

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (dále jen „Vnitřní řád ŠJ“) vydává ředitel školy zejména na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, obě ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2 Strava ve školní jídelně – výdejně (dále jen „ŠJ“) je zajišťována dodavatelsky formou výdeje hotových teplých obědů dodávaných smluvním dodavatelem. Smluvní dodavatel je vybírán tak, aby zajistil přípravu stravy dle kritérií uvedených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, dle systému kritických bodů (HACCP) v souladu s nařízením ES č. 852/2004, o hygieně potravin, a s vyhláškou č. 121/2023 Sb., o požadavcích na pokrmy, vše ve znění pozdějších předpisů. Při výběru dodavatele škola klade důraz na vysokou kvalitu stravy, využití zdravých surovin a možnost výběru alespoň ze dvou jídel, včetně možnosti vegetariánské stravy. Dodavatel zajišťuje též dietní stravu v případě alergií či jiných dietních omezení určených lékařem. Jídelníček obědů na daný týden se zveřejňuje na nástěnce v šatně. Po dohodě se zákonnými zástupci školní jídelna – výdejna umožňuje též individuální stravování, přičemž v takovém případě odpovídají za kvalitu stravy a její uložení do vhodných uzavíratelných nádob, v nichž ji lze přímo, bez další manipulace i ohřát, zatímco ŠJ odpovídá pouze za zajištění vhodného krátkodobého skladování v příslušném dni a za správné ohřátí.
- 1.3 V MŠ dále ŠJ zajišťuje i dopolední a odpolední svačiny, přičemž při sestavování jídelníčku usiluje o pestrou skladbu stravy a dodržování zásad zdravé výživy a současně o zohlednění různorodých zvyklostí a potřeb dětí formou možnosti výběru z vícero variant tak, aby každé dítě jedlo s chutí. Součástí každé svačiny je vždy více druhů čerstvé sezónní zeleniny a ovoce. Jídelníček svačin na daný týden se zveřejňuje na nástěnce v šatně.

2. Práva a povinnosti

2.1 Strávník má právo:

- ✗ využívat školní stravování za podmínek stanovených právními předpisy,
- ✗ být informován o nabídce a organizaci stravování,
- ✗ vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory, podněty a přání týkající se stravování.

Strávník má povinnost:

- ✗ dodržovat Vnitřní řád ŠJ a přiměřeně též Školní řád MŠ či Školní řád ZŠ,
- ✗ plnit pokyny pracovníků ŠJ a pracovníků MŠ či ZŠ pověřených dohledem v ŠJ.

2.2 Zákonný zástupce má právo:

- ✗ být informován o nabídce a organizaci stravování,
- ✗ vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory, podněty a přání týkající se stravování.

Zákonný zástupce má povinnost:

- ✗ dodržovat Vnitřní řád ŠJ a přiměřeně též Školní řád MŠ či Školní řád ZŠ,
- ✗ řádně a včas hradit stravné v souladu se smlouvou o poskytování předškolní výchovy a vzdělávání nebo smlouvou o poskytování vzdělávání a školských služeb.

3. Provoz a vnitřní režim

3.1 Zákonný zástupce přihlašuje k odběru stravy dítě MŠ podpisem smlouvy o poskytování předškolní výchovy a vzdělávání, žáka ZŠ podpisem smlouvy o poskytování vzdělávání a školských služeb na celé období docházky do MŠ či ZŠ. Při ukončení docházky do MŠ či ZŠ nebo při přestupu do jiné MŠ či ZŠ je strážník ze ŠJ odhlášen automaticky.

3.2 Do ŠJ mají povolen vstup jen přihlášení strážníci a dále jen ty osoby, které v době nepřítomnosti přihlášeného strážníka vyzvedávají oběd do přinesených nádob, přičemž v takovém případě je možné oběd vyzvednout pouze v první den neplánované nepřítomnosti, a to:

- v provozovně MŠ v Kunraticích v čase od 12.15 do 13.00 hodin,
- v provozovně ZŠ v Braníku pro 1. - 6. ročník v čase od 11.15 do 12.00 hodin,
- v provozovně ZŠ v Roblíně pro 7. - 9. ročník v čase od 12.40 do 13.00 hodin.

ŠJ zajišťuje stravování pouze pro děti MŠ a žáky ZŠ a pracovníky školy, neumožňuje stravování cizích strážníků, s výjimkou dětí docházejících do zařízení péče o děti do 3 let při MŠ.

3.3 Výdej obědů pro přítomné děti či žáky a pracovníky školy probíhá ve dnech školního vzdělávání dle rozvrhu jednotlivých tříd či ročníků:

- v provozovně MŠ v Kunraticích v čase od 12.45 do 13.30 hodin,
- v provozovně v Braníku pro 1. - 6. ročník dle naplněnosti kapacity a počtu přítomných žáků nejvýše v třísměnném provozu v čase od 11.15 do 13.15 hodin,
- v provozovně v Roblíně pro 7. - 9. ročník v jednosměnném provozu do 25 přítomných žáků v čase od 12.40 do 13.00 hodin, ve dvousměnném provozu nad 25 přítomných žáků v čase od 12.40 do 13.20 hodin.

3.4 Výběr obědů na daný měsíc provádí zpravidla pracovníce ŠJ na základě zkušeností se stravovacími návyky a preferencemi dětí či žáků a s respektem k jejich případným individuálním dietám. V případě zájmu mohou výběr provádět zákonní zástupci s dostatečným předstihem předem prostřednictvím elektronické aplikace určené pro objednávání obědů. Pokud v takovém případě v daném termínu zákonný zástupce výběr neprovede, stravu zvolí a objedná pracovníce ŠJ opět na základě zkušeností se stravovacími návyky a preferencemi dítěte či žáka, příp. dítěti či žákovi objedná stravu dle jídelníčku v základní řadě, tj. vždy první jídlo uvedené v jídelníčku na daný den v daném měsíci.

3.5 Odhlásit oběd lze nejpozději do 8.30 hodin pracovního dne předcházejícího dni, kdy má být oběd vydán. Učinit tak může pouze zákonný zástupce s uvedením, od kdy a do kdy dítě či žáka odhláší, a to prostřednictvím elektronické aplikace určené pro omlouvání z docházky. Pokud zákonný zástupce nestihne omluvku ve výše uvedeném termínu zadat, je možné si neodhlášený oběd vyzvednout dle odst. 3.2.

3.6 Cena stravy, platební podmínky a způsob úhrady jsou stanoveny ve smlouvě o poskytování předškolní výchovy a vzdělávání nebo ve smlouvě o poskytování vzdělávání a školských služeb. Přeplatky za neodebrané, řádně odhlášené obědy se vrací převodem na účet plátce uvedený ve smlouvě, a to jedenkrát ročně na základě ročního vyúčtování.

3.7 Výdej stravy přihlášeným strážníkům zajišťují pracovníci ŠJ. Dohled nad strážníky v ŠJ zajišťují v MŠ učitelé, v ZŠ pedagogičtí pracovníci, příp. i jiní pověřeni pracovníci poučení o zajištění bezpečnosti a zdraví. Děti MŠ se stravují ve třídách v částech vybavených jako jídelny, žáci ZŠ ve vyčleněné jídelně. V rámci vedení k samostatnosti v sebeobsluze a péči o prostředí v souladu se Školním vzdělávacím programem MŠ i Školním vzdělávacím programem ZŠ se děti i žáci úměrně věku a individuálním možnostem podílejí na přípravě stolů, servírování a úklidu, přičemž důkladný úklid zajišťují pracovníce ŠJ a pracovníce úklidu. Přípravu dopoledních a odpoledních

svačin v MŠ zajišťují pracovníce ŠJ v souladu s příslušnými platnými právními předpisy a v souladu se stanoveným systémem kritických bodů (HACCP).

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství či násilí, a ochrany majetku

- 4.1 Pro chování dětí, žáků i dospělých, pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství či násilí, a pro zacházení s majetkem platí i v ŠJ přiměřeně pravidla a podmínky stanovené ve Školním řádu MŠ nebo ve Školním řádu ZŠ.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Vnitřní řád ŠJ platí pro všechny strážníky, jejich zákonné zástupce a pracovníky ŠJ i další pracovníky, kteří se jakkoli podílejí na činnosti ŠJ.

- 5.2 Vnitřní řád ŠJ vydal ředitel školy účinností od 1.9.2025.

Mgr. Vojtěch Vrba
ředitel školy