

REGNSKABSCHEF SØGES

Vil du stå i spidsen for økonomifunktionen i en ambitiøs og veldrevet entreprenørvirksomhed – og samtidig sætte dit eget præg på udviklingen?

Vi søger en regnskabschef, der får en central rolle i vores økonomi- og administrationsområde, og som bliver en vigtig sparringspartner for direktionen. Du vil få ansvaret for at drive og udvikle økonomifunktionen i tæt samarbejde med ledelsen og økonomi- og administrationsteamet.

Dine arbejdsopgaver

Du får det samlede ansvar for økonomi- og administrationsområdet, herunder:

- Ledelse og udvikling af økonomi- og administrationsteamet
- Implementering af nyt tidsregistreringssystem (EG Construction) samt nyt økonomisystem (Business Central)
- Ansvar for korrekt og rettidig ledelsesrapportering
- Overordnet ansvar for projektopfølgning og økonomistyring på projekter
- Drive og sikre implementering samt videreudvikling af ERP- og indkøbssystemer
- Ansvar for udarbejdelse af budgetter og forecasts for alle driftsselskaber
- Agere økonomisk sparringspartner for virksomhedens ledelse
- Sikre effektive og optimerede processer ved lønkørsler
- Overordnet ansvar for årsregnskaber og samarbejde med revisor

Vi forventer, at du:

- Har en uddannelsesmæssig baggrund som cand.merc., cand.merc.aud., HD(R) eller tilsvarende
- Har solid erfaring fra en lignende stilling – gerne med ledelsesansvar
- Har know-how om at drive bogholderi i praksis, da du vil være direkte involveret i bogholderiet
- Har erfaring med NAV/BC eller tilsvarende ERP-systemer
- Arbejder struktureret og tager ansvar for både drift og udvikling
- Har stærke analytiske evner og forretningsforståelse
- Trives i en hverdag med mange forskelligartede opgaver
- Kommunikerer klart og professionelt på dansk, både mundtligt og skriftligt

Vi tilbyder:

- Et spændende og ansvarsfuldt job i en mellemstor, veletableret virksomhed
- Stor frihed og ansvar med rig mulighed for indflydelse på udviklingen af økonomifunktionen
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling
- Dygtige og engagerede kolleger og rig mulighed for sparring og støtte fra såvel direktionen som de øvrige kolleger
- En uformel og dynamisk arbejdsplads
- En nøglerolle i vores økonomi- og administrationsafdeling under Færch & Co. Group A/S med kontor i Aalborg SV.

Om os

Færch & Co. er en entreprenørvirksomhed med lokationer i Aalborg, Aarhus og Odense. Hos Færch & Co. bygger vi på tradition og erfaring, vi brænder for det, vi laver, og vi er stolte af vores arbejde. Samtidig skal det være sjovt at gå på arbejde. Så har du lyst til at være en del af en historisk, energisk og stolt virksomhed, hører vi meget gerne fra dig.

Tiltrædelse snarest mulig - send din ansøgning allerede i dag

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte direktør, Martin Lampe, på tlf. 61 61 61 29.

Send dit CV og ansøgning til job@faerch-co.dk.