

Løsningsorienteret debitorbogholder

Færch & Co. er en entreprenørvirksomhed med lokationer i Aalborg, Aarhus og Odense. Vi søger en debitorbogholder, der vil yde en god service for vores kunder og hjælpe kollegaer internt.

Vi tilbyder en afvekslende hverdag med fart over feltet og rig mulighed for selv at kunne sætte sit præg på stillingen. Vores økonomiafdeling er samlet i Aalborg SV, hvor du vil få din hverdag og blive en del af et dygtigt team.

Dine arbejdsopgaver

Opgaverne er mangeartede, men de primære opgaver, du skal være klar til at håndtere, er:

- Fakturering
- Debitorstyring, herunder håndtering af rykkere, dialog med kunder osv.
- Daglig bogføring
- Bank-, kreditor samt debitorafstemninger
- Administrative opgaver samt bogholderiets HR-relaterede opgaver
- Asstistance med håndtering af indkomne bilag
- Ad hoc-opgaver

Vi forventer desuden, at du:

- Har erfaring fra en lignende stilling
- Arbejder struktureret
- Er kvalitets- og ansvarsbevidst, hvilket betyder, at du formår at overholde deadlines, tager ansvar og følger dine opgaver til dørs
- Trives i et dynamisk arbejdsmiljø med mange forskelligartede opgaver
- Er imødekommende og serviceminded over for kunder såvel som dine kolleger
- Er vant til at begå dig i Excel. Har du flair for IT og erfaring med økonomiprogrammet Business Central, vil det desuden være en stor fordel, men ikke et krav
- Kan kommunikere klart og professionelt på dansk, både mundtligt og skriftligt.

Vi tilbyder

- 37 timers arbejdsuge
- Et spændende job med gode arbejdsforhold i en mellemstor, veletableret virksomhed
- Rig mulighed for faglig og personlig udvikling
- En plads i vores økonomi- og administrationsafdeling, som foruden dig tæller 6 øvrige ansatte
- Gode kolleger med lignende stillinger og dermed gode muligheder for sparring og støtte
- Løn efter kvalifikationer og erfaring
- En hverdag i en uformel virksomhed

Om os

Hos Færch & Co. bygger vi på tradition og erfaring, vi brænder for det, vi laver, og vi er stolte af vores arbejde. Samtidig skal det være sjovt at gå på arbejde. Så har du lyst til at være en del af en historisk, energisk og stolt virksomhed, hører vi meget gerne fra dig.

Spørgsmål?

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Controller, Frederikke Sølling Uhler, på tlf. 20 99 27 95.

Ansøgningsfrist d. 11. januar. Vi afholder samtaler i uge 3-4 med tiltrædelse snarest muligt herefter.

Send dit CV og ansøgning til job@faerch-co.dk.