

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления работодателя о случаях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений
в Автономной некоммерческой организации судебной экспертизы
и оценки «Экспертрум»

(АНО СЭО «ЭКСПЕРТРУМ», ОГРН 1247700193388, ИНН 7751303594, КПП 775101001)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее — Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации судебной экспертизы и оценки «Экспертрум» (далее — Организация) и разработано в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 13.3 и статьёй 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Закон № 273-ФЗ), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Минтрудом России 08.11.2013) и Антикоррупционной политикой Организации.
- 1.2. Положение определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения к работникам Организации каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
- 1.3. Действие Положения распространяется на Генерального директора Организации, всех работников Организации независимо от занимаемой должности, а также на лиц, привлекаемых Организацией к производству судебных экспертиз, экспертных исследований и оценки на основании гражданско-правовых договоров (далее совместно — работники).
- 1.4. Под коррупционным правонарушением в настоящем Положении понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а равно совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (статья 1 Закона № 273-ФЗ).
- 1.5. Под склонением к совершению коррупционного правонарушения понимаются любые действия лица (в том числе устные и письменные предложения, просьбы, обещания,

требования, угрозы), направленные на побуждение работника к совершению коррупционного правонарушения.

2. ОБЯЗАННОСТЬ РАБОТНИКОВ УВЕДОМЛЯТЬ О СКЛОНЕНИИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

- 2.1. Работник обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.2. Уведомление представляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днём обращения к работнику. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям, а также в случае временной нетрудоспособности уведомление представляется не позднее одного рабочего дня со дня прибытия к месту работы (выхода на работу).
- 2.3. При невозможности представить уведомление лично работник направляет его по адресу электронной почты Организации office@expertrooms.ru либо по почте по адресу: 108834, г. Москва, поселение Сосенское, Скандинавский бульвар, д. 23, корп. 2, кв. 164, с последующим представлением оригинала уведомления в течение одного рабочего дня со дня выхода на работу.
- 2.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, установленном настоящим Положением.
- 2.5. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим применение к работнику дисциплинарного взыскания в соответствии со статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ), вплоть до увольнения по соответствующим основаниям.
- 2.6. Работник не освобождается от обязанности уведомлять работодателя в случае, если он самостоятельно сообщил о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры или иные государственные органы.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

- 3.1. Уведомление составляется в письменной форме по форме приложения № 1 к настоящему Положению и представляется Генеральному директору Организации как должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 3.2. Если склонение к совершению коррупционного правонарушения имело место в отношении Генерального директора Организации либо если уведомление касается действий (бездействия) Генерального директора, уведомление направляется

учредителю Организации по адресу: 108834, г. Москва, поселение Сосенское, Скандинавский бульвар, д. 23, корп. 2, кв. 164 либо по адресу электронной почты 79163577584@ya.ru. В этом случае проверка сведений организуется учредителем Организации.

3.3. В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, представившего уведомление;
- дата, время и место обращения к работнику, а также обстоятельства, при которых оно произошло;
- сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к работнику: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы, иные известные сведения;
- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого склоняли работника, с указанием предполагаемой выгоды и ожидаемых от работника действий (бездействия);
- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д.), а также форма и характер предполагаемого вознаграждения;
- сведения о том, совершал ли работник действия (бездействие) в интересах обратившегося лица;
- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об уведомлении работником органов прокуратуры или иных государственных органов, если такое уведомление направлялось;
- иные известные работнику сведения, имеющие отношение к обстоятельствам обращения;
- дата подачи уведомления и личная подпись работника;

3.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие изложенные обстоятельства (документы, их копии, аудио- и видеозаписи, распечатки переписки и т. п.).

4. РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

- 4.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений по форме приложения № 2 к настоящему Положению.
- 4.2. Регистрация уведомления производится в день его поступления. Отказ в приёме и регистрации уведомления не допускается.

- 4.3. Журнал регистрации уведомлений ведётся Генеральным директором Организации. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью Генерального директора и печатью Организации (при наличии печати).
- 4.4. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о регистрации (регистрационный номер, дата, подпись лица, принявшего уведомление) выдаётся работнику на руки в день регистрации либо направляется ему по указанному в уведомлении адресу электронной почты.
- 4.5. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 (пяти) лет со дня регистрации последнего уведомления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

- 5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, организуется Генеральным директором Организации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления, а в случае, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Положения, — учредителем Организации в тот же срок.
- 5.2. В ходе проверки могут проводиться беседы с работником, направившим уведомление, получение от него письменных пояснений, изучение документов Организации, направление запросов в государственные органы и организации.
- 5.3. По результатам проверки составляется письменное заключение, в котором указываются:
 - факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;
 - подтверждение либо опровержение сведений, содержащихся в уведомлении;
 - предложения о мерах, направленных на предотвращение аналогичных обращений в дальнейшем;
 - сведения о направлении материалов в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы;
- 5.4. Уведомление и материалы проверки направляются Организацией в органы прокуратуры Российской Федерации либо в иные правоохранительные органы по подведомственности не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления. При наличии признаков преступления сведения направляются незамедлительно.
- 5.5. Организация принимает меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, в части обеспечения конфиденциальности сведений о таком работнике и недопущения его преследования (статья 9 и статья 11.1 Закона № 273-ФЗ).

- 5.6. К работнику, направившему уведомление, не могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, перевод, понижение в должности, лишение стимулирующих выплат, изменение условий трудового договора в связи с фактом направления уведомления.
- 5.7. Сведения, содержащиеся в уведомлении, а также сведения о работнике, направившем уведомление, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Разглашение сведений, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения, влечёт применение к виновному лицу дисциплинарного взыскания в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение утверждается решением учредителя Организации и вводится в действие приказом Генерального директора.
- 6.2. Положение доводится до сведения всех работников под подпись. Работники, принимаемые на работу, знакомятся с Положением до подписания трудового договора в порядке части 3 статьи 68 ТК РФ.
- 6.3. Текст Положения размещается в открытом доступе на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.expertrooms.ru в разделе «Противодействие коррупции».
- 6.4. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном для его утверждения.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления работодателя
о случаях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

Генеральному директору АНО СЭО «ЭКСПЕРТРУМ»
(учредителю АНО СЭО «ЭКСПЕРТРУМ»)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

адрес: _____

телефон: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционного правонарушения**

В соответствии со статьёй 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Положением о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений сообщаю о следующем.

1. Дата, время и место обращения ко мне:

2. Обстоятельства, при которых произошло обращение:

—

3. Сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) ко мне (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, иные известные сведения):

4. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, к совершению которого меня склоняли (какие действия (бездействие) я должен был совершить):

5. Способ и обстоятельства склонения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иное), форма и характер предполагаемого вознаграждения (размер, вид выгоды):

—

6. Совершал(а) ли я какие-либо действия (бездействие) в интересах обратившегося лица:

7. Сведения о третьих лицах и свидетелях:

8. Уведомлялись ли мною органы прокуратуры или иные государственные органы (когда, какие):

9. Иные сведения:

10. Приложения:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений: рег. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Уведомление принял: _____ / _____ /

к Положению о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников АНО СЭО «ЭКСПЕРТРУМ»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистрации	Ф. И. О. и должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф. И. О. и подпись лица, принявшего уведомление	Дата и результат проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Отметка о получении копии уведомления
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Листы журнала пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью Генерального директора и печатью Организации (при наличии печати). Журнал хранится не менее 5 (пяти) лет.