



Centro de medicina preventiva

Dr. Alfredo Victoria

DOCUMENTO PARA PACIENTES, ACOMPAÑANTES, VISITANTES Y PERSONAL

Aviso de privacidad integral

Datos personales de pacientes y videovigilancia

Este aviso explica cómo protegemos los datos utilizados para su atención y las imágenes de las zonas videovigiladas, así como los derechos que puede ejercer.

01 RESPONSABLE Y CONTACTO

La Dra. María Eugenia Moreno Aguilar, bajo el nombre comercial Centro de Medicina Preventiva Dr. Alfredo Victoria (CMP), es responsable del tratamiento de sus datos personales.

Domicilio: Torre Insignia, Blvd. Atlixcáyotl 2210, piso 5, consultorio 5, Reserva Territorial Atlixcáyotl, C.P. 72197, San Andrés Cholula, Puebla.

Privacidad y derechos ARCO: Dirección General del CMP. Puede entregar solicitudes en recepción o escribir a consulta@dralfredovictoria.com o c.medicina.preventiva5@gmail.com.

02 DATOS QUE RECABAMOS

Identificación y contacto: nombre, edad y fecha de nacimiento, sexo o género cuando sea pertinente, domicilio, ocupación, teléfono, correo y, en su caso, datos de padres, tutores o representantes. En interacciones digitales: usuario de redes sociales, mensajes, ubicación y fotografías que usted proporcione para atender su solicitud.

Datos sensibles de salud: antecedentes personales y familiares, enfermedades congénitas o adquiridas, alergias, diagnósticos, intervenciones, tratamientos, estudios, fotografías clínicas y antecedentes y registros de vacunación, según el servicio requerido.

Facturación y pagos: datos fiscales necesarios, comprobantes y referencias de pago; información de seguro médico cuando corresponda. Videovigilancia: imagen y video de quienes ingresan o permanecen en las zonas señalizadas.

Los datos se obtienen de usted o de su representante, en consulta, formularios, teléfono, correo, sitio web o redes sociales; también de documentos médicos que aporte y de otras fuentes permitidas por la ley. Sólo se solicitan datos pertinentes al servicio.

03 FINALIDADES DE LA ATENCIÓN

Identificar al paciente; prestar consultas y servicios de vacunación; integrar y conservar el expediente clínico; valorar antecedentes y dar seguimiento; agendar citas y recordar dosis pendientes; comunicar cambios del servicio; gestionar cobros y facturas, y cumplir obligaciones sanitarias y requerimientos legales.

Finalidades opcionales: enviar encuestas de calidad, información de servicios, promociones e invitaciones académicas o sociales. Puede elegir por separado al final de este aviso o pedir la baja por los canales de privacidad. Negarse no afecta su atención.

Los análisis y estudios estadísticos sobre enfermedades e impacto de los servicios se realizarán con información previamente disociada que no permita identificarle. La investigación con datos identificables requerirá información y consentimiento específicos cuando procedan; esta firma no constituye una autorización general para investigación.

04 VIDEOVIGILANCIA Y PROTECCIÓN DE LA IMAGEN

Las cámaras se utilizan para proteger a pacientes, acompañantes, visitantes y personal; resguardar instalaciones, equipo, vacunas, medicamentos y bienes; prevenir y documentar incidentes, daños o accesos no autorizados, y aportar evidencia ante reclamaciones o autoridades competentes.

El sistema no graba audio ni utiliza reconocimiento facial o identificación biométrica automatizada. No se instalan cámaras en sanitarios ni en espacios de exploración física o atención clínica privada. Las imágenes se tratan con confidencialidad reforzada por captarse en un establecimiento de salud.

Las grabaciones no se utilizan para publicidad, redes sociales, prospección comercial ni difusión de la imagen. Este aviso integral complementa la señalización previa a las zonas videovigiladas y puede consultarse sin firmarlo.

05 CONSERVACIÓN Y SEGURIDAD

Expediente clínico: se conserva al menos cinco años desde el último acto médico, conforme a la NOM-004-SSA3-2012, y por más tiempo cuando exista una obligación legal o responsabilidad pendiente. Los datos administrativos se conservan durante los plazos aplicables a su finalidad y obligaciones fiscales o contractuales.

Grabaciones: se conservan sólo durante el tiempo necesario para seguridad y después se eliminan o sobrescriben. Las relacionadas con incidentes, reclamaciones o requerimientos se resguardan mientras sea necesario para aclararlos y atender las responsabilidades legales.

El acceso se limita al personal autorizado según sus funciones. Se aplican medidas administrativas, físicas y técnicas para evitar pérdida, alteración, divulgación o acceso no autorizado, y deberes de confidencialidad para personal y proveedores. Las vulneraciones que afecten significativamente sus derechos se le comunicarán conforme a la ley.

06 TRANSFERENCIAS Y PROVEEDORES

Se podrán comunicar los datos estrictamente necesarios a profesionales o instituciones de salud para prevención, diagnóstico o atención; a autoridades sanitarias, administrativas o judiciales para obligaciones o requerimientos legales; y a terceros cuando sea necesario para ejercer o defender derechos, únicamente en los supuestos permitidos por la ley.

La gestión con aseguradoras se limitará a los datos necesarios para el trámite correspondiente y a los supuestos legales aplicables. Para cualquier transferencia que requiera consentimiento, se informará previamente el destinatario y la finalidad y se solicitará la autorización específica. No se venden datos ni se transfieren para publicidad sin autorización.

Las imágenes de seguridad sólo se comunicarán en los casos legales para atender incidentes, reclamaciones o requerimientos de autoridad. Los proveedores que almacenen datos o den soporte actuarán por instrucciones del responsable y bajo obligaciones de seguridad y confidencialidad; cuando actúen como encargados, no podrán utilizarlos para fines propios.

07 SITIO WEB Y TECNOLOGÍAS DE NAVEGACIÓN

El sitio utiliza cookies y tecnologías de navegación para obtener información técnica y de uso, como navegador, sistema operativo, dirección IP, páginas consultadas, enlaces y sitio de procedencia. Puede bloquearlas o eliminarlas desde la configuración de su navegador; algunas funciones podrían verse afectadas. Los servicios externos y redes sociales cuentan además con sus propios avisos de privacidad.

08 DERECHOS ARCO Y REVOCACIÓN

Usted o su representante pueden solicitar acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCO), limitar el uso o divulgación y revocar el consentimiento mediante recepción o los correos de la sección 01. La solicitud debe incluir:

- Nombre del titular y medio para recibir la respuesta; identificación y, en su caso, documentos que acrediten la identidad y representación legal.
- Derecho o petición que desea ejercer y descripción de los datos involucrados, salvo para acceso. Para rectificación, indique el cambio y aporte soporte.
- Elementos que ayuden a localizar los datos. Para video, proporcione fecha, horario aproximado y zona, si los conoce.

La determinación ARCO se comunicará dentro de 20 días hábiles desde la recepción; si procede, se hará efectiva en los 15 días hábiles siguientes. Cada plazo podrá ampliarse una sola vez por un periodo igual, con justificación. El acceso se facilita mediante copias, documentos electrónicos o visualización, protegiendo los datos de terceros. El trámite es gratuito, salvo costos de reproducción o envío.

Para limitación o revocación se usarán los mismos canales y requisitos pertinentes; el CMP responderá en un máximo de 20 días hábiles. La revocación no tiene efectos retroactivos. La cancelación no implica eliminar información que deba conservarse legalmente; cualquier negativa se informará con sus motivos. Para dejar de recibir promociones o encuestas basta solicitar la baja e identificar el medio de contacto.

09 CAMBIOS Y PROTECCIÓN DE DERECHOS

La versión actualizada estará disponible en recepción y, cuando corresponda, en www.dralfredovictoria.com; los cambios también podrán comunicarse al correo proporcionado. Si se requieren nuevas autorizaciones, se solicitarán. Puede acudir a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno si considera vulnerado su derecho a la protección de datos.

10 DISPONIBILIDAD DEL AVISO Y DECISIONES DE LA PERSONA TITULAR

Este aviso integral está disponible en la recepción del Centro de Medicina Preventiva Dr. Alfredo Victoria y en www.dralfredovictoria.com. Su consulta no requiere firma.

Para solicitar aclaraciones, ejercer derechos ARCO, limitar el uso o divulgación de sus datos o revocar el consentimiento cuando legalmente proceda, puede entregar una solicitud en recepción o enviarla a consulta@dralfredovictoria.com.

La solicitud deberá incluir:

- Nombre completo y medio para recibir notificaciones.
- Documento que acredite la identidad y, en su caso, la representación legal.
- Descripción clara de la solicitud, del derecho que desea ejercer y de los datos involucrados.
- Información o documentos que faciliten la localización de los datos.

Para dejar de recibir promociones, invitaciones, encuestas o comunicaciones no relacionadas directamente con su atención, basta enviar un correo con el asunto “Baja de comunicaciones”, indicando nombre completo, teléfono o correo registrado y el medio por el cual desea dejar de recibir información. Esta solicitud no afecta la atención médica.

Actualización: 9 de septiembre de 2026. Fundamento: LFPDPPP, artículos 7 a 9, 14 a 20 y 21 a 36; NOM-004-SSA3-2012, numeral 5.4. Fuentes: www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPDPPP.pdf y dof.gob.mx/nota_detalle_popup.php?codigo=5272787.