

Les fondamentaux du management

Retenez les talents dans votre officine en adaptant votre communication et faites face aux situations managériales difficiles !

Durée : 8.00 heures (1.00 jour(s))

Prix : 720.00 € HT par participant

Lieu : Classe virtuelle en présence du formateur

Profils des apprenants

- Équipe officinale : responsable d'équipe ou futur responsable d'équipe

Prérequis

- Techniques : ordinateur + bonne connexion internet, caméra, son et micro fonctionnels

Modalités et délais d'accès

Délai d'accès : entre 4 et 8 semaines entre votre inscription et l'entrée en formation

Session : entre 6 et 15 participants

Situation de handicap : nous contacter pour étude de la mise en place de la formation, en lien avec un organisme spécialisé à contact@emo-formation.com

Objectifs pédagogiques

- Découvrir les différents profils de communication pour mieux vous connaître et interagir avec les autres
- Organiser des rituels quotidiens
- S'approprier des outils pour faire un retour, recadrer ou dire non à un collaborateur

Contenu de la formation

- LA COMMUNICATION
 - Identifier son profil de communication, les profils et besoins des collaborateurs
 - Analyser les relations interpersonnelles et les impacts au sein de l'équipe
 - Développer une communication managériale efficace
- LES MISSIONS DE MANAGER ET L'ORGANISATION DES RITUELS
 - Définir la fonction et clarifier son rôle managérial
 - Organiser des rituels structurés dans le quotidien de son équipe
 - Fixer les objectifs collectifs / individuels en s'alignant à la stratégie générale
 - Piloter les activités de l'équipe, donner des consignes, déléguer
 - Développer l'implication de ses collaborateurs
- LES OUTILS POUR PILOTER, RECADRER, RÉSOUDRE DES SITUATIONS DIFFICILES
 - Développer son leadership
 - Faire un feedback positif ou négatif à son collaborateur
 - Doser autorité et entente
 - Mener des actions correctives

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Pharmacienne experte du management officinal

Moyens pédagogiques et techniques

- Outil de visioconférence (Teams ou Zoom)
- Apport théorique : support de la formation projeté, partage d'expériences
- Apport pratique : exercices sur cas concrets, cartes de situation, mises en situation d'entretien
- Remis participant : support de la formation sur l'extranet personnel de l'apprenant + livret résultats DISC®

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Un questionnaire préalable à la formation
- Une auto-évaluation des connaissances à l'entrée et à la sortie de la formation
- Un questionnaire de validation des acquis
- Des émargements en ligne
- Un questionnaire de satisfaction à chaud + à froid (+3 mois)
- Une attestation individuelle en fin de formation

Qualité et indicateurs de résultats

Taux moyen de satisfaction : 9.3/10 _ Taux calculé à partir des retours des 40 participants des 8 sessions réalisées depuis 2021

Avis Titulaire : "Une grande confiance, cela confirme ses compétences de Manager" Hamadou D.

Version du programme : 19/08/2026