

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Obsah:

1. Úvod	str. 1
2. Pravidla chování pro všechny a nejlépe nejen ve škole	str. 1
3. Práva a povinnosti žáků	str. 2
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků	str. 4
5. Pracovníci školy a pravidla vztahů se žáky a zákonnými zástupci	str. 6
6. Provoz a vnitřní režim školy	str. 8
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a pracovníků školy	str. 8
8. Zacházení s majetkem školy a soukromým majetkem	str. 10

1. Úvod

- 1.1 Školní řád základní školy (dále jen "školní řád") vydává ředitel školy na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a za použití zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých záležitostech plnění povinné školní docházky, a zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a navazujících předpisů, vše ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2 Školní řád je základním nástrojem pro stanovení pravidel optimálního fungování školy v rámci platných právních norem a školního vzdělávacího programu Tvořivá Montessori škola postaveném na základě principů Montessori pedagogiky v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání vydaným MŠMT ČR.
- 1.3 Součástí školního řádu jsou **formou přílohy** také **Pravidla hodnocení žáků**. Provoz ZŠ a navazujících školských zařízení se dále řídí dalšími dokumenty, a to Provozním řádem ZŠ, Vnitřním řádem školní jídelny, Vnitřním řádem školní družiny, Vnitřním řádem školního klubu a Vnitřním řádem domova mládeže.

2. Pravidla chování pro všechny a nejlépe nejen ve škole



Všichni společně tvoříme, jak nejlépe umíme, školu, která je bezpečná a příjemná, otevřená a svobodná, krásná a radostná pro všechny.

Sami k sobě, k druhým i k prostředí kolem nás přistupujeme s respektem, tolerancí, láskou a péčí.

Každý z nás má právo vyjadřovat své potřeby a přání. Každý z nás si ale také uvědomuje a respektuje, že i druhí mají své potřeby a přání a že mohou být jiná. Společně hledáme řešení.



K sobě i k druhým jsme vlídní v činech i slovech. Respektujeme, co je druhým příjemné a co ne. Zdravíme se, když se setkáme a když odcházíme. Poprosíme, když něco potřebujeme. Oceňujeme, když se nám nebo druhému něco povede nebo když nám někdo pomůže. Děkujeme si.



- ♥ Nasloucháme vlastnímu hlasu a **laskavým způsobem vyjadřujeme, co potřebujeme. Nasloucháme druhým** a snažíme se pochopit, co potřebují oni. **Pomáháme si.**
- ♥ Vážíme si sebe i jeden druhého pro to, jací jsme, s našimi silnými i slabými stránkami. Nepomlouváme, **o problémech spolu upřímně mluvíme, abychom je vyřešili.** Odpouštíme si chyby a snažíme se je napravit.
- ♥ **Staráme se o naše prostředí a školní i osobní věci.** Místa, kde jsme byli, po nás zůstávají uklizená, vracíme věci tam, kam patří. Respektujeme práci, prostor a věci své i druhých. Dodržujeme pravidla osobní hygieny i hygieny našeho prostředí. Neničíme věci, vše, co slouží či sloužilo mě, může posloužit dalším. **Neplýtváme** věcmi, materiály a zdroji, **snažíme se být co nešetrnější k naší krásné planetě.**

3. Práva a povinnosti žáků

3.1 Mám právo:

- ✂ být brán jako partner všech, kteří se podílejí na chodu školy – spolužáků i dospělých,
- ✂ na slušné jednání, bezpečí a ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí či nátlaku, na úctu a respektování individuality a soukromí, na odpočinek, pohyb a dodržování psychohygienických potřeb, na osobní bezpečí ve škole i při akcích školy a na účinnou pomoc v případě ohrožení,
- ✂ na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství,
- ✂ být vyslyšen a vyjádřit vhodným způsobem vlastní názor,
- ✂ vzdělávat se a být vzděláván v souladu se školním vzdělávacím programem v duchu principů pedagogiky Montessori, příp. též i v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami, a využívat k tomu příslušné prostory, vybavení a pomůcky školy,
- ✂ aktivně se zúčastňovat vyučování a všech dalších činností školy, včetně činností školní družiny, nebo školního klubu a domova mládeže, jsem-li v nich zapsán, a včetně akcí školy, a podílet se na jejich přípravě a realizaci,
- ✂ na výběr činností na základě vlastní volby v rámci dohodnutých pravidel,
- ✂ být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, které se dotknou mé osoby,
- ✂ na spravedlivé ohodnocení své práce i chování,
- ✂ dělat chyby a dostat prostor na jejich opravu,
- ✂ na informace a poradenskou pomoc školy ve všech záležitostech, týkajících se vzdělávání,
- ✂ podílet se na estetickém dotváření společného prostředí,
- ✂ účastnit se, vyjadřovat se a hlasovat na školních komunitních kruzích v rámci dohodnutých pravidel, případně být volen do školní žákovské rady či školního parlamentu, jsou-li zřízeny.

3.2 Mám povinnost:

- ✂ respektovat individualitu a odlišnosti všech, kteří se podílejí na chodu školy – spolužáků i dospělých,
- ✂ dodržovat pravidla bezpečnosti a slušného chování a jednání a další společně dohodnutá pravidla a podílet se na péči o prostředí školy i vytváření dobrých vztahů,
- ✂ plnit pokyny učitelů a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním vzdělávacím programem, školním řádem a dalšími předpisy zejména k ochraně zdraví a bezpečnosti,

- ✂ řádně a včas chodit do školy dle rozvrhu, tj. přicházet nejméně 10 minut před začátkem vyučování tak, abych do začátku vyučování už byl připravený ve třídě, připravovat se na výuku, nosit si potřebné pomůcky a plnit školní i domácí úkoly,
- ✂ neopouštět prostory školy bez vědomí učitele či vychovatele či jiného dospělého pověřeného dohledem, odcházet ze školy vždy po dohodě s učitelem či vychovatelem či jiným dospělým pověřeným dohledem buď po vyučování dle rozvrhu, nebo ze školní družiny či školního klubu dle dohodnutého rozvrhu a pravidel odsouhlasených rodiči do 16.50 hodin tak, abych do 17.00 hodin školu opustil, nebo z domova mládeže dle dohodnutého rozvrhu a pravidel odsouhlasených rodiči, v jiný čas jen na základě předem daného souhlasu rodičů a též vždy až po dohodě s učitelem, vychovatelem či jiným dospělým pověřeným dohledem,
- ✂ nenarušovat vědomě vyučování nevhodným chováním,
- ✂ během vyučování i přestávek i během pobytu ve školní družině či ve školním klubu a v domově mládeže mít mobilní telefon, pokud ho do školy nosím, přepnutý na tichý režim a uložený na k tomu určeném místě (ve svém batohu či skříňce v šatně, nebo v k tomu určeném společném úložišti, nebo v úschově u učitele či vychovatele) a používat ho jen s dovolením učitele a za dohodnutým účelem; výjimka z tohoto pravidla může být dohodnuta ze zdravotních důvodů,
- ✂ šetrně zacházet se školním majetkem, zařízeními, vybavením a pomůckami, vracet je na své místo poté, co skončím práci s nimi, a starat se o své osobní věci a ukládat je na k tomu určená místa, v rámci dohodnutých pravidel se podílet na úklidu školních prostor,
- ✂ nosit do školy věci, které potřebuji na vyučování nebo pro činnost ve školní družině či ve školním klubu a v domově mládeže, jiné osobní věci jako například hračky, elektroniku či jiné cenné věci pouze na vlastní odpovědnost a s vědomím a přijetím rizika, že se mohou poškodit či ztratit, a s vědomím a přijetím toho, že je během vyučování či jiné činnosti, k nimž je nepotřebuji, musím zanechat na k tomu určeném místě (ve svém batohu či skříňce v šatně, nebo v jiném k tomu určeném osobním či společném úložišti),
- ✂ chodit do školy upravený a čistě a vhodně oblečený,
- ✂ chovat se ohleduplně k bezpečí a zdraví svému i druhých, nenosit do školy takové předměty, kterými bych mohl sobě nebo spolužákům nebo dospělým způsobit úraz nebo škodu na zdraví či věcech, v případě mimořádných epidemiologických opatření dodržovat příslušná hygienická nařízení, pokyny a postupy,
- ✂ okamžitě ohlásit učiteli, vychovateli či jinému dospělému pověřenému dohledem změnu v mém zdravotním stavu, ke které dojde během vzdělávání či při souvisejících činnostech či školních akcích a která může mít vliv na mou účast či zapojení,
- ✂ okamžitě ohlásit učiteli, vychovateli či jinému dospělému pověřenému dohledem každý úraz, poranění či nehodu, ke které došlo ve škole či při akci školy; událost, o které bude žák či zákonný zástupce informovat až dodatečně nemusí být hodnocena jako školní úraz,
- ✂ nenosit, nedržet, nedistribuovat a neužívat návykové, omamné či jedovaté látky, včetně tabákových výrobků a alkoholu a včetně látek, které je napodobují,
- ✂ respektovat druhé a jejich práva, potřeby a hranice v komunikaci i ve fyzickém kontaktu, vyvarovat se urážlivého, posměšného, ponižujícího či diskriminujícího jednání, sexuálně laděného jednání a i jakéhokoli odmítnutého, druhému nepříjemného fyzického kontaktu,
- ✂ netrpět bezpráví nebo ničení majetku a v rámci svých možností se proti němu postavit,
- ✂ bez zbytečného odkladu nahlásit škodu, a pokud ji způsobím, nahradit ji,
- ✂ v rámci svých možností pomoci druhým v nebezpečí a přivolat pomoc,
- ✂ hájit dobré jméno školy,
- ✂ dodržovat školní řád.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

4.1 Zákonní zástupci mají právo:

- ✎ na informace o průběhu a hodnocení výsledků vzdělávání svého dítěte, včetně informací o činnostech a chování dítěte ve školní družině nebo školním klubu a domově mládeže či při akcích školy (pravidelné pololetní konzultace, případně mimořádné konzultace v případě výrazného zhoršení prospěchu či chování žáka),
- ✎ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich dítěte, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost, požádat o přezkoumání hodnocení výsledků svého dítěte,
- ✎ zúčastnit se po dohodě s třídním učitelem vyučování,
- ✎ na informace a poradenskou pomoc školy, příp. poradenské služby školy, ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte a pobytu dítěte ve škole, případně ve školní družině nebo školním klubu a domově mládeže,
- ✎ u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní:
 - žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je takový žák, který pro svůj rozvoj a naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření,
 - podpůrná opatření (PO) prvního stupně, která slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka, poskytuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) na základě pozorování žáka a pedagogické diagnostiky a dle aktuálních potřeb žáka, vyžadují-li to okolnosti, sestavuje příslušný pedagogický plán pedagogické podpory žáka (PLPP), v průběhu tří měsíců od zahájení poskytování PO škola průběžně vyhodnocuje účinnost, pokud obtíže přetrvávají déle a nastavená PO se jeví nedostačující k naplnění stanovených cílů, doporučí škola zákonným zástupcům žáka návštěvu pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně-pedagogického centra (PPP, SPC),
 - PO druhého až pátého stupně realizuje škola pouze s doporučením ŠPZ a informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka, doporučí-li to ŠPZ, vypracuje škola individuální vzdělávací plán (IVP), dle doporučení ŠPZ zpravidla na období jednoho školního roku, na jehož konci vyhodnotí účinnost a ve spolupráci s ŠPZ stanoví další opatření,
 - vzdělávání žáků mimořádně nadaných se uskutečňuje prostřednictvím integrace v běžné třídě, přičemž škola vytváří podmínky k co největšímu využití potenciálu žáka s ohledem na jeho aktuální individuální možnosti,
- ✎ požádat o uvolnění žáka z vyučování za těchto podmínek:
 - během vyučování formou vložení omluvenky do školní mobilní aplikace Twigsee, pokud možno, **alespoň jeden pracovní den předem**, v případě informování až v den uvolnění **též písemně či formou SMS** třídnímu učiteli, případně jinému k tomu pověřenému pracovníkovi školy, s uvedením dne, hodiny, důvodu a podpisu zákonného zástupce,
 - **do deseti dnů školního vyučování písemně nebo e-mailem třídnímu učiteli** s uvedením dní, důvodu a podpisu zákonného zástupce,
 - **na více než deset dnů školního vyučování písemně řediteli školy** prostřednictvím třídního učitele s uvedením dní, důvodu a podpisu zákonného zástupce,
- ✎ požádat písemně o plnění povinné školní docházky formou individuálního vzdělávání podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů:

- ředitel školy individuální vzdělávání povolí, jsou-li splněny podmínky stanovené příslušným výše uvedeným § školského zákona,
 - po dobu individuálního vzdělávání odpovídá za zajištění podmínek vzdělávání zákonný zástupce žáka v rozsahu stanoveném školským zákonem a individuálně vzdělávaný žák koná ve škole za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, které mohou mít písemnou i ústní formu a pro hodnocení mohou být využity také materiály, které žák vytvořil během pololetí (např. portfolio),
 - nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí,
 - pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím ředitel školy, rozhoduje krajský úřad,
 - ředitel školy ukončí individuální vzdělávání žáka v případech stanovených v § 41 odst. 8 školského zákona, a zařadí žáka k docházce do příslušného ročníku.
- ✎ na distanční vzdělávání žáků v případě, že není možná osobní přítomnost více než poloviny žáků ze třídy ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví:
- vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje dle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem a aktuálním doporučením MŠMT, s respektem ke specifikům tohoto způsobu vzdělávání (např. zátěžovost dlouhodobé práce s počítačem) a s ohledem na podmínky a možnosti žáků a jejich zákonných zástupců (např. dostupnost technického vybavení či individuální možnosti žáků při práci s ním), které zohlední i v hodnocení žáků,
 - formou distančního vzdělávání může být on-line výuka, kombinace synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době s žáky prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně na zadaných úkolech, tempo a čas si volí sami) či off-line výuka, a to buď zasíláním písemných materiálů e-mailem či osobním vyzvedáváním, a její součástí je samozřejmě též i průběžné informování žáků a zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dle potřeby a možností též i případné individuální konzultace žáků či zákonných zástupců s pedagogy či zapůjčení školního vybavení či pomůcek,
 - případné změny ve školním vzdělávacím programu vyplývající z distanční výuky (přesuny učiva, popř. vypuštění učiva) škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období,
 - účast žáků v distančním vzdělávání je povinná a pro omlouvání nepřítomnosti platí podmínky a pravidla přiměřeně obdobná podmínkám a pravidlům pro omlouvání z prezenční docházky.
- ✎ mít možnost zapojit se do života školy účastí na vhodných školních akcích či se jinak vhodně podílet na školních či mimoškolních činnostech a podávat návrhy pro optimalizaci vzdělávání ve škole,
- ✎ volit a být voleni do školské rady.

4.2 Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- ✎ zajistit, aby žák řádně docházel do školy, tj. aby se zúčastňoval vyučování dle rozvrhu a přicházel na vyučování včas, tj. nejméně 10 minut před začátkem vyučování tak, aby do

začátku vyučování už byl připravený ve třídě, aby se žák na vyučování připravoval, nosil do školy potřebné pomůcky a plnil domácí úkoly, nenosil do školy cenné, nevhodné či nebezpečné předměty či látky, a aby docházel do školy ve vhodném oblečení a obuvi s ohledem na aktuální klimatické podmínky a bezpečnost při různých činnostech, včetně tělesné výchovy či pobytu venku,

- ✎ **omlouvat neprodleně**, nejpozději do tří kalendářních dní od zahájení, **každou nepřítomnost** žáka prostřednictvím školní mobilní aplikace **Twigsee**, přičemž **o plánovanou nepřítomnost**, resp. uvolnění žáka z vyučování, je zákonný zástupce povinen **požádat předem** způsobem dle odst. 4.1 výše a následně po schválení třídním učitelem či ředitelem školy ji **též neprodleně** omluvit ve školní mobilní aplikaci **Twigsee**; v případě častých absencí žáka může škola žádat kromě omluvenky v Twigsee též další doložení důvodů (např. lékařské potvrzení či jiný doklad), přičemž pokud zákonný zástupce důvod nedoloží vůbec či ho dostatečně neprokáže, může být tato absence posouzena jako neomluvená, a to i, je-li v Twigsee zadána omluvenka,
- ✎ **zajistit vyzvedávání žáka** ze školy **ihned po skončení vyučování** dle rozvrhu, případně **ze školní družiny či školního klubu**, pokud tam žák dochází, **nejpozději do 16.50 hodin** tak, aby do 17.00 hodin žák opustil školní budovu, za podmínky, že žák neodchází ze školy či školní družiny nebo školního klubu s písemným souhlasem zákonného zástupce samostatně,
- ✎ na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek, týkajících se průběhu či hodnocení vzdělávání či chování jejich dítěte,
- ✎ informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, o výskytu závažné přenosné choroby u žáka nebo v jeho nejbližším okolí, a též sdělit škole informace o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údajů o druhu postižení či zdravotním znevýhodnění,
- ✎ účinně spolupracovat při náhlých zdravotních obtížích dítěte ve škole, případně na žádost pracovníka školy dítě v případě zdravotních obtíží neprodleně vyzvednout,
- ✎ nevpuštít do školy bez souhlasu pracovníka školy cizí osobu,
- ✎ oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dokumentace žáka, školní matrika), a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka ve škole, včetně změn v těchto údajích.

Další práva a povinnosti zákonných zástupců, zejména úhrady za vzdělávání či stravování a pravidla ochrany osobních údajů, jsou sjednána ve smlouvě o poskytování vzdělávání a školských služeb uzavřené se školou před zahájením docházky do školy.

5. Pracovníci školy a vztahy s žáky a zákonnými zástupci

5.1 Pedagogičtí pracovníci:

- ✎ jsou přítomni ve škole a při akcích mimo budovu školy (exkurze, výlety, školy v přírodě apod.) v době stanovené platným rozvrhem výuky či rozvrhem školní družiny nebo školního klubu a domova mládeže, případně rozvrhem akcí mimo budovu školy, při jiných školních akcích mimo dobu výuky (např. komunitní setkání, večery pro rodiče apod.) v době dle pokynů vedení školy, a při všech poradách,
- ✎ na vyučování, případně činnost školní družiny či školního klubu a domova mládeže, se pravidelně a řádně připravují, při výběru učiva a volbě metod a forem se řídí školním vzdělávacím programem školy, případně dalšími pokyny vedení školy,
- ✎ vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pokyny, které souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a bezpečnostními či organizačními opatřeními,

- ✎ komunikují s žáky i rodiči a poskytují zákonným zástupcům informace týkající se vzdělávání (třídní schůzky, večery pro rodiče, pravidelné pololetní, případně mimořádné osobní konzultace, návštěvy rodičů ve výuce),
- ✎ řádně vykonávají dohled nad žáky při vyučování a činnosti školní družiny či školního klubu a domova mládeže, při akcích mimo budovu školy (exkurze, výlety, školy v přírodě apod.) i mimo dobu vyučování (o přestávkách, při přechodech na zvláštní pracoviště apod.), případně mimo dobu přímé pedagogické práce dle pracovní náplně na základě pokynů vedení školy,
- ✎ kontrolují průběžně správnost údajů žáků a jejich zákonných zástupců ve školní matrice a docházku žáků do školy,
- ✎ zodpovídají za svěřené pomůcky, techniku a zařízení a vybavení školy,
- ✎ mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se školním vzdělávacím programem a se zásadami a cíli vzdělávání ve škole při přímé vyučovací a výchovné, případně speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- ✎ na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- ✎ volit a být voleni do školské rady.

5.2 Všichni pracovníci školy:

- ✎ znají a plní své úkoly vyplývající ze smlouvy, školního řádu, předpisů BOZP a dalších obecně platných právních norem či vnitřních předpisů a aktuálních opatření školy,
- ✎ řídí se platnými právními předpisy k ochraně osobních údajů a mají povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, a to i po skončení pracovního poměru, a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy, zvláštní kategorii osobních údajů žáků, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, nepoužívat je pro vlastní potřeby či pro potřeby třetích osob, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat,
- ✎ respektují a chrání práva žáků, zejména bezpečí a zdraví žáků a předcházení všem formám rizikového chování, špatného zacházení, násilí, nátlaku či zneužívání,
- ✎ respektují soukromí žáků a jejich rodin a nevměšují se do něj, ani do jejich osobní písemné či elektronické korespondence,
- ✎ svým přístupem se podílejí na vytváření pozitivního a bezpečného klimatu ve škole a podporují jeho rozvoj,
- ✎ mají právo být informováni o veškerém dění ve škole, které má vliv na jejich práci a působení ve škole, a vyjadřovat se k dění či problémům ve škole a podávat návrhy na změny a zlepšení,
- ✎ mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pracovníkem ve škole, a na nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy.

5.3 Pravidla vztahů mezi školou, žáky a zákonnými zástupci:

Vzájemné vztahy mezi pracovníky školy a žáky a mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci žáků vycházejí ze zásad vzájemného respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni pracovníci školy, žáci a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují a dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel zdvořilé komunikace,

chování a jednání a o vytváření dobrých vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Všichni pracovníci školy usilují o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců i veřejnosti ke škole.

6. Provoz a vnitřní režim školy

- 6.1 Provoz a vnitřní režim školy, včetně základního časového rozvrhu vyučování, přestávek i mimoškolního vzdělávání a výchovy a včetně provozních a hygienických podmínek školy a režimu úklidu, je upraven v Provozním řádu ZŠ.
- 6.2 Provoz školní družiny se řídí Vnitřním řádem školní družiny. Provoz školní jídelny se řídí Vnitřním řádem školní jídelny. Provoz školního klubu se řídí Vnitřním řádem školního klubu. Provoz domova mládeže se řídí Vnitřním řádem domova mládeže.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a pracovníků školy

- 7.1 Všichni pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci i spolupracovníci školy jsou seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi. Při práci využívají přímo (formou poučení) i nepřímou (s využitím učiva v jednotlivých předmětech či při mimoškolním vzdělávání) nástroje pro zajištění bezpečnosti žáků, tj. soustavné vedení k dodržování zásad bezpečného chování a vykonávání dohledu nad žáky.
- 7.2 Žáci jsou vždy na začátku školního roku seznámeni se školním řádem a poučení o zásadách bezpečného chování v prostorách školy (uvnitř i na zahradě), při činnostech se zvýšeným rizikem úrazů (např. tělesná výchova, pracovní činnosti, výuka některých odborných předmětů), při činnostech školní družiny nebo školního klubu a domova mládeže, při přesunech a v dopravě a silničním provozu, při výuce a přestávkách mimo prostory školy (např. na veřejném hřišti či v lese) a při všech akcích školy ve školních prostorech i mimo ně. Pravidla bezpečného chování jsou žákům průběžně připomínána. Se školním řádem a pravidly bezpečného chování jsou seznámeni i zákonní zástupci žáků.
- 7.3 Před jakoukoliv akcí či činností se zvýšeným rizikem úrazu jsou žáci opětovně slovně poučeni o bezpečnosti a organizaci konkrétní akce či činnosti. Před plánovanými vzdělávacími akcemi, které probíhají mimo prostory školy a případně v jiném časovém období, než je běžná výuka (výlety, exkurze apod.), jsou zákonní zástupci informováni nejpozději 48 hodin před akcí formou ankety ve školní mobilní aplikaci Twigsee, v níž vyjádří svůj souhlas či nesouhlas s účastí dítěte. Za určitých okolností vyplývajících z charakteru vzdělávací akce může být výjimečně uvedena lhůta kratší. Dozor při akcích mimo školu zajišťuje nejméně jeden pedagogický pracovník na nejvýše 25 žáků, dle věku žáků a náročnosti akce zpravidla i další pedagogický pracovník nebo jiný pověřený doprovod, výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. V případě plaveckého kurzu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost připadnout více jak 10 žáků neplavců či 15 žáků plavců. Při sportovních kurzech (např. lyžařský výcvik) může osoba zajišťující bezpečnost dohlížet maximálně na 15 žáků. Při koupání či plavání mimo plavecký kurz pak může osoba zajišťující bezpečnost dohlížet na maximálně 10 žáků. Zajištění bezpečnosti při akcích vychází z příslušných ustanovení školského zákona a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, a vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, vše ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4 Při deletrvajících akcích konaných mimo školu (např. lyžařský kurz, škola v přírodě) jsou žáci seznámeni s konkrétními bezpečnostními předpisy a zásadami chování vztahujícími se k dané akci a při ubytování a pohybu v objektech jiných osob dodržují též předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech, přičemž pedagogický pracovník je povinen je s těmito předpisy seznámit.

- 7.5 V případě úrazu žáka jsou pracovníci školy povinni poskytnout první pomoc a, pokud úraz vyžaduje rychlé lékařské ošetření, přivolat záchrannou službu a zajistit doprovod žáka do zdravotnického zařízení, nebo nevyžaduje-li úraz přivolání záchranné služby, domluvit se zákonným zástupcem žáka zajištění lékařského ošetření jiným způsobem. O každém úrazu jsou povinni informovat zákonného zástupce dle závažnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději při vyzvednutí žáka, u závažnějšího úrazu informují zákonného zástupce neprodleně telefonicky, příp. není-li k zastizení, SMS zprávou či e-mailem. V co nejkratší možné době, nejpozději do konce následujícího vyučovacího dne, pak učiní zápis do knihy úrazů, v případě závažnějších úrazů, které způsobí nepřítomnost žáka po následující dva či více dní, nebo na žádost zákonného zástupce zapíše též záznam o úrazu.
- 7.6 V rámci podmínek předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění (viz např. § 7 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů) je škola oprávněna nepřijmout dítě vykazující známky akutního onemocnění – nachlazení, vyrážka nealergického původu, kašel, hustá rýma či rýma zbarvená, teplota, průjem, zvracení, vši, jiné příznaky infekčních onemocnění. Zákonní zástupci nesou odpovědnost za to, že dítě jde do školy zdravé. Zároveň jsou povinni hlásit výskyt závažnějšího infekčního onemocnění v rodině. Zákonný zástupce se bezodkladně dostaví do školy v případě, že bude informován, že jeho dítě vykazuje známky onemocnění.
- 7.7 Zákonní zástupci odpovídají za vhodnost oblečení a obuvi dětí, které by měly odpovídat aktuálním klimatickým podmínkám a předpokládané činnosti a dětem zajišťovat pohodlí a volnost pohybu a bezpečnost.
- 7.8 Ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství či násilí proti jednotlivci či skupině lidí zajišťují pedagogičtí pracovníci při každodenní činnosti s žáky, při níž je soustavně vedou ke zdravému životnímu stylu, k ohleduplnosti, toleranci, úctě a respektujícímu přístupu k druhým. Pravidla soužití ve třídách tvoří pedagogové společně s žáky a platí pro všechny, včetně pedagogů, kteří mají být dětem vzory.
- 7.9 Vstup do prostor školy je umožněn vchodovými dveřmi, které jsou zabezpečeny zaklapnutím bezpečnostního zámku a otevírají se pouze po zazvonění na zvonek, nebo bránou na pozemek otevíratelnou elektronickým zámekem. Všechny návštěvy se mohou pohybovat v prostorách školy jen s vědomím pracovníků školy. Pracovníci školy jsou oprávněni neznámou osobu do školy nepustit.
- 7.10 Zákonní zástupci nesou odpovědnost za to, že žáci nenosí do školy nebezpečné nebo zdraví škodlivé věci (ostré předměty, léky, zápalky, návykové látky apod.), ani cenné věci (šperky, elektronika, větší hotovost apod.), a berou na vědomí, že osobní věci si žáci na svou odpovědnost mají nechávat v batohu v šatně nebo ve skříňce v šatně nebo v jiném k tomu určeném osobním nebo společném úložišti, které není uzamykatelné, a že za případné zneužití nebo ztrátu či poškození takto či jinak nevhodně uložených nebezpečných či cenných věcí nenese škola odpovědnost. Cenné věci, pokud je do školy žák vyjímečně a nezbytně potřebuje vzít, může žák po dohodě s učitelem či vychovatelem uložit do úschovy k učiteli či vychovateli nebo do kanceláře školy. Všechny osobní věci žáků doporučujeme označit.
- 7.11 Ve všech prostorách školy, včetně venkovních (např. zahrada), platí zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) a požívání alkoholu či jiných návykových látek.
- 7.12 Podávání léků a léčivých přípravků žákům ve škole a školských zařízeních
- Léky jsou podávány jen v případě poskytnutí první pomoci či na základě doporučení lékaře a žádosti zákonných zástupců, a to jen v případě, že by se jejich nepodáváním žák vystavoval nebezpečí ohrožení života, zdraví či dalšího růstu. Léky škola nepodává v případě akutního onemocnění, které neohrožuje život a zdraví žáka – v takovém případě je zákonný zástupce povinen si žáka vyzvednout. Léky škola nepodává ani v případě, že by šlo o činnosti, ke kterým je třeba odborné kvalifikace a ke kterým jsou způsobilé jen osoby se speciálním odborným vzděláním či odbornou praxí, popř. osoby splňující další požadavky stanovené právními

předpisy k poskytování zdravotní péče.

Pokud zákonný zástupce požaduje, aby byly ze strany pracovníků školy žákovi podávány léky, musí školu o podávání léků předem písemně požádat a dodat podrobné informace o nezbytných postupech při jejich podávání a skladování. K žádosti musí zákonný zástupce doložit doporučení lékaře, který léky předepisuje. Na podávání léků není právní nárok, škola na základě žádosti zákonného zástupce vyhodnotí, zda jsou ve škole či při akci školy splněny podmínky pro vhodné a bezpečné podávání a uskladnění léků. Škola si vyhrazuje právo udělený souhlas s podáváním léků odvolat. V případě odsouhlasení podávání léků je zákonný zástupce povinen léky do školy doručit osobně, v originálním balení, s označením jména žáka a popisem dávkování a způsobu užívání, včetně možných nežádoucích účinků či možné kontraindikace.

8. Zacházení s majetkem školy a soukromým majetkem

- 8.1 Žáci šetrně zacházejí se svěřenými pomůckami, materiály, knihami, technikou apod., chrání majetek, zařízení a vybavení školy (třídy, společné prostory, zahradu, pokoje a společné prostory v domově mládeže atd.) před poškozením a snaží se je udržet v pořádku a čistotě.
- 8.2 Při způsobení škody se náhrada řeší podle platných právních předpisů a konkrétních okolností případu. Při zaviněném poškození majetku školy nebo osobního majetku jiného žáka či pracovníka školy může škola se zohledněním okolností, míry zavinění a věku a rozumové vyspělosti žáka, který škodu způsobil, žádat, aby se spolu se svými zákonnými zástupci postaral o nápravu a uvedení poškozené věci na vlastní náklady do původního stavu nebo jiným způsobem zajistil náhradu škody.
- 8.3 Odcizené či poškozené osobní věci žáků jsou zpravidla hrazené školou jen v případě, že jde o cenné věci, které byly po dohodě uloženy u pedagogického pracovníka nebo v kanceláři školy dle odst. 7.10, nebo že nejde o věci, které nemá žák dle odst. 7.10 do školy nosit a které současně byly uloženy na k tomu určeném místě a u nichž nejde o zaviněnou ztrátu či poškození jiným žákem. Zjistí-li žák ztrátu nebo poškození osobní věci, je povinen tuto skutečnost neprodleně hlásit pedagogickému pracovníkovi nebo jinému pracovníkovi školy. V případě zjištění pachatele uhradí vzniklou škodu pachatel, popř. jeho zákonný zástupce. V odůvodněných případech může ředitel školy informovat Policii ČR.
- 8.4 Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod kontrolou nebo na určených místech. Peníze vybírané školou neodkládají a bezodkladně, nejlépe před začátkem výuky vybíranou částku uhradí pracovníkovi školy, který je výběrem peněz pověřen.
- 8.5 Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (stvrzenka, faktura apod.).

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Školní řád platí pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a pracovníky školy v budově školy, ve vnějších prostorách školy, při výuce i přestávkách ve škole i mimo školu, při činnostech školní družiny nebo školního klubu a domova mládeže i při akcích organizovaných školou.
- 9.2 Školní řád, včetně příloh, projednala pedagogická rada a schválila školská rada a je účinný od 1.9.2025.

Mgr. Vojtěch Vrba
ředitel školy