

Excel au service du business

Boostez l'efficacité opérationnelle de votre pilotage en contruisant vos tableaux de bord !

Durée : 4.00 heures (0.50 jour(s))

Prix : 400.00 € HT par participant

Lieu : Classe virtuelle en présence du formateur

Profils des apprenants

- Pharmaciens, Personnel en officine

Prérequis

- Techniques : ordinateur avec Excel installé + bonne connexion internet, caméra et micro fonctionnels

Modalités et délais d'accès

Délai d'accès : entre 4 et 8 semaines entre votre inscription et l'entrée en formation

Session : entre 6 et 15 participants

Situation de handicap : nous contacter pour étude de la mise en place de la formation, en lien avec un organisme spécialisé à contact@emo-formation.com

Objectifs pédagogiques

- Construire des tableaux de bord en s'appropriant les formules
- Suivre les indicateurs clés de performance pour adapter son pilotage

Contenu de la formation

- Révision des KPI's (indicateur de performance clés) d'un bon pilotage
 - Lister les indicateurs (CA ht / Marge / Taux de marque / PDM)
 - Vérifier la connaissance des calculs sur les évolutions
- Révision des formules fondamentales dans Excel et les manipulations essentielles
 - Prise en main de l'interface Excel (ruban, formules, cellules)
 - Saisie, mise en forme des données (texte, chiffres, date, %)
 - Formules de base : =SOMME(), =MOYENNE()
- Construire des tableaux de bord sur des sujets tels que le suivi des remises et l'organisation des équipes et des tâches
 - Présenter des exemples de fichiers de suivi (CA Marge Freq) / Suivi Grossiste...
 - Les faire travailler sur les raccourcis d'Excel
 - Présenter les tableaux croisés dynamiques en ouverture
- S'entraîner sur les indicateurs clés
 - Prendre des exemples concrets des KPI de performances
 - Via excel, en sortir des résultats rapidement et probants

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Formateur : Fabien Brault-Scaillet, Pharmacien titulaire, Expert en négociation commerciale

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en visioconférence via Teams
- Apport théorique : support de la formation projeté
- Apport pratique : exercices de création de tableaux et calculs dans Excel

- Remis participant : Mémo et tableaux de bord déposés sur l'espace personnel de l'apprenant

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Un questionnaire préalable à la formation
- Une auto-évaluation des connaissances à l'entrée et à la sortie de la formation
- Un questionnaire de validation des acquis
- Des émargements en ligne
- Un questionnaire de satisfaction à chaud + à froid (+3 mois)
- Une attestation individuelle de formation

Qualité et indicateurs de résultats

Nouvelle formation

Version du programme : 17/04/2025