot benoeming of herbenoeming worden gemotiveerd.

Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat diens taak als lid van de Raad van Toezicht heeft vervuld.

4. De Algemene Vergadering kan aan leden van de Raad van Toezicht of één of meer van hen een beloning toekennen. Deze beloning bestaat uit een vast bedrag. Aan leden van de Raad van Toezicht worden de door hen als zodanig gemaakte kosten vergoed.

5. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Vereniging en de met haar verbonden organisatie. Hij staat het Bestuur met raad terzijde.

## STATUTEN

Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.

6. Het Bestuur verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de Vereniging aan ieder lid van de Raad van Toezicht dat deze mocht verlangen.

De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de Vereniging en tot kennisneming van alle plaats gehad hebbende handelingen.

Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen bij de Vereniging in gebruik.

7. De Raad van Toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van de Vereniging doen bijstaan door deskundigen.

8. Zo de Raad van Toezicht uit meer dan één lid bestaat, kan de Algemene Vergadering één van hen tot voorzitter benoemen en kan zij één of meer van hen benoemen tot gedelegeerd lid van de Raad van Toezicht die meer in het bijzonder met het dagelijks toezicht op de handelingen van het Bestuur is belast.

9. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls de meerderheid van zijn leden of de voorzitter - indien die is benoemd - dit nodig acht.

De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen punten - door de voorzitter van de Raad van Toezicht en in geval van zijn ontstentenis of belet door een van de andere leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht dagen.

De leden van de Raad van Toezicht kunnen zich door een ander lid van de Raad van Toezicht bij Schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.

Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van Toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.

Desgevraagd wonen de bestuurders de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij; zij hebben alsdan een adviserende stem.

Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien het betreffende lid van de Raad van Toezicht daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer de Raad van Toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de Algemene Vergadering.

10. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit Schriftelijk geschiedt, alle leden van de Raad van Toezicht in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.



## STATUTEN

11. De Raad van Toezicht besluit, zowel in als buiten vergadering, met volgestrekte meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht, die aan de besluitvorming mogen deelnemen. Bij staken van stemmen komt geen besluit tot stand.

12. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Is geen voorzitter van de Raad van Toezicht aangewezen of is de voorzitter van de Raad van Toezicht afwezig, dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. Tot die tijd is de oudst ter vergadering aanwezige commissaris met de leiding van de vergadering belast. De voorzitter van de vergadering wijst een van de aanwezige leden van de Raad van Toezicht, of zo die tot de vergadering is toegelaten, een speciaal daartoe uitgenodigde persoon aan notulen van het in de vergadering verhandelde te houden. De notulen worden getekend door de voorzitter en de notulist van de betreffende vergadering. Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

13. Het door de voorzitter van de vergadering van de Raad van Toezicht uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, alsmede, voor zover gestemd werd over een niet op schrift vastgelegd voorstel, het oordeel over de inhoud van een genomen besluit, is beslissend.

Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de voorgaande zin bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of met briefjes geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

14. Alle notulen van vergaderingen van de Raad van Toezicht alsmede alle Schriftelijke besluiten worden opgenomen in een notulenregister.

15. Wanneer de Vereniging van enig besluit van de Raad van Toezicht wil doen blijken, is de ondertekening van het stuk waarin het besluit is vervat door één lid van de Raad van Toezicht voldoende en vormt dat stuk dwingend bewijs van het bestaan van dat besluit.

## STATUTEN

16. De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid iedere bestuurder te schorsen. Hij geeft van deze schorsing onmiddellijk schriftelijk kennis aan de betrokken bestuurder met vermelding van de reden van de schorsing en is verplicht een Algemene Vergadering bijeen te roepen, waarin de schorsing zal worden opgeheven of waarin de geschorste bestuurder zal worden ontslagen.

17. De leden van de Raad van Toezicht treden af volgens een door de Raad van Toezicht opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde leden van de Raad van Toezicht nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.  
Aftredende leden van de Raad van Toezicht zijn onbeperkt herbenoembaar.

18. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht is (zijn) het (de) overblijvende lid (leden) van de Raad van Toezicht met het toezicht belast.

De Algemene Vergadering draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht of van het enige lid van de Raad van Toezicht tijdelijk het toezicht uitoefent. Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat (a) het lid van de Raad van Toezicht gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken of (b) het lid van de Raad van Toezicht is geschorst.

19. Zo er slechts één lid van de Raad van Toezicht is, heeft deze alle bevoegdheden en rusten op hem alle verplichtingen door deze statuten aan de Raad van Toezicht en diens voorzitter toegekend en opgelegd.

20. De leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht de Algemene Vergadering bij te wonen. Zij hebben in de Algemene Vergadering een adviserende stem.

**Art. 15 ALGEMENE VERGADERINGEN**

1. Aan de Algemene Vergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de Statuten aan het Bestuur of de Raad van Toezicht zijn opgedragen.

2. Jaarlijks, uiterlijk drie maanden na afloop van het boekjaar, wordt een Algemene Vergadering - de jaarvergadering - gehouden.

In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het bestuursverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 13 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
- b. de verlening van decharge aan de bestuurders en de leden van de Raad van Toezicht voor hun bestuur respectievelijk toezicht gedurende het voorgaande boekjaar;
- c. de benoeming van de in artikel 13 genoemde commissie voor het volgende boekjaar;
- d. voorziening in eventuele vacatures;
- e. voorstellen van het Bestuur of de Raad van Toezicht of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

3. Andere Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls het Bestuur of de Raad van Toezicht dit wenselijk oordeelt, of wanneer het Bestuur of de Raad van Toezicht daartoe volgens de wet of de Statuten verplicht is.

4. Voorts is het Bestuur op Schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste één tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 19 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de Vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad, met inachtneming van de in artikel 19 vermelde oproepingstermijn. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

**Art. 16 TOEGANG EN STEMRECHT**

1. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben alle leden van de Vereniging, de bestuurders, de leden van de Raad van Toezicht, alle aspirant-leden, alle ereleden en alle begunstigers. Behoudens het bepaalde in artikel 7 lid 8 van deze statuten hebben geschorste leden, geschorste bestuurders en geschorste leden van de Raad van Toezicht geen toegang tot de Algemene Vergadering. Geschorste bestuurders en geschorste leden van de Raad van Toezicht hebben wel toegang tot de Algemene Vergadering waarin hun schorsing wordt behandeld.

2. Over toelating van andere dan de in lid 1 van dit artikel bedoelde personen beslist de Algemene Vergadering.

3. Ieder lid van de Vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.  
De bestuurders en de leden van de Raad van Toezicht hebben als zodanig een adviserende stem.

4. Een lid kan de stem van het lid door een Schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.

5. Indien het Bestuur en/of de Raad van Toezicht bij de oproeping tot een Algemene Vergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de beraadslagingen.

6. Indien het Bestuur en/of de Raad van Toezicht de mogelijkheid daartoe Schriftelijk heeft geopend, kunnen stemmen voorafgaand aan de Algemene Vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering, op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres. Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de Algemene Vergadering worden uitgebracht.

**Art. 17 VOORZITTERSCHAP - NOTULEN**

1. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt zijn plaatsvervanger als voorzitter op. Ontbreekt ook de plaatsvervanger, dan treedt één van de andere leden van het Bestuur, door het Bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

**Art. 18 BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

1. Het ter Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of door middel van stembriefjes geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. Stemmen die overeenkomstig artikel 16 lid 6 vóór de Algemene Vergadering elektronisch zijn uitgebracht, worden eveneens geacht te zijn uitgebracht in de nieuwe stemming.
3. Voor zover de Statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de Algemene Vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen, onverminderd het bepaalde in lid 5 van dit artikel.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling.  
Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen door middel van stembriefjes worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen door middel van stembriefjes worden uitgebracht. Stemming door middel van stembriefjes geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

## STATUTEN

8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Vergadering. Dit geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of tot ontbinding van de Vereniging.

9. Zolang in een Algemene Vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot wijziging van de Statuten of tot ontbinding van de Vereniging- ook al is de oproeping niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

**Art. 19 BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING**

1. De Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen door degenen die in artikel 15 lid 3 daartoe zijn aangewezen, onverminderd het bepaalde in artikel 15 lid 4. De oproeping geschiedt Schriftelijk aan de adressen (waaronder begrepen e-mailadressen) van de leden, de aspirant-leden en de begunstigers volgens het register bedoeld in artikel 5. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen. Indien een lid, een aspirant-lid of een begunstiger hiermee Schriftelijk instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel Schriftelijk aan de Vereniging is bekend gemaakt.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 20 en 21.



**Art. 20 WIJZIGING VAN DE STATUTEN**

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 18 leden 8 en 9 kan in de Statuten geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld.

2. Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van de Statuten hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Een besluit tot wijziging van de Statuten behoeft ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Is niet twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen vier weken na de eerste vergadering waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.

4. Een wijziging van de Statuten treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.

**Art. 21 ONTBINDING**

1. De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 3 van artikel 20 is van overeenkomstige toepassing.
2. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, onder toezicht van de Raad van Toezicht. Het Bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
3. Het batig saldo na vereffening wordt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren overgedragen. Ieder van hen ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 Burgerlijk Wetboek van toepassing.

**Art. 22 HUISHOUELIJK REGLEMENT**

1. De Algemene Vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de Statuten.

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

van **Studentenvereniging D.E.R.M. (Desiderium Extremus Radicalus Magnificus)**,  
gevestigd te Amsterdam.

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## **AFDELING 1: ALGEMEEN**

# HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

## Afdeling I: ALGEMEEN

### **Art. 1 DOEL**

*doel*

D.E.R.M. tracht het in de Statuten gevestigde doel te bereiken door:

- a. het aanbieden van materiaal, nodig om de in art. 3 Statuten gestelde activiteiten te kunnen beoefenen;
- b. elke donderdagavond een D.E.R.M.-avond te organiseren op een vaste locatie;
- c. het aanstellen van verschillende commissies en teams;
- d. het organiseren van verschillende activiteiten.

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Afdeling I: ALGEMEEN

### **Art. 2 LOGO**

Het logo van D.E.R.M. is als volgt:



HUISHOUELIJK REGLEMENT  
Afdeling I: ALGEMEEN

**AFDELING II: LIDMAATSCHAP**



HUISHOUELIJK REGLEMENT  
Afdeling II: LIDMAATSCHAP

*lidmaatschap*  
*gegevens*

**Art. 3 LIDMAATSCHAP**

1. De definitie en beëindiging van het lidmaatschap staan vermeld in respectievelijk art. 4 en art. 7 van de Statuten.
2. Ieder lid is te allen tijde verplicht D.E.R.M. te voorzien van zijn correcte en meest recente contact- en bankgegevens.
3. De gevolgen van het verstrekken van foutieve gegevens en het niet tijdig doorgeven van wijzigingen zijn te allen tijde voor rekening van het desbetreffende lid.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
Afdeling II: LIDMAATSCHAP

**Art. 4 INSCHRIJFPROCEDURE**

- |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>maximum</i>      | 1. Het Bestuur stelt jaarlijks een maximum aantal inschrijvingen vast voor het begin van de aanmeldingsperiode.                                                                                                                                                                                                                                |
| <i>loting</i>       | 2. Als het aantal aanmeldingen het maximum overschrijdt, wordt er overgegaan tot loting.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <i>inschrijving</i> | 3. Onder inschrijving wordt verstaan de inschrijving na eventuele loting.<br>a. Het Bestuur stelt vast wanneer studenten zich kunnen inschrijven.<br>b. De inschrijving is minimaal één keer per jaar na de start van het nieuwe collegejaar in Amsterdam.<br>c. Het Bestuur kan overwegen een extra inschrijving in te stellen.               |
| <i>aspirant-lid</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <i>T.I.E.T.</i>     | 4. Een student die zich inschrijft, is een aspirant-lid.<br>a. Bij inschrijving ontvangt het aspirant-lid de Statuten en het Huishoudelijk Reglement ('HR') ter kennisname.<br>b. Het aspirant-lid verplicht zich tot deelname aan het Terminaal Intensieve Extreme Test ('T.I.E.T')-weekend tenzij het Bestuur hierop een uitzondering maakt. |
| <i>na-T.I.E.T.</i>  | c. Het aspirant-lid verplicht zich bij de extra inschrijving tot deelname aan het na-T.I.E.T.-weekend tenzij het Bestuur hierop een uitzondering maakt.                                                                                                                                                                                        |

HUISHOUELIJK REGLEMENT  
Afdeling II: LIDMAATSCHAP

*BLV*

**Art. 5 INAUGURATIE**

*procedure*

1. De aspirant-leden worden geïnaugureerd op de Bijzondere Leden Vergadering ('BLV').

*overeenkomst*

2. De inauguratie gaat als volgt:

a. De aspirant-leden worden geïnaugureerd bij vinslag van de Onwijze Praeses ('OP').

b. Het lid ondertekent een overeenkomst in tweevoud, waarin hij zich als lid verplicht

- de Statuten en;
- het HR te accepteren.

*Ticket to Extreme*

c. De OP ondertekent de overeenkomst namens het Bestuur;

*oorkonde*

d. Het lid ontvangt na ondertekening van de overeenkomst zijn/haar lidmaatschapskaart: 'Ticket to Extreme'.

e. Het lid ontvangt een oorkonde, welke wordt ondertekend door de OP en de AL Onwijze Abactis ('ALOA').

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT  
Afdeling II: LIDMAATSCHAP

|                    |                                                                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>definitie</i>   | <b>Art. 6 REÛNISTEN</b>                                                                                                                |
|                    | 1. Reünisten zijn zij die als zodanig in art.5 lid 6 van de Statuten zijn omschreven en donateur zijn van Stichting Reünisten D.E.R.M. |
| <i>contributie</i> | 2. De jaarlijkse contributie voor een reünist wordt vastgesteld door het Bestuur overeenkomstig artikel 9 lid 7 en 8.                  |
| <i>beëindiging</i> | 3. Voor het beëindigen van het reünistschap zie artikel 7 van de Statuten met uitzondering van artikel 7 lid 1 sub e.                  |

HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
Afdeling II: LIDMAATSCHAP

**Art. 7 SCHORSING**

- |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>voorwaarden</i>   | 1. Het Bestuur kan een lid per direct voor een bepaalde tijd schorsen wanneer dit lid in strijd met het Nederlands recht, de Statuten of het HR heeft gehandeld of de vereniging op onredelijke wijze heeft benadeeld. Het Bestuur neemt dit besluit binnen drie maanden na kennisneming van de betreffende handeling. |
| <i>kennisgeving</i>  | 2. Het lid wordt binnen redelijke tijd en met opgave van redenen schriftelijk op de hoogte gesteld van zijn schorsing. Het Bestuur stelt de vereniging op de hoogte van de schorsing, tenzij hier zwaarwegende bezwaren tegen bestaan.                                                                                 |
| <i>behandeling</i>   | 3. Op de eerstvolgende ALV wordt het besluit behandeld. Het geschorste lid heeft toegang tot deze vergadering en is enkel bevoegd het woord te voeren over de schorsing.                                                                                                                                               |
| <i>periode</i>       | 4. De schorsingsperiode wordt bepaald door het Bestuur met inachtneming van de ernst van de overtreding. De maximale schorsingsperiode is 6 maanden.                                                                                                                                                                   |
| <i>consequenties</i> | 5. Een geschorst lid is uitgesloten van deelname aan alle activiteiten van de vereniging en haar organen, toegang tot de ALV's en het gebruik van alle materialen in het bezit van de vereniging, tenzij het Bestuur gronden ziet anders te beslissen.                                                                 |
| <i>ontheffing</i>    | 6. Ontheffing van de schorsing volgt indien de schorsingsperiode is verstreken of bij besluit van het Bestuur.                                                                                                                                                                                                         |
| <i>reünisten</i>     | 7. De voorgaande leden zijn van overeenkomstige toepassing op reünisten binnen de beperkingen van hun reünistenlidmaatschap.                                                                                                                                                                                           |

HUISHOUELIJK REGLEMENT  
Afdeling III: FINANCIEEL

**AFDELING III: FINANCIEEL**

## HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

### Afdeling III: FINANCIHEEL

#### **Art. 8 CONTRIBUTIE**

*contributiejaar*

*boekjaar*

*bestuur*

*contributie*

*contributieverloop*

*vaststelling*

1. Het contributiejaar loopt van 1 oktober tot en met 30 september van het volgende jaar.
2. Het boekjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli van het volgende jaar.
3. Het zittende Bestuur betaalt geen contributie voor het contributiejaar in welke zij Bestuur is.
4. Ieder lid is verplicht vier termijnen contributie te voldoen, te weten:
  - a. Termijn 1 in november
  - b. Termijn 2 in februari
  - c. Termijn 3 in mei
  - d. Termijn 4 in september
5. Een lid dat na het begin van het contributiejaar lid is geworden betaalt een door het Bestuur vastgestelde contributie.
6. Voor een lid dat:
  - a. per begin van het contributiejaar een periode van drie jaar lid is geweest vervalt termijn 4 van de contributie;
  - b. per begin van het contributiejaar een periode van vier jaar lid is geweest vervallen termijnen 3 en 4 van de contributie;
  - c. per begin van het contributiejaar een periode van vijf jaar of langer lid is geweest vervallen termijnen 2, 3 en 4 van de contributie;
  - d. na het begin van het contributiejaar lid is geworden wordt gezien als ware lid vanaf het begin van het contributiejaar.
7. Bij wijziging van de contributie voor het komende verenigingsjaar wordt dit ter stemming gebracht op de laatste ALV voor het zomerreces. Bij afkeuring van het wijzigingsvoorstel blijft het contributiebedrag gelijk aan het voorgaande verenigingsjaar.
8. Zonder wijziging blijft de contributie gelijk aan het voorgaande verenigingsjaar. Het Bestuur draagt zorg voor de bekendmaking van de contributie.

## HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

### Afdeling III: FINANCIËEL

#### **Art. 9 LIDMAATSCHAP BIJZONDERE RECHTEN**

- |                  |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>definitie</i> | 1. Een lid dat geen gebruik kan maken van de mogelijkheden die het lidmaatschap van D.E.R.M. met zich meebrengt doordat hij in een bijzondere omstandigheid verkeert, kan het lidmaatschap Bijzondere Rechten ('BR') aanvragen. |
|                  | 2. Een lid BR heeft dezelfde rechten en plichten als een lid, behoudens de financiële verplichtingen.                                                                                                                           |
| <i>deadline</i>  | 3. De aanvraag moet vóór 1 oktober geschieden. Bij onvoorziene omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.                                                                                                                     |
|                  | 4. Het Bestuur beslist binnen twee weken over de aanvraag, stelt de financiële verplichtingen vast voor het desbetreffende verenigingsjaar en stelt hiervan het lid zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte.              |
| <i>bezwaar</i>   | a. Er kan binnen twee weken na de bekendmaking van het besluit een bezwaarschrift worden ingediend bij het Bestuur.                                                                                                             |
|                  | b. Bij het in behandeling nemen van het bezwaarschrift is het Bestuur verplicht de Raad van Advies ('RvA') te raadplegen.                                                                                                       |
|                  | c. Als een lid het niet eens is met het besluit op bezwaar beslist de ALV.                                                                                                                                                      |



## HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

### Afdeling III: FINANCIHEEL

#### **Art. 10 ALGEMENE BETALINGSVOORWAARDEN**

*incassodatum*

1. Omstreeks de eerste van de maand zal D.E.R.M. verschuldigde bedragen incasseren.

*sanctie*

2. Bij een gestorneerde of mislukte incasso krijgt het desbetreffende lid hierover een schriftelijke aanmaning en moet het lid het openstaande bedrag binnen een termijn van één maand hebben voldaan.

3. Is het bedrag niet binnen de termijn van één maand voldaan, dan wordt er EUR 7,95 boete aan het verschuldigde bedrag toegevoegd. Het lid krijgt hierover bericht middels een aangetekende brief en heeft één maand de tijd om het openstaande bedrag inclusief boete(s) te voldoen. Daarnaast wordt het desbetreffende lid uitgesloten van de inschrijfmogelijkheid voor D.E.R.M.-activiteiten.

*incassobureau*

4. Twee maanden na het eerste bericht, en in ieder geval één maand na dagtekening van de aangetekende brief, zal er een incassobureau worden ingeschakeld om het totale openstaande bedrag inclusief alle additionele kosten te innen.

*betalingsregeling*

5. Een lid heeft de mogelijkheid een betalingsregeling te treffen met het Bestuur tot het moment dat het incassobureau wordt ingeschakeld. Indien een lid zich niet aan de getroffen regeling houdt, vervalt de regeling en gaat het proces verder in de staat waarin het verkeerde op het moment dat de regeling getroffen werd.

6. Een uitsluiting van inschrijving voor D.E.R.M.-activiteiten zal in stand blijven totdat het volledige schuldbedrag voldaan is of tot het moment dat er een betalingsregeling met het Bestuur getroffen is.

*bijzondere  
omstandigheden  
reces*

7. Het Bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen uitstel of (gedeeltelijke) ontheffing van de verplichting tot betaling te verlenen.

8. Gedurende het zomerreces staat het bovengenoemde proces stil.

HUISHOUELIJK REGLEMENT  
Afdeling IV: ORGANEN  
**AFDELING IV: ORGANEN**

HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
Afdeling IV: ORGANEN

*toepassing*

**Art. 11 INSTALLATIE EN DECHARGE**

*tijdstip*

*procedure*

*commissies  
en teams*

*RvA*

*bestuur*

1. Dit artikel is van toepassing op het Bestuur, de RvA, de commissies en teams.
2. De decharge en installatie vinden in beginsel plaats op de BLV aan het begin van het verenigingsjaar.
3. Bij een wisseling gedurende het verenigingsjaar wordt tijdens een ALV dezelfde installatie- en dechargeprocedure gevolgd.
4. De decharge gaat als volgt:
  - a. De OP roept de betrokken leden voor zich;
  - b. De OP spreekt een dankwoord uit;
  - c. De OP dechargeert de betrokken leden bij vinslag;
  - d. De gedechargeerde leden en het Bestuur bedanken elkaar op volgorde van functie.
5. De installatie gaat als volgt:
  - a. De OP roept de betrokken leden voor zich;
  - b. De OP spreekt een inleidend woord over de betrokken leden;
  - c. De OP installeert de betrokken leden bij vinslag;
  - d. De geïnstalleerde leden en het Bestuur bedanken elkaar op volgorde van functie.
6. De commissies en teams worden als geheel gedechargeerd en geïnstalleerd, met uitzondering van eventuele wisselingen gedurende het verenigingsjaar.
7. De RvA wordt deels gedechargeerd, te weten uitsluitend het deel van de RvA dat reeds twee jaar zitting heeft gehad, en deels geïnstalleerd, te weten het zojuist gedechargeerde Bestuur.
8. De installatie van een bestuurslid gebeurt op individuele basis, direct na de individuele decharge van zijn voorganger. Dit proces verloopt in omgekeerde volgorde van de volgorde als vastgesteld in art. 13 lid 1 HR plaatsvindt.
9. De OP dechargeert zichzelf en installeert met dezelfde vinslag zijn vervanger. Vooraf spreekt de OP een inleidend woord over zijn opvolger en achteraf richt de nieuwe OP een dankwoord tot zijn voorganger.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT  
Afdeling IV: ORGANEN

**Art. 12 BESTUUR**

- functies*
1. De volgende zes functies worden onderscheiden:
    - a. Onwijze Praeses ('OP');
    - b. Onwijze Fiscus ('OF');
    - c. AL Onwijze Ab actis ('ALOA');
    - d. Onwijze Reparabel ('OR');
    - e. Onwijze Bestuurslid Public Relations ('OBPR');
    - f. Onwijze Assessor ('OASE').
  2. De taken van het Bestuur zijn als volgt;
- voorzitter*
- a. OP:
    - (i) bereidt voor en leidt de bestuursvergaderingen;
    - (ii) bereidt voor en leidt de ALV en BLV;
    - (iii) houdt toezicht over het Bestuur;
    - (iv) legt en onderhoudt externe contacten betreffende verenigingen en media;
    - (vi) heeft de eindverantwoordelijkheid;
- penningmeester*
- b. OF:
    - (i) beheert de kas en rekening;
    - (ii) is verantwoordelijk voor de boekhouding;
    - (iii) stelt de begroting, een halfjaarlijkse- en jaarrekening op.
- secretaris*
- c. ALOA:
    - (i) beheert de ledenadministratie;
    - (ii) beheert het archief;
    - (iii) is verantwoordelijk voor de post;
    - (iv) notuleert tijdens de bestuurs- en ledenvergaderingen en de ALV's;
    - (v) verwerkt en brengt de notulen uit.
    - (vi) draagt zorg voor koffie voor het Bestuur
- materiaalmeester*
- d. OR:
    - (i) is verantwoordelijk voor de accommodaties van D.E.R.M.;
    - (ii) beheert het logboek;
    - (iii) coördineert de sleutelconstructie;
    - (iv) controleert en onderhoudt het D.E.R.M.-materiaal;
    - (v) stelt tweemaal per jaar een volledige inventaris van het D.E.R.M.-materiaal op;
    - (vi) bepaalt de door een lid veroorzaakte schadekosten;
    - (vii) adviseert over de aanschaf van het materiaal; de eindbeslissing van de aanschaf van het materiaal ligt bij het gehele Bestuur;
    - (viii) coördineert de introducéconstructie.
- bestuurslid PR*
- e. OBPR:
    - (i) is het hoofd van het sponsorteam;
    - (ii) is eindverantwoordelijk voor de sponsoring;
    - (iii) legt en onderhoudt externe contacten.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Afdeling IV: ORGANEN

*assessor*

- f. OASE:
  - (i) is verantwoordelijk voor het begeleiden van de commissies, met uitzondering van de bestuursfunctie-gerelateerde teams;
  - (ii) is verantwoordelijk voor het centraliseren van commissiedocumenten en gegevens en het structureren van commissietaken;
  - (iii) is het centrale aanspreekpunt tussen het Bestuur en commissies en teams, en tussen commissies en teams onderling.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT  
Afdeling IV: ORGANEN

*attributen*

**Art. 13 LEDENVERGADERING**

1. Op elke ledenvergadering is de kandelaar, het katheders en de vlag van D.E.R.M. zichtbaar aanwezig.
2. De OP leidt de vergadering met zijn bestuursvin.
3. Het Bestuur zit op constitutionele volgorde, vanuit het midden, achter de tafel.
4. Een ledenvergadering wordt twee weken van te voren aangekondigd aan de leden.
5. Bij de aankondiging wordt de agenda bijgevoegd.

*aankondiging*

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT  
Afdeling IV: ORGANEN

*aanstelling  
taken*

**Art. 14 COMMISSIES**

1. Commissies worden aangesteld door het Bestuur.
2. Algemene taken voor de commissie zijn:
  - a. Verslaggeving en promotie van activiteiten;
  - b. Verantwoording afleggen aan het Bestuur;
  - c. Aanwezigheid met een afvaardiging van minimaal twee leden per commissie op de ALV;
  - d. Het karakter van D.E.R.M. laten weerspiegelen in hun specifieke taak.

*specifieke taken*

3. Elke commissie heeft specifieke taken als vastgesteld in de commissiehandleiding.

*samenstelling*

4. Een commissie heeft een vaste samenstelling:
  - a. Een commissie bestaat tenminste uit een voorzitter, penningmeester en secretaris;
  - b. De voorzitter heeft als taak vergaderingen bijeen te roepen en te leiden, tevens heeft elke voorzitter de eindverantwoordelijkheid tegenover het Bestuur;
  - c. De penningmeester beheert de commissiebegroting, is verantwoordelijk voor de financiën en stelt een commissieafrekening op;
  - d. De secretaris van een commissie stelt de notulen van commissievergaderingen op en levert deze tevens in bij de verantwoordelijke bestuursleden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
Afdeling IV: ORGANEN

*aanstelling*  
*taak*  
*indeling*

**Art. 15 TEAMS**

1. Teams worden aangesteld door het Bestuur.
2. De taak van een team is het ondersteunen van een bestuurslid.
3. Een team heeft een vaste indeling:
  - a. Een team bestaat tenminste uit een voorzitter, zijnde een bestuurslid, een vicevoorzitter en een secretaris;
  - b. De voorzitter heeft de eindverantwoordelijkheid voor het team;
  - c. De vicevoorzitter heeft de taak vergaderingen bijeen te roepen, te leiden en draagt tevens zorg voor een goed intern functioneren van het team;
  - d. De secretaris draagt zorg voor de notulen.



HUISHOUELIJK REGLEMENT  
Afdeling IV: ORGANEN

**Art. 16 RAAD VAN ADVIES**

- |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>samenstelling</i>   | 1. De RvA bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"><li>a. het Bestuur dat zetelde in het verenigingsjaar voor het huidige verenigingsjaar, nader te noemen als vaderbestuur, en;</li><li>b. het Bestuur dat zetelde in het verenigingsjaar twee jaar voor het huidige verenigingsjaar, nader te noemen als grootvaderbestuur.</li></ul>                                                                                                                         |
| <i>voorzitter RvA</i>  | 2. De voorzitter van het vaderbestuur is de voorzitter van de RvA.<br>3. Bij bijzondere omstandigheden kan de RvA een vervangende voorzitter uit haar midden kiezen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>taak</i>            | 4. De RvA geeft niet-bindend advies aan het Bestuur.<br>5. Het advies kan alleen worden uitgebracht bij meerderheid van stemmen van de aanwezige RvA-leden.<br>6. De RvA geeft in ieder geval advies bij: <ul style="list-style-type: none"><li>a. Statutenwijzigingen;</li><li>b. HR-wijzigingen;</li><li>c. Aanstelling van nieuw bestuur;</li><li>d. Beleidsplan en begroting;</li><li>e. Jaarverslag en Jaarrekening;</li><li>f. Bezwaarschrift lid BR.</li></ul> |
| <i>overleg</i>         | 7. Er vindt minimaal twee keer per jaar overleg tussen het Bestuur en de RvA plaats, betreffende het beleidsplan en de begroting; en het jaarverslag en de jaarrekening.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <i>bestuursnotulen</i> | 8. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de benodigde documenten twee weken voor het overleg worden toegezonden.<br>9. Alle notulen van bestuursvergaderingen zullen naar de RvA gestuurd worden.                                                                                                                                                                                                                                                                       |

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT  
Afdeling IV: ORGANEN

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>definitie</i>           | <b>Art. 17 DISPUTEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>doel</i>                | 1. Een dispuut is een groep leden die naast de D.E.R.M.-activiteiten ook eigen activiteiten ontplooit.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <i>vereisten</i>           | 2. Een dispuut heeft een doel welk een aanvulling is op het verenigingsdoel.                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                            | 3. Een dispuut heeft een dispuutreglement en een eigen logo; beide worden gepresenteerd tijdens de presentatie op de algemene ledenvergadering.                                                                                                                                                                                             |
| <i>aanspreekpunt</i>       | 4. Een dispuut mag nooit handelen in strijd met de Statuten, het HR of het Nederlands recht.                                                                                                                                                                                                                                                |
| <i>maximum</i>             | 5. Een dispuut wijst eenmaal per jaar een dispuutbestuurslid aan als aanspreekpunt voor de vereniging. Deze persoon is bekend bij zowel het Bestuur als de leden van de vereniging.                                                                                                                                                         |
| <i>aanname leden</i>       | 6. De grootte van een dispuut is maximaal 10% van de grootte van de vereniging en met een minimum van vier leden.                                                                                                                                                                                                                           |
|                            | 7. Het is een dispuut niet toegestaan de nieuwe leden uit te nodigen voor een gesloten dispuutsactiviteit gedurende de eerste twee maanden na de inauguratie. Het is een dispuut tevens niet toegestaan gedurende de eerste vier maanden na de inauguratie de nieuwe leden aan te nemen.                                                    |
|                            | 8. Een dispuut heeft het recht om jaarlijks volgens eigen aannameprocedure nieuwe leden aan te nemen conform lid 7, tenzij de dispuutgrootte dan het maximum aantal leden overschrijdt.                                                                                                                                                     |
| <i>presentatie</i>         | 9. Een dispuut stelt het Bestuur binnen een week na de aanname van een lid schriftelijk hiervan op de hoogte.                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>activiteit</i>          | 10. Een dispuut heeft het recht zich te presenteren aan de vereniging; in ieder geval door middel van de almanak, de website en de KERM, alsmede op de klote-avonden van de T.I.E.T. en de Na-T.I.E.T.                                                                                                                                      |
|                            | 11. Een dispuut heeft het recht jaarlijks een open activiteit te organiseren.                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                            | 12. Een dispuut mag geen activiteit organiseren wanneer er ook een D.E.R.M.-activiteit dan wel andere open activiteit wordt georganiseerd, tenzij dit is goedgekeurd door het Bestuur. Wanneer een dispuut een extra open activiteit wil organiseren voor de vereniging wordt dit minstens twee weken van tevoren met het Bestuur overlegd. |
| <i>royeren dispuutslid</i> | 13. Een dispuut kan beslissen een dispuutslid te royeren volgens eigen dispuutreglement en moet dit kenbaar maken aan het Bestuur van de vereniging.                                                                                                                                                                                        |
| <i>aanwezigheid</i>        | 14. Een dispuut is verplicht op ALV's en dispuutsoverleggen aanwezig te zijn met een afvaardiging van minimaal twee leden respectievelijk één lid. Dispuutsleden die een functie binnen het D.E.R.M.bestuur vervullen worden hierbij niet meegerekend.                                                                                      |
|                            | 15. Het dispuutsoverleg wordt bijeengeroepen door het Bestuur. De bijeenroeping geschiedt minimaal zeven dagen van tevoren.                                                                                                                                                                                                                 |
|                            | 16. Aanwezigheid bij ALV's en dispuutsoverleggen wordt gedocumenteerd door het Bestuur. Iedere afwezigheid wordt kenbaar gemaakt aan het desbetreffende dispuut. In uitzonderlijk gevallen kan het Bestuur een dispuut van diens aanwezigheidsplicht vrijstellen.                                                                           |

HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
Afdeling IV: ORGANEN

**Art. 18 OPRICHTING VAN DISPUTEN**

- |                          |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>oprichting</i>        | 1. Voor de oprichting van een dispuut moet een groep leden een dispuutsreglement opstellen dat voorgelegd moet worden aan de ALV.                                                |
| <i>dispuutsreglement</i> | 2. Het dispuutsreglement wordt minimaal drie weken voor de ALV, als bedoeld in lid 1, schriftelijk ingeleverd bij het Bestuur.                                                   |
|                          | 3. Na goedkeuring van het dispuutsreglement op de daaropvolgende ALV is het dispuut opgericht.                                                                                   |
| <i>presentatie ALV</i>   | 4. Alle leden die deel uitmaken van een dispuut in oprichting, dienen aanwezig te zijn op de ALV's als bedoeld in lid 1 en 3. Afwezigheid dient verantwoord te worden op de ALV. |

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT  
Afdeling IV: ORGANEN

*ontbinding*

**Art. 19 SCHORSING EN ONTBINDING VAN DISPUTEN**

1. Wanneer een dispuut een ledenaantal van minder dan vier actieve leden heeft, of in totaal drie maal in één bestuursjaar afwezig is geweest op ALV's of dispuutsoverleggen, zal het Bestuur bij de eerstvolgende ALV een voorstel tot ontbinding indienen, welke ter stemming zal komen op de daaropvolgende ALV.
2. Het dispuut heeft het recht zich op de ALV's, genoemd in lid 1 te verantwoorden.
3. Een dispuut kan te allen tijde een aanvraag indienen tot ontbinding van haar eigen dispuut bij het Bestuur, welke op de eerstvolgende ALV gepresenteerd zal worden.
4. Een lid van D.E.R.M. kan te allen tijde een aanvraag tot ontbinding van een dispuut indienen bij het Bestuur. Het Bestuur kan te allen tijde een voorstel tot ontbinding indienen bij de ALV.
5. Een dispuut kan geschorst worden indien het handelt in strijd met de Statuten, het HR of het Nederlands recht.

*schorsing*

HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
Afdeling IV: ORGANEN

**Art. 20 GENOOTSCHAPPEN**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>definitie</i>               | 1. Een genootschap is een groep leden binnen D.E.R.M., die een gezamenlijk interesse deelt en die naast D.E.R.M.-activiteiten op dit vlak eigen, zowel open als besloten, activiteiten ontplooit.                                                                                            |
| <i>vereisten</i>               | 2. Een genootschap heeft een naam en een doel gebaseerd op het uitoefenen van de gemeenschappelijke interesse onder welke het genootschap is opgericht.<br>3. Een genootschap mag nooit handelen in strijd met de Statuten, het HR en het Nederlands recht.                                  |
| <i>oprichting</i>              | 4. Eenieder kan een genootschap oprichten en elke interesse kan basis zijn voor een genootschap.<br>5. Een genootschap dat zich wil oprichten is verplicht zich te presenteren op een ALV, en aanwezig te zijn op de daaropvolgende ALV waarin om goedkeuring tot oprichting gevraagd wordt. |
| <i>open lidmaatschap</i>       | 6. Alle leden kunnen lid worden van elk genootschap.                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>minimum</i>                 | 7. Een genootschap bestaat uit minimaal vier leden.                                                                                                                                                                                                                                          |
| <i>communicatie</i>            | 8. Een genootschap wijst één lid aan als aanspreekpunt voor de vereniging. Deze persoon is bekend bij zowel het Bestuur als de leden van de vereniging.                                                                                                                                      |
| <i>activiteit</i>              | 9. Een genootschap mag geen open activiteit organiseren, wanneer er ook een D.E.R.M.-activiteit dan wel een andere open activiteit wordt georganiseerd, tenzij dit is goedgekeurd door het Bestuur.                                                                                          |
| <i>ontbinding en schorsing</i> | 10. Artikel 20, lid 3, 4 en 5 zijn van overeenkomstige toepassing.                                                                                                                                                                                                                           |

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

## Afdeling V: MATERIAAL **AFDELING V: MATERIAAL**

HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
Afdeling V: MATERIAAL  
**Art. 21 MATERIAALBELEID**

*wijziging*

1. Er is een materiaalbeleid.
2. Dit wordt indien gewenst gewijzigd op de ALV.
3. De bevoegdheid tot voorstellen van wijzigingen ligt bij het bestuur.  
Deze wijzigingen worden ter goedkeuring gelegd aan de ALV.

HUISHOUELIJK REGLEMENT  
Afdeling V: MATERIAAL

**Art. 22 SURFMATERIAAL**

- |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>gebruik</i>              | 1. D.E.R.M stelt aan haar leden materiaal ter beschikking.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                             | 2. Leden zijn verplicht het materiaal zorgvuldig te gebruiken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                             | 3. Het Bestuur stelt nadere regels met betrekking tot bekwaamheid en het daaraan gekoppelde toegestane gebruik van materiaal. Het Bestuur draagt zorg dat deze regels kenbaar zijn aan de leden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>logboek</i>              | 4. Al het gebruik van het materiaal dient genoteerd te worden in het daarvoor bestemde logboek, voordat het materiaal gebruikt wordt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <i>verantwoordelijkheid</i> | 5. Het lid is verantwoordelijk voor het materiaal totdat het weer op de daarvoor bestemde plaats is teruggebracht en het lid zijn handtekening in het logboek heeft gezet. Eventuele schade moet gemeld worden op het daarvoor bestemde schadeformulier en doorgegeven worden aan de OR.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>vakantie gebruik</i>     | 6. Naar oordeel van de OR mag het materiaal ook op andere locaties dan waar het materiaal gestald ligt, worden gebruikt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                             | 7. Het Bestuur kan toestemming geven materiaal te gebruiken voor vakanties gedurende de recessen. Dit gebruik dient aangevraagd te worden bij de OR. Laatstgenoemde bepaalt een redelijke inleverdatum voor de aanvraag. Wanneer er meerdere aanvragen voor de betreffende periode worden ingediend, beoordeelt het Bestuur, op grond van de onderstaande prioriteiten, welke aanvraag er gehonoreerd zal worden. <ul style="list-style-type: none"><li>a. aantal leden</li><li>b. toegankelijkheid voor overige leden</li><li>c. duur van de vakantie</li></ul> |
- Hierna licht het Bestuur haar keuze toe in een vergadering.



HUISHOUEDELIJK REGLEMENT  
Afdeling V: MATERIAAL

**Art. 23 INTRODUCÉES**

- |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>materiaalgebruik</i> | 1. Het is mogelijk om als introducé van een lid, maximaal twee keer per jaar materiaal te gebruiken.                                                                                                                                                                                                                                               |
|                         | 2. Het lid draagt de verantwoordelijkheid voor de introducé.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                         | 3. Het lid moet het daarvoor bestemde formulier in het logboek invullen.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <i>contract</i>         | 4. De introducé dient het introductiecontract te ondertekenen.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>kosten</i>           | 5. De kosten voor een introducé worden geïncasseerd bij het lid en bedragen: <ul style="list-style-type: none"><li>a. Voor gebruik van het windsurfmateriaal: EUR 15,- per dag.</li><li>b. Voor gebruik van het golfsurfmateriaal: EUR 7,- per dag.</li><li>c. Voor gebruik van het overig materiaal bepaalt het Bestuur de voorwaarden.</li></ul> |
|                         | 6. In bijzondere gevallen kan het Bestuur een uitzondering maken.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

HUISHOUELIJK REGLEMENT  
Afdeling V: MATERIAAL

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>materiële schade</i>    | <b>Art. 24 SCHADE EN AANSPRAKELIJKHEID</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                            | 1. Materiële schade dient direct na het optreden ervan beschreven en ondertekend te worden op de daartoe bestemde formulieren in het logboek. Tevens dient de OR binnen 24 uur hiervan op de hoogte gesteld te worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>schadevergoeding</i>    | 2. Bij overtreding van lid 1 wordt een boete opgelegd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                            | 3. Bij te repareren materiële schade vergoedt het lid <ol style="list-style-type: none"><li>a. Voor surfmateriaal<ol style="list-style-type: none"><li>- tot een jaar oud: 80%</li><li>- tussen een en twee jaar oud: 70%.</li><li>- tussen twee en drie jaar oud: 60%;</li><li>- ouder dan drie jaar: 50%.</li></ol></li><li>b. Voor zeilen, masten en gieken<ol style="list-style-type: none"><li>- tot een jaar oud: 80%</li><li>- tussen een en twee jaar oud: 60%;</li><li>- ouder dan twee jaar 40%.</li></ol></li></ol> |
| <i>introducé</i>           | 4. Indien het materiaal niet meer hersteld kan worden geldt een percentage van 80% van de dagwaarde;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                            | 5. In het geval van schade betalen introducés de volledige schade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                            | 6. In de volgende gevallen vergoedt het lid de volledige schade van de dagwaarde: <ol style="list-style-type: none"><li>a. opzettelijke schade</li><li>b. verlies</li><li>c. schade bij materiaal dat zonder toestemming van de OR meegenomen is naar andere locaties</li><li>d. Als het lid gebruik maakt van het materiaal dat niet bepaald is voor zijn niveau of waarvoor hij een negatief advies heeft gekregen van de OR.</li></ol>                                                                                      |
| <i>vrijstelling schade</i> | 7. Indien de schade geheel buiten de schuld van het lid of introducé is ontstaan kan het Bestuur hem vrijstellen van een schadevergoeding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                            | 8. Bij verzwegen schade of ongeoorloofd gebruik kan het Bestuur overgaan tot schorsing of royerering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
Afdeling V: MATERIAAL

*definitie*

**Art. 25 BUSSEN**

*gebruik*

1. Onder een bus wordt verstaan: een bus die eigendom is van D.E.R.M.
2. Een bus kan, in volgorde van prioriteit, gebruikt worden voor de volgende doeleinden:
  - a. Reparaties
  - b. Bestuurlijke zaken
  - c. D.E.R.M.-activiteiten
  - d. Surfvakanties
  - e. Funsporttrips
  - f. Privé gebruik
3. Voor het besturen van een bus dient een lid minstens een jaar in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs B. Daarnaast dient het lid in het bezit te zijn van een D.E.R.M.-busbewijs, welke behaald wordt door bij de OR een rijtest met goed gevolg af te leggen.
4. Om een bus te kunnen gebruiken behoort het lid een reservering te plaatsen op de D.E.R.M.-site of bij de OR.
5. Een bus mag niet worden gebruikt indien de volgende zaken niet aanwezig zijn:
  - a. Verzekeringspapieren
  - b. Kopie van het kentekenbewijs
  - c. Het logboek met daarin formulieren voor:
    - i. Ritregistratie
    - ii. Tanken
    - iii. Schade
  - d. Het stuurslot
6. De chauffeur draagt de verantwoordelijkheid voor het volledig invullen van de in het logboek aanwezige formulieren, die van toepassing zijn.
7. De sleutels van de bussen dienen na het gebruik zo spoedig mogelijk ingeleverd te worden bij de OR voor een met laatstgenoemde afgesproken datum.
8. De manier van de verwerking van de kosten voor het gebruik van een bus is afhankelijk van het doeleinde. De tarieven zijn opgenomen in het logboek.
9. Schade en aansprakelijkheid:
  - a. Indien er niet eerder geconstateerde schade wordt ontdekt voorafgaand aan het gebruik van een bus, dient dit direct gemeld te worden aan de OR. Wordt dit nagelaten, dan komt die schade voor rekening van de chauffeur.
  - b. Schade aan materiaal van leden, opgelopen tijdens het gebruik van een bus, komt voor eigen rekening van het lid.

*schade en*

*aansprakelijkheid*

## HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

### Afdeling V: MATERIAAL

- c. Het eigen risico bij schade bedraagt EUR 500,-. Door roekeloosheid veroorzaakte schade, wordt volledig vergoed door de chauffeur.
  - d. Schade, die in alle redelijkheid niet aan het lid te wijten is, wordt niet op het lid verhaald.
  - e. Boetes zijn voor rekening van de chauffeur, met uitzondering van boetes opgelegd voor mankementen aan een bus, die zijn gemeld aan de OR.
- 10. Introducés en reünisten kunnen als passagier gebruik maken van de bussen. De kosten hiervoor worden geïncasseerd bij respectievelijk het introducerende lid en de reünist zelf. Leden hebben voorrang op introducés en reünisten.
  - 11. Het Bestuur kan toestemming verlenen een bus te gebruiken voor vakanties gedurende de recessen. Het proces van aanvraag staat omschreven in Art. 23 lid 7.
  - 12. Bij overtreding van één of meer van de bepalingen in dit artikel kan een lid een boete en rijontzegging voor de bussen van het Bestuur opgelegd krijgen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
Afdeling V: MATERIAAL

*definitie*

**Art. 26 OVERIG MATERIAAL**

*gebruik*

1. Onder het overige materiaal vallen alle eigendommen en bezittingen van D.E.R.M. welke niet surfmateriaal of een bus zijn.
2. Dit materiaal kan in volgorde van prioriteit, gebruikt worden voor de volgende doeleinden:
  - a. Reparaties
  - b. Bestuurlijke zaken
  - c. D.E.R.M.-activiteiten
  - d. Surfvakanties
  - e. Funsporttrips
  - f. Privé gebruik

*schade/aansprakelijkheid*

3. Om gebruik te mogen maken van het materiaal dient het lid of orgaan een aanvraag in te dienen bij het Bestuur.
4. Het materiaal dient na het gebruik zo spoedig mogelijk ingeleverd te worden op een met de Bestuur vastgestelde plaats en tijdstip.
5. Schade en aansprakelijkheid:
  - a. Indien er niet eerder geconstateerde schade wordt ontdekt voorafgaand aan het gebruik van het materiaal, dient dit direct gemeld te worden aan de OR. Wordt dit nagelaten, dan komt die schade voor rekening van het lid. Schade opgelopen gedurende het gebruik van het materiaal dient direct gemeld te worden aan het Bestuur.
  - b. Het eigen risico bij schade bedraagt EUR 200,-. Door roekeloosheid veroorzaakte schade wordt volledig vergoed door het lid.
  - c. Schade die in alle redelijkheid niet aan het lid te wijten is wordt niet op het lid verhaald.

*overtreding*

6. Leden hebben voorrang in gebruik op introducés en reünisten.
7. Het Bestuur kan toestemming verlenen het overig materiaal te gebruiken voor vakanties gedurende de recessen. Het proces van aanvraag staat omschreven in Art. 23 lid 7.
8. Bij overtreding van één of meer van de bepalingen in dit artikel kan een lid een boete opgelegd krijgen van het Bestuur.

